



Министерство образования и науки Республики Бурятия

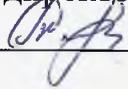
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

1.2. Планирование и функционирование СК

СК-РК-1.2.-22

Руководство по качеству
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 44
от «16» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ «ГЭТ»
 Т. В. Славко

Приказ № Вста 17 » 11 2022 г.

Руководство по качеству

Дата введения 16.11.2022

Гусиноозерск, 2022

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | ЛИСТОВ всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 2 | |
| Экземпляр № | | | | |

Разработано: Отделом качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Согласовано на заседании Совета по качеству

Протокол № 2 от «14» ноября 2022 г.


С. А. Ульянова

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 3 | |
| Экземпляр № | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| Порядковый номер и наименование раздела | Страница |
|--|----------|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Общие положения | 5 |
| 1.2. Область применения | 5 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 5 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 6 |
| 4. СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 7 |
| 4.1. Понимание Организации и ее среды | 7 |
| 4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон | 12 |
| 4.3. Определение области применения системы менеджмента качества | 12 |
| 4.4. Система менеджмента качества и ее процессы | 12 |
| 5. ЛИДЕРСТВО | 20 |
| 5.1. Лидерство и приверженность | 20 |
| 5.1.1. Общие положения | 20 |
| 5.1.2. Ориентация на потребителя | 20 |
| 5.2. Политика в области качества | 20 |
| 5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации | 21 |
| 6. ПЛАНИРОВАНИЕ | 23 |
| 6.1. Действия в отношении рисков и возможностей | 23 |
| 6.2. Цели в области качества и планирование их достижения | 24 |
| 6.3. Планирование изменений | 25 |
| 7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ | 26 |
| 7.1. Ресурсы | 26 |
| 7.1.1. Общие положения | 26 |
| 7.1.2. Человеческие ресурсы | 26 |
| 7.1.3. Инфраструктура | 27 |
| 7.1.4. Среда для функционирования процессов | 28 |
| 7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения | 28 |
| 7.1.6. Знания организации | 29 |
| 7.2. Компетентность | 29 |
| 7.3. Осведомленность | 30 |
| 7.4. Обмен информацией | 30 |
| 7.5. Документированная информация | 31 |
| 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ | 32 |
| 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях | 32 |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 4 | |
| жизненного цикла продукции и услуг | | | |
| 8.2. Требования к продукции и услугам | | | 36 |
| 8.2.1. Связь с потребителями | | | 36 |
| 8.2.2. Определение требований к образовательным услугам | | | 37 |
| 8.2.3. Анализ требований к образовательным услугам | | | 38 |
| 8.2.4. Изменение требований к продукции и услугам | | | 38 |
| 8.3. Проектирование и разработка | | | 38 |
| 8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками | | | 39 |
| 8.5. Производство продукции и предоставление услуг | | | 39 |
| 8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг | | | 39 |
| 8.5.2. Идентификация и прослеживаемость | | | 40 |
| 8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков | | | 41 |
| 8.5.4. Сохранение | | | 41 |
| 8.5.5. Деятельность после поставки | | | 41 |
| 8.5.6. Управление изменениями | | | 42 |
| 8.6. Выпуск продукции и услуг | | | 45 |
| 8.7. Управление несоответствующими результатами процессов | | | 43 |
| 9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | 44 |
| 9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка | | | 44 |
| 9.1.1. Общие положения | | | 45 |
| 9.1.2. Удовлетворенность потребителей | | | 45 |
| 9.1.3. Анализ и оценка | | | 45 |
| 9.2. Внутренний аудит | | | 46 |
| 9.3. Анализ со стороны руководства | | | 47 |
| 9.3.1. Общие положения | | | 47 |
| 9.3.2. Входные данные для анализа | | | 48 |
| 9.3.3. Выходные данные анализа | | | 48 |
| 10 УЛУЧШЕНИЕ | | | 48 |
| 10.1. Общие положения | | | 48 |
| 10.2. Несоответствия и корректирующие действия | | | 48 |
| 10.3. Постоянное улучшение | | | 50 |
| Приложение 1 | | | 51 |
| Приложение 2 | | | 52 |
| Приложение 3 | | | 53 |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 5 | |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Общие положения

Настоящее руководство по качеству (далее – Руководство) является основополагающим документом системы менеджмента качества (далее – СМК) образовательной организации. Руководство разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Руководство содержит описание политики в области качества, основных положений системы качества, а также сведений об образовательной организации и её деятельности в области качества, регламентирует распределение обязанностей, полномочий и ответственности персонала в системе качества.

Руководство, а также другая документация системы менеджмента качества обеспечивают результативное управление всеми процессами образовательной организации.

1.2. Область применения

Настоящее Руководство распространяется на все структурные подразделения образовательной организации, деятельность работников, руководящих, выполняющих и проверяющих работу, которая непосредственно влияет на качество продукции.

Построение разделов настоящего Руководства по качеству соответствует разделам национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9007-2015. Системы менеджмента качества. Требования. (ISO 9001-2015 Quality management systems – Requirements).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Руководство разработано в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «ГЭТ» и иные локальные нормативные акты.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 6 | |

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве используются термины и определения, закрепленные в ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также следующие термины и определения:

– закупки – отбор (прием) абитуриентов и отбор закупленной продукции, необходимой для оказания образовательной услуги и выполнения научно-исследовательской работы;

– качество – совокупность характеристик объекта, относящиеся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности.

– несоответствующий результат процесса – несоответствующая образовательная услуга, продукция и иной результат, не соответствующие установленным требованиям (ФГОС, договоров и других документов);

– обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, а также подтверждаемые (если это требуется), необходимые для создания достаточной уверенности в том, что объект будет выполнять требования к качеству;

– образовательная программа – документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности, на основании которого разрабатываются соответствующий учебный план и условия организации образовательного процесса;

– образовательный процесс – процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ, передача и освоение социально-культурного опыта, а также формирование способности к его обогащению;

– образовательная услуга – комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых возможностей для приобретения знаний и умений с целью удовлетворения образовательных потребностей, обеспечения соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям, установленным ФГОС и другими документами;

– обслуживание – организация и обеспечение процессов в соответствии с установленными требованиями;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– оценка качества – систематическая проверка, насколько объект способен выполнять установленные требования;

– объект – то, что может быть индивидуально рассмотрено и описано;

– проверка – подтверждение путем экспертизы и предоставления объективного доказательства того, что установленные требования были выполнены.

– результат образовательного процесса – образовательная услуга.

– система качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 7 | |
| Экземпляр № | | | |

– участники образовательного процесса - обучающиеся образовательных организаций, работники образовательных организаций, родители (законные представители).

Сокращения:

- ГБПОУ «ГЭТ» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гусиноозерский энергетический техникум»;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- СМК – Система менеджмента качества;
- РК – Руководство по качеству;
- ОК – Отдел качества;
- КД – Корректирующие действия;
- ПД – Предупреждающие действия;
- СПО – Среднее профессиональное образование;
- ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС – Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – Выпускная квалификационная работа;
- МЦПК – Многофункциональный центр прикладных квалификаций;
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

4. СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Понимание Организации и ее среды

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гусиноозерский энергетический техникум» (именуемое в дальнейшем – образовательная организация) создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Бурятия, печати, бланки и штампы.

Место нахождения образовательной организации: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, 9 мкрн., д.72.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Уставом.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2429 от

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 8 | |
| Экземпляр № | | | |

16.11.2015 (выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия с бессрочным действием), свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам № 1649 от 25.12.2015 (выдано Министерством образования и науки Республики Бурятия с бессрочным действием).

Предметом деятельности образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

Основной целью деятельности, для реализации которой создана образовательная организация, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задачами деятельности образовательной организации являются:

- интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие обучающегося, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей среднего профессионального образования;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

Образовательная организация выполняет государственные задания, установленные Учредителем.

Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Внешняя среда

Внешняя среда ГБПОУ «ГЭТ» образована в соответствии со сферой деятельности и полномочиями, возложенными на государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 9 | |

нормативно-правовыми актами, Уставу учреждения, Локальными нормативными актами.

Важнейшим фактором, оказывающим влияние на деятельность техникума, является законодательная среда, которая характеризуется динамичностью изменения нормативно-правовой базы образовательной и иной деятельности. Деятельность техникума по реализации образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, определяется комплексом федеральных законов, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия. Содержание образовательных программ формируется федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Существенным фактором, влияющим на деятельность является конкурентная среда и демографическая обстановка. Основными конкурентами являются действующие на территории республики образовательные учреждения среднего профессионального образования.

С целью повышения конкурентоспособности техникум формирует устойчивые связи с предприятиями города, района, республики. Большое внимание уделяется вопросам трудоустройства выпускников. В техникуме создана Служба содействия трудоустройству выпускников и адаптации их на рынке труда, включающая комплекс мероприятий по профессиональной ориентации, трудоустройству и адаптации. Техникум реализует программы дополнительного профессионального обучения.

Основными направлениями Многофункционального центра прикладных квалификаций являются:

- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- профессиональная подготовка.

Техникум располагает развитой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Образовательный процесс обеспечивает коллектив педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Большое внимание уделяется взаимодействию с энергетическими, промышленными и другими предприятиями, организациями города, района, республики с целью сотрудничества, анализа потребности в квалифицированных кадрах, организации учебных и производственных практик, трудоустройства выпускников, заключения договоров на повышение квалификации и переподготовку кадров.

В техникуме систематически осуществляется сбор и анализ информации СМИ, ресурсов Интернета, проводятся целевые встречи с потребителями образовательных услуг. Организуются круглые столы, научно-практические конференции с целью

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 10 | |
| Экземпляр № | | | |

определения потребностей и ожиданий работодателей, персонала, партнеров, общества и других заинтересованных сторон.

Важным направлением деятельности техникума является профориентационная работа и непосредственное взаимодействие с образовательными учреждениями города. В течение учебного года обучающиеся и преподаватели посещают образовательные учреждения с презентациями специальностей и профессий, участвуют в Днях открытых дверей, в Ярмарках вакансий учебных мест, в выставках образовательных организаций республики.

Внутренняя среда

Внутренняя среда ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» формировалась на протяжении более 25 лет деятельности. Гусиноозерский энергетический техникум основан 18.12.1996 г. Приказом Министерства топлива и энергетики РФ № 326.

Местонахождение - 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, город Гусиноозерск, 9 микрорайон, дом 72.

ГБПОУ «ГЭТ» ведет образовательную деятельность по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих по следующим специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 13.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередач, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

профессиям 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, 43.01.09 Повар, кондитер, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Контингент обучающихся составляет 507 человек по очной форме обучения и 114 заочной форме.

Коллектив – 64 сотрудника, из них:
педагогический состав – 28 человек,
административно-управленческий персонал – 14 человек,
основной персонал – 11 человек,
вспомогательный персонал – 11 человек.

