

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно – программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-23	Рабочая программа учебной дисциплины ИКТ в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2023 г.
_____ О.В. Думнова
подпись И.О.Фамилия

Утверждено
Методическим советом
ГБПОУ «ГЭТ»
_____ Подпись _____ И.О.Фамилия
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

г. Гусиноозерск 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 г. №1217) и примерной рабочей программы учебной дисциплины по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

	должность	Фамилия	подпись	дата
Разработал	Заведующий кабинетом	Ахмедзянов Т.К.		
Проверил	Председатель ПЦК	Думнова О.В.		
Согласовал	Заведующий отделением	Еремина Л.А.		
Согласовал	Зав. метод. кабинетом	Ульянова С.А.		

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5 6.1 - 6.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать ре-	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятель-

	<p>зультат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распределять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии</p>	<p>ности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.</p>
--	---	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	68
Самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация ²	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

² Выбор формы промежуточной аттестации в основных образовательных программах определяется образовательной организацией.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
Раздел 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение					
Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11
	1	Архитектура персонального компьютера			
	2	Структура вычислительных систем			
	3	Программное обеспечение вычислительной техники			
	4	Системное программное обеспечение			
	5	Прикладное программное обеспечение Программный комплекс SAP TOPO			
Раздел 2 Прикладные программные средства					
Тема 2.1. Классификация прикладных программных средств	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11
	1	Программные средства и их основные характеристики			
	2	Текстовый процессор			
	3	Табличный процессор			
	4	Система управления базами данных			

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		4	4	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5 6.1 - 6.2
	1	Назначение текстового процессора.			
	2	Структура интерфейса текстового процессора.			
	3	Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.			
	4	Вставка объектов в текстовый документ.			
	5	Оформление формул.			
	6	Оформление документа с помощью графических объектов.			
	7	Организационные диаграммы в документе.			
	Практические работы		14	14	
	1	Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.	2	2	
	2	Представление информации в табличной форме.	2	2	
	3	Представление информации в структурированной форме. Многоуровневые списки.	2	2	
	4	Создание документов с формулами.	2	2	
	5	Внедрение графических объектов.	2	2	
	6	Организационные диаграммы в документе.	2	2	
	7	Комплексное использование текстового процессора MS Word для создания документов.	2	2	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		4	4	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5 6.1 - 6.2
	1	Назначение табличного процессора. Структура интерфейса табличного процессора.			
	2	Поиск и сортировка данных в MS Excel.			
	3	Связывание листов электронной книги. Расчёт промежуточных итогов.			
	4	Оптимизационное моделирование. Надстройки в MS Excel.			

	5	Технология связей между файлами и консолидация данных.			
	6	Экономические расчёты. 1С предприятие			
	Практические работы		12	12	
	1	Фильтрация данных и условное форматирование.	2	2	
	2	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных результатов.	2	2	
	3	Подбор параметра. Организация обратного расчёта.	2	2	
	4	Задачи оптимизации. Поиск решения.	2	2	
	5	Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчёты в MS Excel.	2	2	
	6	Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	2	2	
Тема 2.4. Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала		4	4	ОК 1-11
	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД).			
	2	Интерфейс СУБД.			
	3	Структура элементов баз данных, способы их представления.			
	4	Инструменты СУБД для обработки данных.			
	5	Использование СУБД в энергетике.			
	Практические работы		4	4	
	1	Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных. Создание и редактирование формы.	2	2	
	2	Создание запросов. Создание и редактирование отчета.	2	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11

Информационная технология представления информации в виде презентаций	1	Назначение компьютерных презентаций.			
	2	Интерфейс программы для создания презентаций.			
	3	Технология создания презентаций.			
	4	Использование презентаций в профессиональной деятельности.			
	Практические работы		2	2	
	1	Создание, редактирование и форматирование компьютерной презентации. Настройка анимации.	2	2	
Тема 2.6. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11
	1	Растровая и векторная графика.			
	2	Программы растровой графики.			
	3	Программный пакет Adobe Photoshop.			
	Практические работы		2	2	
	1	Работа с шаблонами. Практические приёмы работы в Adobe Photoshop.	2	2	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии					
Тема 3.1. Представление об информационно-коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5 6.1 - 6.2
	1	Виды компьютерных сетей.			
	2	Всемирная сеть Интернет.			
	3	Технология работы в сети Интернет.			
	4	Использование сетевых технологий в энергетике.			
Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11
	1	Назначение и интерфейс браузера.			
	2	Поисковые системы.			
	3	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц.			
	4	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.			

	Практические работы		4	4	
	1	Настройка браузера. Поиск информации в различных поисковых системах.	2	2	
	2	Работа с электронной почтой. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.	2	2	
Раздел 4. Основы информационной безопасности					
Тема 4.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	2	ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.7, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5 6.1 - 6.2
	1	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.			
	2	Защита от компьютерных вирусов.			
	3	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	Практические работы		2	2	
	1	Резервное копирование данных. Тестирование и лечение файлов. Установка паролей на документ.	2	2	
Промежуточная аттестация³			2	2	
Всего:			72	72	

³ Выбор формы промежуточной аттестации в основных образовательных программах определяется образовательной организацией.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети
- Устройства создания графической информации (графический планшет)

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания⁴

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. «Академия», 2014 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. «Академия», 2014 г.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2015 г.

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

3.2.3 Дополнительные источники⁵:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, 2016 г.
2. Макаровой Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере — М.: «Финансы и статистика», 2013. — 256 с.

⁴ Образовательная организация вправе выбрать одно из предлагаемых изданий в качестве основного источника для изучения модуля или заменить его новым изданием по согласованию с ФУМО СПО по укрупненной группе 13.00.00.

⁵ Список дополнительных источников образовательной организацией формируется самостоятельно с учетом требований ПООП.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, достижение результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Текущий контроль: - письменный /устный опросы; - тестирования; - практические работы.</p>
<p>Умения: - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информацион-</p>	<p>-Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - практические задания - выполнения практических заданий на зачете.</p>

<p>ных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>действий и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме.</p>	
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

по специальности _____

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

протокол от «____» _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024