
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Организационно-распорядительная документация
	3.1. Управление персоналом
СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГЭТ»
«__» _____ 20__ г

_____ Б.М.Спасов
подпись И.О. Фамилия

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	2	18
Экземпляр № 1			

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» - далее (ГБПОУ «ГЭТ»), имеют цель формирования в коллективе трудовой и учебной дисциплины, создание условий по организации труда и обучения, рационального использования рабочего и учебного времени, обеспечение эффективности образовательной, воспитательной, методической деятельности, способствующих улучшению качества образовательного процесса.


1.2. Трудовая и учебная дисциплина в ГБПОУ «ГЭТ» основывается на добросовестном выполнении работниками и обучающимися своих трудовых и учебных обязанностей.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются по согласованию с профсоюзным комитетом ГБПОУ «ГЭТ».

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем (администрацией ГБПОУ «ГЭТ») в пределах предоставленных прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка определяют порядок формирования персонала ГБПОУ «ГЭТ», порядок оформления трудовых отношений, основные права и обязанности работника и работодателя, а также регулируют условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (поощрений за успехи в работе и дисциплинарных взысканий), принципы взаимодействия и взаимоотношений работника и работодателя.

1.6. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором, контрактом.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	3	18
Экземпляр № 1			

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «ГЭТ» разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; должностной инструкции работника; Устава и Коллективного договора ГБПОУ «ГЭТ».

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников ГБПОУ «ГЭТ»

2.1. В ГБПОУ «ГЭТ» предусматриваются должности в соответствии со штатным расписанием:


- педагогический персонал;
- административный персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в ГБПОУ «ГЭТ» не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям (перечни соответствующих медицинских противопоказаний), а также лица, которые имеют судимость за определенный вид преступления (состав преступления устанавливаются законом).

2.2. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора между работником и работодателем и оформляется приказом директора ГБПОУ «ГЭТ».

2.3. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № 1	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	4	18

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или подготовки);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от поступающего на работу предъявления диплома или иного документа об образовании.


При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется работодателем.

2.4. На руководителя и работников заводится личное дело, которое включает в себя:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке);
- заявление о приеме, переводе, увольнении;
- приказ о назначении, перемещении его по работе, увольнении;
- копия приказов о поощрении и взыскании;
- расписки о его согласии на получение и обработку персональных данных.

2.5. Основным документом по учету персонала ГБПОУ «ГЭТ» является личная карточка формы Т-2, которая заполняется на каждого работника.

2.6. Трудовой договор между работником и работодателем заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, имеющих равную

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	5	18
Экземпляр № 1			

юридическую силу. Один экземпляр передается работнику, второй хранится у работодателя, и вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.


2.7. При приеме или переводе работника на другую работу в ГБПОУ «ГЭТ» работодатель обязан его ознакомить с:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правами и обязанностями согласно должностной инструкции;
- условиями работы и оплатой труда;
- Коллективным договором;
- Уставом ГБПОУ «ГЭТ», дополнениями и изменениями к Уставу;
- вводным инструктажем по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и иными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.8. Перевод работника на другую постоянную работу по инициативе работодателя, т.е. изменение трудовой функции или изменение несущественных условий трудового договора, допускается только с письменного согласия работника. Не требует согласия работника перемещение его у работодателя в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, если это не влечёт за собой изменения трудовой функции и изменения, определенные сторонами условий трудового договора (ст. 721 ТК РФ).

2.9. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.10. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	6	18
Экземпляр № 1			

2.11. Трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, призыва в Российскую армию, нарушения работодателем законодательства о труде и по другим уважительным причинам.

2.12. Работодатель не имеет права уволить работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.


2.13. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чём работник предупреждается работодателем в письменной форме не менее, чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (прекращается с выходом этого работника на работу).

2.14. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной записью об увольнении и произвести окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства.

3. Основные права и обязанности работников ГБПОУ «ГЭТ»

3.1. Работники ГБПОУ «ГЭТ» имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении ГБПОУ «ГЭТ» в порядке, определенном его Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет ГБПОУ «ГЭТ» и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ «ГЭТ», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	7	18
Экземпляр № 1			

учебно-методических, социальных и других подразделений ГБПОУ «ГЭТ» в соответствии с Уставом;

- знать установленные в ГБПОУ «ГЭТ» размер и порядок выплаты оплаты труда, порядок и условия предоставления ежегодных и дополнительных отпусков, систему льгот и компенсаций, которая установлена в соответствии с учредительными документами;

- на ознакомление со всеми материалами личного дела, результатами аттестации, отзывами и другими материалами о своей трудовой деятельности;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на выход на пенсию по достижению пенсионного возраста и на пенсию по выслуге лет;

- на оплату дней временной нетрудоспособности, на отдых в выходные и праздничные дни, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, запрещенных законодательством;


- на обжалование приказов и распоряжений администрации ГБПОУ «ГЭТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

3.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;


- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	8	18
Экземпляр № 1			

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ курсов учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ГБПОУ «ГЭТ»;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБПОУ «ГЭТ», в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- педагогические работники ГБПОУ «ГЭТ» имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения

3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю в педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	9	18
Экземпляр № 1			


- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Работники ГБПОУ «ГЭТ» обязаны:


- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда, выполнять распоряжения и поручения работодателя (если они, не противоречат Трудовому кодексу Российской Федерации);
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты (если это предусмотрено законодательством), проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- соблюдать установленный в ГБПОУ «ГЭТ» трудовой распорядок, трудовую дисциплину, не совершать действий, приводящих к подрыву деловой репутации ГБПОУ «ГЭТ»;
- содержать в образцовом порядке и чистоте свое рабочее место;
- беречь собственность и имущество работодателя и работника, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, книжный фонд, инвентарь и т.п.;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, сохранности имущества работодателя.

