

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

20 22 г.

Б.М.Спасов

И.О.Фамилия

Приказ № 45/1/1 от « 22 » 02 2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
СПО в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
на 2022/2023 учебный год**

Гусиноозерск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия является общедоступным.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме на обучение Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. При подготовке и проведении приема Техникум руководствуется следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240 –V «Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Минтруда России от 04.08.2014 №515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (письмо Минобрнауки России от 18.05.2017 № 06-517);

- Уставом техникума.

2.6. Количество мест для приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

## **2. Организация приема в ГБПОУ «ГЭТ»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым руководителем.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступают в Техникум для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на общих основаниях.

2.7. Зачисление без вступительных испытаний предоставляется поступающим победителям, призерам всероссийских и международных творческих конкурсов соответствующих профилю обучения по программам среднего профессионального обучения, реализуемых в техникуме.

2.8. Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество мест обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную нормативными правовыми актами.

2.9. В соответствии с Законом Республики Бурятия от 26.04.2022 № 2124-6 «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»:

Дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, *зачисляются во внеочередном порядке* на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся в ведении Республики Бурятия по программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

### **3. Организация информирования поступающих в ГБПОУ «ГЭТ»**

3.1. Техникум объявляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.11. 2015 серии 03 Л01 №0000981 регистрационный номер 2429, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия. Перечень образовательных программ указан в приложениях к лицензии.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по Ф-086у.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом документов в Техникум.

### **4. Прием документов от поступающих по очной и заочной форме обучения.**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06 ноября 2020 г. №60770)

Прием документов начинается не позднее 20 июня (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457)

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (в ред. Приказа Минпросвещения

Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457). Сроки приема заявлений на иную форму обучения (заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум (Приложение 1) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность поступающего и его копию;
- документ государственного образца о предшествующем образовании (оригинал и ксерокопию документа);
- 6 фотографий размером 3x4 (очное отделение);
- 4 фотографии размером 3x4 (заочное отделение)

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству ( последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.2.4. Поступающие также вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, в том числе за призовые места на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, копию паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена, по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор», копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала,

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02 сентября № 457);
- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02 сентября № 457);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02 сентября № 457).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающий вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 1326-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты [gustehnic@mail.ru](mailto:gustehnic@mail.ru) «электронной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума [gusteh.profiedu.ru](http://gusteh.profiedu.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков установленных настоящими Правилами.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных настоящими Правилами.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения в Техникуме не проводятся.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов Порядка приема на обучение в Техникум.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02 сентября № 457).

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 7. Зачисление в ГБПОУ «ГЭТ»

7.1. Прием заявлений в Техникум осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

7.2. В случае непредставления к указанному сроку оригинала документа об образовании, поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 11239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International, или международной организацией «Ворлдскиллс Европа»;
- 4) наличие паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена, по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.5. Поступающий предоставляет согласие (Приложение 3) на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

- указывает обязательство, в течение первого года обучения предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличия общего образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательный предварительный медицинский осмотр при обучении по специальностям и профессиям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры;
- поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия.

7.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, техникум осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Дополнительный конкурс проводится по среднему баллу аттестата в соответствии с п.4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитывается срок подачи заявления в приемную комиссию.

7.7. Поступающие, получившие по рейтингу ниже 25 номера являются не прошедшими конкурсный отбор на бюджетные места и рекомендуются на обучение по договорам об оказании платных услуг.

7.8. Поступающие, не представившие оригиналы документов об образовании в установленный срок, исключаются из списка зачисленных на обучение.

7.9. Зачисление в Техникум на второй и последующие курсы обучения при наличии свободных мест может осуществляться в течение учебного года, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

## **8.Заключительные положения**

8.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на приемную комиссию.

8.2. Дополнения и изменения в документ вносятся при внесении изменений в законодательство, регламентирующее порядок приема граждан в профессиональные образовательные организации.

