	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.4.Методическая и научно-исследовательская деятельность
СК-ПД-МР-2.4.-18	План методической работы ГБПОУ «ГЭТ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Методического совета
Протокол № 1
от «14» сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.зам. директора по УР/
Ответственный за качество
_____ Л.В.Белых
подпись И.О. Фамилия
«14» сентября 2018 г.

План методической работы ГБПОУ «ГЭТ»
на 2018 – 2019 учебный год

Гусиноозерск, 2018

Единая методическая тема, над которой будет работать педагогический коллектив техникума в 2018-2019 учебном году:

«Совершенствование образовательного процесса и развитие профессиональной компетентности преподавательского состава, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов, в том числе требований стандартов World Skills».

Выбор данной темы обусловлен тем, что в условиях реализации ФГОС СПО профессиональная образовательная организация должна обеспечить подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями. В этих условиях и сам педагог должен обладать соответствующими компетенциями. Понятие профессиональной компетенции педагога выражает единство его теоретической и практической готовности к осуществлению педагогической деятельности и характеризует его профессионализм. Сегодня, возникла необходимость в подготовке качественного нового педагога, позволяющей сочетать фундаментальность базовых знаний с инновационным мышлением, практико-ориентированным походом. Формирование профессиональной компетентности будет успешным, если сам педагог будет работать над своим саморазвитием, самообразованием.

Цели методической работы:

Способствовать формированию и развитию профессиональной компетентности педагогов, развитию творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных специалистов.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий для формирования профессиональной компетентности педагогов, для их саморазвития и самообразования.

2. Всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение инновационных образовательных технологий.
3. Реализация единой методической темы, направленной на повышение показателей качества реализации ФГОС СПО.
4. Совершенствование методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ.
5. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ из списка ТОП-50, в том числе, по профессии «Повар, кондитер», в соответствии с ФГОС СПО.
6. Развитие системы сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями.
7. Организация и управление исследовательской экспериментальной деятельностью обучающихся и педагогов.
8. Совершенствование и контрольно-управляющей деятельности методической службы.
9. Внедрение инновационных форм методической работы.
10. Разработка и издание учебно-методического материала педагогических работников колледжа.

Решение задач будет осуществляться через работу следующих структурных подразделений:

Методический совет (МС) ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно- воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. Он способствует возникновению педагогической

инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы. В своей работе ориентируется на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО и подготовку компетентных специалистов, квалифицированных рабочих. Методический совет: направляет, координирует, контролирует методическую работу, определяет стратегию методической работы техникума; в соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования) МС координирует работу предметно-цикловых комиссий.

Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных, общепрофессиональных дисциплин цикла или профессиональных модулей. Предметно-цикловая комиссия является важным структурным подразделением педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий. ПЦК осуществляют учебно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. К индивидуальным формам работы с преподавателями относятся: самообразование, взаимопосещение уроков, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование информационных технологий, электронных ресурсов, в том числе сети Интернет, доклады и др.

Школа педагогического мастерства является составной частью системы повышения квалификации преподавателей с целью формирования у начинающих педагогов профессиональных идеалов, ориентиров и потребностей в постоянном развитии, саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании.

Методический кабинет - центр методической и педагогической работы преподавателей, являясь координатором методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и подготовку к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, оказывает консультативную методическую помощь; содействует формированию и развитию личности педагога, его компетентности: профессиональная; интеллектуальная; правовая; духовно-нравственная; коммуникативная; психолого-педагогическая; социально-культурная; познавательная; способствует самообразованию: изучение научной, научно-популярной, учебной, психолого-педагогической литературы, прессы; самостоятельному применению передовых технологий обучения и воспитания; развитию информационной культуры; взаимопосещения уроков коллег; участие в семинарах; создание собственных методических и педагогических технологий; повышение профессионального уровня преподавателя; обучение на курсах повышения квалификации;).

