
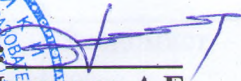


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

Согласовано:   
Главный бухгалтер Чиркова М.А.  
«15» сентября 2017г.



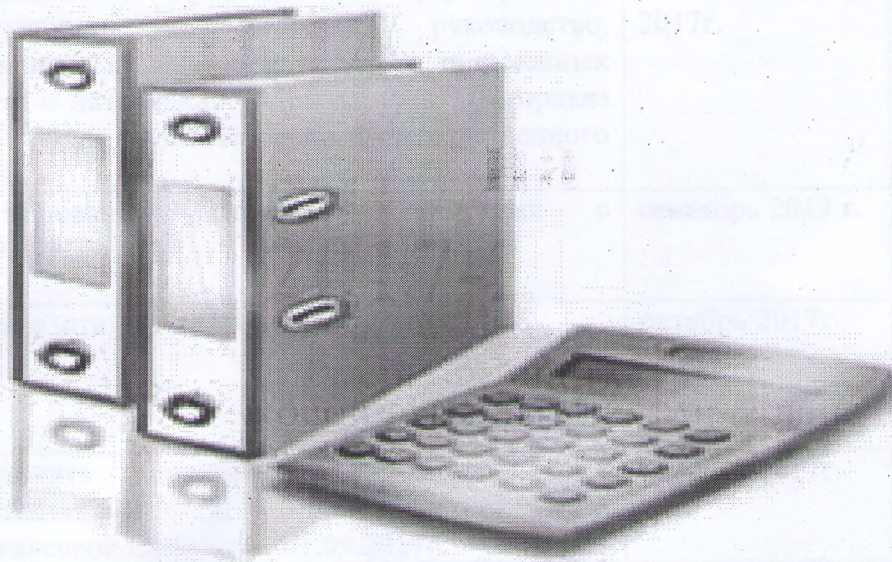
Утверждаю:   
Директор Молчанов А.Г.  
«15» сентября 2017г.

# ПЛАН РАБОТЫ

## на

### 2017-2018 год

ЭКОНОМИСТА  
КУЛАКОВОЙ ТАТЬЯНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ



г.Гусиноозерск  
2017г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мониторинг сайта <b>bus.gov</b> Размещение отчетности.	ежемесячно	Экономист
2. Мониторинг сайта техникума вкладка <b>Финансово хозяйственная деятельность, отчетность.</b>	ежемесячно	Экономист
3. Ведение отчетности в программе <b>Контур-Экстерн</b> (налоговая, статистическая, пенсионная, ФСС)	ежемесячно	Экономист
4. Подготовка и отслеживание к перечислению счет - фактур с поставщиками согласно контрактов.	ежемесячно	Экономист
5. Создать внутренний приказ о повышении минимальной заработной платы с 01.07.2017г., тем работникам у кого не превышает МРОТ	до 8 сентября 2017г.	Экономист Инспектор ОК
6. Заключить дополнительные соглашения, в связи с изменением МРОТ с работниками.	до 19 сентября 2017г.	Экономист Инспектор ОК
7. Предоставить списки проживающих в общежитии в бухгалтерию для учета начисления оплаты.	до 11 сентября 2017г.	Комендант
8. Заключить договора о предоставлении места в общежитии.	до 11 сентября 2017г.	Комендант
9. Для расчета заработной платы и формирования штатного расписания предоставить тарификацию с педагогической нагрузкой на 2017-2018 учебный год на преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин.	до 25 сентября 2017г.	Заместитель директора по УР
10. Предоставить приказы для формирования тарификации за классное руководство, заведованием кабинета, за проверку письменных тетрадей, о назначении руководителей ЦК, приказ о закреплении групп мастеров производственного обучения.	до 25 сентября 2017г.	Заместитель директора по УР
11. Формирование штатного расписания с 01.09.2017г.	сентябрь 2017 г.	Главный бухгалтер Экономист
12. Защита штатного расписания в МО и Н РБ	октябрь 2017г.	Директор Главный бухгалтер Экономист
14. Заключить дополнительные соглашения с преподавателями в связи изменениями педагогической нагрузки с 01.09.2017г.	октябрь 2017г.	Экономист Инспектор ОК
15. Заключить дополнительные соглашения с работниками, у кого изменились условия труда.	октябрь 2017г.	Экономист Инспектор ОК
16. Вручении тарификации индивидуально, каждому преподавателю под подпись.	октябрь 2017г.	Экономист
17. Внести изменения штатного расписания и	октябрь 2017г.	Бухгалтер

тарификации в программу «Камин» заработная плата с 01.09.2017г.		расчетной группы
18. Составление смет на курсовую подготовку МЦПК	по мере необходимости	Экономист
19. Выставление счет-фактур для Центра занятости	по мере необходимости	Экономист
20. Контроль плана поступления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (МЦПК, заочное отделение)	ежемесячно	Главный бухгалтер
21. Отчетность в МО и Н РБ (Отчеты по заработной плате, коммунальные услуги и т.д.)	ежемесячно ежеквартально годовая	Экономист
22. Отчетность за 9 месяцев 2017г	октябрь 2017г.	Главный бухгалтер Экономист
23. Планирование кассового плана на 2018 год по бюджету и внебюджетной деятельности	декабрь 2017г.	Главный бухгалтер Экономист
24. Отчеты по выполнению государственного задания за 2017 год.	декабрь, январь 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
25. Формирование государственного задания на 2018г.	январь 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
26. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018г.	январь 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
27. Годовая бухгалтерская отчетность за 2017 год	январь 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
28. Формирование штатного расписания на 2018 год	январь 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
29. Бухгалтерская отчетность за 1 квартал 2018г.	апрель 2018г.	Главный бухгалтер Экономист
30. Отчетность в электронном виде СВОД WEB	ежемесячно ежеквартально годовая	Главный бухгалтер Экономист
31. Учет движения студентов (приказы, справки)	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
32. Учет движения работников (приказы, справки, ходатайства)	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
33. Рассмотрение ходатайств на поощрение из внебюджетных средств	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
34. Разное (запросы)	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
35. Контроль и сдача формы 3 преподавателей	май-июнь 2018г.	Главный

		бухгалтер Экономист
36.Участие в семинарах, повышение квалификации	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
37.Урегулирование споров (налоговая, пенсионный, прокуратура, ФСС и другие)	по мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист

Экономист

Кулакова Т.А.

ПЛАН РАБОТЫ

НА

2017-2018 год