



| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки РБ |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |
| | Положение по видам деятельности |
| | 2.3. Учебно-организационная деятельность |
| СК-ПВД-УОД-2.3.-22 | Положение о формировании ФОС по образовательным программам СПО в ГБПОУ «ГЭТ» |

Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол № 4
«02» марта 2022 г.
 Л.В. Белых

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГЭТ»
Снасов Б.М»
Приказ № 464-а от 12 апреля 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов оценочных средств по
образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО).

2. Цель и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП.

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

ФОС по ОПОП состоит из:

- ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- ФОС для промежуточной аттестации;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данные текущего контроля используются для:

- обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного

выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- проверки усвоения учебного материала по учебным дисциплинам (далее - УД), МДК, практикам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в пределах семестра.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения УД, МДК, профессионального модуля (далее – ПМ) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Структура, содержание и оформление ФОС для текущего контроля успеваемости

Целью текущего контроля успеваемости является освоение запланированных по УД, МДК знаний и умений.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (индивидуальный/фронтальный/комбинированный опрос; собеседование; участие в круглых столах, тренингах, дискуссиях и т.д.; защита лабораторных, практических работ; выступление на семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.д.);

- письменная (выполнение самостоятельных/домашних работ; выполнение контрольных работ; написание сочинений, рефератов, эссе; письменный отчет по лабораторной/практической работе; выполнение расчетно-графических работ ит.д.);

- практическая (выполнение лабораторных, практических работ; выполнение учебно-производственных работ; выполнение учебно-тренировочных работ; проведение деловых игр и т.д.);

- тестовая (письменное, компьютерное и с использованием интернет технологий). Формами текущего контроля результатов прохождения практик являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики.

Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается преподавателем в календарно-тематическом плане (но не реже 1 раза в 12-20 часов).

ФОС по текущему контролю успеваемости представлен в виде банка

заданий по УД, МДК, учебной и производственной практике.

4. Структура, содержание и оформление ФОС для промежуточной аттестации

Структурными элементами ФОС для промежуточной аттестации являются КОС, разработанные по каждому УД, МДК, учебной и производственной практике, ПМ, входящие в учебный план по профессии и специальности.

Целью промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по УД, МДК, ПМ, учебной, производственной практики знаний, умений и практического опыта.

Формами промежуточной аттестации являются:

зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

КОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам имеет следующую структуру (Приложение А):

Титульный лист

Общие положения

1. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке

1.1. Уметь и знать:

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1. Общие положения

2.2. Задания для оценки освоения УД

3. Защита проекта (работы)

3.1. Коды проверяемых умений и навыков:

3.2. Основные требования:

3.3. Критерии оценки

КОС для промежуточной аттестации по УД разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Непосредственным исполнителем разработки КОС является преподаватель по соответствующей учебной дисциплине.

КОС для промежуточной аттестации по ПМ имеет следующую структуру (Приложение 2):

Титульный лист

Общие положения

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

3. Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)

3.1. Общие положения

3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 0п.01:

3.2.п. Задания для оценки освоения МДК 0п.0т: (аналогично)

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

- 4.1. Общие положения
 - 4.2. Виды работ на практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
 - 4.2.1. Учебная практика *(при наличии)*:
 - 4.2.2. Производственная практика *(при наличии)*:
 - 4.3. Форма аттестационного листа
 - 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
 - 5.1. Общие положения
 - 5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена
 - 5.3. Защита курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*
 - 5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
 - 5.3.2. Основные требования:
 - 5.3.3. Критерии оценки
- Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является контроль освоения вида деятельности.
- Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

5. Структура, содержание и оформление ФОС для государственной итоговой аттестации

ФОС для ГИА имеет следующую структуру(Приложение 3):

Титульный лист «Программа ГИА»

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.3 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Тематика выпускных квалификационных работ

2.5.2. Структура выпускной квалификационной работы

2.5.3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы

3. Условия реализации программы государственной аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой ГИА является:

- защита ВКР

- демонстрационный экзамен

6. Процедура согласования, экспертизы и утверждения ФОС

ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам рассматриваются и согласуются на заседании предметно-цикловой комиссии.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются методическим советом после согласования с работодателем.

ФОС для государственной итоговой аттестации рассматривается и утверждается педагогическим советом после согласования с председателем ГЭК, заместителем директора по УР и председателем ПЦК.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в состав ФОС принимается на заседании ПЦК и оформляется протоколом заседания.

Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Решение о включении ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА в ФОС по ОПОП принимается на заседании методического совета и оформляется протоколом заседания методического совета.