Индивидуальная и коллективная формы методической работы: методические семинары, конференции, «круглые столы», конкурсные программы, олимпиады и др.;

Направления методической работы:

Методическое: - сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;

- организация курсов повышения квалификации, стажировок;

− повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);

− методическое сопровождение аттестации педагогов;

−экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств) с участием работодателей;

Исследовательское: − разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;

− внедрение инновационных образовательных практик, педагогических технологий;

− разработка образовательных программ для новых профессий, соответствующих ТОП-50;

− методическое сопровождение перехода на дуальное обучение;

− методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.

Технологическое: − выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;

− консультирование по вопросам методического обеспечения профессиональных образовательных программ

Информационное: − информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;

− создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;

− проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;

− удовлетворение информационных потребностей педагогов.

Контрольно-управленческое: − целевая разработка образовательных проблем (педсовет, МС);

− стратегическое и оперативное планирование;

− мониторинг качества подготовки обучающихся;

− контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы методической работы, использование которых предусмотрено в плане методической работы:

Коллективные

Групповые

Индивидуальные

Методы: обучающие семинары; тренинги; вебинары; онлайн-конференции; круглые столы с участием работодателей; профессиональные конкурсы с участием работодателей и школьников; предметные недели; открытые уроки; мастер-классы; школа педагогического мастерства, педагогический кружок; конкурсные программы; научно-практические конференции; проектные группы; предметные (цикловые) комиссии; творческое сотрудничество обучающийся-преподаватель; Индивидуальные программы профессионального роста; разработка учебно-методических пособий; подготовка к аттестации; посещение уроков, мастер- классов других педагогов; рефлексия собственной деятельности.

Нормативно правовая база методической работы ГБПОУ «ГЭТ»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;

Стратегия развития науки и инновации в РФ на период до 2020 г.;

Конвенция «О правах ребенка»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г.);

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

Декларация прав Российской молодѐ жи в XXI веке;

Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

Устав ГБПОУ «ГЭТ»;

Программа развития техникума;

Локальные акты ГБПОУ «ГЭТ» по организации методической деятельности.

№	Содержание работ и мероприятий	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Ответственные лица
	Организационная работа			
1	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой	Внедрение в образовательный процесс инновационных педтехнологий для повышения качества подготовки обучающихся в процессе реализации ФГОС СПО и ТОП 50	В течение учебного года	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Заведующий методкабинетом методист
2	Совершенствование нормативно-правовой базы по ОПОП ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и ТОП-50; Систематизация ОПОП по ФГОС СПО; Корректировка рабочих программ по УД, ПМ и ПП	Создание единой нормативно-правовой базы по реализации ОПОП ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и ТОП-50, создание электронного банка данных по реализуемым программам СПО	В течение учебного года октябрь сентябрь	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Заведующий методкабинетом Методист Руководитель отдела качества Заведующие отделениями
3	Организация работы Методического совета техникума: Разработка и утверждение плана работы МС; Организация заседаний МС; Работа по повышению качественной составляющей педагогической деятельности	План работы МС; Проведение заседаний МС: Организационное заседание Тематические заседания Обсуждение результатов внедрения в образовательный процесс новых технологий; Анализ результатов участия в республиканских олимпиадах и конкурсах; Анализ результатов проведения открытых недель, декад ПЦК Анализ результативности	Сентябрь Сентябрь По плану работы МС	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Заведующий методкабинетом методист

		педагогической деятельности коллектива		
4	Организация работы методического кабинета: Разработка и утверждение плана работы; Организация консультаций преподавателей; Активизация работы преподавателей по разработке методических материалов; Организация и проведение методических мероприятий	План работы методкабинета консультативная помощь преподавателям при разработке УПД и УМД; Обновление и пополнение базы информационно-методических материалов; разработок и рекомендаций	сентябрь октябрь в течение учебного года в течение учебного года	Заведующий методическим кабинетом методист
5	Республиканская олимпиада по ОБЖ	Организация и проведение на абазе техникума Республиканской олимпиады по ОБЖ	Апрель	Администрация техникума
	Методическая работа			
6	Организация работы предметно-цикловых комиссий: Разработка, рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК; Организация целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому обеспечению УД и ПМ; Организация методработы преподавателя; Организация взаимопосещений уроков; Мониторинг результативности работы педагогов; Организация	Планы работы ПЦК; Рассмотрение РП и КТП преподавателей; Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки обучающихся в пределах циклов УД и ПМ; Активизация участия членов ПЦК в методических мероприятиях, проведении открытых уроков и мероприятий; Повышение квалификации и профмастерства; Анализ педагогической деятельности членов ПЦК;	Сентябрь В течение учебного года По плану работы ПЦК Декабрь Июнь	Председатели ПЦК