В настоящее время техникум осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Устав
- Перечень локальных документов ГБПОУ «ГЭТ»

Выпускники техникума востребованы на предприятиях не только Республики

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 11 | |

Бурятия, но и других регионах Российской Федерации.

В ГБПОУ «ГЭТ» трудится коллектив профессионалов, осуществляющих подготовку высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, в соответствии с потребностями общества и государства.

Современные тенденции практико-ориентированного обучения реализуются на базах практической подготовки, расположенных на предприятиях города и республики. В рамках сетевого взаимодействия техникумом заключены договоры о подготовке специалистов среднего звена.

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» имеет современную, оснащенную материально-техническую базу, обеспечивающую на должном уровне качественную подготовку специалистов.

Техникум оснащен учебными кабинетами и лабораториями, библиотекой с залом, имеется учебный полигон, автодром, тренажеры, актовый и спортивные залы, спортивная площадка, иногородним предоставляется благоустроенное общежитие. Техникум имеет 2 компьютерных класса, все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет. Всем обучающимся и преподавательскому составу обеспечен неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и другим научно-образовательным электронным ресурсам. Современное компьютерное обеспечение, современная операционная среда формируют новую информационную среду.

В рамках воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия для формирования профессиональных и практических навыков, ценностей, личных коммуникаций, ведения здорового образа жизни, развития творческих способностей, сформирована благоприятная культурная среда, ведется гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. Среди обучающихся техникума достаточное количество участников олимпиад различного уровня, творческих конкурсов, спортивных мероприятий; студентов, активно участвующих в общественной жизни учреждения, города, района, республики. Команды нашего техникума неоднократно становились призером регионального чемпионата профессионального мастерства - Worldskills Russia по компетенциям: Электромонтаж и Обслуживание и ремонт легковых автомобилей, кроме того, команда обучающихся приняла участие в чемпионате инженерных специальностей КЕЙС-ИН и заняла второе место в компетенции обслуживание электрооборудования.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор. Оперативное руководство назначается приказом директора.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с организационной структурой.

В качестве механизма развития и эффективной деятельности с 2010 года в техникуме разработана система качества (СК). В 2018 году СК сертифицирована в

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 12 | |
| Экземпляр № | | | | |

соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), в 2022 году действие сертификата по соответствию требованиям пролонгировано.

4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Основными заинтересованными сторонами в деятельности образовательной организации, влияющими на способность оказывать образовательные услуги с целью подготовки конкурентоспособных, мобильных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающими общими и профессиональными компетенциями, являются:

- государство и его властные, политические и иные институты;
- работодатели – организации и учреждения по профилю подготовки выпускников;
- абитуриенты, обучающиеся и их родители (законные представители), выпускники;
- персонал – работники образовательной организации.

Понимание потребностей всех заинтересованных сторон и потребителей образовательных услуг является одним из основных принципов СМК образовательной организации.

Определяющая роль в ориентации всей деятельности образовательной организации на заинтересованные стороны принадлежит высшему руководству, которое обеспечивает выполнение ожиданий внутренних и внешних потребителей: государства, работодателей, обучающихся, педагогических работников, родителей.

Запросы и ожидания потребителей и заинтересованных сторон выполняются с целью достижения удовлетворенности всех групп потребителей и заинтересованных сторон качеством предоставляемых образовательных услуг.

4.3. Определение области применения системы менеджмента качества

Система менеджмента качества ГБПОУ «ГЭТ» распространяется на предоставление образовательных услуг, образовательную деятельность и процессы ее обеспечивающие, в соответствии с профилем образовательной организации.

4.4. Система менеджмента качества и ее процессы

В основе модели СМК образовательной организации лежит процессная модель, где все начинается с определения требований потребителей и заканчивается их удовлетворенностью. Вся деятельность по обеспечению качества представлена в виде 4-х блоков процессов:

- процессы высшего руководства: управления образовательной организацией;
- процессы жизненного цикла (основные процессы);
- обеспечивающие процессы (управление поддерживающими процессами и ресурсами);
- процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 13 | |

Модель системы качества основана на процессном подходе и показывает, что стороны, заинтересованные в гарантии качества, играют существенную роль при определении входных данных для системы. Данная модель охватывает все основные требования ISO 9001, не детализируя их.

Руководство и персонал образовательной организации понимают требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015 в части применения процессного подхода при разработке, внедрении, поддержании СМК, улучшении результатов деятельности для удовлетворенности потребителя посредством выполнения его требований.

Применение процессного подхода при разработке, внедрении и улучшении результативности системы менеджмента качества с целью повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований распространяется, прежде всего, на образовательную деятельность, учебный и воспитательный процесс. Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет контролировать и оценивать пригодность системы гарантии качества. Реализация процессной модели направлена на обеспечение гарантий качества результатов образовательной и иных видов деятельности.

СМК образовательной организации является совокупностью мероприятий, методов и средств, обеспечивающих предоставление качественной образовательной услуги на всех этапах: от первоначального определения и до конечного удовлетворения требований ФГОС СПО и потребностей Учредителя, а также потребителей и других заинтересованных сторон. Основой для разработки и функционирования СМК является Политика в области качества, сформулированная и принятая руководством образовательной организации. Действующая в настоящее время Политика образовательной организации в области качества приведена в данном разделе.

СМК образовательной организации построена с учетом действующей организационной структуры управления и специфики взаимодействия образовательной организации (Приложении 1).

Обобщенная схема взаимодействия процессов СМК образовательной организации включает в себя процессы управления, основные процессы, процессы обеспечения и процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения. (Приложении 2).

Описание процессов оформляется в виде документированных процедур и положений о видах деятельности. Управление процессом СМК предусматривает следующие действия:

- определение целей процесса;
- назначение лица (владельца процесса), ответственного за управление процессом и достижение его целей;
- определение участников процесса;
- установление входов и выходов процесса;
- определение последовательности выполнения деятельности в ходе процесса;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 14 | |
| Экземпляр № | | | |

- определение требуемых ресурсов для реализации процесса;
- определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности процесса;
- осуществление мониторинга процесса и измерения его результативности;
- определение и осуществление необходимых действий для достижения запланированных результатов процесса и постоянного улучшения.

В случае, когда выполнение какого-либо процесса, влияющего на качество подготовки специалистов, передается сторонним организациям, образовательная организация обеспечивает контроль за входом и результатами таких процессов. Порядок взаимодействия и степень контроля со стороны Учреждения устанавливается в соответствующих двусторонних документах.

Политика в области качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Политика в области качества определяет ответственность руководства за качество образовательных программ и является равноправной и согласованной частью общей политики и стратегии техникума.

Политика в области качества сформулирована на основании требований ГОСТ ISO 9001-2015 с учетом целей техникума, его миссии и стратегии.

Политика основывается на федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, профессиональных стандартах, законодательной и нормативной базе РФ.

Руководство техникума имеет намерения осуществлять образовательный процесс на основе системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2015, поддерживать сертифицированную систему менеджмента качества в рабочем состоянии с непрерывным улучшением процессов и результатов деятельности. Весь коллектив техникума вовлекается в процесс совершенствования качества подготовки специалистов; обеспечивается доступность информации о качестве.

МИССИЯ

Подготовка специалистов среднего профессионального образования, проектирование, разработка и реализация программ среднего и дополнительного профессионального образования.

ВИДЕНИЕ

Быть ведущим учебным заведением в Республике Бурятия и России, гарантирующим получение качественного современного образования и профессиональную подготовку в соответствии с российскими и международными образовательными стандартами.

Позиционировать себя открытым саморазвивающимся учебным заведением инновационного типа.

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 15 | |
| Экземпляр № | | | | |

Наша главная цель в области качества - повышение общественной значимости среднего профессионального образования, выполнение требований и предвосхищение ожиданий всех потребителей и участников образовательных услуг техникума.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Постоянное совершенствование системы менеджмента качества образовательной деятельности на основе законодательных требований и международных стандартов ISO (ISO 9001:2015) с учетом требований и ожиданий потребителей и участников образовательных услуг.

Обеспечение высокого качества среднего профессионального образования через частно - государственное партнерство.

Осуществление маркетинга для всех групп потребителей образовательных услуг техникума в соответствии с принципами ориентации на потребителей. Формирование точек пересечения взаимных интересов образования, науки, производства и бизнеса.

Лидерство руководителей всех уровней в обеспечении единства целей и направленности деятельности техникума в вопросах качества. Создание и поддержание внутренней среды, вовлечение работников техникума в деятельность по достижению поставленных целей.

Развитие партнерских отношений с общественными организациями, органами власти, организациями - работодателями, образовательными учреждениями для совместного решения задач в подготовке конкурентоспособного специалиста.

Использование современных образовательных технологий, основанных на компетентностном подходе к развитию обучающихся - будущего высокопрофессионального специалиста и рабочего.

Применение прогрессивных методов и форм реализации образовательного процесса, повышение качества предоставляемых услуг на базе применения инновационных подходов.

Активное вовлечение преподавателей, сотрудников и обучающихся в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их компетентности, мотивации, поддержки творческой инициативы, развития корпоративной культуры.

Совершенствование организационно-обучающей структуры техникума за счет неустанного самоанализа и непрерывного совершенствования.

Укрепление материально-технической базы техникума.

Руководство ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» берет на себя ответственность за реализацию Видения, Миссии и Политики в области качества, гарантирует обеспечение условий и ресурсов для ее реализации и призывает всех членов коллектива техникума объединить усилия для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности.

Стратегической целью ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 16 | |

техникум» является создание условий для обеспечения качественного образования и удовлетворение потребности Республики Бурятия и России в высококвалифицированных рабочих/специалистах, функционирование учебного заведения инновационного типа, управляемого на основе стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Достижение стратегической цели базируется на интеграции практической и фундаментальной подготовки и переподготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов в различных областях производств, управления и развития личности, как важнейших факторов экономического роста Республики Бурятия и России, интегрированного в российское научно-образовательное пространство, а также организации образовательного процесса в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на основе системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Поддерживать показатели результативности образовательного процесса по всем специальностям и профессиям в среднем по техникуму на уровне показателей:

- средний балл успеваемости не менее 3,9%;
- качественная успеваемость не менее 38%;
- абсолютная успеваемость не менее 99%;
- посещаемость учебных занятий 98%;
- обеспечить сохранность контингента 96%.

С целью развития социокультурной среды техникума, реализации творческого потенциала, возможностей самореализации, а также развития компетенций и личностных качеств субъектов образовательного процесса:

- увеличить количество преподавателей с первой и высшей квалификационной категорией;
- способствовать участию преподавателей в работе региональных и федеральных инновационных и экспериментальных площадок;
- создать условия для обобщения опыта педагогическими работниками техникума в виде публикаций, информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования;
- обеспечить участие преподавателей техникума в публичных выступлениях на научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах и олимпиадах различного уровня, участие в грантовых проектах;
- обеспечить устойчивое функционирование системы количественных и качественных показателей исследовательской деятельности преподавателей техникума, создание базы педагогических проектов, участвующих в конкурсах и грантах.

