**Методические рекомендации по выполнению компьютерной презентации для самостоятельной работы студентов**

**Симонова Маргарита Анатольевна**

**Мастер п/о**

**первой квалификационной категории**

Методические рекомендации предназначены для студентов отделения СПО по профессиям технического и технологического цикла для выполнения компьютерных презентаций по учебным дисциплинам Химия, География, Биология, Экология

**Правила оформления компьютерных презентаций**

***1.Общие правила дизайна***

***Правила шрифтового оформления:***

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

***Шрифтовой контраст можно создать посредством***:

-размера шрифта,

-толщины шрифта,

-начертания,

-формы,

- направления и цвета.

***Правила выбора цветовой гаммы.***

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-существуют не сочетаемые комбинации цветов:

-черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст;

-белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

***Правила общей композиции***.

На полосе не должно быть *больше семи значимых объектов*, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

*Логотип* на полосе должен располагаться *справа внизу (слева наверху* и т. д.),должен быть простой и лаконичной формы.

*Дизайн* должен быть простым, а *текст* — коротким.

Изображения домашних животных, людей, растений и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно.

**Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

***Текстовая информация - размер шрифта:*** **цвет шрифта и цвет фона** должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; **тип шрифта:** для основного текста гладкий шрифт (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

***Графическая информация: рисунки, фотографии, диаграммы*** призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; - желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

***Единое стилевое оформление -*** стиль может включать:

-определенный шрифт, цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

-не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

-оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

-все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле

***Содержание и расположение информационных блоков*** ***на слайде*** :

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. **В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.** Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо проверить, как будет выглядеть презентация в целом на экране компьютера или проекционном экране.