

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	3.1. Управление персоналом
СК-ПД-ППД-3.1.-18	План работы по обеспечению защиты персональных данных на 2018-2019 учебный год

Ио заместителя директора по УР

«03» 09 2018 г.



**План работы по обеспечению защиты
Персональных данных**

На 2018-2019 учебный год

	Министерство образования и науки РБ	СК-ИВД-ДИ-3.1.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	План работы по обеспечению защиты персональных данных на 2018-2019 учебный год	2	5
Экземпляр № _____			

Настоящий План является развитием комплекса мероприятий направленных на обеспечение защиты персональных данных студентов, их родителей (законных представителей), а также персональных данных работников ГБПОУ «ГЭТ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1.	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Ответственный за защиту персональных данных, ответственный за сайт техникума	При создании ИСПДн необходимо оформить приказ о вводе ее в эксплуатацию. Приказ оформляется руководителем организации.
2.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие
3.	Документальное регламентирование работы с ПД	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных	Разработка положения по обработке и защите персональных данных, регламента специалиста ответственного за безопасность персональных данных, либо внесение изменений в существующие
4.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Ответственный за защиту персональных данных, ответственный за сайт техникума	Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведена в Положении об обработке и защите ПД.



Министерство образования и науки РБ

СК-ИВД-ДИ-3.1.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

План работы по обеспечению защиты персональных данных на 2018-2019 учебный год

3

5

Экземпляр №

5.	Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных	(например, в договор может быть заключено согласие субъекта на обработку и передачу его ПД). Пересмотр договоров проводится при необходимости и оставляется на усмотрение организации – оператора ПД
6.	Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных, ответственный за сайт техникума	Для каждой ИСПДн организацией - оператором ГцД должны быть установлены сроки обработки ПД, что должно быть документально подтверждено в паспорте на ИСПДн. При пересмотре сроков – необходимые изменения должны быть внесены в паспорт ИСПДн
7.	Ограничение доступа работников к ПД	При необходимости (при создании ИСПДн)	Ответственный за защиту персональных данных, ответственный за сайт техникума	В случае создания ИСПДн, а также при приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона необходимо ограничить доступ к ПД сотрудников организации согласно матрице доступа (сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПД) Матрица доступа



Министерство образования и науки РБ

СК-ИВД-ДИ-3.1.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всегоПлан работы по обеспечению защиты
персональных данных на 2018-2019 учебный год

4

5

Экземпляр № _____

				утверждается руководителем организации. При необходимости пересматривается (увольнение, прием новых сотрудников и прочее), подшивается в паспорт ИСПДн
8.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Зам.директора по УР	Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по ИБ)
9.	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД	Раз в полгода	Ответственный за сайт	
10.	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД)	При необходимости	Ответственный за сайт	Классификация проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах ПД, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения (изменилось ПО, топология и прочее)
11.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Ответственный за сайт	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн
12.	Проверка личных дел вновь прибывших студентов на предмет наличия заявлений – согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних студентов или от законных представителей	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных	