

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно – программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-23	Рабочая программа учебной дисциплины ИКТ в профессиональной деятельности по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Рассмотрено на заседании ПЦК  
«Общеобразовательных дисциплин»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
\_\_\_\_\_ О.В. Думнова  
подпись И.О.Фамилия

Утверждено  
Методическим советом  
ГБПОУ «ГЭТ»  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
Подпись  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

г. Гусиноозерск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 г. №1217) и примерной рабочей программы учебной дисциплины по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Организация-разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

	должность	Фамилия	подпись	дата
Разработал	Заведующий кабинетом	Ахмедзянов Т.К.		
Проверил	Председатель ПЦК	Думнова О.В.		
Согласовал	Заведующий отделением	Еремина Л.А.		
Согласовал	Зав. метод.кабинетом	Ульянова С.А.		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с приме-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислитель-</li></ul>

	<p>нием программных средств и вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	<p>ных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах Техника-электрика
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	40
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	6
Промежуточная аттестация <sup>2</sup>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Выбор формы промежуточной аттестации в основных образовательных программах определяется образовательной организацией.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Техника-электрика	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>			
<b>Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Архитектура персонального компьютера	
	2	Структура вычислительных систем	
	3	Программное обеспечение вычислительной техники	
	4	Системное программное обеспечение	
5	Прикладное программное обеспечение		
		<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Прикладные программные средства</b>			
<b>Тема 2.1. Классификация прикладных программных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Программные средства и их основные характеристики	
	2	Текстовый процессор	
	3	Табличный процессор	
4	Система управления базами данных		
		<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Технология обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-09 ПК
	1	Назначение текстового процессора.	
		<b>4</b>	

текстовой информации	2	Структура интерфейса текстового процессора.		1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	3	Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	4	Вставка объектов в текстовый документ.		
	5	Оформление формул.		
	6	Оформление документа с помощью графических объектов.		
	7	Организационные диаграммы в документе.		
	<b>Практические работы</b>			
	1	Создание деловых документов в текстовом процессоре MSWord.	2	
	2	Представление информации в табличной форме.	2	
	3	Представление информации в структурированной форме. Многоуровневые списки.	2	
	4	Создание документов с формулами.	2	
	5	Внедрение графических объектов.	2	
	6	Организационные диаграммы в документе.	2	
	7	Комплексное использование текстового процессора MSWord для создания документов.	2	
<b>Тема 2.3. Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Назначение табличного процессора. Структура интерфейса табличного процессора.		
	2	Поиск и сортировка данных в MSExcel.		
	3	Связывание листов электронной книги. Расчёт промежуточных итогов.		
	4	Оптимизационное моделирование. Надстройки в MSExcel.		
	5	Технология связей между файлами и консолидация данных.		

	6	Экономические расчёты.			
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>		
	1	Фильтрация данных и условное форматирование.	2		
	2	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных результатов.	2		
	3	Подбор параметра. Организация обратного расчёта.	2		
	4	Задачи оптимизации. Поиск решения.	2		
	5	Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MSExcel.	2		
	6	Комплексное использование приложений MSOffice для создания документов.	2		
<b>Тема 2.4. Технология обработки информационных мас- сивов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4	
	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД).			
	2	Интерфейс СУБД.			
	3	Структура элементов баз данных, способы их представления.			
	4	Инструменты СУБД для обработки данных.			
	5	Использование СУБД в энергетике.			
	<b>Практические работы</b>				<b>4</b>
	1	Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных. Создание и редактирование формы.			2
2	Создание запросов. Создание и редактирование отчета.	2			
<b>Тема 2.5. Информационная тех- нология представления информации в виде презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4	
	1	Назначение компьютерных презентаций.			
	2	Интерфейс программы для создания презентаций.			
	3	Технология создания презентаций.			
	4	Использование презентаций в профессиональной деятельности.			

	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>	
	1	Создание, редактирование и форматирование компьютерной презентации. Настройка анимации.	2	
<b>Тема 2.6. Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Растровая и векторная графика.		
	2	Программы растровой графики.		
	3	Программный пакет Adobe Photoshop.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с шаблонами. Практические приёмы работы в Adobe Photoshop.	2	
<b>Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 3.1. Представление об информационно- коммуникационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Виды компьютерных сетей.		
	2	Всемирная сеть Интернет.		
	3	Технология работы в сети Интернет.		
	4	Использование сетевых технологий в энергетике.		
<b>Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Назначение и интерфейс браузера.		
	2	Поисковые системы.		
	3	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц.		
	4	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>	
	1	Настройка браузера. Поиск информации в различных поисковых системах.	2	
	2	Работа с электронной почтой. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 4. Основы информационной безопасности</b>				

<b>Тема 4.1. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4
	1	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.		
	2	Защита от компьютерных вирусов.		
	3	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>	
1	Резервное копирование данных. Тестирование и лечение файлов. Установка паролей на документ.	2		
<b>Промежуточная аттестация<sup>3</sup></b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	

<sup>3</sup> Выбор формы промежуточной аттестации в основных образовательных программах определяется образовательной организацией.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

##### **Технические средства обучения:**

###### **Аппаратные средства**

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети
- Устройства создания графической информации (графический планшет)

###### **Программные средства**

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **3.2.1 Печатные издания<sup>4</sup>**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. «Академия», 2014 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. «Академия», 2014 г.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2015 г.

### **3.2.2 Интернет-ресурсы:**

1. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

### **3.2.3 Дополнительные источники<sup>5</sup>:**

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, 2016 г.
2. Макаровой Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере — М.: «Финансы и статистика», 2013. – 256 с.

---

<sup>4</sup>Образовательная организация вправе выбрать одно из предлагаемых изданий в качестве основного источника для изучения модуля или заменить его новым изданием по согласованию с ФУМО СПО по укрупненной группе 13.00.00.

<sup>5</sup>Список дополнительных источников образовательной организацией формируется самостоятельно с учетом требований ПООП.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);            - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;            - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;            - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;            - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, достижение результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль:            - письменный /устный опросы;            - тестирования;            - практические работы.</p>
<p><b>Умения:</b>            - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;            - использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;            - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информацион-</p>	<p>-Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям            -Точность оценки            -Соответствие требованиям инструкций, регламентов            -Рациональность</p>	<p>Текущий контроль:            - защита отчетов по практическим работам;            - практические задания            - выполнения практических заданий на зачете.</p>

<p>ных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	<p>действий и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> </ul> <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме.</p>	
--	--	--

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_**

по специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)*

(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замене- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024