С целью создания условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и обеспечения качества подготовки специалистов:

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 17 | |
| Экземпляр № | | | | |

- пополнять и совершенствовать функционал электронной базы УМК на сайте техникума;

- осуществлять текущее и перспективное планирование методической деятельности с учетом изменений в нормативно-правовой базе на республиканском и федеральном уровне.

С целью обеспечения профессионального развития обучающихся техникума, понимания профессиональных и личностных требований к получаемой специальности/профессии:

- принимать участие в Демонстрационном экзамене

- принимать участие в чемпионатах Профессионалы

С целью поддержания и развития материально-технической базы, информационно-технического сопровождения;

- обеспечить на 100% работоспособность аппаратного и программного обеспечения оргтехники;

- обеспечить 100% расстановку библиотечного фонда в соответствии с требованиями;

- продлить подписку и внедрить в учебный процесс новые электронно-библиотечные системы.

С целью совершенствования системы управления техникума обеспечить на 100% реализацию годового плана работы техникума и плана внутренних аудитов.

Пути достижения стратегической цели:

1. Внедрение механизмов поэтапного формирования и реализации современной модели подготовки кадров, обеспечивающей повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями инновационного развития экономики, современными потребностями общества и гражданина.

2. Создания условий для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3. Расширение взаимодействия со стратегическими партнерами.

4. Модернизация материально-технической и информационной базы.

5. Совершенствование управления материальными и финансовыми ресурсами.

СМК-реализация интегрированного в существующую систему управления и его структурные подразделения процессного подхода. Реестр процессов и должностных лиц, ответственных за их реализацию, приведен в таблице №1.

Реестр процессов и видов деятельности

Таблица 1

| Код процесса | Наименование процесса | Ответственные |
|--------------|-----------------------|---------------|
|--------------|-----------------------|---------------|



Министерство образования и науки РБ

СК-РК-1.2.-22

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

ЛИСТОВ
ВСЕГО

Руководство по качеству

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

18

Экземпляр №

| | | |
|-----------|---|---|
| 1 | Процессы управления | |
| 1.1. | Разработка политики и целей в области качества | Директор ОУ |
| 1.2. | Планирование, внедрение и функционирование СМК | Руководитель отдела качества |
| 1.3. | Распределение ответственности и полномочий | Директор ОУ |
| 1.4. | Анализ со стороны руководства | Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Основные процессы СМК | |
| 2.1. | Проектирование и разработка образовательных программ подготовки ППСЗ и ППКРС | Руководитель методическим кабинетом |
| 2.2. | Прием абитуриентов | Секретарь приемной комиссии |
| 2.3. | Учебно-организационная деятельность | Заместитель директора по учебной работе |
| 2.4. | Методическая и научно-исследовательская деятельность | Руководитель методическим кабинетом |
| 2.5. | Учебный процесс | Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделением |
| 2.6. | Воспитательный процесс | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.7. | Процесс дополнительного профессионального образования | Заведующая МЦПК |
| 2.8. | Итоговая аттестация и выпуск | Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Обеспечивающие процессы | |
| 3.1. | Управление персоналом | Инспектор по кадрам |
| 3.2. | Управление образовательной средой | Заместитель директора по учебной работе |
| 3.3. | Управление информационной средой | Техник-программист |
| 3.4. | Библиотечное и информационное обслуживание | Заведующий библиотекой |
| 3.5. | Финансово-экономическое обеспечение | Главный бухгалтер |
| 3.6. | Обеспечение БЖД и охрана труда | Инженер по охране труда |
| 3.7. | Социальная поддержка обучающихся и сотрудников | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.8. | Управление инфраструктурой | Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной части |
| 4. | Процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения | |
| 4.1. | Управление документацией | Держатели процессов |
| 4.2. | Управление записями | |
| 4.3. | Управление несоответствиями | |
| 4.4. | Внутренние аудиты | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 19 | |
| Экземпляр № | | | | |
| 4.5. | Корректирующие и предупреждающие действия | | | |
| 4.6. | Информирование общества | | | |

Менеджмент указанных процессов включает:

- определение последовательности и взаимодействие процессов, отраженных в соответствующих регламентах,
- определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами,
- обеспечение наличия ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга,
- осуществление мониторинга, измерения там, где это возможно, и анализа этих процессов;
- принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов, и постоянного улучшения этих процессов.

Управление процессами СМК осуществляется на основании настоящего Руководства по качеству, регламентов процессов, иных локальных нормативных актов.

СМК направлена на решение следующих задач:

- достижение и повышение результативности процессов и качества образовательной услуги, обеспечивающих постоянное удовлетворение требований и ожиданий потребителя;
- обеспечение уверенности руководства в том, что результативность процессов и качество услуг, методические, информационные, технические и организационные средства по их достижению соответствуют запланированным;
- обеспечение уверенности потребителя в том, что качество услуг, условия их предоставления и создания соответствуют его потребностям нормативной документации и договорам.

Внедрение и поддержка СМК производится посредством:

- подготовки необходимых программ (планов), нормативно-правовых документов, обеспечивающих выполнение целей по качеству, и доведения их до сведения всех сотрудников техникума;
- проведения внутренних проверок;
- обучения и повышения квалификации персонала в области качества;
- закрепления персональной документированной ответственности каждого сотрудника за рабочие процессы, определенные его должностными обязанностями (должностные инструкции, Положения по видам деятельности);
- проведения ежегодного анализа СМК со стороны руководства и внедрения мероприятий по улучшению процессов на основе проведенного анализа.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 20 | |
| Экземпляр № | | | |

5. ЛИДЕРСТВО

5.1. Лидерство и приверженность

5.1.1. Общие положения

Высшее руководство выполняет лидерские функции и приверженность в отношении СМК, а также способствует ее постоянному улучшению, обеспечивая:

- доведение до сведения персонала важность выполнения требований потребителей, нормативных требований и требований документации СМК;
- разработку, актуализацию и выполнение Политики в области качества;
- разработку Целей в области качества на основе анализа рисков и возможностей, а также мероприятий для предотвращения или минимизации нежелательного влияния рисков;
- применение СМК к управлению подготовкой выпускников образовательной организации;
- проведение анализа СМК со стороны руководства;
- обеспечение необходимыми ресурсами.

Высшее руководство осуществляет планирование поддержания и улучшения СМК, принимая Программу развития образовательной организации.

5.1.2. Ориентация на потребителя

Руководство с целью повышения удовлетворенности потребителей обеспечивает определение их требований и анализирует их выполнение.

5.2. Политика в области качества

Эффективное функционирование СМК в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, которая охватывает персонал и деятельность всей образовательной организации, направлено на обеспечение высокого качества подготовки выпускников. Высшее руководство является лидером в реализации Политики в области качества и создает условия для достижения стратегических целей для всего коллектива. Реализуя Политику в области качества, руководство образовательной организации принимает на себя обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность СМК путем постоянного ее анализа и принятия решений, направленных на ее улучшение. Руководство придает большое значение правильному пониманию Политики в области качества всеми ее сотрудниками. С этой целью она не только доводится до сведения всех сотрудников, но и подробно разъясняется.

Ответственность за доведение Политики в области качества до сотрудников подразделений, обеспечение ее понимания и реализации возложена на руководителей подразделений образовательной организации. Вновь поступающий на работу в образовательную организацию персонал знакомится с Политикой в области качества.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 21 | |

Политика в области качества представляет собой самостоятельный документ, утвержденный приказом руководителя образовательной организации, являющийся неотъемлемой частью СМК, периодически (не менее 1 раза в год) анализируется высшим руководством для приведения ее в соответствие с потребностями потребителей, интересами и целями в области качества. Политика в области качества размещена на официальном сайте образовательной организации.

Текст действующей в образовательной организации Политики в области качества приведен в разделе 4.4 настоящего Руководства.

5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

Отношения между работодателем (образовательная организация) и работником устанавливаются трудовым договором. Ответственность и полномочия, в том числе по качеству, определяются и документируются посредством должностных инструкций сотрудников, которые составляются на все должности штатного расписания. Должностные инструкции (контрольные экземпляры) хранятся в отделе кадров.

С ними ознакомлены все сотрудники в порядке, установленном законодательством.

Высшее руководство образовательной организации возглавляет работы по разработке, поддержанию в рабочем состоянии и развитию эффективной и результативной системы менеджмента качества в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015, через:

- развитие культуры качества, признания его важности и необходимости предоставления потребителям гарантий качества;
- информирование общественности и заинтересованных сторон о результатах деятельности образовательной организации, его достижениях и планах развития;
- обеспечение понимания всеми сотрудниками требований потребителей, а также законодательных и государственных требований, предъявляемых к среднему профессиональному образованию;
- разработку и реализацию политики образовательной организации в области качества;
- определение для структурных подразделений и процессов СМК образовательной организации целей в области качества;
- поддержание структуры процессов и организационной структуры, наиболее отвечающей стоящим перед образовательной организацией целям;
- выделение ресурсов, необходимых для создания, ввода в действие и эффективного функционирования СМК;
- поддержание компетентности персонала образовательной организации, гарантирующей качество среднего профессионального образования;
- официальное утверждение процедур и другой документации СМК, гарантирующих качество;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 22 | |
| Экземпляр № | | | |

– ежегодная оценка СМК со стороны руководства.

Высшее руководство образовательной организации считает, что управление качеством является составной частью общего менеджмента образовательной организации.

Ответственность руководства в системе менеджмента качества включает:

- формирование и реализацию политики и целей в области качества;
- планирование и развитие системы качества;
- распределение прав, ответственности и обязанностей персонала;
- подготовку образовательной организации к лицензированию и аккредитации;
- анализ и оценку результативности системы менеджмента качества со стороны руководства;

- информирование общества;
- обеспечение финансирования.

Распределение ответственности, полномочий и взаимодействие персонала, который руководит, выполняет и проверяет работу, влияющую на качество, представлено в «Матрице распределения ответственности» (Приложение 3), в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях персонала, а так же в документах СМК.

Полномочия в сфере применения СМК по направлениям деятельности приказом руководителя образовательной организации распределяются между руководителями структурных подразделений. Ответственный за качество назначается приказом руководителя образовательной организации. На него возлагаются Координация деятельности по развитию СМК, ответственность и права Ответственного за качество в области качества определены соответствующим положением.

Руководитель отдела качества отвечает за:

- обеспечение разработки, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, требуемых СМК;
- представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения, а также данных самообследования образовательной деятельности по подготовке будущих специалистов;
- доведение требований по системе качества до работников.

