	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно – программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-23	Рабочая программа учебной дисциплины ИКТ в профессиональной деятельностипо специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол №_____
«___»_____2023 г.
_____ О.В. Думнова
подпись И.О.Фамилия

Утверждено
Методическим советом
ГБПОУ «ГЭТ»
_____ _____
Подпись И.О.Фамилия
Протокол № _____от
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

г. Гусиноозерск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 г. №1217) и примерной рабочей программы учебной дисциплины по специальности13.02.01 Тепловые электрические станции

Организация-разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

	должность	Фамилия	подпись	дата
Разработал	Заведующий кабинетом	Ахмедзянов Т.К.		
Проверил	Председатель ПЦК	Думнова О.В.		
Согласовал	Заведующий отделением	Еремина Л.А.		
Согласовал	Зав. метод.кабинетом	Ульянова С.А.		

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «***Информационные технологии в профессиональной деятельности»*** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4	- выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; - основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося88часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -88 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах для квалификации техник-теплотехник**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
Самостоятельная работа [1]	6
Промежуточная аттестация[2]	

[1]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

[2]Выбор формы промежуточной аттестации в основных образовательных программах определяется образовательной организацией.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч для квалификации техник-теплотехник	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные системы и технологии			
Тема 1.1.Понятия информационных систем и технологий.	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09
	Понятия информационных систем и технологий.	2	
	Виды автоматизированных информационных технологий.		
Раздел 2Программное обеспечение вычислительной техники			
Тема 2.1. Программные средства и их основные характеристики	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09
	Программные средства и их основные характеристики.	2	
Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
	Назначение текстового процессора. Структура интерфейса текстового процессора.	2	
	Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	Вставка объектов в текстовый документ. Оформление документа с помощью формул, графических объектов, организационных диаграмм.		

	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа 1Создание деловых документов в текстовом процессоре MSWord.		
	Практическая работа 2 Представление информации в табличной форме.		
	Практическая работа 3 Представление информации в структурированной форме. Многоуровневые списки.		
	Практическая работа 4 Создание документов с формулами.		
	Практическая работа 5 Внедрение графических объектов.		
	Практическая работа 6 Организационные диаграммы в документе MSWord.		
	Практическая работа 7 Комплексное использование текстового процессора MSWord для создания документов.		
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
	Назначение табличного процессора. Структура интерфейса табличного процессора.	2	
	Поиск и сортировка данных в MSExcel.		
	Связывание листов электронной книги. Расчёт промежуточных итогов. Оптимизационное моделирование.		
	Технология связей между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MSExcel.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическая работа 8 Фильтрация данных и условное форматирование.		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
	Практическая работа 9 Связанные таблицы. Расчёт про-		

	межуточных результатов.		ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Практическая работа 10 Подбор параметра. Организация обратного расчёта.		
	Практическая работа 11 Задачи оптимизации. Поиск решения.		
	Практическая работа 12 Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MSExcel.		
	Практическая работа 13 Комплексное использование приложений MSOffice для создания документов.		
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
	Назначение систем управления базами данных (СУБД). Структура элементов баз данных, способы их представления.	2	
	Инструменты СУБД для обработки данных. Использование СУБД в энергетике.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа 14 Создание базы данных в табличной форме, её редактирование и форматирование. Создание и редактирование формы.		
	Практическая работа 15 Создание запросов. Создание и редактирование отчета.		
Тема 2.5. Информационная технология представления информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
	Назначение компьютерных презентаций. Интерфейс программы для создания презентаций. Использование презентаций в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа 16 Создание, редактирование и форматирование компьютерной презентации. Настройка анимации.		
Тема 2.6. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Растровая и векторная графика. Программы растровой графики. Программный пакет AdobePhotoshop.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа 17 Работа с шаблонами. Практические приёмы работы в AdobePhotoshop.		
Раздел 3.Информационно-коммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представление об информационно-коммуникационных технологиях	**Содержание учебного материала**		
	Представление об информационно-коммуникационных технологиях		
Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
	Назначение и интерфейс браузера. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа 18 Настройка браузера. Поиск информации в различных поисковых системах.		
	Практическая работа 19 Работа с электронной почтой. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.		
Раздел 4.Основы информационной безопасности			
Тема 4.1. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК01-06, 09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
	Информационная безопасность.		
	В том числе практических занятий	10	

	Практическая работа 20 Резервное копирование данных. Тестирование и лечение файлов. Установка паролей на документ.		ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4 ПК 6.1-6.4
Самостоятельная работа студента		***6***	
Всего:		***88***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Информационные технологии в профессиональной деятельности*:

оснащенный оборудованием:индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска*;*

техническими средствами обучения: лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows, Photo-Shop, CorelDraw), персональный компьютер, демонстрационный мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва : Академия, 2021. – 416 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва : Академия, 2019. – 288 с.

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – Москва : Академия, 2019. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное издание / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва : Академия, 2021. – URL: https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/477952/(дата обращения13.09.2021). – Текст : электронный.

2. ОганесянВ.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное издание / В.О. Оганесян, А.В. Курилова.– Москва: Академия, 2018. – – URL:https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/521641/(дата обращения13.09.2021). – Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

Список дополнительных источников образовательной организацией формируется самостоятельно.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; - основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - демонстрирует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - объясняет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - объясняет основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - демонстрирует знания основных принципов, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- тестирование на знание терминологии. - наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). -письменный и устный опрос;

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	- правильно выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использует информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - правильно обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - применяет информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	*Оценка результатов выполнения практической работы* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы* *Тестирования*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

_____

по специальности

_____

_____

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Номер изме-нения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замененных	новых	аннулированных	

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен С 06.03.2023 по 05.03.2024