

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»**

**«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ГЭТ»:**

**_____ Б.М.Спасов
«__» _____ 20__ г.**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Гусиноозерск

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета ГБПОУ «ГЭТ», протокол № __ от _____ 20__ г.

«Согласовано»

Председатель ГЭК _____ Антонова Татьяна Павловна,
главный бухгалтер ООО «Разрез Загустайский»

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания обучающимся, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации
- 2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников
- 2.3. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации
- 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
- 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.5.1. Тематика выпускных квалификационных работ
 - 2.5.2. Структура выпускной квалификационной работы
 - 2.5.3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы
 - 2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
- 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
- 3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации
 - 3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968 (в редакции от 31.01.2014, 17.11.2017, с изменениями на 10.11.2020 г.)
- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2018, зарегистрирован Министерством юстиции 26.02.2018 г. рег. номер №50137.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе (в форме дипломного проекта).

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) демонстрирует уровень готовности к выполнению организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Требования к выпускной квалификационной работе в форме выполнения дипломного проекта по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена, критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура заданий для обучающихся на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждается предметной цикловой комиссией электротехнических дисциплин специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). После обсуждения на заседании ПЦК программа

рассматривается педагогическим советом и утверждается директором ГБПОУ ГЭТ.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК и заместителем директора по УР.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование
ВПД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 5.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности профессиональных компетенций, обеспечивающих квалификацию бухгалтер и уровень образования обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя,
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:

выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику на учебный год устанавливаются следующие этапы проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Выбор темы дипломного проекта и ее согласование с руководителем дипломной работы
2.	Составление задания по дипломному проекту
3.	Разработка и оформление материалов дипломного проекта
4.	Создание презентации (не менее 5-7 слайдов) по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) дипломного проекта
5.	Предварительная защита дипломного проекта на методическом объединении преподавателей по профилю специальности
6.	Демонстрационный экзамен
7.	Защита дипломного проекта перед членами ГЭК

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта и заданий демонстрационного экзамена.	Декабрь	ПЦК преподавателей дисциплин специальности 13.02.03 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2.	Определение индивидуальной тематики ВКР для обучающихся: - Подготовка проекта приказа об утверждении перечня тем выпускной квалификационной работы; - Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР Председатель и преподаватели ПЦК Руководители ВКР

	<p>- Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимися.</p> <p>- Подготовка проекта приказа «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей»</p>		
3.	Подготовка и оформление бланков заданий на выпускную квалификационную работу.	Февраль	Заведующий заочным отделением, Председатель ПЦК Руководители ВКР
4.	Подбор экспертов для определения качества подготовки выпускников: рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии и состава экспертной комиссии для оценки демозамена.	Январь	Заведующий заочным отделением Руководители ВКР
5.	Проведение собрания в группе обучающихся, родительского собрания с целью ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации выпускников	Февраль	Заведующий заочным отделением
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломного проекта	Февраль	Руководители ВКР Заведующий заочным отделением
7.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума	Март	Руководители ВКР
8.	Контроль за ходом выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы	Март - июнь	Руководители ВКР Заведующий заочным отделением
9.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Апрель	Заведующий заочным отделением
10.	Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации (допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, составе экспертов, сроках проведения этапов государственной итоговой аттестации)	Апрель	Заведующий заочным отделением
11.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной квалификационной работы - рецензирование	Июнь	Руководители ВКР Заведующий заочным отделением
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы и выполнению демонстрационного экзамена на заседаниях государственной экзаменационной комиссии»	Май	Заведующий заочным отделением

13.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	Июнь	Заведующий заочным отделением Секретарь ГЭК
-----	--	------	--

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1 этап

Выполнение ВКР в форме дипломной работы

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.	1 неделя февраля по 4 неделю мая
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием квалификационной работы, в форме дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданиями и требованиями, подготовка презентации работы	

* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2 этап

Контроль за выполнением обучающимися выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения квалификационной работы в форме дипломной работы в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы обучающегося председателю ПЦК	1 неделя февраля по 4 неделю мая
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы обучающегося. Составление рецензии на выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы обучающегося с оценкой качества её выполнения.	4 неделя мая

	Заведующий заочным отделением Руководители ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной квалификационной работы, рецензии и отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу. Решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.	1-2 неделя июня по графику
--	---	---	----------------------------

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ и практические задания для демонстрационного экзамена, которые разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК преподавателей, реализующих ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем и заместителем директора по УР.

