

	<p>Министерство образования и науки Республики Бурятия ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» Инструкция по видам деятельности 2.6. Воспитательный процесс</p>
СК-ИВД-ДВ-3.6.-19	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГЭТ»
Б.М. Спасов
20__ г.
подпись И.О. Фамилия



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЛЕЧЕБНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ГБПОУ
«ГУСИНООЗЕРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

 Экземпляр № _____	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист листов всего
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	2 8

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ГБПОУ «ГЭТ», предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности;

3.4. организация и проведение праздников;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ГБПОУ «ГЭТ»;

3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ГБПОУ «ГЭТ».

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: буфет; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования буфетом

1. Буфет обеспечивает горячее питание обучающимся ГБПОУ «ГЭТ».

2. Поставка продуктов питания в буфет осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	3	8

3. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

4. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

5. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая вода и чистые одноразовые стаканы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в ГБПОУ «ГЭТ», на территории ГБПОУ «ГЭТ», на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя.

3. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередьность.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист
Экземпляр № _____	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	листов всего
		4 8

- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинские инструментарием.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

III. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1. обучающиеся ГБПОУ «ГЭТ» имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, на портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ГБПОУ

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист
Экземпляр № _____	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	листов всего
		5 8

«ГЭТ».

3.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники ГБПОУ «ГЭТ», а также родители обучающихся.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека:

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

2.4 Режим работы библиотеки соответствует режиму работы ГБПОУ «ГЭТ»

2.5 Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.5.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.6. Читатели обязаны:

- Соблюдать правила пользования,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист
Экземпляр № _____	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	листов всего
	6	8

• Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),

• Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,

• Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,

• Пользоваться ценностями и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,

• При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,

• Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,

• При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,

• Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,

• Не вынимать карточек из каталогов и картотек,

• При отчислении из ГБПОУ «ГЭТ» вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. При нарушении сроков пользования книгами другими документами безуважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

2.8. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники ГБПОУ «ГЭТ» отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители.

2.11. Библиотекарь обязан:

• Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,

• Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,

• Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,

• Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,

• Изучать потребности читателей в образовательной информации,

• Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19	
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»		лист	листов всего
Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»		7	8
Экземпляр № _____			

- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив,
- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией,
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

2.12. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
 - При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
 - Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
 - Обмен литературы производится по графику работы библиотеки

2.13. Порядок пользования абонементом:

• Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:

- учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
- периодическими изданиями, издания повышенного спроса - 15 дней.

Количество выдаваемых изданий – 2 экз.

- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

2.14. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
 - Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

 Экземпляр № _____	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ИВД-ДВ-2.6-19
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист _____ листов всего
	Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ «ГЭТ»	8 8

2.15. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.

- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,

- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.

- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

2.16. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;

- бесконтрольное посещение Интернета;

- играть в компьютерные игры;

- громко разговаривать;

- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

3. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

3.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации ГБПОУ «ГЭТ».

3.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

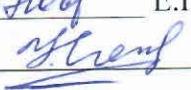
3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.5. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

Разработала зам. директора по ВР  О.Н. Зубакова

Согласовано:

Социальный педагог  Е.Н. Осокина

Зам. директора по ЗАХЧ  Р.Р. Нургалиев