**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для проведения промежуточной аттестации**

**по учебной дисциплине**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*специальность СПО*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

**Пояснительная записка**

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации предназначены для оценки качества освоения обучающимися программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (обязательная аудиторная нагрузка – 86 часов), входящей в обще-профессиональный цикл ОПОП.

Задания подготовлены по основным разделам программы учебной дисциплины:

* «Программное обеспечение профессиональной деятельности»;
* «Сервисное программное обеспечение и сети»;
* «Справочно-правовые системы».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на данную учебную дисциплину. Время выполнения работы - 90 мин.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является успешное выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Зачетные тестовые задания и зачетное практическое задание по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Предлагаемые тестовые задания состоят из 3 вариантов с 22 вопросами каждый. На каждый вопрос прилагается 4 варианта ответов, правильным является лишь один.

При проведении тестирования не разрешается пользоваться справочной литературой.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Практическое задание включает в себя задания по пройденному материалу.

Результаты дифференцированного зачета фиксируются в журнале теоретического обучения.

***Инструкция***

На выполнение зачетной работы отводится 90 минут. Работа состоит из 2 частей.

Часть 1 включает тест из 22 заданий с выбором ответа. К каждому заданию даётся 4 ответа, только один из которых правильный. За правильный ответ – 1 балл.

Часть 2 состоит из практического задания по всему пройденному материалу, задание выполняется на компьютере.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удается выполнить сразу, и переходите к следующему. К пропущенному заданию вы сможете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

**Итоговый тест по дисциплине «ИТПД»**

На выполнение теста отводится 30 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. В каждом задании выберите один правильный ответ.

**Вариант №1**

**1.Текстовый редактор - это ...**

* 1. программа для набора текста
	2. прикладная программа для создания и редактирования текстовых документов
	3. документ, содержащий текст
	4. прикладная программа общего назначения

**2.К текстовым редакторам относятся ...**

* 1. Word, Блокнот, Paint
	2. Word, Блокнот, WordPad
	3. Word, Блокнот, Excel
	4. Word, Excel, Access

**3.Оформить границы таблицы в текстовом документе Word можно через пункт меню в ...**

1. Конструктор
2. Вид
3. Вставка
4. Файл

**4.Диаграмма в текстовом документе Word, представленная в виде дерева называется ..**

1. гистограмма
2. линейчатая
3. организационная
4. внешняя

**5.Элемент текстового документа, позволяющий совершать переход на другую страницу - это ...**

1. сноска
2. колонтитул
3. примечание
4. гиперссылка

**6.Электронная таблица представляет собой ...**

1. таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
2. текстовую таблицу произвольного вида
3. текстовую таблицу заданного шаблона
4. таблицу с пронумерованными строками и столбцами

**7.В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде столбцов ...**

1. график
2. гистограмма
3. биржевая
4. площадная

**8.Файл - это ...**

1. единица измерения информации
2. текст, распечатанный на принтере
3. программа в оперативной памяти
4. набор взаимосвязанной информации, имеющий имя

**9.При внесении в электронную таблицу данных по заработной плате работников будет использован формат данных ...**

1. числовой
2. суммарный
3. денежный
4. произвольный

**10.Для перевода курсора на новую строку используется клавиша ...**

1. CTRL
2. BACKSPACE
3. ENTER
4. DELETE

**11.Для удаления символа перед курсором используется клавиша ...**

1. SHIFT
2. ENTER
3. DELETE
4. BACKSPACE

**12.Access - это ...**

1. иерархическая база данных
2. сетевая база данных
3. бинарная база данных
4. реляционная база данных

**13.Выберите верную запись формулы в Excel**

1. B1+c4/5
2. B1+C4:5
3. 1B+4C:5
4. 1B+4C/5

**14.Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5\*20% (если формат ячейки F5 денежный)**

1. процентный
2. числовой
3. денежный
4. текстовый

**15.Для быстрого подсчета суммы по столбцу в Excel можно воспользоваться командой ...**

1. автосумма
2. суммирование
3. сложение
4. диапазон

**20.Программа PowerPoint предназначена для...**

1. создания и редактирования графических изображений
2. создания и редактирования электронных презентация
3. создания и редактирования гипертекстовых документов
4. систематизации работы электронной почты

**21.Слайдом в электронной презентации называют...**

1. отдельный кадр
2. элемент страницы
3. эффект анимации
4. готовый ролик

**22.Для корректной работы компьютера и лечения дисков можно использовать пакет…**

1. Total Commander
2. WinRar
3. Chrome
4. Norton Utilites

**23.Вид доступа в локальной сети, позволяющий читать и изменять информацию…**

1. полный
2. ограниченный
3. разрешенный
4. закрытый

**24.Процесс дефрагментации позволяет ...**

1. разбить информацию на фрагменты заданного размера
2. переместить информацию на диске с целью устранения пустых пространств
3. переместить всю информацию в начальные сектора диска
4. вставить фрагменты важной информации в нужные адреса