После предварительного положительного заключения работодателя перечень и практических заданий утверждается приказом директора.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с назначением руководителя и сроков выполнения осуществляется путем издания приказа директора ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум». Руководителем выпускной квалификационной работы может быть педагогический работник ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» или специалист предприятия по профилю специальности.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей (не менее трех).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития электроэнергетического производства;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Задание обучающемуся на разработку темы выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта оформляются на бланке установленной формы (Приложение 1).

2.5.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации
2. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации
3. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и связанных с ней отчислений
4. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам
5. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
6. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации
7. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации
8. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации

9. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации
10. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
11. Бухгалтерский учет труда и его оплаты
12. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации
13. Бухгалтерский финансовый учет вложений
14. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в организации
15. Бухгалтерский учет и анализ операций по кредитам и займам
16. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
17. Оптимизация учета и анализ дебиторской задолженности организации
18. Бухгалтерский учет продаж готовой продукции
19. Учет и анализ готовой продукции и ее реализации
20. Учет и система внутреннего контроля движения денежных средств в организации
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и пути его совершенствования
22. Учет, анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов предприятия
23. Учет и анализ состояния и эффективности использования оборотных средств организации
24. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание, значение и перспективы развития в РФ.
25. Налог на доходы физических лиц в РФ: содержание, анализ практики исчисления и взимания, направления развития.
26. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения, пути совершенствования в РФ.
27. Роль НДС в налоговой системе РФ, перспективы его развития.
28. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ.
29. Налогообложение предприятий и его совершенствование в РФ.
30. Налог на имущество организаций в РФ: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития.
31. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса в современной России.
32. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации
33. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации)
34. Анализ состояния учета и качества бухгалтерской отчетности
35. Бухгалтерский баланс: методика составления и аналитические возможности
36. Учет и анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по улучшению его финансовой устойчивости
37. Учет и анализ заемных средств на предприятии

2.5.2. Структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Состав дипломного проекта			
1	Титульный лист	Оформляется по установленному образцу.	Приложение 1
2	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	Выполняются на отдельных листах. Подшиваются в пояснительную записку, но не нумеруются.	Приложение 2
3	График		Приложение 3

4	Нормоконтроль		Приложение 4
5	Аннотация		
6	Список сокращенных обозначений		
7	Содержание	Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной выпускной квалификационной работы	
8	Введение	Введение - раскрывается роль специальности и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.	
9	Раздел 1	Раскрывает теоретический и правовой аспект выбранной темы	
10	Раздел 2	Отражает тематику не менее двух профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04).	
11	Заключение.		
12	Список литературы.		
13	Приложения.		
14	Отзыв	Пишет руководитель дипломного проекта.	Приложение 4
16	Рецензия	На рецензию передается полностью готовый дипломный проект с отзывом руководителя. Рецензент проверяет выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы и представляет рецензию.	Приложение 5

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей ВКР разрабатывается ПЦК преподавателей, реализующих ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, для обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Скрепленная в папку и подписанная обучающимся, выпускная квалификационная работа передается рецензенту для подготовки письменной рецензии в срок, определенный приказом директора ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум».

Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с рецензией и отзывом, сдается обучающимся заведующему заочным отделением для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускаются.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) видам деятельности профессиональных стандартов со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствие .

