

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |
|   | Учебно – программная документация   |
|   | 2.5. Учебный процесс  |
| СК-УПД-РП-2.5.-23   | Рабочая программа УД Введение в специальность<br>Специальность 13.02.03 Электрические станции, сети и системы |

Рассмотрено на заседании ПЦК  
 УГС 13.00.00 Электро-теплоэнергетика  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
 \_\_\_\_\_ Ю.Л. Жарова

Утверждено  
 Методическим советом  
 ГБПОУ «ГЭТ»  
 \_\_\_\_\_  
 подпись И.О.Фамилия  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 203\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 Введение в специальность**  
**(для квалификаций техник-электрик)**

Гусиноозерск, 2023г.

|                                 |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| Разработчик преподаватель       |  | Жарова Ю.Л.   |
| Проверил зав. отделением        |  | Еремина Л.А.  |
| Согласовал: зав. методкабинетом |  | Ульянова С.А. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и программы профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования 13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>5</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>10</b>         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>13</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в специальность

### 1.1. Область применения программы рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО укрупненной группы 13.00.00 Электро - теплоэнергетика (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих предприятий энергетической отрасли.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о следующих видах деятельности:

Вид деятельности: 1. Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем.

Вид деятельности: 2. Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем.

Вид деятельности: 3. Контроль и управление технологическими процессами

Вид деятельности: 4. Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем

Вид деятельности: 5. Организация и управление коллективом исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации;
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников; оформлять информационный продукт;
- планировать, регулировать и организовывать деятельность, осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы вербальной и невербальной коммуникации
- основы образования эффективной команды, причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;

- инструменты информационно-поисковой деятельности, их применение в профессиональной деятельности;
- способы планирования и организации профессиональной деятельности, формирования критериев оценки качества, самоконтроля и коррекции; смысл понятий эмоциональная гибкость, поведенческая гибкость, ценностные ориентации и их значение в профессиональной деятельности.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих компетенций**:

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения   |
|       |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>  |
|       |   | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i> |
|       |   | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> ; средства профилактики перенапряжения   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|-------|---|--|

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 36                        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 34                        |
| в том числе:  |                           |
| лабораторные занятия                                    |                           |
| практические занятия                                    | 22                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      |                           |
|   | 2                         |
| Итоговая аттестация в форме зачета                      |                           |

## 2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.<br/>Введение в специальность<br/>электрические станции, сети и системы.</b>   |  | <b>36</b>   |                  |
| Введение   | История и перспективы развития электроэнергетики. Электрическая энергия, способы получения, передачи и распределения электрической энергии. План изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», ее связь с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями. Профессиональные и общие компетенции техника электрика.                                    | 2           |                  |
| <b>Тема 1.1<br/>Общие компетенции.</b>   | <b>Содержание</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Коммуникативная компетентность профессионала. Информационная компетентность профессионала. Компетентность профессионала в решении проблем.  |             | 2                |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Групповое взаимодействие. Совместная выработка правил работы в команде, приемов взаимопонимания. Поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия. Письменная коммуникация. Оформление продукта письменной коммуникации (заявление, резюме, отчет) по шаблону. Деловые переговоры. Решение профессиональных задач по особенностям поведения человека команды. |             |                  |
| 2. Подготовка устного выступления по теме «Коммуникативная компетентность в моей будущей профессиональной деятельности». Подготовка презентации по теме «Имидж делового человека». Составление продуктов письменной коммуникации различной структуры: объяснительная, портфолио. | 4  |             |                  |
| <b>Тема 1.2<br/>Профессиональные компетенции</b>   | <b>Содержание</b>  | 2           |                  |
|  | 1. Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем.   |             | 3                |
|  | 2. Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем.   |             |                  |
|  | 3. Контроль и управление технологическими процессами   |             |                  |
|  | 4. Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем   |             |                  |
|  | 5. Организация и управление коллективом исполнителей   |             | 3                |
|  | Лабораторная работа  | 4           |                  |

|   |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
|   | 1.  | Сборка электрических схем (подключение выключателей и ламп).                    |           |   |
| <b>Тема 1.3</b><br>Производство электроэнергии. | <b>Содержание</b>   |   | 2         |   |
|   | 1.  | Виды электростанций. Условия труда. Техника безопасности.                       |           | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | 4         |   |
| 1.  | Экскурсия на Гусиноозёрскую ГРЭС.   |   |           |   |
| <b>Тема 1.4</b><br>Передача электроэнергии.     | <b>Содержание</b>   |   | 2         |   |
|   | 1.  | Электрические сети. Электрическая система. Условия труда. Техника безопасности. |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | 4         |   |
| 1.  | Экскурсия на ПС Гусиноозёрскую.   |   |           |   |
| <b>Тема 1.5</b><br>Профессиональная карьера.    | <b>Содержание</b>   |   | 2         |   |
|   | 1.  |   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | 4         |   |
| 1.  | Выполнение заданий по планированию карьеры (создание собственного портрета «Мой личный и профессиональный ресурс», составление плана профессиональной карьеры). |   |           |   |
|   |   | Самостоятельная работа  | 2         |   |
|   | 2.  | Подготовка материалов для заданий по планированию карьеры                       |           |   |
| <b>Всего</b>                                    |   |   | <b>36</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

- ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКТ/доска SMART, мультимедиа-проектор
- КОМПЬЮТЕР
- . ПРИНТЕР.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций – СПб: Речь, 2012.
2. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 124, [3] с.. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. с. 126

##### **Дополнительные источники:**

1. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 381 с.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; | оценка результатов выполнения практических заданий   |
| управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации в общении;   | оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса;  |
| сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, оформлять информационный продукт;   | оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания;                              |
| планировать, регулировать и организовывать деятельность; осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности.  | оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов выполнения кейсового задания; |
| <b>Знания:</b>  |  |
| основы образования эффективной команды; причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;   | оценка результатов выполнения практических заданий   |
| основы вербальной и невербальной коммуникации;  | оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса; оценка представления сообщения;                  |
| инструменты информационно-поисковой деятельности;   | оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания;                              |
| способы планирования и организации профессиональной деятельности; формирование критериев оценки   | оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка   |

|   |  |
|---|--|
| качества, самоконтроля и коррекции;<br>смысл понятий эмоциональная<br>гибкость, поведенческая гибкость,<br>ценностные ориентации и их<br>значение в профессиональной<br>деятельности. | результатов выполнения кейсового<br>задания. |
|---|--|

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_**

Введение в специальность  
по специальности 13.02.03

*(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)*

(год набора 2023, форма обучения очная)

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений |
|-----------------|--------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
|                 |                          | замененных    | новых | аннулированных |                                  |
|                 |                          |               |       |                |                                  |
|                 |                          |               |       |                |                                  |
|                 |                          |               |       |                |                                  |

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024