

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно- методическая документация
	2.4. Методическая и научно-исследовательская деятельность
СК-УМД-2.4.-22	Положение о Методическом совете ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «ГЭТ»
Б. М. Спасов Б. М. Спасов
 Приказ № 104 от 21.09. 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2022

1.1. Настоящее положение о методическом совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - техникум).

1.2. Методический совет техникума (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям/профессиям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение планов методической работы, цикловых методических комиссий, плана работы школы педагогического мастерства.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения различных методических мероприятий.

3.5. Разработка положений о проведении методических мероприятий, проводимых в техникуме.

3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности педагогических работников, преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.

3.7. Анализ и оценка методической, исследовательской работы преподавателей и обучающихся техникума.

3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками техникума.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально - технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта педагогов техникума.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1 Методический совет техникума функционирует в составе: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, руководителя методического кабинета, руководителя отдела качества, юрисконсульта техникума.

4.2. Председателем Методического совета является руководитель методического кабинета техникума.

4.3 Заместителем Методического совета является руководитель отдела качества, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором техникума в форме приказа сроком на один год.

4.5. Члены совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7. План работы Методического совета разрабатываются руководителем методического кабинета с учётом директивных документов Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Бурятия, приказов и распоряжений директора техникума.

4.8. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

4.9. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета,

выносятся решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы цикловых методических комиссий техникума;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектноисследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета в специально-отведённом месте в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

Разработчик:

Ульянова Светлана Александровна  руководитель методического кабинета, руководитель отдела качества

Согласованно:  Доржиева Ирина Михайловна, юрисконсульт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023