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности</p> <p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А <u>Ведение бухгалтерского учета</u></p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка</p>

<p>расчетнокассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p>
<p>ВД. 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

2.5.2. Структура проведения демонстрационного экзамена

На демонстрационном экзамене проверка знаний и понимания по профессиональным компетенциям осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач и выполнение задание в программе 1С

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 - закрытой формы с выбором ответа, 4 - открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Бухгалтер		
<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий). Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных</p>	<p>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю 4 семестр; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю - 6 семестр; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю - 4 семестр; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю - 6 семестр</p>
	<p>ОП. 03 Налоги и налогообложение</p>	<p>Диф.зачет 1 семестр</p>

преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства	ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен - 2 семестр
	ОП. 05 Аудит	Диф.зачет 4 семестр
Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.01.ЭК. Экзамен по модулю - 4 семестр; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю - 6 семестр; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю - 4 семестр; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю - 6 семестр
	ОП. 03 Налоги и налогообложение	Диф.зачет 1 семестр
	ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен - 2 семестр
	ОП. 05 Аудит	Диф.зачет -4 семестр
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ. 02. ЭК. Экзамен по модулю – 6 семестр
	ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен - 1 семестр
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01. Экзамен по модулю - 4семестр;
	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю - 6 семестр;

	ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен - 1 семестр
Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	ОП.01 Экономика организации	Диф.зачет - 2 семестр
Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю 6 семестр
Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ. 04. ЭК. Экзамен по модулю – 6 семестр
	ОП. 05 Аудит	Диф.зачет 4 семестр
Основы информатики и вычислительной техники Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Правила защиты информации	ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Диф.зачет 4 семестр

	Задание		Время, час	Место проведения
1.	Выполнение тестового задания	индивидуально	1,5	аудитория 301
2	Решение практических задач.	индивидуально	2,5	аудитория 301
3	Выполнение практических задач в программе 1С Предприятие	индивидуально	3	аудитория 301

Комната экспертов – каб.300
Комната участников – каб.302

2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающимся предоставляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы;
- раздаточный материал к докладу, презентации.

На процедуру защиты отводится 15-20 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и озвучивает тему своей работы;
- секретарь, перед началом выступления обучающегося, зачитывает рецензию;
- обучающийся делает доклад не более 10 минут, в котором должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся по теме и профилю специальности;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записывается:

- итоговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

3. Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации «бухгалтер», принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытых заседаниях после окончания защиты всех, назначенных на данный день, работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимся, о присвоении квалификации Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), оформляются итоговым протоколом, объявляются выпускникам Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении защиты);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2. Федеральные законы и нормативные документы
3. Стандарты по специальности
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Приказ директора об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии
- Приказ директора о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ
- Журнал протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
- Выпускные квалификационные работы, с рецензией.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 1338.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования по профилю подготовки.

3.4.2. Состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Во исполнение п. 3.1 протокола совещания по подготовке кадров и по согласованию с работодателями, состав государственных экзаменационных комиссий государственной итоговой аттестации обучающихся в части соотношения работодателей и педагогических работников составляет в пропорции 60/40 процентов.

В состав ГЭК входят 5 человек: 3 чел.- представители предприятий, 2 чел. – работники техникума.

Для определения уровня и качества подготовки выпускников, осваивающих ФГОС СПО, в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается следующий состав экспертов;

руководители выпускных квалификационных работ, из числа преподавателей техникума, осуществляющих профессиональную подготовку по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) или специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы;

- рецензент, из числа преподавателей техникума, осуществляющих профессиональную подготовку по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) или специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, персональный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) утверждается приказом директора техникума.

Заместителем председателя ГЭК является заместитель директора по учебной работе или заведующий структурным подразделением, секретарем – секретарь учебной части.

Эксперты демозамена назначаются приказом директора техникума из числа работников предприятий (организаций) энергетического профиля (имеющих высшее либо среднее профессиональное образование), а также экспертов, имеющих удостоверения Союза WSR о присвоении квалификации эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена по профессиональной компетенции Электромонтаж.

