

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

2020 г, Гусиноозерск

Тема: «Технологии создания и преобразования информационных объектов».

Тип пособия: методическая разработка урока

Автор: Ахмедзянов Т.К., преподаватель дисциплины Информатика и ИКТ.

АННОТАЦИЯ

В данной методической разработке отражен опыт работы преподавателя по активизации познавательной деятельности учащихся на уроках теоретического обучения, через использование методов проблемного обучения, информационных технологий.

В разработке четко отражена структура занятия, последовательность всех этапов.

Тип урока: повторение, закрепление и отработка практических навыков

Форма проведения: деловая игра

Методическая разработка предназначена для преподавателей учебных дисциплин, обучающихся.

Дисциплина Информатика и ИКТ

Специальность 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

13.02.01 Тепловые электрические станции

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередач

Курс Семестр № занятия

Группы

Тип урока: повторение, закрепление и отработка практических навыков

Форма проведения: деловая игра

Форма организации работы: фронтальная, индивидуальная, работа в парах

Методы обучения: метод обобщающего повторения, проблемный, практический

Тема: «Технологии создания и преобразования информационных объектов».

Цели урока:

- повторение и закрепление знаний по теме «Технологии создания и преобразования информационных объектов»

Задачи урока:

Образовательная: организовать деятельность учащихся по формированию умения использовать возможности компьютерных программных средств, для оптимизации информационной деятельности человека;

Развивающая: Способствовать развитию навыков самостоятельного применения знаний, работы с компьютерными программными средствами

Воспитательная: Способствовать формированию устойчивого интереса к использованию информационных технологий в будущей профессиональной деятельности;

Ожидаемые результаты: _

- Знание основных команд и приемов по работе в программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

- Умения создавать, редактировать, производить вычисления в программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

По окончании изучения темы студенты должны:

Знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных);

Уметь:

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

Обеспечение занятия:

1. Раздаточный материал

2. Технические средства обучения

- компьютеры с ОС Windows XP;
- стандартный пакет Microsoft Office

- проектор, экран, презентация с заданиями для фронтального опроса
- Программа для тестирования Rich Test

3. Литература

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ.10 класс. М.: ЛИДЕР, 2008.

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ.11 класс. М.: ЛИДЕР, 2008.

Структура урока:

1. Организационный момент;
2. Мотивация учебной деятельности учащихся;
3. Повторение и закрепление полученных знаний
4. Рефлексия и подведение итогов урока
5. Домашнее задание.

Ход урока

I.Организационный момент

- Приветствие.
- Проверка присутствующих и определение готовности к совместной деятельности.
- Подводящий к теме диалог

Посмотрите на слайд что вы видите?

(Слово Технология и ярлыки программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)

А для чего нам эти программы нужны?

(Для создания и преобразования информационных объектов)

Значит тема сегодня «Технологии создания и преобразования информационных объектов».

- Сообщение темы, целей и задач урока.

II. Мотивация учебной деятельности учащихся

Характерной чертой нашего времени является рост производства, потребления и накопления информации во всех отраслях человеческой деятельности. В условиях информационного общества очень важно для будущего специалиста владеть компьютерными технологиями, знать разные методы создания и преобразования информационных объектов, чтоб быть востребованным на рынке труда.

Наш урок будет проходить в виде игры. Вы будете работать парами. Представим, что вы устраиваетесь на работу по своей специальности. Для этого необходимо пройти конкурс на вакантное место. Наш конкурс содержит четыре задания.

- тестирование
- работа в MS Word
- работа в MS Excel

- работа в MS PowerPoint

III. Повторение и закрепление ранее изученного материала

3.1. Начнем урок с устной разминки, (за каждый правильный ответ 1 балл)

1. Какие вы знаете программные средства, реализующие процессы обработки информации.

-Текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, приложения для создания мультимедийных презентаций

2. Какие вы знаете программы для обработки текстовой информации

- Блокнот, Word

3. Чем отличаются текстовые редакторы от текстовых процессоров?

- Текстовые процессоры имеют в своем составе расширенный набор функций.

4. Перечислите основные элементы текстового документа

- Символ, слово, строка, абзац, предложение, страница, документ.

5. Что такое редактирование документа

-Проверка и исправление текста при подготовке к печати

6. Как вы понимаете форматирование текста

– процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа

7. Какие вы знаете программы для обработки числовых данных на компьютере

-Калькулятор и электронная таблица

8. Назначение электронной таблицы Excel

- Предназначены для автоматизации табличных расчетов, для наглядного представления результатов обработки данных в виде диаграмм и графиков

9. Что представляет собой рабочее поле электронной таблицы

- Рабочее поле электронной таблицы состоит из строк и столбцов

10. Назовите наименьшую структурную единицу на рабочем листе

- Ячейка

11. Для того чтобы ввести в электронную таблицу формулу необходимо поставить?