3.5. Педагогические работники ГБПОУ «ГЭТ» обязаны:

- вести на высоком уровне учебную и методическую работу по преподаваемым дисциплинам и МДК;
- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, педагогическое мастерство;
- оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	18
Экземпляр № 1			

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- проходить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ГБПОУ «ГЭТ»;
- педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программы преподаваемых им учебных дисциплин;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	11	18
Экземпляр № 1			

- соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по производственной санитарии, по противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу ГБПОУ «ГЭТ».

3.6. Педагогическим работникам ГБПОУ «ГЭТ» запрещается:


- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с учебных занятий.

3.7. Посторонним лицам разрешается присутствовать на занятиях, только по согласованию с директором ГБПОУ «ГЭТ». Вход в кабинет после начала занятий разрешается только директору ГБПОУ «ГЭТ», его заместителям, заведующим отделениями и кураторам. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

4. Основные права и обязанности работодателя ГБПОУ «ГЭТ»

4.1. Работодатель имеет право:


- требовать от работников выполнение ими обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, контрактами, должностными инструкциями;
- требовать от работников соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени и отдыха, соблюдения норм, установленных настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	12	18
Экземпляр № 1			

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации, иными федеральными законами;
- утверждать в установленном порядке локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, локальные нормативные акты, Коллективный договор, Устав, соглашения и трудовые договоры и контракты.
- своевременно предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать работников рабочим местом, оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создавать условия по улучшению качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития и научной организации труда: организовывать изучение и внедрение инновационных образовательных технологий;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнения образовательных программ, учебных планов;
- создавать безопасные условия труда, соответствующие правилам охраны труда, технике безопасности, санитарным нормам и противопожарным правилам;
- обеспечивать исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;
- внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	13	18
Экземпляр № 1			

предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся ГБПОУ «ГЭТ»;

- контролировать соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкции по охране труда, санитарии и гигиене, противопожарной охране;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение условий работы ГБПОУ «ГЭТ», обеспечивать выполнение решений собраний трудового коллектива; поддерживать и поощрять лучших работников ГБПОУ «ГЭТ»;

- своевременно предоставлять отпуска всем работникам ГБПОУ «ГЭТ» в соответствии с ежегодно утверждёнными графиками; Компенсировать выходы на работу в установленный для каждого работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда, предоставлять отгулы за дежурство в нерабочее время;


- обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическим работникам ГБПОУ «ГЭТ», внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

- работодатель не вправе требовать от работников выполнение работ, не оговоренных в трудовых договорах и должностных инструкциях;

- работодатель гарантирует всем работникам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов выполнения работы.


5. Режим труда и отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ГБПОУ «ГЭТ», определяется Коллективным договором, Положением о правилах внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, контрактом, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	14	18
Экземпляр № 1			

5.2. В ГБПОУ «ГЭТ» устанавливается сменная работа для воспитателей; шестидневная сокращённая продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) для преподавателей и мастеров производственного обучения и пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 часов с обеденным перерывом с 12.00 до 13.00 часов для следующих работников:

- Директор;
- Заместители директора;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер расчетной группы;
- Бухгалтер материальной группы;
- Бухгалтер;
- Экономист;
- Специалист по закупкам;
- Специалист по охране труда;
- Техник- программист;
- Секретарь руководителя;
- Инспектор по кадрам;
- Делопроизводитель;
- Секретарь;
- Заведующий по профессиональному образованию и безопасности образовательного процесса;
- Заведующий очного и заочного отделений;
- Заведующий практическим обучением;
- Руководитель методическим кабинетом;
- Заведующий библиотекой;
- Руководитель физического воспитания;
- Педагог-психолог;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	15	18
Экземпляр № 1			

- Социальный педагог;
- Педагог дополнительного образования;
- Педагог- организатор;
- Заведующий общежитием;
- Водитель легкового автомобиля;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Дворник;
- Уборщик служебных помещений;

Режим труда и отдыха устанавливается в отношении работников в соответствии с трудовым договором и может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех работников.

5.3. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, не допускается к работе.

5.4. Работа в праздничные и в выходные дни производится с согласия работника и с предоставлением ему отгула или двойной оплаты труда согласно ст. 153 ТК РФ.


5.5. Учебная нагрузка для преподавателей ГБПОУ «ГЭТ», установленная в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов в год. Контроль за правильностью составления тарификации осуществляется Советом ГБПОУ «ГЭТ».

5.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённых работодателем с учётом мнения профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность;
- выдаёт премию;
- награждает Почётной грамотой;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № 1	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	16	18

- за особые трудовые заслуги работники ГБПОУ «ГЭТ» представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами и медалями,

почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и званию лучшего работника по данной профессии.

6.2. Сведения о поощрениях вносятся в трудовую книжку работника после издания приказа. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

7. Дисциплинарные взыскания


7.1. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами. Дисциплинарным проступком признаётся только такие противоправные действия работника, которые непосредственно связаны с исполнением им трудовых обязанностей.

7.4. Для применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан потребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	17	18
Экземпляр № 1			

представительного органа работника. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам

ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения (ст. 193 ТК РФ).

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.


7.6. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение 16 трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением), то составляется соответствующий акт.

7.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя, или представительного органа работников. О досрочном снятии взыскания издаётся приказ работодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Предусмотренные настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, правила, обязательны для работников и работодателя.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ОРД-ПВР-3.1.-21	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	18	18
Экземпляр № 1			

Разработал: Инспектор по кадрам _____ Е.А. Гуржапова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета _____ В.С. Газетдинова

Руководитель методическим кабинетом _____ Л.В.Белых

Инженер по охране труда _____ И.А. Истомина

« 07 » октября 2021 г.