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта, аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны, владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе; ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБПОУ «ГЭТ»)

Приложение 1

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Студент:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

(тема утверждена Приказом по техникуму № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Руководитель ВКР _____

Рецензент _____

Решением государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что студент _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с

оценкой _____

2. Присвоить _____

квалификацию _____

Председатель ГИА _____

Секретарь _____

г. Гусиноозерск, 2021г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБПОУ «ГЭТ»)

**Задание
для выпускной квалификационной работы**

Срок окончания работы:

Утверждаю:

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____

Обучающегося: _____

Специальность: _____

**I. Тема выпускной квалификационной
работы:** _____

утверждена приказом по ГБПОУ «ГЭТ» № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

II. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

III. Расчетно-пояснительная записка (перечень вопросов, подлежащих разработке):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

IV. Консультация по выпускной квалификационной работе:

Раздел	Консультант	Подпись

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Задание принял к исполнению: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ГРАФИК**выполнения выпускных квалификационных работ**

Обучающегося _____

Группа **349**Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Дата	Выполнение		контроль
		Разделы	%	
1.	16.05.22.	Введение.	10	
2	20.05.22.	Теоретическое обобщение бухгалтерского учета согласно выбранной темы	25	
3.	24.05.22.	Выполнение бухгалтерских записей	40	
4.	27.05.22.	Теоретическое обобщение анализа согласно выбранной темы	60	
5.	31.05.22.	Выполнение расчетной части	85	
6.	16.06.22.	Сдача в учебную часть	100	
7.	20.06.22.	Защита		

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБПОУ «ГЭТ»)

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Тема _____

Специальность и группа _____

Выпускная квалификационная работа состоит из: _____ страниц

1. Соответствие выпускной квалификационной работы, его объём _____

2. Характеристика общетехнической подготовки обучающегося _____

3. Характеристика специальной подготовки обучающегося _____

4. Характеристика выполнения общей части (положительные и отрицательные стороны) _____

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБПОУ «ГЭТ»)

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____

По специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Актуальность разрабатываемой темы: _____

Объем выпускной квалификационной работы:

а) рукописи (кол-во листов ф. № 11) _____

б) демонстрационных таблиц, графиков (кол-во листов ф. № 24) _____

Краткое содержание выпускной квалификационной работы _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию и требованиям,
предъявляемым к исследовательским работам

Положительные качества выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы (включая стиль и грамотность
использования рукописи и демонстративного материала) _____

Практическая ценность полученных результатов и рекомендаций к публикации, внедрению

Общая оценка Выпускной квалификационной работы _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно)

Заключение о готовности выпускника самостоятельно решать экономические задачи и
возможность присвоения ему квалификации _____ по специальности _____

Рецензент _____

(указать должность и место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ
выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося: _____
группы: _____

Нормоконтроль проводится для установления соответствия работы обучающегося предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы. Нормоконтроль проводится после представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

№	Объект	Параметры	Соответствие
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу	
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	
2	Структура	Соответствует форме ВКР	
		Содержит все структурные части: введение (пояснительную записку), теоретическую часть, практическую часть, заключение (выводы), список используемых источников, приложения	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	
3	Оглавление	Соответствует требованиям к ВКР	
		Включает все разделы и соответствует структуре ВКР	
4	Форматирование текста	Поля: левое – 30 мм., верхнее – 20 мм., правое – 15 мм., нижнее – 20 мм	
		Размер шрифта (кегель) – 14 пт	
		Название шрифта – Times New Roman	
		Межстрочный интервал – полуторный	
		Абзац – 12 мм	
5	Нумерация страниц	На титульном листе и содержании номер страницы не проставлен	
		Номер страницы проставлен в уголке рамки	
		Нумерация сквозная по всему тексту	

Лист ознакомления

с программой государственной итоговой аттестацией

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

Группа, курс _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			