- знак =

12. Графические редакторы предназначены ..?

- для создания, редактирования и просмотра графических изображений.

13. Чем отличаются векторные изображения от растрового?

- Растровые изображения строятся из точек различного цвета (пикселей), которые образуют строки и столбцы. Векторные рисунки формируются из графических примитивов (линий, прямоугольников, окружностей,)

3.2 Тестирование с помощью программы RichTest – Report (Выполнение задания на ПК)

Результат выполненных заданий определяет готовность студентов к выполнению следующего этапа занятия.

Практическая часть

3.3. Декодирование документа работа в MS Word

Сейчас предстоит расшифровать документ. Время ограничено 8 минутами. (Получить текст путем ввода приведенного ниже закодированного текста. Текст отформатируйте в соответствии с данными параметрами формата. Которые указаны в фигурных скобках, стоящих перед форматировемым фрагментом текста).

Используемые сокращения

Выравнивание строк: **L** – по левому краю, **R** – по правому краю, **M** – по центру, **L-R** – по ширине.

Times, – тип шрифта, **14** ...-размер шрифта

Начертание: **bl** – полужирный, **ital** – курсив, **O** - обычный

Перед тем, как приступить к вводу текста, в пустом документе установите поля размером по 2 см с каждой стороны. Междустрочный интервал Полуторный. Отступ 1,25

{ Times 14 M; bl } Резюме выпускника КГБОУ СПО «НПГТ»

{ Times 14 M; bl } ФИО

{ Times 14 L-R; O } Адрес: 682430 г Николаевск на Амуре

{ Times 14 L-R; O } Телефон: 2-34-21

{ Times 14 L-R; O } Дата и место рождения: 4 августа 1994 года

{ Times 14 L-R; O } Подданство: Гражданство РФ

{ Times 14 L-R; O } Семейное положение: Холост

{ Times 14 L-R; O } Цель: получение должности мастера, либо рабочего места, согласно квалификации по специальности

{ Times 14 L-R; O } Квалификация: Техник

{ Times 14 L-R; O } Специальность: Ремонт, реконструкция и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

{ Times 14 L-R; O } Образование: Среднее – профессиональное, КГБОУ СПО «Николаевский - на - Амуре промышленно-гуманитарный техникум»

{ Times 14 L-R; O } Опыт работы: Практика по профилю специальности в ТЭЦ

{ Times 14 L-R; O } Дополнительные сведения: Уверенный пользователь ПК. Имею положительную рабочую характеристику с места практики. Общителен, энергичен, ответственен. Веду здоровый образ жизни.

{Times 14 R; ital} 22 апреля 2015 года.

3.4 Работа с электронной таблицей Microsoft Excel

Заполнить исходные данные таблицы «Оплата электроэнергии».

Произвести расчеты:

- количества израсходованной электроэнергии;
- ежемесячной стоимости потребления электроэнергии;
- Построить круговую диаграмму стоимости потребления электроэнергии по месяцам.

Месяц	Дата	Показания счетчика кВт/ч	Расход кВт/ч	цена в руб. коп за 1кВт/ч	Сумма р.
Январь	26.12.2014	58882		2,53	
Февраль		59682			
Март		60066			
Апрель		60811			
Май		61342			
Июнь		61690			
Июль		62009			
Август		62344			
Сентябрь		62789			
Октябрь		62999			
Ноябрь		63098			
Декабрь		63587			
			Всего		

3.5 Создание презентации с гиперссылками.

Тема презентации:

1. О своей специальности;
2. День победы;
3. Свободная тема

Советы по созданию презентации

1. Подбери соответствующее оформление слайдов, придерживайся его на протяжении всей работы, чтобы слайды презентации были в едином стиле
2. Расположи грамотно изображения, тексты и схемы на слайдах. Можешь для этого воспользоваться шаблонами и макетами Power Point
3. Не перегружай слайд, сделай его лаконичным и четким
4. Специальные эффекты и анимацию используй только там, где необходимо подчеркнуть что-то важное

3.6 Отчет малых групп (каждая группа показывает свою работу)

IV. Рефлексия и подведение итогов урока

Жюри проводит оценивание группы.

Цель рефлексии: выявление трудностей студентов при изучении темы, выполнении полученных заданий. Рефлексия осуществляется при помощи тест-анкеты:

Тест - анкета

1.На уроке я работал	активно / пассивно
2.Своей работой на уроке я	доволен / не доволен
3.Урок для меня показался	коротким / длинным
4.За урок я	не устал / устал
5.Мое настроение	стало лучше / стало хуже
6.Материал урока мне был	понятен / не понятен полезен / бесполезен интересен / скучен

Вывод по уроку.