	наставничества;	Обмен пед.опытом	По итогам мероприятий	
7	Организация работы школы педагогического мастерства: Разработка и утверждение плана работы; Организация занятий, семинаров; Ознакомление с современными технологиями обучения; Содействие самообразованию педагогов; Создание условий для профессиональной адаптации начинающим педагогам; Создание условий для повышения качества образования;	План работы школы педагогического мастерства; Проведение занятий; Диагностика педагогических затруднений; Создание условий для профессионального и личностного роста; Повышение методической и интеллектуальной культуры преподавателя; Повышение правовой грамотности в области образования; Обобщение педагогического опыта	Сентябрь По плану работы школы В течение учебного года	Заведующий методкабинетом, Председатели ПЦК, методист
8	Организация и проведение Открытых недель, Тематических декад ПЦК: -открытые уроки -открытые внеклассные мероприятия -мастер-классы	ПЦК цикла ОГСЭ ПЦК цикла МЕН ПЦК профцикла 38.02.01 ПЦК профцикла 13.02.03 ПЦК профцикла 13.02.01 ПЦК преподавателей и мастеров ПО; Повышение педмастерства; Обмен педагогическим опытом; повышение квалификации и профмастерства педагогов; Развитие у обучающихся интереса к приобретаемой профессии, выбранной специальности и формирование положительной	По плану работы ПЦК	Заведующий методкабинетом, Председатели ПЦК, методист

		мотивации.		
9	Организация проведения внутренних предметных олимпиад; конкурсов, конференций	Проведение внутренних предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, Обеспечение сотрудничества обучающихся и преподавателей в процессе подготовки к мероприятиям; укрепление авторитета педагога, формирование интереса процессу обучения в целом;. Развитие внеаудиторной деятельности.	По графику проведения олимпиад в техникуме на 2018-2019 уч.г.	Заведующий методкабинетом, Заведующие отделениями, Заведующий практическим обучением, Председатели ПЦК, методист
10	Содействие и организация участия обучающихся и преподавателей в республиканских олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия	Стимулирование позитивного отношения к процессу обучения, развитие интереса к изучаемым предметам, активизация сотрудничества обучающихся и преподавателей активизация активности, инициативности и самостоятельности обучающихся; стремления к самосовершенствованию, саморазвитию, непрерывному творческому поиску;Формирование и укрепление положительного имиджа техникума.	По плану работы Совета директоров ПОО СПО РБ, По плану работы республиканских МО;	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Заведующий методкабинетом
11	Содействие и организация участия обучающихся в региональном чемпионате WSR в 2019 г.	Популяризация Международного движения WSR Молодые профессионалы среди обучающихся;	В течение учебного года	Администрация техникума, И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество

		Организация электромонтажной лаборатории в соответствии с требованиями WSR		Заведующий методкабинетом Председатели ПЦК
12	Проведение конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года»	Обобщение педагогического опыта; Накопление и систематизация информации о проф.достижениях преподавателей; Подъем престижа профессии – Преподаватель.	Апрель	Администрация техникума, И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Заведующий методкабинетом Председатели ПЦК
13	Информирование о достижениях в области педагогики	Обзор информации о новых научно-педагогических достижениях, новых педагогических, информационных технологиях	В течение учебного года По плану Школы педагогическ мастерства	Заведующий методкабинетом, заведующий библиотекой
14	Повышение информационной культуры преподавательского состава	Активизация и мониторинг использования электронного информационного ресурса IPRbooks	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
15	Оказание методической помощи преподавателям в в решении профессиональных проблем	Консультативная помощь; индивидуальная работа с преподавателями; Организация занятий педагогического кружка.	По плану работы методкабинета	Заведующий методкабинетом, Председатели ПЦК, методист
16	Осуществление контроля организации УМР преподавателей: Соблюдение правил внутреннего распорядка; Соблюдение основных положений при проведении учебных занятий и ПО; проведение инструктивных совещаний; Смотр УМК и работы кабинетов.	Рассмотрение, утверждение УПД, УМД; Мониторинг состояния, качества разработки и составления УПД, УМД преподавателями; Уровень качества формирования УМК.	Сентябрь По графику внутритехни кумовского контроля	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Руководитель отдела качества Зав.практическим обучением Методист И.о.заместителя директора по УР/Ответственн