**25.При нажатии на кнопку с изображением значка Windows ...**

1. появляется Главное меню
2. происходит выход из текущей программы
3. происходит сохранение параметров системы
4. происходит перезагрузка компьютера

**26.«Мягкая» перезагрузка компьютера осуществляется...**

1. нажатием кнопки RESET
2. нажатием клавиш DELETE+ALT
3. нажатием клавиш ALT+CTRL+DELETE
4. вызовом Главного меню - Выключение

**Вариант №2**

**1.Электронные таблицы - это ...**

1. программа для редактирования таблиц
2. прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными
3. документ, содержащий таблицы
4. прикладная программа общего назначения

**2.К прикладным программам относятся ...**

* 1. Word, Блокнот, Paint
	2. Word, Блокнот, Total Commander
	3. Word, Windows’xx, Excel
	4. Word, Excel, AVAST

**3.Оформить заливку таблицы в текстовом документе Word можно через пункт меню**

1. Конструктор
2. Вид
3. Вставка
4. Файл

**4.Вставить диаграмму в текстовом документе Wordможно через пункт меню ...**

1. гистограмма
2. вставка
3. формат
4. сервис

**5.Элемент текстового документа, поясняющий некоторое понятие в конце страницы - это ...**

1. сноска
2. колонтитул
3. примечание
4. гиперссылка

**6.Электронная таблица представляет собой ...**

1. таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
2. текстовую таблицу произвольного вида
3. текстовую таблицу заданного шаблона
4. таблицу с пронумерованными строками и столбцами

**7.В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде круга ...**

1. график
2. гистограмма
3. биржевая
4. круговая

**8.Папка - это ...**

1. единица измерения информации
2. текст, распечатанный на принтере
3. место расположения файлов на диске, имеющее имя
4. набор взаимосвязанной информации, имеющий имя

**9.При внесении в электронную таблицу данных по фамилии работников будет использован формат данных ...**

1. числовой
2. текстовый
3. литерный
4. произвольный

**10.Для перевода курсора на начало строки используется клавиша ...**

1. HOME
2. BACKSPACE
3. ENTER
4. DELETE

**11.Для удаления символа после курсора используется клавиша ...**

1. SHIFT
2. ENTER
3. DELETE
4. BACKSPACE

**12.Access - это ...**

1. электронные таблицы
2. текстовый редактор
3. сервисная программа
4. базы данных

**13.Выберите верную запись формулы в Excel**

1. B1+c4:5
2. B1+C4/5
3. 1B+4C:5
4. 1B+4C/5

**14.Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5\*20% (если формат ячейки F5 денежный)**

1. процентный
2. числовой
3. денежный
4. текстовый

**15.Для нахождения среднего значения в Excel можно воспользоваться функцией ...**

1. СРЕДНЕЕ
2. СРЕНЗНАЧЕНИЕ
3. ВЫЧИСЛ
4. СРЗНАЧ

**16.Программа Access предназначена для...**

1. создания и редактирования графических изображений
2. создания и редактирования электронных презентация
3. создания и редактирования баз данных
4. систематизации работы электронной почты

**17.Слайдом в электронной презентации называют...**

1. эффект анимации
2. элемент страницы
3. отдельный кадр
4. готовый ролик

**18.Процесс форматирования - это…**

1. удаление информации с фиска
2. нанесение магнитных дорожек на поверхность диска
3. переадресация на диске
4. упорядочивание информации на диске

**19.Укажите вид доступа в локальной сети, позволяющий только читать информацию…**

1. только чтение
2. ограниченный
3. разрешенный на чтение
4. закрытый

**20.Процесс дефрагментации позволяет ...**

1. разбить информацию на фрагменты заданного размера
2. переместить информацию на диске с целью устранения пустых пространств
3. переместить всю информацию в начальные сектора диска
4. вставить фрагменты важной информации в нужные адреса

**21.Главное меню можно вызвать нажатием кнопки ...**

1. CTRL
2. ALT
3. WINDOWS
4. ENTER

**22.«Мягкая» перезагрузка компьютера ...**

1. очищает содержимое оперативной памяти
2. отключает питание компьютера
3. завершает работу текущей программы
4. производит запуск текущей программы заново

**Вариант №3**

**1.Базы данных - это ...**

1. программа для редактирования таблиц
2. прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными
3. программа для хранения и поиска информации больших объемов структурированной информации
4. прикладная программа общего назначения

**2.К офисным программам относятся ...**

1. Word, Блокнот, Paint
2. Word, Блокнот, Total Commander
3. Word, Windows’xx, Excel
4. Word, Excel, Access

**3.Оформить границы страницы в текстовом документе Word можно через пункт меню**

1. Разметка страницы
2. Вид
3. Формат
4. Файл

**4.Вставить букву греческого алфавита в текстовом документе Wordможно через пункт меню …**

1. вставка
2. вид
3. формат
4. сервис

**5.Элемент текстового документа, повторяющийся на каждой странице - это ...**

1. сноска
2. колонтитул
3. примечание
4. гиперссылка

**6.Реляционная база данных представляет собой ...**

1. таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
2. текстовую таблицу произвольного вида
3. таблицу с числовыми данными
4. несколько взаимосвязанных таблиц