Взаимодействие и обмен информацией между структурными подразделениями образовательной организации, в том числе по вопросам результативности СМК, регламентированы организационно-распорядительными документами, документированными процедурами, положениями и должностными инструкциями.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 23 | |
| Экземпляр № | | | |

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Действия в отношении рисков и возможностей

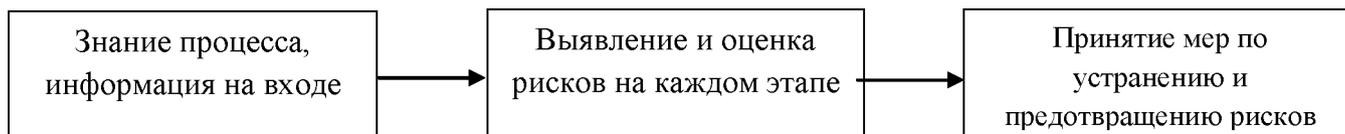
Процедура управления рисками является неотъемлемой частью функционирования всех процессов образовательной организации и находится в непрерывной работе.

Анализ данных о рисках и возможностях может осуществляться на всех уровнях управления образовательной организации. Руководители подразделений осуществляют анализ и оценку рисков в рамках функционирования их подразделений. Результаты анализа могут оформляться документировано в свободной форме. Анализ данных может осуществляться как в строго определенные периоды, так и постоянно/по мере необходимости во время рабочих совещаний, заседаний рабочих групп, советов.

В целях обеспечения уверенности в том, что СМК может достичь намеченных результатов, в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» определены риски:

- недостаточное количество высококвалифицированных преподавателей;
- невозможность обеспечить необходимое финансирование образовательной деятельности;
- невозможность обеспечить обучающихся современной литературой и доступом к информационным ресурсам;
- невозможность обеспечить современную материально-техническую базу достаточного объема;
- низкий начальный уровень подготовки абитуриентов;
- невозможность создать благоприятные условия для активной общественной, культурной, практической и спортивной деятельности обучающихся;
- несоответствие применяемого образовательной организацией учебно-методического обеспечения образовательного процесса современным требованиям;
- высокая цена образовательных услуг;
- низкий уровень заработной платы и социального пакета сотрудников.

Действия в отношении рисков



Оказание образовательных услуг

Риск: некачественное и несвоевременное оказание образовательных услуг

Работа структурных подразделений, участвующих в процессе оказания

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 24 | |
| Экземпляр № | | | |

образовательных услуг, направленная на снижение риска:

1. Принятие решений по вопросам организации и проведения всех видов учебных занятий (учебной работы) по всем уровням образования, формам обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Принятие решения по вопросу разработки Программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, отражающих новейшие достижения науки и практики, современные технологии и методы обучения;
3. Систематический анализ и оценка качества, обоснованности и эффективности образовательного процесса, в т.ч. качества подготовки выпускников за счет разработки и внедрения методов активного обучения;
4. Контроль соблюдения установленного в техникуме порядка ведения текущего контроля успеваемости обучающихся, проведения курсовых работ, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, анализ их итогов;
5. Контроль за созданием и систематическим обновлением учебно-методических комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предусмотренных Программой подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих;
6. Принятие решений по вопросам руководства исследовательской, проектной деятельностью обучающихся;
7. Обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;
8. Повышение профессионального уровня педагогических работников и сотрудников;
9. Координация работы предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям и профессиям;
10. Выявление нарушений в деятельности структурных подразделений, путем проведения внутреннего контроля техникума, внутреннего аудита, анализ нарушений и разработка мероприятий по их устранению и предупреждению;
11. Ежегодная актуализация нормативных документов, методической документации, локальных актов, регламентирующих менеджмент качества и образовательной деятельности в техникуме;
12. Внутренний аудит структурных подразделений по показателям качества образования.

6.2. Цели в области качества и планирование их достижения

Цели в области качества формируются на основании Политики в области качества и актуализируются по мере их достижения или пересмотра Политики.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 25 | |
| Экземпляр № | | | |

Руководство техникума определяет стратегические цели развития, в том числе цели в области качества, с учетом рисков и возможностей, включая те, которые необходимы для выполнения требований к услугам. Руководство образовательной организации несет ответственность за установление целей в области качества в соответствующих структурных подразделениях и на соответствующих уровнях. Для реализации положений Политики в области качества и планов стратегического развития в образовательной организации устанавливаются измеримые цели в области качества.

При определении целей в области качества ответственным, от имени руководства, являются руководители структурных подразделений (по направлениям деятельности). Цели в области качества представляют собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью СМК, разрабатываются высшим руководством и утверждаются руководителем образовательной организации. Цели в области качества размещены на официальном сайте образовательной организации.

В соответствии с целями в области качества заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности определяют риски и возможности и соответствующие цели в области качества на текущий год. Целеполагание осуществляется на основе анализа и оценки текущего состояния показателей подразделения и возможности их улучшения.

Контроль за процессом целеполагания, разработки и включения механизмов их достижения в планы работы соответствующих подразделений, а также мониторинг достижения целей осуществляется Ответственным за качество. Результаты данного мониторинга могут служить основанием для принятия корректирующих действий или актуализации целей по мере необходимости. Мероприятия по достижению целей в области качества находят свое отражение в плане работы образовательной организации и её структурных подразделений.

Степень достижения целей определяется при анализе СМК в виде докладов руководителя образовательной организации и представителя руководства по качеству на заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива.

6.3. Планирование изменений

При необходимости внесения изменений в технологию и организацию процесса подготовки и выпуска специалистов, в СМК образовательная организация осуществляет такие изменения в обязательном порядке на плановой основе.

Планирование изменений осуществляется по мере необходимости в связи с изменениями требований внешних потребителей, по результатам мониторинга и оценки удовлетворенности внутренних потребителей, в связи с необходимостью актуализации документации СМК, изменением организационной структуры и перераспределением обязанностей, ответственности и полномочий должностных лиц, в т.ч. руководителей процессов.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 26 | |
| Экземпляр № | | | |

Планирование изменений осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, в котором в обязательном порядке указываются сроки, в которые необходимо спроектировать и реализовать изменения, лица, ответственные за внесение изменений и управляющие последствиями внесения изменений, а по возможности также причины и цели изменений.

Планирование изменений осуществляется с учетом объема ресурсов, доступных в период внесения изменений и требующихся для их реализации.

7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Ресурсы

7.1.1. Общие положения

Руководство техникума определяет и обеспечивает ресурсы, необходимые для осуществления стратегии и достижения целей. Они включают ресурсы для функционирования и улучшения системы менеджмента качества, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон. К ресурсам можно отнести работников, инфраструктуру, производственную среду, информацию, поставщиков и партнеров, природные и финансовые ресурсы.

Потребность в необходимых ресурсах фиксируется в нормативных документах – плане работы техникума на будущий год, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.1.2. Человеческие ресурсы

Потребность в человеческих ресурсах определяется:

- для педагогических работников – контингентом обучающихся, абитуриентов, учебным планом по специальности/профессии (т.е. согласно установленным нормативам, включая лицензионные требования);
- для учебно-вспомогательного персонала – согласно норм и нормативами зон обслуживания;
- для административных работников – исходя из потребностей обеспечения нормального функционирования инфраструктуры образовательной организации.

Сотрудники образовательной организации, выполняющие работу, которая влияет на качество образовательных и иных услуг, обладают компетентностью на основе соответствующего образования, навыков и опыта работы, а также регулярного повышения квалификации.

Для результативного функционирования СМК и управления ее процессами в образовательной организации определены должностные лица, компетентность которых соответствует требованиям ФГОС СПО, федеральным законам и иным нормативным документам в сфере образования.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 27 | |
| Экземпляр № | | | |

Квалификационные требования к конкретным должностям фиксируются в должностных инструкциях каждого работника в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ о профессиональных стандартах и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

Обеспечение и поддержание высокой квалификации всего персонала достигается посредством реализации общего процесса управления персоналом.

Деятельность в этом направлении включает:

- определение потребности в персонале;
- разработка должностных инструкций;
- определение ответственности и полномочий персонала;
- создание безопасных и благоприятных условий работы;
- применение системы поощрений и материального стимулирования;
- планирование повышения компетентности персонала, необходимой для выполнения их функциональных обязанностей;
- выяснения причин прихода работников в организацию и их увольнения и др.

В образовательной организации разработан График подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, функционирует Школа педагогического мастерства.

Работа проводится по следующим направлениям:

- повышение квалификации на базе БРИОП, БГУ и других центров дополнительного образования;
- участие в работе методических объединений;
- участие и выступления в региональных, республиканских, всероссийских и международных семинарах, конференциях и др.;
- система самообразования.

7.1.3. Инфраструктура

Существующая инфраструктура образовательной организации, прежде всего, определяется лицензионными требованиями к организации образовательного процесса и требованиями ФГОС СПО.

Инфраструктура ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» включает:

- здания и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, как переданные учредителем, так и приобретенные за счет собственных средств;
- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости;
- оборудование, необходимое для организации образовательного процесса, а также оборудование социально-культурного и бытового назначения;
- оборудованные лаборатории, учебные кабинеты, учебный полигон,

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 28 | |

автодром, спортивная площадка;

- библиотечные ресурсы;
- административно-хозяйственная часть;
- обеспечение и функционирование информационно - коммуникационных технологий.

7.1.4. Среда для функционирования процессов

В целях обеспечения и управления производственной средой в образовательной организации назначены должностные лица (Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной части и инженер по охране труда, отвечающие за состояние и контроль пригодности помещений для преподавания, обучения и иных видов деятельности по процессам, в соответствии с установленными санитарными нормами (включая физические, экологические и другие факторы), а также нормами техники безопасности и пожарной безопасности.

В каждом структурном подразделении назначаются ответственные за соблюдение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.

7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения

Управление ресурсами для мониторинга и измерений в образовательном процессе заключается в управлении средствами проведения контрольных мероприятий: контрольных работ, тестирования, экзаменов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам практики, итоговой государственной аттестации. Средствами измерения (контроля соответствия) качества образовательной услуги являются: задания контрольных работ, экзаменационные билеты, тесты, система оценок.

Управление ресурсами для мониторинга и измерений осуществляется в соответствии со следующей нормативной документацией:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положением об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в образовательной организации;
- Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам СПО;
- Положением о порядке проведения ГИА;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 29 | |
| Экземпляр № | | | |

- Положением о мониторинге качества подготовки обучающихся образовательной организации.

Материалы для проведения контрольных мероприятий являются элементом образовательной программы.

7.1.6. Знания организации

При осуществлении профессиональной деятельности участники процесса пользуются знаниями, приобретенными из опыта, в результате повышения компетентности, а также знаниями из внешних и внутренних источников (документированной информацией из нормативных, распорядительных или иных документов, а также при сборе и обмене недокументированными знаниями, в том числе знаниями, полученными от потребителей и поставщиков процесса).

Требования к знаниям и опыту работы участников процесса приведены в их должностных инструкциях.