				ый за качество Зав.методкабинет.
17	Контроль качества составления поурочного планирования и подготовки преподавателей к учебным занятиям, контроль качества проведения учебных занятий	Проверка готовности преподавателей к учебным занятиям; Посещение учебных занятий членами администрации техникума; Анализ поурочного планирования	По графику внутритехникумовского контроля	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Руководитель отдела качества Председатели ПЦК
18	Контроль взаимопосещений учебных занятий	Анализ посещенных занятий; Активизация обмена педагогическим опытом	По плану работы ПЦК	Председатели ПЦК методист
19	Методический день	Анализ посещенных занятий и мероприятий; Активизация обмена педагогическим опытом	Март	Председатели ПЦК методист
20	Олимпиада по профессии Автомеханик	Организация и проведение дистанционной олимпиады	Апрель	Администрация Председатель ПЦК мастеров п/о методист
	Повышение квалификации			
21	Выполнение части перспективного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации пед.кадров на период 2018-2019 уч.г.	Организация обучения на курсах ПК, подготовки, переподготовки; Обучение работников не имеющих педагогич.образования; Обеспечение прохождения переподготовки преподавателями, образование которых не соответствует профессиональным стандартам; Осуществление контроля прохождения курсов ПК;	По плану подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Заведующий методкабинетом Инспектор отдела кадров
22	Повышение правовой грамотности преподавателей	Организация занятий по изучению ФЗ «Об образовании	В течение учебного года	Заведующий методкабинетом

		Российской Федерации»		
23	Содействие участию преподавательского и руководящего состава в вебинарах, онлайн-тестированиях, олимпиадах и профессион.конкурсах	Формирование у педагогических работников потребности самообразования, саморазвития, самосовершенствования	В течение учебного года, в соответствии с информацион-ными письмами	Заведующий методкабинетом
24	Организация наставничества молодых преподавателей и мастеров п/о	Обмен педагогическим опытом	В течение учебного года	Председатели ПЦК
	Организация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности			
25	Рассмотрение единой методической темы	Утверждение единой методической темы на заседании Методсовета	По плану работы МС	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Зав.методкабинет.
26	Рассмотрение тем исследовательских и экспериментальных работ преподавателей; Организация контроля за соблюдением положения по научно-исследовательской деятельности;	Утверждение тем исследовательских и экспериментальных работ на заседании МС; Оказание методической помощи при разработке НИР;	По плану работы ПЦК; По плану работы МС В течение года	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Зав.методкабинет.
27	Организация и проведение научно-практической конференции среди преподавателей техникума;	Обобщение педагогического опыта; Совершенствование педагогического мастерства и профессионализма.	Март	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Зав.методкабинет. Методист
28	Организация проведения круглого стола по вопросам взаимодействия и сотрудничества образовательного учреждения и работодателей	Активизация частно-государственного партнерства; Организация производственной практики на предприятиях частно-государственных партнеров;	Октябрь	И.о.заместителя директора по УР/Ответственный за качество Зав.методкабинет. Заведующий практическим обучением

				Методист
29	Содействие участию обучающихся и преподавателей в конференциях республиканского уровня	Активизация сотрудничества преподавателей и обучающихся в процессе подготовки, углубленное изучение материала.	По плану работы Совета директоров ПОО СПО РБ	Председатели ПЦК

План разработал заведующий методическим кабинетом Молчанова И.И. _____

04.09.2018 г.