

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение о структурном подразделении
	2.5. Учебный процесс
СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «ГЭТ»

«06» августа 20__ г



подпись

Т.В. Славко

И.О. Фамилия

Приказ № 20/2018 от «06» августа 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2018

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	2	13
Экземпляр №			

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - ГБПОУ «ГЭТ») и подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «ГЭТ». На отделении осуществляется профессиональная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения по специальностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 13.12.13 г. № 240-V; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности заочное отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законами Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Бурятия в области образования; Постановлениями, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия; локальными актами и Уставом ГБПОУ «ГЭТ».

1.4. Образовательные услуги по заочной форме обучения предоставляются, как за счет Республиканского бюджета, так и на основании договоров заключаемых с физическими и юридическими лицами.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	3	13
Экземпляр №			

1.5. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий заочным отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ «ГЭТ».

1.6. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение, начиная с первого курса, производится по учебным планам ГБПОУ «ГЭТ», разработанным для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования.

1.7. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются обучаться на 1-й курс заочного отделения. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям:

при реализации программы базовой подготовки технических специальностей:

13.02.01 «Тепловые электрические станции» - 3 года 10 месяцев;

13.02.03 «Электрические станции сети и системы» - 3 года 10 месяцев;

при реализации программы базовой подготовки экономической специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет - 2 года 10 месяцев.

1.8. В учебном плане специальности в графике учебного процесса, указывается срок промежуточной аттестации, учебная, производственная и преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

1.9. Учебные планы специальностей разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором ГБПОУ «ГЭТ».

1.10. График учебного процесса разрабатывается заведующим заочным отделением, и утверждаются директором ГБПОУ «ГЭТ».

1.11. Наименование дисциплин, их группировка по циклам, идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.12. Основной формой организации учебного процесса является экзаменационная сессия.

1.13. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- Лекционные занятия.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	4	13
Экземпляр №			

- Практические (лабораторные) занятия;
- Курсовые работы;
- Промежуточная аттестация;
- Консультации;
- Учебная и производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

1.14. Обучающимся заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2. Функции заочного отделения

Заочное отделение выполняет следующие функции:

- 2.1. Организация и контроль выполнения обучающимися заочного отделения, а также преподавателями и сотрудниками, работающими на заочном отделении учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписания сессий и Государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.2. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на заочном отделении.
- 2.3. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий, интерактивных форм обучения, технических средств обучения и т.д.
- 2.5. Организация и проведение заседаний по направлению работы.
- 2.6. Подготовка материалов по повышению качества предоставления образовательных услуг.
- 2.7. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися заочного отделения в период проведения промежуточной аттестации.
- 2.8. Ведение статистики по движению обучающихся на заочном отделении, организация работы по выпуску, переводу их с курса на курс.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	5	13
Экземпляр №			

2.9. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий: оформление журналов по группам, сохранение информации о результатах обучения на бумажном носителе (ведомости), составление ведомостей итоговых оценок по выпускным группам.

2.10. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий, посещения занятий студентами и оплата за обучение.

2.11. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на заочном отделении.

2.12. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

2.13. Заключение с обучающимися на заочном отделении договоров об оказании платных образовательных услуг. Обеспечение контроля за соблюдением своевременной оплаты обучающимися платных образовательных услуг.

2.14. Документационное обеспечение деятельности отделения: ведение различных форм документов; создание папок приказов по годам обучения; формирование личных дел обучающихся; журналов учебных занятий; экзаменационных и зачетных ведомостей; ведомостей учета часов учебной работы преподавателей; журналов регистрации и учета контрольных работ; заполнение и выдача зачетных книжек и т.д.

2.15. Размещение на официальном сайте всех необходимых материалов в разделе «Учебная работа» далее «Заочное отделение».

3. Права заочного отделения

3.1. Для выполнения возложенных функций заочное отделение имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ «ГЭТ», касающихся деятельности заочного отделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы заочного отделения;
- требовать от руководства ГБПОУ «ГЭТ» организационного и материально-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	6	13
Экземпляр №			

технического обеспечения деятельности заочного отделения, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед заочным отделением задач и соблюдении их прав.

4. Ответственность заочного отделения

4.1. Заочное отделение несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

4.2. На заведующего заочным отделением возлагается ответственность за:

- организацию учебно-воспитательного процесса и методической работы на заочном отделении, выполнение задач и функций, возложенных на заочное отделение;
- соблюдение работниками заочного отделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящего в помещении заочного отделения, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещения.

5. Организация учебного процесса

5.1. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель.