7.2. Компетентность

Определяя необходимую компетентность персонала, администрация образовательной организации руководствуется:

– для педагогических работников – Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276;

– для других категорий работников – Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 9 от 09.02.2004 «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Компетентность и осведомленность педагогических работников оцениваются путем осуществления взаимных посещений занятий педагогических работников, ежегодным отчетом педагогических работников в предметных цикловых комиссиях, а также в ходе проводимого внутри организации контроля.

С целью повышения уровня компетентности и осведомленности планируется и осуществляется обучение персонала.

Результативность предпринятых мер оценивается на основании документов, свидетельствующих о повышении уровня компетентности, квалификации (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты), повышении аттестационных показателей.

Документированная информация, содержащая свидетельства компетентности, регистрируется и сохраняется в личных делах сотрудников в установленном законодательством порядке.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 30 | |
| Экземпляр № | | | |

7.3. Осведомленность

Стратегия, цели, задачи, планы образовательной организации и подразделений в области качества, последствиях несоответствия требованиям СМК доводятся до сведения сотрудников и обсуждаются:

- при проведении собраний трудового коллектива образовательной организации;
- при проведении конференций, семинаров и других мероприятий;
- на заседаниях Педагогического совета;
- на заседаниях предметных цикловых комиссий;
- на заседаниях Методического совета.

7.4. Обмен информацией

Внутренний обмен информацией обеспечивает основы для понимания и выполнения Политики в области качества, осознания персоналом своей роли в достижении целей в области качества. Основными каналами внутренних связей являются пропаганда Политики в области качества доступными средствами информации, открытость результатов внутренних и внешних аудитов СМК.

Для этих целей определены различные способы:

- проведение плановых заседаний конференции педагогических работников, представителей других категорий работников образовательной организации, Совета техникума, Совета по качеству, Педагогического и Методического советов, заседаний предметных цикловых комиссий;
- осуществление системы общего делопроизводства (приказы, распоряжения, служебные записки).

Общим требованием при обмене информацией является направление только проверенной, ясной, точной и содержащей необходимые пояснения информации для запрашивающей стороны с привлечением к подготовке ответа всех заинтересованных работников.

Ответственность за обмен информацией, осуществляемый на заседаниях различных советов образовательной организации несут представители этих советов.

За размещение информации на сайте образовательной организации несет лицо, ответственное за информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Руководители структурных подразделений образовательной организации несут ответственность за осуществление обмена информацией в рамках заседаний подразделений, за размещение необходимой информации на информационных стендах, а также за подготовку информации для средств массовой информации.

Руководство по качеству и иные документы, отражающие вопросы, связанные с качеством образовательной и воспитательной деятельности, имеют листы ознакомления персонала. Процесс управления документированной информацией предусматривает также письменное подтверждение ознакомления ответственного

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 31 | |
| Экземпляр № | | | |

персонала с документами образовательной организации и изменениями к ним. Ответственность за ознакомление сотрудников и контроль возложены на руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.5. Документированная информация

Документированная информация СМК включает:

- Документированными Политику и Цели в области качества;
- Руководство по качеству;
- регламентами процессов с учетом рисков, возможностей, знаний, необходимых для реализации процесса (соответствующие Положения), а также документированные процедуры;
- документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий и достигнутых результатов - записи;
- документы, необходимые для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов.

К документам, необходимым для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов, относятся:

- внешние нормативные документы, регламентирующие деятельность;
- Программа развития, годовой Комплексный План работы техникума, годовые планы структурных подразделений;
- процедуры СМК;
- организационные документы (штатное расписание, схема организационной структуры управления техникума, должностные инструкции);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения);
- информационно-справочные документы (записи);
- документы по трудовым правоотношениям (в т. ч. копии документов о квалификации персонала);
- документы и формы, обеспечивающие ведение документооборота и учет (журналы регистрации документации, номенклатуры дел, формы регистрации договоров, входящей/исходящей корреспонденции и др.);
- документы, устанавливающие требования других заинтересованных сторон, кроме потребителя (например, по обеспечению безопасных условий труда, работы оборудования, Инструкции по технике безопасности и охране труда, Инструкции и паспорта безопасности оборудования, используемого в техникуме, Журналы по практической подготовке)

Документированная информация используется на бумажных носителях и в электронном виде (РК, ППССЗ, ППКРС, распорядительные документы Учредителя, локальные нормативные акты по образовательной деятельности – в локальной информационной сети Интернет).

Управление документированной информацией устанавливает процедуры:

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 32 | |
| Экземпляр № | | | | |

- разработки, согласования, утверждения и введения в действие документов;
- контроля, анализа, внесения изменений (актуализации) и переиздания;
- распределения, учета и хранения;
- идентификацию статуса изменений и пересмотра;
- изъятия из обращения документов и данных, утративших силу.

Утверждение документов СМК, извещений об их актуализации, введение документов в действие производится приказом руководителя образовательной организации. Учет, регистрацию, хранение и распределение документов СМК осуществляет руководитель отдела качества.

Управление организационно-распорядительной документированной информацией возложено на специалиста по кадрам. Учет, регистрацию, хранение и распределение документов СМК внутри структурных подразделений осуществляют руководители структурных подразделений.

Ответственность и контроль исполнения данных процессов в подразделениях возложены на уполномоченных по качеству, в качестве которых выступают руководители процессов.

Зарегистрированные записи и данные по качеству хранятся в структурных подразделениях образовательной организации. Записи по качеству с длительным сроком хранения направляются в архив образовательной организации.

При хранении записей по качеству обеспечиваются соответствующие условия, гарантирующие их сохранность.

Ответственность и контроль исполнения данных процессов (достоверность, своевременность регистрации, обработки, правильность заполнения бланков, форм, ведомостей; управление записями и данными по качеству) в подразделениях возложены на уполномоченных по качеству, в качестве которых выступают руководители процессов, отделов, подразделений.

Ведение и изъятие из обращения зарегистрированных записей по качеству осуществляется персоналом, назначаемым руководством подразделений.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

В СМК планируются и разрабатываются процессы и виды деятельности, необходимые для обеспечения жизненного цикла предоставляемых образовательных услуг. Планирование и управление видами деятельности по процессам осуществляется в соответствии с документированной информацией процессов, законодательными, внешними и внутренними нормативными и распорядительными документами.

Основные процессы СМК:

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 33 | |
| Экземпляр № | | | |

– процесс проектирования и разработки основных образовательных программ включает деятельность по разработке образовательных программ СПО, учебных планов, рабочих программ, тематических планов и др. Проектирование, реализация и оценка образовательного процесса выполняются под управлением сертифицированной и находящейся под наблюдением СМК с учетом политики, целей, структуры, проверок и пересмотра внутренних процедур обеспечения качества;

– процесс формирования контингента (приём абитуриентов) включает основные этапы организации приема документов от абитуриентов; занесения информации об абитуриентах и выбранных ими специальностях/профессиях в компьютерную базу данных; формирования личных дел абитуриентов; составления расписания, организации и проведения собеседований для абитуриентов; рекламной и маркетинговой деятельности;

– процесс учебно-организационной деятельности заключается в планировании, организации и контроле за осуществлением образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, профессиям; составлении учебных планов по реализуемым образовательным программам и календарных графиков учебного процесса на учебный год; разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей и профессий, контроле их выполнения. Также предполагает контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями и предоставление отчетности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и организацию работы за соблюдением порядка отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

- процесс методической и научно-исследовательской деятельности включает деятельность: по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, инновационных методов, средств активации познавательной деятельности обучающихся; содействие непрерывному самообразованию и повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; помощь педагогическим работникам в подготовке учебных, учебно-методических материалов; повышение качества взаимодействия педагогических работников и обучающихся в образовательном процессе, создание условий для учебно-исследовательской работы обучающихся.

- учебный процесс охватывает различные аспекты с момента реализации: учебных планов и образовательных программ по специальностям/ профессиям в соответствии с ФГОС СПО; учебной работы согласно календарному учебному графику и учебным планам по специальностям/ профессиям; мероприятий по повышению успеваемости и уровня посещения учебных занятий; проведения промежуточной аттестации до государственной итоговой аттестации выпускников.

- процесс итоговой аттестации и выпуска включает в себя деятельность по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом оценки уровня сформированности всех компетенций, к процессу

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 34 | |
| Экземпляр № | | | |

привлекаются руководители и работники профильных организаций. Данный процесс также предусматривает оказание содействия трудоустройству выпускников.

- процесс, связанный с реализацией дополнительных профессиональных программ, включает деятельность с момента разработки программ, учебного плана до момента идентификации (контроля) результатов, с учетом оценки сформированности всех компетенций по уровням компетентности;

– процесс воспитательной работы включает деятельность по организации, координации воспитательной работы в образовательной организации. Реализация разработанных в образовательной организации воспитательных программ позволяет организовать целенаправленную и систематическую воспитательную деятельность, ориентированную как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для разностороннего (духовного, интеллектуального, физического, культурного и т.д.) развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Обеспечивающие процессы СМК:

– процесс управления финансово-экономической деятельностью включает анализ требований, предъявляемых к планированию и управлению финансовыми ресурсами; анализ рекомендаций относительно перспективных направлений развития востребованных на рынке образовательных программ; прогноз поступления денежных средств от оказания образовательных услуг; планирование бюджета доходов и расходов по различным направлениям образовательной деятельности и бюджета движения денежных средств; мониторинг и контроль использования финансовых ресурсов; составление отчета об использовании финансовых ресурсов, ;

– процесс управления инфраструктурой включает работу, направленную на формирование, поддержание и развитие инфраструктуры образовательной организации с целью создания условий, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности обучающихся и сотрудников, включая ремонт помещений и других объектов, оперативное управление хозяйственными службами, составление служебных заявок для процесса материально-технического обеспечения на поставку товаров, оказание услуг и проведение ремонтных работ; деятельность по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом (регистрация, инвентаризация, списание);

– процесс управления библиотечного и информационного обслуживания включает формирование единой информационной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами; деятельность по разработке методической документации, обеспечивающей образовательный процесс, ее рецензирование, редактирование, издание, тиражирование; совершенствование информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с информационными потребностями пользователей (включая доступ к электронно-библиотечной системе);

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 35 | |

– процесс управления информационной средой включает техническое и системное обеспечение функционирования компонентов автоматизированной информационной системы и автоматизированной системы управления образовательной организацией, технических средств обучения в учебных кабинетах, вычислительной техники и оборудования компьютерных классов; обеспечение учета и контроля состояния и использования средств вычислительной и оргтехники в подразделениях образовательной организации, а также формирование открытых, общедоступных образовательных ресурсов посредством размещения на официальном сайте образовательной организации;

– процесс управления образовательной средой включает деятельность по формированию инновационной образовательной среды посредством разработки и внедрения инноваций в профессиональное образование; по расширению зоны проектной деятельности преподавателей и обучающихся; по совершенствованию профессионально-педагогической культуры сотрудников; по формированию системы внутрикорпоративного обучения сотрудников; по формированию научно-исследовательской компетенции педагогических работников и обучающихся;

- процесс управление персоналом включает работу по формированию и проведению кадровой политики, заключающейся в подборе, отборе и приеме сотрудников, повышении квалификации, кадровой ротации и увольнении сотрудников, разработку ДНА в области управления.

- процесс обеспечение БЖД и охраны труда - деятельность, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала, обеспечение охраны труда в процессе осуществления образовательной деятельности в соответствии с принятыми распорядительными документами и локальными нормативными актами.

- процесс социальной поддержки обучающихся – включает деятельность по полному государственному обеспечению (в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Бурятия); выплате денежной компенсации за питание определенным категориям обучающихся (категории обучающихся и нормативы, утверждаются Постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.07.2018 N 374 «Об обеспечении питанием обучающихся в республиканских государственных профессиональных образовательных организациях за счет республиканского бюджета»); предоставлению жилых помещений в общежитиях; выплате государственной академической и социальной стипендии, материальной помощи. Процесс социальной поддержки персонала включает реализацию мер социальной поддержки, льгот и гарантий (с учётом особенностей деятельности и финансовых возможностей техникума), закрепленных в Коллективном договоре ГБПОУ «ГЭТ».

Управление каждым из основных процессов предусматривает выполнение следующих видов деятельности:

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 36 | |
| Экземпляр № | | | |

- определение требований, относящихся к продукции (выпускнику);
- планирование и осуществление организационной подготовки работ;
- выполнение проектирования и разработки;
- необходимое материально-техническое обеспечение;
- реализация запланированных мероприятий;
- мониторинг, проведение всех видов контроля, выпуск;
- проведение корректирующих действий в случае, если продукция (выпускник) не удовлетворяет требованиям;
- оценка удовлетворенности потребителя, анализ и улучшение деятельности в рамках процесса.

Документирование процессов осуществляется в виде документированных процедур и соответствующих положений.

Планирование процессов жизненного цикла должно быть тесно связано с анализом требований к ним, постоянно согласовываться с запросами потребителей, заинтересованных сторон и возможностями образовательной организации по предоставлению образовательных услуг. Планирование процессов жизненного цикла реализуется в соответствии с настоящим Руководством и отражается в Программе развития и ежегодном комплексном плане работы образовательной организации.

Планирование образовательной деятельности осуществляется в виде комплексного плана работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» и планов работы структурных подразделений, с учетом положений Политики образовательной организации в области качества.

8.2. Требования к продукции и услугам

8.2.1. Связь с потребителями

В техникуме определена и реализуется деятельность по взаимодействию с потребителями, включающая:

- определение требований, относящихся к подготовке будущих выпускников, а также их документирование;
- анализ данных требований на предмет возможной реализации;
- взаимодействие с потребителями на различных стадиях подготовки выпускников;
- предоставление потребителям информации о качестве подготовки выпускника и осуществляемой деятельности;
- рассмотрение и удовлетворение жалоб потребителей;
- анализ информации об удовлетворенности потребителей.

Ответственность за процессы, связанные с потребителями, несут руководители структурных подразделений, уполномоченные по качеству в подразделениях.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 37 | |
| Экземпляр № | | | | |

20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях поддержания связи с потребителями образовательная организация обеспечивает возможность ознакомления потребителей и всех других заинтересованных сторон со всеми аспектами деятельности об оказываемых услугах и порядке их получения посредством размещения на официальном сайте техникума локальных нормативных актов, ежегодных отчетах о самообследовании и другой информации.

Обратная связь с потребителями обеспечивается проведением «Мониторинга качества», деятельностью студенческого самоуправления, анализом отзывов обучающихся и работодателей. Связь с потребителями – профильными организациями, социальными партнерами осуществляется в рамках работы системы содействия трудоустройству выпускников образовательной организации.

8.2.2. Определение требований к образовательным услугам

Требования к образовательным услугам и подготовке будущих выпускников определяются потребителями:

- государством – посредством ФГОС СПО;
- организациями/предприятиями – фиксируются в договорах о подготовке (переподготовке) специалистов;
- обучающимися (и/или их родителями) – фиксируются в договорах на оказание платных образовательных услуг;
- местным сообществом – фиксируются в соглашениях о сотрудничестве с региональной, городской, районной администрацией и другими органами управления.

- профильные организации

Законодательные и другие обязательные требования к образовательной услуге определены:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Уставом образовательной организации;
- Руководством по качеству СМК образовательной организации;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности, и другими нормативными актами.

Дополнительные требования к образовательной услуге определяются при формировании вариативной части учебных планов.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 38 | |
| Экземпляр № | | | |

8.2.3. Анализ требований к образовательным услугам

С целью подготовки высококвалифицированных выпускников в образовательной организации проводится анализ требований к качеству их подготовки.

Предметом анализа являются требования потребителей предоставленные в виде предложений, проектов договоров (для целевой контрактной подготовки). В случаях, когда потребитель не выдвигает документированных требований, их подтверждение у потребителя фиксируется (согласование договоров на подготовку и переподготовку специалистов).

До принятия решения об оказании образовательной услуги в структурных подразделениях образовательной организации, осуществляющих услугу:

- анализируются требования к образовательной услуге на основе ФГОС СПО;
- осуществляется согласование требований к образовательной услуге с ранее сформулированными.

Анализ требований к образовательной услуге проводится и со стороны уполномоченных государственных органов, включающий:

- определение требований путем принятия и утверждения ФГОС СПО;
- определение способности образовательной организации выполнять определенные требования путем лицензирования специальностей;
- анализ выполнения образовательной организацией определенных требований путем проведения государственной аккредитации (профессионально-общественной аккредитации).

Помимо анализа со стороны уполномоченных государственных органов, анализ осуществляется и другими организациями в результате проводимых ресертификационных, инспекционных аудитов, мониторингов.

8.2.4. Изменение требований к продукции и услугам

Изменения требований к оказываемой образовательной услуге (подготовке выпускников) фиксируются в соответствующих документах и доводятся до сведения персонала (на заседаниях общего собрания (конференции) педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, Совета техникума, Педагогического совета, Методического совета, предметной цикловой комиссии).

8.3. Проектирование и разработка

Проектирование и разработка образовательных программ СПО осуществляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также локальными нормативными актами.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 39 | |
| Экземпляр № | | | |

8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками

Процесс приема абитуриентов осуществляется в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»». Прием на работу новых сотрудников осуществляется отделом кадров в соответствии со следующими критериями:

- квалификационные требования (образование, стаж педагогической или практической деятельности);
- компетентность сотрудника;
- личные качества (пунктуальность, коммуникабельность, умение работать в группе, обучаемость и т.д.).

Выбор организаций, предоставляющих услуги, направленные на повышение качества подготовки обучающихся и повышение квалификации педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- репутация и имидж организации;
- надежность и своевременность оказания услуги;
- качество ранее предоставленных услуг;
- заинтересованность организации в развитии партнерских отношений с образовательной организацией.

Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; локальными нормативными актами.

8.5. Производство продукции и предоставление услуг

8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг

Образовательная организация обеспечивает оказание образовательной услуги в соответствии с процессами:

Процессы управления

Разработка политики и целей в области качества
Планирование, внедрение и функционирование СМК
Распределение ответственности и полномочий
Анализ со стороны руководства

Основные процессы СМК

Проектирование и разработка образовательных программ подготовки
ППССЗ и ППКРС
Прием абитуриентов

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 40 | |
| Экземпляр № | | | |

Учебно-организационная деятельность
 Методическая и научно-исследовательская деятельность
 Учебный процесс
 Воспитательный процесс
 Процесс дополнительного профессионального образование
 Итоговая аттестация и выпуск

Обеспечивающие процессы

Управление персоналом
 Управление образовательной средой
 Управление информационной средой
 Библиотечное и информационное обслуживание
 Обеспечение БЖД и охрана труда
 Социальная поддержка обучающихся и сотрудников
 Управление инфраструктурой
 Финансово-экономическое обеспечение

Процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения

Управление документацией
 Управление записями
 Управление несоответствиями
 Внутренние аудиты
 Корректирующие и предупреждающие действия
 Информирование общества

Управление процессами предоставления образовательных услуг регламентировано законодательными, внешними и внутренними распорядительными и нормативными актами по образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте, на локальных информационных порталах, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

8.5.2. Идентификация и прослеживаемость

Идентификация и прослеживаемость обучающихся является требованием, установленным законодательством Российской Федерации.

Идентификация обеспечивается посредством:

- выдачи специальных персональных документов, подтверждающих статус обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка, диплом об образовании);
- ведения специальных документов по регистрации текущей успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации (учебные журналы, экзаменационные, сводные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, свидетельства, сертификаты);

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 41 | |
| Экземпляр № | | | |

– указания персональных данных обучаемых (ФИО) в соответствующих документах учебного процесса (списки учебных групп, журналы, ведомости и др.);

– издания приказов, распоряжений руководства, регулирующих выпуск продукции.

Прослеживаемость обучающихся обеспечивается по персональным данным обучающихся (ФИО), регистрационным номерам выпускаемых документов, по названию и коду специальности/профессии.

Организация идентификации и прослеживаемости осуществляется во всех процессах оказания образовательной услуги.

8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков

В случае использования собственности потребителя или внешних поставщиков в образовательной деятельности такое использование осуществляется на основании договора или приказа, в котором определяется лицо, ответственное за идентификацию, верификацию, защиту и сохранность собственности потребителя. В случае, если собственность потребителя утеряна, повреждена или признана непригодной к использованию, лицо, определенное ответственным, письменно извещает об этом потребителя.

8.5.4. Сохранение

Образовательная организация обеспечивают сохранение соответствия оказываемой образовательной услуги требованиям потребителя как в целом по учебному плану, так и по каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, а также учебной дисциплине.

Идентификация осуществляется как со стороны государственных органов (лицензирование, государственная аккредитация), так и самой образовательной организацией в рамках проведения самообследования, внутреннего аудита, контроля внутри образовательной организации.

8.5.5. Деятельность после поставки

С целью получения информации о качестве подготовки выпускников (выпущенной продукции) и возможных несоответствиях требованиям потребителей и других заинтересованных сторон в образовательной организации осуществляется:

– мониторинг удовлетворенности качеством всех участников образовательного процесса, в том числе выпускников и руководителей (персонала) профильных организаций, социальных партнеров (потребителей);

– реализуется система контроля качества подготовки будущих специалистов (анализ соответствия образовательных программ ППССЗ и ППКРС требованиям ФГОС СПО, включая пакет КОС, систематический административный контроль организации и проведения учебных занятий, ежегодный рубежный контроль знаний и мониторинг практических навыков обучающихся, анализ выполнения

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 42 | |
| Экземпляр № | | | |

несоответствий, выявленных в ходе проведения внутреннего аудита структурных подразделений, предметных цикловых комиссий и др.);

- осуществляется сотрудничество с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей, принимающих на работу выпускников;
- заключение государственных органов по государственной аккредитации, приказы и распоряжения государственных органов по лицензированию.

