Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

Методического совета Директор ГБПОУ ГЭТ

Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_ Б. М. Спасов

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Белых подпись И.О. Фамилия

подпись И.О. Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Предметно-цикловых комиссиях**

**в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»**

**Гусиноозерск, 2021**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок формирования, полномочия и порядок организации деятельности предметно-цикловых комиссий.

1.2. Предметно - цикловая комиссия – структурное подразделение методической службы образовательной организации, объединяющее педагогических работников по учебным дисциплинам, профессиям, специальностям, направлениям деятельности.

1.3. Предметно-цикловые комиссии формируются по признаку принадлежности к определенному циклу учебных дисциплин (общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, математических и общих естественно-научных дисциплин, профессиональных дисциплин), объединяющие преподавателей по принадлежности к области деятельности.

1.4. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательной организации.

1.5. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин профессий и специальностей;

- оказания методической помощи педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся;

- совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников;

- организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся;

- объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников;

- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и конкурентоспособности их на рынке труда.

1.6. Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

1.7.  Предметно-цикловые комиссии формируются приказом руководителя образовательной организации сроком на 1 учебный год из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в образовательной организации.

1.8. Численность членов предметно-цикловой комиссии составляет не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

**2. Направления деятельности**

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся, созданию контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из конкретных целей образовательного процесса в образовательной организации.

2.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки качества подготовки выпускников на аттестационных испытаниях).

2.4. Работа над единой научно-методической темой образовательной организации. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации и повышению квалификации преподавателей, входящих в состав методического объединения, диагностика профессиональных потребностей преподавателей комиссии.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.6. Организация экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение плана работы предметно-цикловой комиссии , календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии .

**3. Документация предметно-цикловой комиссии**

3.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет в обязательном порядке следующую документацию на текущий учебный год:

- анализ работы за прошедший год;

- план работы на текущий учебный год;

- банк данных о преподавателях, сведения о темах самообразования, карты учета методической работы, перспективный план аттестации и повышения квалификации преподавателей, сведения о профессиональных потребностях преподавателей, график контроля, взаимопосещений;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии, перечень программ (учебных дисциплин, факультативов, спецкурсов, кружков, дополнительных профессиональных образовательных программ);

- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

**4. Организация работы предметно-цикловой комиссии**

4.1. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссии осуществляет его председатель.

4.2. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается руководителем образовательной организации.

4.3. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического Совета образовательной организации.

4.4. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;

- участие в распределение педагогической нагрузки членов комиссии;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

- организация и руководство работой преподавателей по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организация и руководство работой преподавателей по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий);

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе комиссии (после обсуждения на комиссии).

4.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном руководителем образовательной организации порядке. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии, ее делопроизводство.

4.6. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и члены методических комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации сроком на один учебный год.

4.7. Руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе.

4.8. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения. Они имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

Разработчик: Л.В.Белых, зав.методкабинетом

 Л.А.Еремина, зав.отделением по ППССЗ

 С.А.Ульянова, зав.отделением по ППКРС