7. Хранение ФОС

ФОС по ОПОП, реализуемые в ОО, является собственностью техникума.

ФОС по текущему контролю успеваемости на бумажном/электронном носителе храниться в составе учебно-методического комплекса у преподавателя.

ФОС для промежуточной аттестации, ГИА на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |
| | Рабочая программа |
| | 2.5. Учебный процесс |
| СК-УПД-РП-2.5.-XX | Фонд КОС по учебной дисциплине _____ профессия/ специальность _____ |

Рассмотрено на заседании ПЦК
 « _____ »
 Протокол № _____
 « ____ » _____ 20__ г.

 подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
 Методическим советом
 ГБПОУ «ГЭТ»

 подпись И.О.Фамилия
 Протокол № _____
 от « ____ » _____ 20__ г.

Фонд контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

код и наименование
 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
 по специальности / профессии

код и наименование

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к выполнению практического задания с применением знаний.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является _____. Итогом этой аттестации является положительная оценка.

1. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке

1.1. Уметь и знать:

Таблица 1

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| У 1. | ... |
| У n | ... |
| З 1 | |
| З.. n | |

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля..

Оценка освоения УД предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Задания для оценки освоения УД

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹:

Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (коды см. в п. 1.2)

Текст задания: *если зачет* _____

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(при необходимости)*

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания _____

Часть А. *(при необходимости)*

Часть Б. *(при необходимости)*

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)*

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция *(можно расширить)*

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

¹ Указать коды проверяемых «уметь», «знать»: (кодировка соответствует использованной в п. 1.2: осуществляется в соответствии с последовательностью указанных элементов в рабочей программе ПМ)

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Показатели оценки

| Номер и содержание задания | Оцениваемые умения и знания | Показатели оценки результата |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Задание № ____ | | |
| Задание № ____ | | |

3.3 Защита проекта (работы)

3.3.1. Коды проверяемых умений и навыков:

У 1 _____

У 2 _____

У n _____

З 1 _____

З 2 _____

З n _____

3.3.2. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;
- к защите работы проекта (работы): _____.

3.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 7

| Коды проверяемых умений и навыков | Показатели оценки результата | Оценка |
|-----------------------------------|------------------------------|--------|
| | | |

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 8

| Коды проверяемых умений и навыков | Показатели оценки результата | Оценка |
|-----------------------------------|------------------------------|--------|
| | | |

3.4. Защита портфолио

3.4.1. Тип портфолио _____

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

3.4.2. Проверяемые результаты обучения:

У 1 _____

У 2 _____

У n _____

З 1 _____

З 2 _____

З n _____

3.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 9

| Коды проверяемых умений и знаний | Показатели оценки результата | Оценка |
|----------------------------------|------------------------------|--------|
| | | |

Оценка защиты портфолио

Таблица 11

| Коды проверяемых умений и знаний | Показатели оценки результата | Оценка |
|----------------------------------|------------------------------|--------|
| | | |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ _____**

по специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

| Номер изме- нения | Раздел, тема | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-------------------------|--------------|----------------|-------|---------------------|-------------------------------------|
| | | замене- ных | новых | аннули- рованных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии


протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |
| | Рабочая программа |
| | 2.5. Учебный процесс |
| СК-УПД-РП-2.5.-ХХ | Фонд КОС по профессиональному модулю _____ профессия/ специальность _____ |

Рассмотрено на заседании ПЦК
« _____ »
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
ГБПОУ «ГЭТ»

подпись И.О.Фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Должность
Наименование организации
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО / профессии НПО

код и наименование

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность профессиональных и общих компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля.

Таблица 1

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|------------------------------|------------------------------|
| ПК 1. | ... |
| ПК n | ... |

Таблица 2

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|------------------------------|
| ОК 1. | ... |
| ОК 2. | ... |
| ОК n | ... |

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

Пункт заполняется на основе соответствующей информации из рабочей программы профессионального модуля (раздел «Паспорт»). Коды соответствуют последовательности данных элементов в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной и/или учебной (значительно реже) практики. Сформированность умений и знаний может проверяться в процессе освоения программы профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО n _____

уметь:

У 1 _____

У n _____

знать:

З 1 _____

З n _____

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|----------------|-----------------------------------|
| МДК 0n.01 | |
| МДК 0n.02 | |
| МДК 0n.0m | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ | Экзамен (квалификационный) |

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

3. Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)

3.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка

освоения

МДК

предусматривает

использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 0п.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения²:

Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (коды см. в п. 1.2)

Текст задания: _____

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, необходимыми для формирования профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