8.5.6. Управление изменениями

Изменения, обусловленные различными факторами, должны находиться под управлением.

Изменения в организации и осуществлении основных видов деятельности в образовательной организации могут обуславливаться изменением требований внешних потребителей и других заинтересованных сторон (изменение ФГОС СПО, иных нормативных, а также законодательных актов, запросов работодателей). В случае таких изменений руководством образовательной организации планируется и своевременно осуществляется актуализация всей необходимой нормативно-правовой и иной документации, обеспечивающей качественное предоставление образовательной услуги и выпуск специалистов.

8.6. Выпуск продукции и услуг

Особенностями, присущими образовательным услугам, являются:

- относительная длительность исполнения;
- отсроченность выявления результативности оказания услуг;
- сезонность или дискретная периодичность оказания услуг, особенно в сфере повышения квалификации;
- зависимость от места их оказания и места проживания обучающихся;
- усиление потребности в образовательных услугах по мере удовлетворения данной потребности;
- это не материальная, а социальная ценность, удовлетворяющая потребности человека в духовном, интеллектуальном развитии и в приобретении специальности;
- процесс создания образовательных услуг преподавателем одновременно выступает начальным моментом их потребления обучающимися;
- образовательные услуги неотделимы от педагогических работников;
- трудности при оценке потребителем потребительских свойств предоставляемых услуг (возможность косвенной оценки результатов деятельности работников образования на основе мнения тех, кто уже пользовался их услугами, и с помощью рекламы);
- образовательные услуги относятся к той группе экономических благ и товаров, которые получили название общественных товаров.

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 43 | |
| Экземпляр № | | | | |

Подготовка выпускников (продукции) в техникуме осуществляется в рамках процессов жизненного цикла организации. С целью проверки соблюдения требований в плане подготовки будущих специалистов осуществляется мониторинг образовательных услуг на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла предоставления образовательных услуг в соответствии с показателями процессов (приводятся в соответствующих положениях).

До завершения всех запланированных мероприятий выдача итогового документа (диплома об образовании, свидетельства о повышении квалификации и др.) не осуществляется.

Выпуск продукции не осуществляется, пока не будут удовлетворительно завершены все запланированные мероприятия.

8.7. Управление несоответствующими результатами процессов

Под несоответствующей продукцией в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» подразумевается обучающийся, не прошедший любой из видов контроля знаний или нарушивший график учебного процесса.

Обучающийся может быть признан не выполнившим учебный график:

- по результатам текущих проверок;
- по результатам сдачи контрольных, курсовых работ, рефератов, лабораторных работ.

Работа с неуспевающими обучающимися, анализ и устранение причин их неуспеваемости проводятся в рамках процессов организации и реализации образовательной деятельности.

Управление несоответствующей продукцией по ходу образовательного процесса включает следующие последовательные процедуры:

- выявление несоответствующей продукции (неуспевающих и не выполняющих план учебного процесса);
- идентификацию и регистрацию несоответствующей продукции;
- анализ несоответствий и принятие решения об их устранении.

Для ликвидации несоответствия обучающимся, не выполнившим учебный график, может быть представлена возможность:

- получить дополнительные консультации;
- пройти повторно контрольные испытания;
- защиты контрольных и курсовых проектов и работ в другие сроки.

Ликвидация несоответствий по итогам промежуточной аттестации осуществляется в виде повторно принимаемых экзаменов и зачетов на основании соответствующих актов.

Ликвидация несоответствий по итогам Государственной аттестации выпускников (защита дипломного проекта (работы) по специальности, демонстрационный экзамен по специальности/профессии) осуществляется путем

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 44 | |
| Экземпляр № | | | |

переноса сроков аттестации в соответствии с требованиями нормативной документации.

В случае выявления несоответствий, не подлежащих коррекции, неуспевающие или невыполняющие учебный план по специальности подлежат отчислению.

Порядок работы с неуспевающими обучающимися определен следующими документами:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положением об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в образовательной организации;
- Положением о порядке проведения ГИА;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о мониторинге качества подготовки обучающихся образовательной организации;
- Положение об организации внутреннего контроля;
- Порядок применения к обучающемуся и снятие с обучающегося дисциплинарного взыскания;
- Порядок ликвидации академической задолженности
- Порядок о дисциплинарном взыскании.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка

9.1.1. Общие положения

Для демонстрации соответствия образовательной деятельности установленным требованиям СМК образовательной организации и постоянного повышения ее результативности в образовательной организации планируется и осуществляется деятельность, включающая:

- мониторинг и оценку удовлетворенности всех участников образовательного процесса и потребителей;
- внутренние и внешние проверки (аудиты);
- анализ СМК со стороны руководства;
- оценку результативности процессов;
- входной, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | ЛИСТОВ ВСЕГО |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 45 | |
| Экземпляр № | | | |

- анализ результатов всех видов контроля знаний обучающихся, внутренних и внешних аудитов, рейтинговой оценки деятельности педагогических работников;
- анализ отчетов о деятельности подразделений;
- планирование и проведение необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

Показатели процессов, подлежащие мониторингу, методы оценки, методы мониторинга выполнения процесса, записи, содержащие измерения (записи результативности процесса), закреплены соответствующей документированной информацией.

9.1.2. Удовлетворенность потребителей

Удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон является основной задачей, установленной Политикой в области качества и одним из критериев результативности СМК.

Данные о результатах мониторинга удовлетворенности потребителя передаются руководству и являются основанием для принятия управленческих решений.

Кроме результатов Мониторинга удовлетворенности потребителей, об удовлетворенности свидетельствуют отзывы самих потребителей, работодателей, уровень приема заявлений абитуриентов, публикации в печати, данные участия образовательной организации в различных рейтингах и конкурсах, которые также являются предметом анализа.

Анализ и оценка результатов удовлетворенности потребителей осуществляется в рамках проведения анализа со стороны руководства.

9.1.3. Анализ и оценка

Для демонстрации пригодности и результативности СМК образовательной организации, а также соответствия качества подготовки выпускников установленным требованиям, определения областей для постоянного улучшения в образовательной организации осуществляется сбор, обработка, анализ и хранение данных, полученных в результате мониторинга и других соответствующих источников.

Анализ данных обеспечивает получение информации относительно:

- удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон;
- соответствия качества подготовки выпускников установленным требованиям;
- результативности образовательных и других процессов, протекающих в образовательной организации.

Анализ собранных данных осуществляется владельцами процессов (руководителями структурных подразделений).

Мониторинг и измерение процессов осуществляется посредством критериев, которые включают следующие показатели:

- аккредитационные показатели деятельности образовательной организации;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 46 | |

- рейтинговые показатели деятельности преподавателей;
- степень удовлетворенности всех категорий потребителей.

Мониторинг и оценка знаний выпускников проводится с целью подтверждения соответствия качества подготовки выпускников установленным требованиям и обеспечения уверенности, что все предусмотренные виды контроля и испытаний выполнены с удовлетворительным результатом.

Выполнение конкретных видов контроля и испытаний возложено на соответствующие подразделения образовательной организации и осуществляются в рамках основных процессов СМК. При мониторинге и оценке знаний обучающихся образовательной организации реализуются следующие виды контроля:

- входной контроль (тестирование);
- рубежный контроль (сдача контрольных, лабораторных и других видов работ, различные виды тестирования, промежуточная аттестация);
- итоговый контроль (сдача государственных экзаменов, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику образовательной организации присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Результаты всех видов контроля документируются и используются для принятия соответствующих управляющих действий.

Результаты мониторинга и измерения процессов с запланированной периодичностью предоставляются владельцами процессов для анализа результативности СМК ответственному представителю руководства образовательной организации в области качества.

Данная информация используется в качестве входных данных для процесса постоянного улучшения.

9.2. Внутренний аудит

Для получения объективной информации о соответствии СМК требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, требованиям, установленным в документах СМК и оценке ее результативности и пригодности, в образовательной организации не реже одного раза в год проводятся внутренние проверки (аудит). Процедура проведения внутренних проверок устанавливается локальным нормативным актом.

Основанием для организации и проведения внутренних аудитов могут являться:

- плановые аудиты СМК;
- возникновение жалоб на качество подготовки специалистов, в том числе от работодателей;
- низкие показатели по результатам мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 47 | |
| Экземпляр № | | | |

– необходимость совершенствования процессов, связанных с осуществлением подготовки специалистов;

– необходимость совершенствования процедур и документов СМК;

– подготовка к сертификации СМК или инспекционному контролю.

Процедура проведения внутренних проверок предусматривает:

– разработку, рассмотрение на Совете по качеству и утверждение календарной программы проведения внутренних аудитов;

– уведомление руководителей структурных подразделений, владельцев процесса о сроках и программе внутреннего аудита;

– проведение предварительного совещания;

– проведение внутреннего аудита;

– оформление акта по результатам аудита;

– проведение заключительного совещания;

– оформление и рассылка сводного плана корректирующих мероприятий;

– проверку выполнения корректирующих мероприятий и оценка их эффективности;

– корректировку сроков и мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при внутреннем аудите;

– регистрацию, учет и хранение материалов по внутреннему аудиту.

Получение объективной информации о функционировании СМК обеспечивается независимостью аудиторов. Группа внутреннего аудита назначается приказом руководителя образовательной организации. Аудит проводится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Результаты внутренних проверок качества документируются и учитываются как данные по качеству.

9.3. Анализ со стороны руководства

9.3.1. Общие положения

Анализ СМК образовательной организации со стороны руководства проводится с целью установления соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001:2015, Политике и целям в области качества, требованиям настоящего Руководства, локальным нормативным актам, а также нацелен на постоянное улучшение и результативное функционирование. Включает сведения о выполнении плана мероприятий по улучшению СМК образовательной организации за текущий учебный год, о динамике показателей оценки результативности процессов СМК за текущий учебный год, а также рекомендации по улучшению СМК на следующий учебный год. Проводится на основании приказа руководителя образовательной организации не реже одного раза в год. Отчет о результатах анализа со стороны руководства рассматривается на заседаниях Совета образовательной организации и Совета по качеству.

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 48 | |

Ответственность за проведение анализа со стороны руководства несет руководитель образовательной организации.

9.3.2. Входные данные для анализа

Входные данные для анализа со стороны руководства включают следующую информацию:

- результаты внутренних и внешних аудитов;
- обратную связь с потребителями (результаты мониторинга удовлетворенности потребителей);
- функционирование процессов (анализ результативности процессов СМК) и соответствие продукции;
- статус выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства;
- изменения среды, которые могли бы повлиять на СМК;
- рекомендации по улучшению.