**Приложение 1.**

Директору ГБПОУ «ГЭТ»  
Спасову Б.М.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

для получения среднего профессионального образования прошу принять документы для поступления на очное отделение на бюджетную форму обучения в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» по специальности (профессии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Образование до поступления в ГБПОУ «ГЭТ» \_\_\_\_\_  
(основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, высшее профессиональное)

\_\_\_\_\_ (указать наименование, место расположения учебного заведения)  
Год окончания \_\_\_\_\_ Медаль (диплом с отличием) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

К заявлению прилагаю подлинник/копию документа о предыдущем образовании  
(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю:**

Дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_ национальность \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
(российское, СНГ, иностранное) (холост/незамужняя, женат/замужем)

Отношение к военной службе \_\_\_\_\_  
(невоеннообязанный, военнообязанный, служба (по призыву/по контракту))

Год и причины увольнения \_\_\_\_\_

Место жительства: страна \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ город/село \_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_

улица, дом, квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Адрес временного проживания \_\_\_\_\_

Необходимость в общежитии \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Тип семьи (нужное подчеркнуть: полная/неполная, неполная многодетная/неполная, родитель (ли)-пенсионер (ы)/неполная, родитель (ли)-инвалид (ы)/неполная, родитель (ли) не работает (ют)/полная многодетная/полная, родитель (ли)-пенсионер (ы)/полная, родитель (ли)-инвалид/сирота на полном гособеспечении/сирота под опекой/полная, родитель (ли)-инвалид (ы), многодетная.

Социальный статус (льготы, на основании предоставленных документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инвалид, сирота, предоставленные льготы)

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

**Подтверждаю следующую информацию:**

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГБПОУ «ГЭТ» ознакомлен (а).

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_  
(впервые/ не впервые)

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании в срок до 15 августа

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я даю \не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2.

Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_

Специальность/профессия:

---

Получены от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. абитуриента

➤ Документ об образовании \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

Копия паспорта – 1 стр + прописка (оригинал иметь при себе)

Медицинская справка (086-У)

Фотографии 3x4 в количестве \_\_\_\_\_ шт

Копия трудовой книжки (на заочное отделение)

секретарь приемной комиссии:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае утери расписки поступающий должен заявить об этом в приемную комиссию

Телефон для справок: 42-8-35, сайт ГБПОУ «ГЭТ» [gusteh.profiedu.ru](http://gusteh.profiedu.ru), раздел «Обращение граждан»

### Приложение 3.

#### СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,  
на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)  
проживающий \_\_\_\_\_  
(место прописки)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. 31.12. 2017г.) № 152-ФЗ «О персональных данных» Обучающийся дает свое согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» расположенного по адресу: г.Гусиноозерск, 9 микрорайон д. 72 свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, пол, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Данные паспорта;
5. Личную фотографию
6. Сведения об образовании;
7. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
8. Сведения о воинском учете;
9. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
10. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.
11. Место работы и телефон законного представителя Обучающегося.

Я согласен (а) в течение первого года обучения предоставит оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличия общего образования, необходимого для зачисления.

Я согласен (а) пройти обязательные предварительные медицинские осмотры при обучении по специальностям и профессиям, входящих в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Я согласен (а) подтверждает, что мною не подано ( не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия.

Я согласен (а) на использование личных фотографий Обучающегося в целях размещения их на сайте ГБПОУ «ГЭТ» на весь период обучения.

Я согласен (а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ГБПОУ «ГЭТ», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден (а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

1. Обработка персональных данных Обучающегося в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения.
2. Обработка персональных данных Обучающегося, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.
3. Размещение на сайте техникума моей фотографии и личных персональных данных при необходимости в ходе образовательного процесса.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Данное согласие действует \_\_\_\_\_ с момента подписания.

(указать срок)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### Приложение 3.

#### СОГЛАСИЕ

обучающегося (18 лет и старше) образовательного учреждения  
на обработку своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий \_\_\_\_\_  
(место прописки)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. 31.12. 2017г.) № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» расположенного по адресу: г.Гусиноозерск, 9 микрорайон д. 72 свои достоверные и документированные персональные данные:

12. Фамилия, имя, отчество;
13. Дата и место рождения, пол, гражданство;
14. Данные паспорта;
15. Личную фотографию
16. Сведения об образовании;
17. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
18. Сведения о воинском учете;
19. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
20. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
21. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

Я согласен (а) в течение первого года обучения предоставит оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличия общего образования, необходимого для зачисления.

Я согласен (а) пройти обязательные предварительные медицинские осмотры при обучении по специальностям и профессиям, входящих в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Я согласен (а) подтверждает, что мною не подано ( не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия.

Я согласен (а) на использование моих личных фотографии в целях размещения их на сайте ГБПОУ «ГЭТ» на весь период обучения.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ГБПОУ «ГЭТ», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен( а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование,

уничтожение. Я предупрежден (а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

4. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения.

5. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

6. Размещение на сайте техникума моей фотографии и личных персональных данных при необходимости в ходе образовательного процесса.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Данное согласие действует \_\_\_\_\_ с момента подписания.  
(указать срок)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023