	Министерство образования и науки Республика Бурятия	СК-ПВД-ВД-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБПОУ «ГЭТ»	2	5

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих и премиальных выплат (далее - Комиссия) работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - ГБПОУ «ГЭТ»),

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам ГБПОУ «ГЭТ» стимулирующих и премиальных выплат.

1.3. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются работнику приказом директора ГБПОУ «ГЭТ» на основании решения Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников ГБПОУ «ГЭТ», а так же настоящим Положением.

1.5. Комиссия по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБПОУ «ГЭТ», является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

## 2. Компетенции Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит распределение и назначение размера стимулирующих и премиальных выплат, персонально, каждому работнику ГБПОУ «ГЭТ»:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (доплат, надбавок, ежемесячных премий);
- единовременных поощрительных выплат (премий);
- премиальных выплат по итогам работы, года;
- иных стимулирующих выплат, определенных Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ «ГЭТ».

## 3. Формирование, состав Комиссии

3.1. Комиссия создается на основании Положения о ней.

3.2. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав оформляются приказом директора ГБПОУ «ГЭТ».

3.3. Директор ГБПОУ «ГЭТ» не может являться председателем Комиссии.

3.4. Срок полномочий Комиссии - 1 календарный год со дня утверждения приказа о персональном составе.

## 4. Порядок работы Комиссии.


4.1. Комиссия работает на общественных началах.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов Комиссии, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия избирает заместителя и секретаря.

4.3. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний и иную документацию.

	Министерство образования и науки Республика Бурятия	СК-ПВД-ВД-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБПОУ «ГЭТ»	3	5

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании, каждый член Комиссии имеет один голос. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

4.7. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, деликатность, принципиальность, конфиденциальность.

4.8. Организационной формой работы Комиссии, является заседание, которое проводится ежемесячно. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее 80 % состава ее членов.

4.9. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.10. Дату заседания назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя \* Комиссии. Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь. Секретарь обладает правом голоса.

4.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол;
- решает организационные вопросы.

4.12. Секретарь Комиссии:

- принимает, документацию от заместителей директора, руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК;
- извещает членов Комиссии о месте, дате и времени заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии.

4.13. Руководители структурных подразделений, председатели ПЦК составляют отчеты о результатах работы преподавателей и мастеров ПО.


4.14. Заместители директора по курируемым направлениям вносят предложения по оценке деятельности, каждого сотрудника.

4.15. Комиссия во время заседания:

решает вопросы установления стимулирующих и премиальных выплат работникам на основании критериев оценки эффективности и качества труда работников.

4.16. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих и премиальных выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- приказа директора ГБПОУ «ГЭТ» о дисциплинарном взыскании работнику;
- наличия дисциплинарного взыскания;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка;

	Министерство образования и науки Республика Бурятия	СК-ПВД-ВД-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБПОУ «ГЭТ»	4	5

4.17. Установление стимулирующих и премиальных выплат, осуществляется один раз в квартал при наличии экономии денежных средств в пределах выделенных бюджетных средств, либо при выполнении плана внебюджетной деятельности.

4.18. Директор ГБПОУ «ГЭТ» вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих и премиальных выплат.

4.19. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются директору ГБПОУ «ГЭТ» для издания соответствующего приказа, директор в течение трех дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих и премиальных выплат работникам.

## 5. Соблюдение нрав работников

5.1. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он имеет право, после ознакомления с ним, в течение рабочих трех дней обратиться с письменным заявлением-апелляцией на имя председателя Комиссии, аргументировано изложив, с какими критериями оценки своего труда он не согласен. Основанием для подачи

такого заявления может быть факт нарушения норм, установленных Положением о назначении выплат стимулирующего характера.

5.2. Заявление-апелляция подается лично или через секретаря Комиссии.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение месяца рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение.

5.4. В случае выявления в ходе рассмотрения заявления факта нарушения норм, установленных Положением о назначении выплат стимулирующего характера или технической ошибки, повлекших за собой ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

## 6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:


- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать устно и письменно свое мнение о результатах работы того или иного работника, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

6.2. Член Комиссии обязан быть добросовестным, принципиальным, объективным при принятии решений, голосовании;

6.3. Член Комиссии, может быть выведен из ее состава:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при изменении членом Комиссии места работы;

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, касающегося финансового состояния работника (заработной платы, надбавок и доплат работников учреждения) и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Члены Комиссии также добровольно берут на себя обязательства об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, в том числе

	Министерство образования и науки Республика Бурятия	СК-ПВД-ВД-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение о комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБПОУ «ГЭТ»	5	5
Экземпляр №			


защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обеспечение защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты персональных данных в учреждении. Членам Комиссии известно, что разглашение указанных выше сведений, ставших известными в период выполнения им обязанностей, может повлечь ответственность гражданско-правовую, либо уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.4. В случае досрочного выбытия члена из состава Комиссии, председатель принимает меры по замещению вакансии в установленном порядке.

#### 7. Заключительное положение


7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «ГЭТ». Действует при внесении соответствующих изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

Разработал:

Заместитель директора по учебной работе  Т.В. Славко

Согласовано:

Главный бухгалтер  Е.В. Миронова

Инспектор отдела кадров  Е.А. Гуржапова

Председатель профкома  В.С. Тазетдинова

« 01 » сентября 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022