

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»
(ГБПОУ «ГЭТ»)

ПРИКАЗ

21.12.2020 г.

№ 537 -Т

Гусиноозерск

Об утверждении Положения
«О формировании управленческого резерва»

С целью формирования кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в ГБПОУ «ГЭТ» г.Гусиноозерска ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

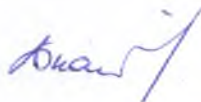
1. Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва.
2. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
 - на должность директора – Славко Татьяну Васильевну, заместителя директора по учебной работе;
 - на должность заместителя директора по учебной работе - Еремину Любовь Александровну, заведующую очным и заочным отделениями;
 - на должность заместителя директора по воспитательной работе - Мангатаеву Елену Сергеевну, педагога-организатора;
 - на должность заместителя директора по безопасности и АХЧ – Хамгушкеева Владимира Павловича, водителя;
 - на должность главного бухгалтера – Родину Елизавету Матвеевну, бухгалтера расчетной группы.
3. Славко Т.В., Ереминой Л.А., Мангатаевой Е.С. , Хамгушкееву В.П. и Родиной Е.М. подготовить личные годовые планы резервиста.
4. Заместителю директора по учебной работе Славко Т.В., заместителю директора по воспитательной работе Зубаковой О.Н. , заместителю директора по безопасности и АХЧ Нургалиеву Р.Р. и главному бухгалтеру Мироновой Е.М. организовать работу с Ереминой Л.А., Мангатаевой Е.С. , Хамгушкееву В.П. и Родиной Е.М., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
 - выполнение поручений связанных с улучшением работы образовательной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других образовательных учреждений и регионов.

5. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю образовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

6. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.



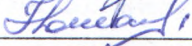
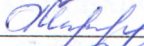




7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.М.Спасов

С приказом ознакомлены:

	Славко Т.В.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Зубакова О.Н.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Нургалиев Р.Р.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Миронова Е.В.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Еремина Л.А.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Мангатаева Е.С.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Хамгушкеев В.П.	« 21 »	декабря	2020 г.
	Родина Е.М.	« 21 »	декабря	2020 г.