3.2.п. Задания для оценки освоения МДК 0п.0п: (аналогично)

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

² Указать коды проверяемых «уметь», «знать»: (кодировка соответствует использованной в п. 1.2: осуществляется в соответствии с последовательностью указанных элементов в рабочей программе ПМ)

4.2. Виды работ на практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|--|--|
| <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i> | |
| | |

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|--|--|
| <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i> | |
| | |

4.3. Форма аттестационного листа

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ФИО _____
группа _____ обучающийся(аяся) по профессии _____ по
ПМ 00 _____
прошел(ла) производственную практику в объеме _____ часов с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

| Профессиональные компетенции по видам и объему работ, выполненные обучающимся во время практики | Качество (освоен /не освоен) |
|---|------------------------------|
| ПК 1. | |
| ПК 2. | |
| ПК 3. | |
| ПК 4. | |

| |
|--|
| Успешно прошел (ла) производственную практику _____ <i>(Оценка)</i> |
| Руководитель практики от образовательного учреждения (ФИО, должность) _____ Подпись _____ |
| Руководитель практики от организации (базы практики) (ФИО, должность) _____ Подпись _____ |

Дата «__» _____ 20__ г.

МП

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по профессии / специальности : _____

(код, наименование)

Экзамен включает: _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № __

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

5.3 Защита курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 6

| ПК + ОК | Показатели оценки результата |
|---|------------------------------|
| ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ПК n+ ОК m | ... |

5.3.2. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;
- к защите работы проекта (работы): _____.

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 7

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| | | |

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 8

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| | | |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ _____**

по специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

| Номер изме- нения | Раздел, тема | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-------------------------|--------------|----------------|-------|---------------------|-------------------------------------|
| | | замене- ных | новых | аннули- рованных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гусиноозерский энергетический техникум»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ГЭТ»:
_____ Б.М. Спасов
«__» _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности/профессии**

код, наименование

Город, год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

Организация – разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета ГБПОУ «ГЭТ», протокол № __ от _____ 2022 г.

«Согласовано»

Председатель ГЭК _____
Подпись _____ должность _____ Ф. И. О. _____

Зам.директора по УР ГБПОУ «ГЭТ» _____
Подпись _____ Ф. И. О. _____

Председатель ПЦК: _____
Подпись _____ Ф. И. О. _____

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования _____ включены:

- *выпускная квалификационная работа (далее –ВКР);*
- *демонстрационный экзамен.*

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании ПЦК комиссии с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности/профессии _____.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности/профессии _____.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: _____, в части освоения видов профессиональной деятельности:

-
-
-

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ОК-1
ОК-2

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника (перечисляются в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 2.1.
ПК 2.2.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности/профессии при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - ___ недель, в том числе:

В том числе:

- подготовка к защите ВКР и демонстрационному экзамену - ___ недели;
- защита ВКР - ___ неделя.
- проведение демонстрационного экзамена - ___ неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

- ВКР;
- демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА указываются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение

профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом руководителя образовательной организации после согласования с работодателем.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На ВКР может быть предоставлена рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует

деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК может являться директор, заместитель директора или заведующий структурным подразделением.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена как процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательная организация/ учредитель образовательной организации направляет соответствующую заявку в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря Союзом и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Для проведения экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более

одной компетенции. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ).

Все участники экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе [eSim](#), для чего каждый участник и эксперт должен создать и заполнить/подтвердить личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена.

Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План содержит информацию:

- о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы,
- о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе [eSim](#). За каждым ЦПДЭ закрепляется Главный эксперт.

Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по соответствующей компетенции.

Не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Итоговый график проведения экзамена утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе [eSim](#).

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе [eSim](#) данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе [eSim](#) и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе [eSim](#) Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Разрешается присутствие на площадке членов ГЭК, не входящих в состав Экспертной группы, исключительно в качестве наблюдателей. Они не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе [CIS](#) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему [CIS](#) Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК.

Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе [eSim](#) и удостоверяются Паспортом компетенций (SkillsPassport) – электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в системе [eSim](#) на русском и английском языках. Форма паспорта устанавливается Союзом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

3.1.1 При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно

требованиям, установленным Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих

руководство выполнением ВКР, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.3. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

Лист ознакомления

с программой государственной итоговой аттестацией

Специальность (профессия) _____

Группа, курс _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|----------|------------------------|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел программы ГИА | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработал: Славко Т.В., заместитель директора по УР.

Согласовано: Еремина Л.А., заведующая очным и заочным отделением;
Ульянова С.А., заведующая по ПО и БОП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023