Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

Методического совета Директор ГБПОУ «ГЭТ»

Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_ Б. М. Спасов

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Белых подпись И.О. Фамилия

подпись И.О. Фамилия

**Положение**

**об учебном кабинете, лаборатории, мастерской**

**ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»**

**Гусиноозерск, 2021**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских образовательной организации (далее – Положение).
   2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
  1. Кабинет, лаборатория, мастерская являются элементами материально-технической базы образовательной организации и представляют собой специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования к оснащению, в т.ч. и требования международных стандартов.
  2. Кабинет, лаборатория, мастерская могут являться структурными подразделениями образовательной организации, структуру и штатное расписание которых утверждает руководитель образовательной организации с учетом объемов работы и особенностей деятельности.
  3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских образовательной организации, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам, а также с учетом примерных основных образовательных программ. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом действующих образовательных программ.
  4. Руководство работой кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, назначенный приказом руководителя образовательной организации из числа педагогических и иных работников, имеющих соответствующую подготовку и / или опыт работы. Права, функциональные обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией или мастерской регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.
  5. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность кабинетов, лабораторий, мастерских, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1. **Цель и задачи деятельности кабинета, лаборатории, мастерской**
2. Целью деятельности кабинета, лаборатории, мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиям ФГОС.
3. Основными задачами работы кабинета, лаборатории, мастерской являются:

* проведение лекционных, практических и лабораторных работ согласно образовательной программы;
* обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории, мастерской;
* обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной /или проектной работе с обучающимися;
* обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.;
* содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;
* создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам;
* проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

1. **Основные направления деятельности кабинета, лаборатории, мастерской**
2. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин (модулей), практик в соответствии с образовательными программами.
3. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
4. Комплектование книжного фонда, медиатеки или электронного банка данных кабинета, лаборатории, мастерской.
5. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий по дисциплинам (модулям), практикам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
6. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.
7. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин (модулей), практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
8. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и пр.
9. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.
10. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.
11. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в образовательной организации.

Разработчик: Л.В.Белых, зав.методическим кабинетом