9.3.3. Выходные данные анализа

Выходные данные анализа со стороны руководства включают:

- мероприятия по улучшению и повышению результативности СМК и ее процессов;
- информацию об улучшении продукции согласно требованиям потребителей;
- информацию о потребности в ресурсах.

10. УЛУЧШЕНИЕ

10.1. Общие положения

Мониторинг и измерение процессов осуществляется их руководителями с целью оценки соответствия результатов процессов установленным в регламентах процессов критериям. При несоответствии хода процесса установленным критериям владелец процесса обязан предпринять корректирующие действия для обеспечения выполнения всех требований к оказываемой образовательной услуге. Данные о мониторинге и измерении процессов анализируются и являются предметом разработки корректирующих и предупреждающих действий.

10.2. Несоответствия и корректирующие действия

Несоответствия (невыполнение требований), обнаруженные на аудите, фиксируются, анализируются и аргументируются положениями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ФГОС СПО, законодательными, локальными нормативными и распорядительными документами.

Порядок оформления документации по обнаруженным несоответствиям регламентируется Положением ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 49 | |
| Экземпляр № | | | | |

о внутренних аудитах. Управление несоответствиями, выявленными при осуществлении деятельности по процессам, приводится в соответствующих локальных нормативных актах.

Принятие корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения осуществляется на основе локальных нормативных актов, отражающих вопросы СМК.

Анализ результативности корректирующих действий проводится руководителями процессов, а также при проведении внутренних и внешних аудитов.

Корректирующие действия, которые предпринимают сотрудники образовательной организации по устранению несоответствий и причин их возникновения, включают:

- анализ и установление причин появления несоответствий;
- разработка плана реализации корректирующих действий (в случаях, когда это необходимо);
- реализация корректирующих действий;
- запись результатов принятых корректирующих действий;
- контроль и анализ результативности и эффективности предпринятых корректирующих действий;
- доведение до сведения руководства информации по предпринятым действиям для ее анализа.

Процесс выполнения предупреждающих действий включает определение возможных потенциальных несоответствий в образовательном процессе и других процессах системы качества, в том числе прогнозируемых при:

- проектировании учебного процесса;
- планировании учебного процесса;
- обеспечении ресурсами.

Порядок проведения предупреждающих действий включает:

- установление потенциальных несоответствий и их причин;
- оценивание необходимости действий с целью предупреждения появления несоответствий;
- определение и осуществление необходимых действий;
- анализ предпринятых предупреждающих действий;
- ведение записей результатов предпринятых действий.

Для устранения предпосылок возникновения несоответствий в образовательной организации планируются и проводятся следующие предупреждающие действия:

- проведение внутренних проверок качества и анализ функционирования системы качества со стороны руководства;
- регулярное повышение квалификации педагогических работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- проведение внутренних обучений, семинаров, аттестаций персонала, в том числе с привлечением специалистов извне;

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 50 | |
| Экземпляр № | | | |

– обсуждение вопросов по обеспечению качества на Педагогическом и Методическом советах, административных заседаниях, заседаниях Совета по качеству и заседаниях предметных цикловых комиссиях;

– ежегодный пересмотр учебных планов;

– анализ удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон.

Анализ и выявление причин потенциальных несоответствий, инициирование и разработку предупреждающих мероприятий организует лицо, отвечающее за СМК совместно с руководителями подразделений, владельцами процессов.

10.3. Постоянное улучшение

Постоянное улучшение деятельности и повышение результативности СМК является одним из основных положений Политики в области качества образовательной организации.

Деятельность по постоянному улучшению реализуется посредством установления и достижения целей в области качества, анализа данных, результатов внутренних и внешних аудитов, разработки корректирующих и предупреждающих действий, а также анализа со стороны руководства. Постоянное улучшение реализуется на различных уровнях образовательной организации, включая:

– уровень подразделений путем установления и пересмотра целей подразделений в области качества;

– уровень процессов СМК путем обеспечения их результативности и постоянного улучшения;

– уровень образовательной организации путем установления целей в области качества, обеспечения результативности СМК и ее постоянного улучшения.

Определение мероприятий по улучшению и оценка результативности оценивается на заседаниях Совета образовательной организации, Педагогическом и Методическом советах, заседаниях Совета по качеству и заседаниях предметных цикловых комиссий.



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

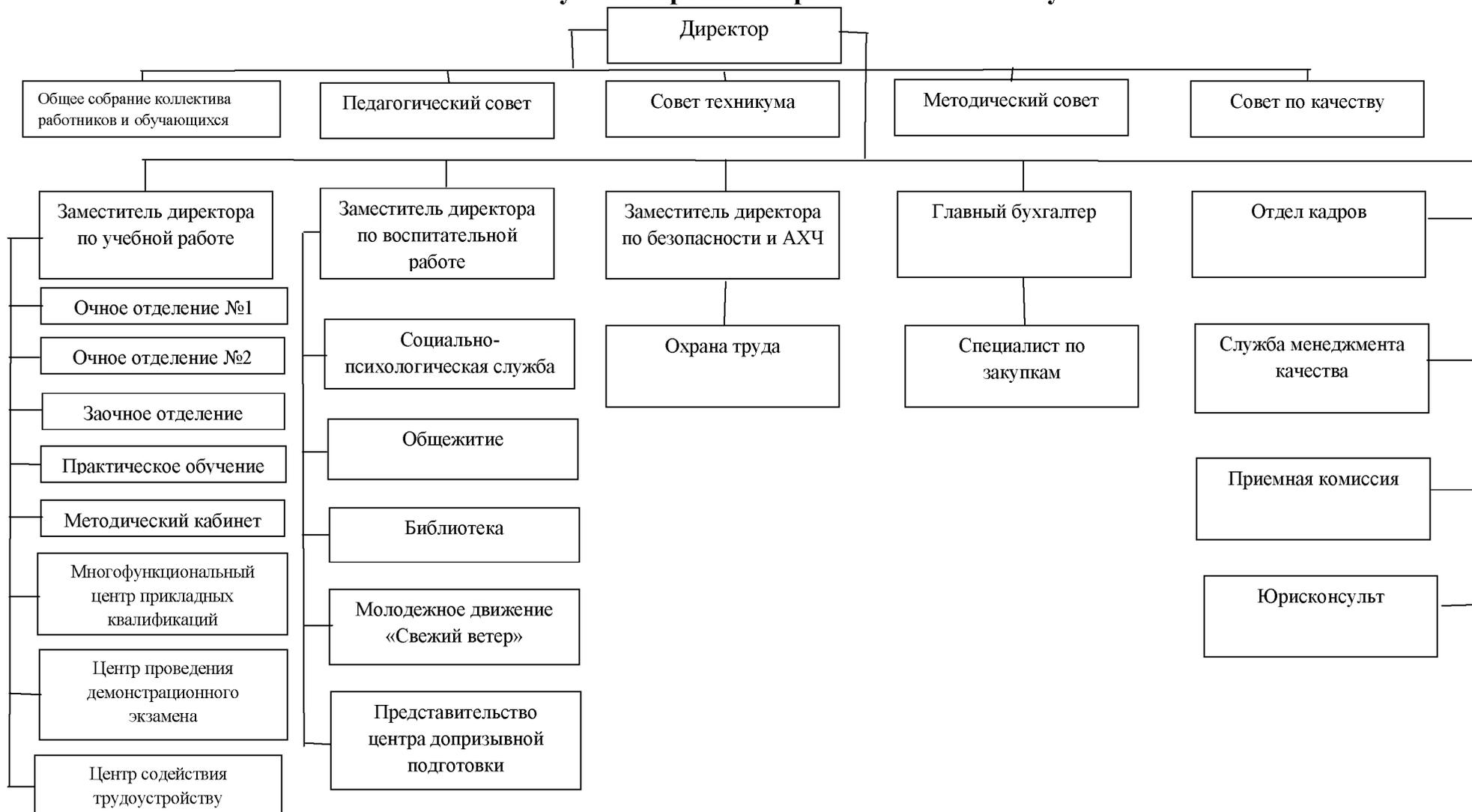
1.2. Планирование и функционирование СК

СК-РК-1.2.-22

Руководство по качеству
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Приложение 1.

Организационная структура управления и специфика взаимодействия ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»



| | | | | |
|--|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 52 | |
| Экземпляр № _____ | | | | |

Приложении 2.

Схема взаимодействия процессов СМК ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»



| | | | | |
|--|---|--|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-РК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 53 | |
| Экземпляр № _____ | | | | |

Приложение 3

Матрица распределения ответственности

| Наименование работ и мероприятий | Должностные лица и подразделения техникума | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--|
| | Директор | Совет техникума | Совет по качеству | Представитель руководства по качеству | Руководитель отдела качества | Отдел качества техникума | Уполномоченные по качеству структурных подразделений | Руководители структурных подразделений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 Принятие решения о создании СМК техникума и назначение представителя руководства | О | Р | | И | И | И | И | И |
| 2 Создание организационной структуры СМК | Р | У | | О | У | У | | У/И |
| 3 Разработка плана создания и внедрения СМК | Р | И | В | С | О | В | У | У/И |
| 4 Формулировка политики, целей и задач в области качества | Р | У/Р | В | О | В | В | У | У/И |
| 5 Упорядочение рабочих процессов техникума, определение их измеряемых параметров и характеристик | И | И | У | Р | О | В | У | И |
| 6 Упорядочение документации и создание единой системы управления документацией СМК | И | И | У | Р | О | В | У | У/И |
| 7 Разработка документации СМК | И | И | У | Р | О | В | У | И |
| 8 Проведение внутренних аудитов и самооценки техникума и подготовка отчетов Для руководства | И | И | И | И | Р/О | В | В | У/И |
| 9 Обработка полученных данных, формирование и реализация планов корректирующих и предупреждающих действий | И | И | У | Р | О | В | В | В/И |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-ПК-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № _____ | Руководство по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 54 | |

- Р — «руководит» — должностное лицо (или орган), которое руководит процессом, функцией, работой, мероприятием и принимает окончательные решения, несет ответственность за конечные результаты;
- О — «организует» — должностное лицо (или подразделение), которое организует исполнение, обобщает результаты, готовит и обосновывает проекты решений, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работы или подготовки решения;
- В — «выполняет» — должностное лицо (или подразделение), которое непосредственно выполняет данную функцию или работу и несет ответственность за качество ее выполнения в рамках, ограниченных его функциональными обязанностями;
- У — «участвует» — должностное лицо (или подразделение), которое выполняет определенные при выполнении работы, подготовке и принятии решений, несет ответственность за качество по своей части, принимает участие в подготовке решений;
- С — «согласует» — должностное лицо, с которым необходимо согласование принимаемого решения или документа;
- И — «информируется» — должностное лицо (или подразделение), которое получает информацию о принятых решениях и документах и несет ответственность за своевременность и качество реализации решений в касающейся его сфере.