**7.В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде ломаной линии ...**

1. график
2. гистограмма
3. биржевая
4. круговая

**8.Полное имя файла – это …**

1. местонахождения файла, начиная с имени диска и заканчивая именем и расширением
2. полное перечисление местонахождения файла на диске
3. имя и расширение файла
4. набор взаимосвязанной информации, имеющий имя

**9.При внесении данных по оценкам студентов будет использован формат данных ...**

1. произвольный
2. текстовый
3. литерный
4. числовой

**10.Для перевода курсора в конец строки используется клавиша ...**

1. ENTER
2. BACKSPACE
3. END
4. DELETE

**11.Для удаления информации в ячейке электронной таблицы используется клавиша**

1. SHIFT
2. ENTER
3. DELETE
4. BACKSPACE

**12.Access - это ...**

1. электронные таблицы
2. текстовый редактор
3. сервисная программа
4. базы данных

**13.Выберите верную запись формулы в Excel**

1. B1+c4:5
2. B1+C4/5
3. B1+4C\*5
4. 1B+4C/5

**14.Какой формат будет иметь результат вычисления формулы E6\*30% (если формат ячейки E6 денежный)**

1. процентный
2. числовой
3. денежный
4. текстовый

**15.Для нахождения максимального значения в Excel можно воспользоваться функцией ...**

1. МАКС
2. МАКСИМУМ
3. НАИБОЛЬШЕЕ
4. MAX

**16.Программа WORD предназначена для...**

1. создания и редактирования графических изображений
2. создания и редактирования текстовых документов
3. создания и редактирования баз данных
4. систематизации работы электронной почты

**17.Отдельный кадр в электронной презентации называют...**

1. эффект анимации
2. элемент страницы
3. страница
4. слайд.

 **18.Процесс форматирования - это…**

1. удаление информации с фиска
2. переадресация информации
3. нанесение магнитных дорожек на поверхность диска
4. упорядочивание информации на диске

**19.Укажите виды доступа в локальной сети…**

1. только чтение, полный
2. ограниченный, неограниченный
3. разрешенный на чтение, полный
4. закрытый, полный

**20.Дерево каталогов – это ...**

1. графическое изображение каталогов в корневом каталоге диска
2. графическое изображение всех каталогов данного диска
3. таблица папок и файлов
4. графическое изображение взаимного расположения всех каталогов данного диска

**21.Снять задачу можно нажатием кнопок …**

1. ALT+CTRL+DELETE
2. ALT+CTRL+SHIFT
3. WINDOWS
4. ALT+пробел

**22.«Жесткая» перезагрузка компьютера осуществляется ...**

1. нажатием клавиш ALT+CTRL
2. отключением питания компьютера
3. ПУСК – Выключение
4. нажать кнопку RESET
5. **Карта опроса для зачетного занятия**
6. В программе MS Excel создать и заполнить таблицу на 6 записей следующего вида:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | должность | Марка компьютера | Стоимость | Год приобритения |
|  |  |  |  |  |  |

1. Рассчитать среднее, минимальное и максимальное значение стоимости компьютеров.
2. Добавить столбец «Плановая замена» и рассчитать его по принципу: если год приобретения раньше 2013, то должна появиться фраза “срочно”, в противном случае рассчитать значение по формуле “год приобретения +5”.
3. Скопировать формулу в остальные ячейки столбца.
4. Отсортировать таблицу по фамилиям сотрудников.
5. Оформить границы таблицы красным цветом пунктирными линиями.
6. Построить цилиндрическую диаграмму по столбцу “Год приобретения” и поместить ее на отдельном листе.
7. Сохранить файл.
8. Зайти в программу MS Access и импортировать таблицу из своего документа.
9. Составить запрос в виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Марка компьютера |
|  |  |  |

1. для тех сотрудников, кто использует компьютер больше 4 лет.
2. Сохранить запрос для экспорта в Excel (экспортировать в свой первый файл).
3. Зайти в MS Excel и открыть лист с запросом.
4. Оформить границы таблицы зеленым цветом двойными линиями.
5. Добавить заголовок “Подготовленный персонал”.
6. Зайти в программу MS Word.
7. Вставить диаграмму своего файла.
8. Ниже диаграммы разными шрифтами написать анализ по тенденции приобретения компьютеров.
9. Затем вставить таблицу “Подготовленный персонал”.
10. Изменить толщину и цвет границ таблицы.
11. В начало документа вставить художественный заголовок “Компьютеры”.
12. Около таблицы вставить 2 автофигуры с тенью и объемом, закрасить их разным цветом.
13. Сохранить файл.
14. На Рабочем столе создать свою папку и скопировать в нее все 3 документа.
15. В папке задать вид “Таблица”.
16. Отсортировать файлы по размеру.
17. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева – Москва: Издательский центр «Академия», 2016
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева – Москва: Издательский центр «Академия», 2015
19. Электронное пособие: Консультант Плюс. Шаг за шагом. Руководство пользователя, 2017
20. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 c. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html