Сегодня на уроке в необычной форме мы повторили все ранее изученные прикладные программы. Вы сумели показать свое умение работы в прикладных программах, а также продемонстрировали свои компетентности, приобретенные в процессе изучения курса «Информатика». Конкурс на вакантное место по своей специальности вы прошли

V. Домашнее задание: Используя пакет Microsoft Office, создать презентацию «Моя семья», рассчитать семейный бюджет.

Приложение 1.

Бланк оценки работы.

ФИО учащегося: _____

Проверил: _____

№	Название заданий	баллы		Замечания
---	------------------	-------	--	-----------

1	Разминка	1 за пр. отв.		
2	Тестирование	(17 -16)-5 (13-16)-4 (10-13)-3 ниже -0		
3	Декодирование документа	3		
4	Электронные таблицы	3		
5.	Создание презентации	5		
Итого				

Приложение №2

Тестовые задания

1. Минимальным объектом электронной таблицы является

Варианты ответа:

Ответ №1 Диапазон ячеек

Ответ №2 ячейка

Ответ №3 столбец

Ответ №4 строка

2. К операциям форматирования абзаца относятся:

Варианты ответа:

Ответ №1 начертание, размер, цвет, тип шрифта

Ответ №2 удаление символов

Ответ №3 выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа

Ответ №4 копирование фрагментов текста

3. Рабочая книга состоит из:

Варианты ответа:

Ответ №1 ячеек

Ответ №2 таблиц

Ответ №3 строк и столбцов

Ответ №4 рабочих листов

4. Базы данных - это:

Варианты ответа:

Ответ №1 набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами

Ответ №2 программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

Ответ №3 программные средства, осуществляющие поиск информации

Ответ №4 программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц

5. Какие данные не могут находиться в ячейке:

Варианты ответа:

Ответ №1 формула

Ответ №2 лист

Ответ №3 число

Ответ №4 текст

6. Документ в электронной таблице называется:

Варианты ответа:

Ответ №1 ячейка

Ответ №2 таблица

Ответ №3 рабочий лист

Ответ №4 рабочая книга

7. Информационная система - это:

Варианты ответа:

Ответ №1 программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц

Ответ №2 программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

Ответ №3 набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами

Ответ №4 программные средства, осуществляющие поиск информации

8. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

Варианты ответа:

Ответ №1 столбцы

Ответ №2 строки

Ответ №3 ячейки

Ответ №4 нет таких обозначений

9. Краткие сведения об описываемых объектах - это:

Варианты ответа:

Ответ №1 документальная БД

Ответ №2 распределенная БД

Ответ №3 централизованная БД

Ответ №4 фактографическая БД

10. Вся информация хранится на одном компьютере - это:

Варианты ответа:

Ответ №1 централизованная БД

Ответ №2 документальная БД

Ответ №3 фактографическая БД

Ответ №4 распределенная БД

11. В иерархической БД информация организована в виде:

Варианты ответа:

Ответ №1 прямоугольной таблицы

Ответ №2 сети

Ответ №3 дерева

12. В реляционной БД информация организована в виде:

Варианты ответа:

Ответ №1 прямоугольной таблицы

Ответ №2 дерева

Ответ №3 сети

13. Абзац- это:

Варианты ответа:

Ответ №1 текст начинающийся с отступа

Ответ №2 Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter

Ответ №3 одна строка текста

Ответ №4 текст, начинающийся несколькими пробелами

14. К операциям форматирования символов относятся:

Варианты ответа:

Ответ №1 копирование фрагментов текста

Ответ №2 выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа

Ответ №3 удаление символов

Ответ №4 начертание, размер, цвет, тип шрифта

15. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:

Варианты ответа:

Ответ №1 Файл - Сохранить...

Ответ №2 можно выбрать любую из команд Файл - Сохранить или Файл - Сохранить как...

Ответ №3 Файл - Сохранить как...

16. текстовый документ должен включать разделы

Варианты ответа:

Ответ №1 основную часть

Ответ №2заголовок

Ответ №3 сопроводительную часть

Ответ №4 все перечисленные позиции

17. Какая формула содержит ошибку?

Варианты ответа:

Ответ №1 нет ошибок

Ответ №2 =F15^2

Ответ №3 =N45*N46

Ответ №4 =(A1+B1)/(A2+B2)

Ответ №5 =2(A1+B1)

Приложение №3

Тест - анкета

Ф.И _____

1. На уроке я работал	активно / пассивно
2. Своей работой на уроке я	доволен / не доволен
3. Урок для меня показался	коротким / длинным
4. За урок я	не устал / устал
5. Мое настроение	стало лучше / стало хуже
6. Материал урока мне был	понятен / не понятен полезен / бесполезен интересен / скучен

