

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБОУ СПО «ГЭТ»)

ПРИКАЗ

20.03.24

№ 16-а

Гусиноозерск

На основании Положения «О службе примирения» в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум», о порядке формирования службы приказываю:

1. Захарову С.Г., назначить руководителем Службы примирения
2. Осокину Е.Н. – назначить куратором Службы примирения
3. Утвердить план Службы примирения на 2023-2024 учебный год.

4. Утвердить состав службы примирения:

- Захарова С.Г. педагог психолог, руководитель службы;
- Осокина Е.Н. социальный педагог, куратор службы
- Дандарова Г.Ц. - социальный педагог, член
- Шепелина Т.Н. педагог психолог, член
- Седунов Гавриил Евгеньевич, обучающийся группы 53-1
- Абдулаева Дарья Камаловна, обучающаяся группы 53-1
- Орлов Николай Алексеевич, обучающийся группы 53-1
- Бадмаева Даяна Николаевна, обучающаяся группы 13-1
- Луненко Сергей Андреевич, обучающийся группы 23-1
- Куклина Мария Сергеевна, обучающаяся группы 23-1
- Посохова Анастасия Алексеевна, обучающаяся группы ПК-23
- Малофеев Михаил Дмитриевич, обучающийся группы ТОРА-23

1. Закрепить за руководителем Службы примирения функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы;
- координация работы членов службы примирения;
- осуществления взаимодействия с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством.
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы;
- проведение примирительных встреч.

2. Закрепить за куратором Службы примирения следующие функции:
- планирование работы службы примирения;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа обучающихся первого курса и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
3. Закрепить за членами службы, являющимися педагогическими работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
 - ведение документации службы.
4. Определить для членов службы, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор



Спасов Б.М.