5.2. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

5.3. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	7	13
Экземпляр №			

5.4. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

5.6. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.7. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ГБПОУ «ГЭТ» самостоятельно.

5.8. При проведении практики ГБПОУ «ГЭТ» руководствуется письмом Минобразования РФ от 30.12.1999 г. № 16-52-29 ин/16-13 « О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика, проводятся ГБПОУ «ГЭТ» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	8	13
Экземпляр №			

профессионального модуля. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

5.9. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии, составляет 4 недели и предшествует государственной итоговой аттестации.

5.10. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде выполнения дипломной работы (проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ «ГЭТ». Обучающимся, предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ «ГЭТ», доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ «ГЭТ» на основании Положения о порядке проведения ГИА выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	9	13
Экземпляр №			

6. Порядок организации учебного процесса

6.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

6.2. Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

6.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения.

Для такого обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

6.4. Обучающимся, имеющим хорошие и отличные оценки по результатам промежуточных аттестаций, разрешается досрочная сдача зачетов и экзаменов.

6.5. До момента начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками ГБПОУ «ГЭТ».

6.6. Секретарь учебной части подготавливает зачетные и экзаменационные ведомости со списками допущенных к зачетам и экзаменам обучающихся.

6.7. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливают причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

6.8. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-трем дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	13
Экземпляр №			

6.9. В течение учебного года, с разрешения заведующего заочного отделения допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена, разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

6.10. На основании результатов зачетно-экзаменационной сессии в конце учебного года заведующий отделением готовит приказ о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

6.11. Обучающемуся, при переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

6.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Образец такого документа и приложения к нему, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Организация самостоятельной работы обучающихся

7.1. Основной формой самостоятельной работы обучающихся на заочном отделении является выполнение домашних контрольных работ.

7.2. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

7.3. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

7.4. Проверка домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплины;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающегося;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	11	13
Экземпляр №			

7.5. Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель учебной дисциплины, ПМ, МДК.

7.6. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение, регистрируются в «Журнале учета контрольных работ», в котором для каждого преподавателя отдельно отведена страница. Работы регистрируются секретарем учебной части по дисциплинам в порядке их поступления.

7.7. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю для которого они предназначены. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ГБПОУ «ГЭТ» от момента ее регистрации и до сдачи преподавателю, не должно составлять более двух недель.

7.8. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе словами «зачет», «незачет» или дифференцированная оценка.

7.9. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающемуся с указанием причин возврата на титульном листе.

7.10. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут возникнуть в процессе рассмотрения работы.

7.11. Зачтенной, считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

7.12. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

7.13. Повторное выполнение работы (ее части) производится обучающимся в той же тетради для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.

7.14. Допускается прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	12	13
Экземпляр №			

период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

7.15. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена, либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, и т.п.).

7.16. Домашние контрольные работы хранятся у преподавателей один год после сдачи ее обучающимися.

8. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

8.1. Обучающиеся заочного отделения ГБПОУ «ГЭТ» могут совмещать учёбу с работой.

8.2. На обучающихся, совмещающих работу и учебу на заочном отделении, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно: обучающимся, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

8.3. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

8.4. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами ГБПОУ «ГЭТ».

8.5. Обучающемуся заочного отделения, может быть предоставлен академический отпуск.

8.6. Обучающиеся заочного отделения имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом ГБПОУ «ГЭТ». Перевод неуспевающих обучающихся очного отделения на заочное отделение, не допускается.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ПЗО-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о заочном отделении ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	13	13
Экземпляр №			

8.7. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из ГБПОУ «ГЭТ», а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом ГБПОУ «ГЭТ».

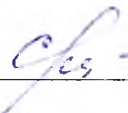
8.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГБПОУ «ГЭТ».

9. Порядок проживания обучающихся заочного отделения в общежитии

9.1. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилье, на время прохождения сессии обеспечиваются местами в общежитии ГБПОУ «ГЭТ» (при наличии свободных мест).

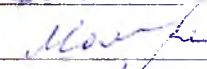
9.2. Обучающиеся заочного отделения, проживающие в общежитии во время сессии, обязаны, подчинятся правилам внутреннего распорядка общежития.

9.3. Оплата за проживание в общежитии взимается с обучающихся заочного отделения согласно смете утвержденной директором ГБПОУ «ГЭТ».

Разработал: заведующий заочного отделения  Л.А. Еремина

Согласовано:

И.о. зам.директора по УР  Л.В. Белых

Руководитель отдела качества  И.И. Молчанова

Проверил юрисконсульт  В.В.Ланская

«06» декабря 2018г.