


| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |
| | Положение о структурном подразделении деятельности |
| | 1.2.Планирование и функционирование СК |
| СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22 | Положение о работе службы менеджмента качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

« 27 » сентября 2022 г.

 Б. М. Спасов

подпись

И.О. Фамилия


Приказ № 573-п от « 27 » сентября 2022 г.

Положение

о работе службы менеджмента качества

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2022

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-ПВД-ОТВ-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Положение о работе службы менеджмента качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 2 | 5 |
| Экземпляр № | | | |

1. Общие положения

1.1. Положение о работе службы менеджмента качества (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность службы менеджмента качества (далее – СМК).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Система менеджмента качества - это система, создаваемая в организации для формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей и постоянного улучшения деятельности организации.

1.4. СМК является структурным подразделением образовательной организации, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

1.5. В своей деятельности СМК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

1.6. Руководство работой, планирование и координацию деятельности СМК осуществляет руководитель отдела менеджмента качества, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


1.7. СМК может иметь в наличии печать и штампы, зарегистрированные в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции СМК

2.1. Целью СМК – организация внедрения, совершенствования и результативного функционирования системы менеджмента качества образовательной организации.

2.2. К задачам СМК относятся:


- разработка и постоянное совершенствование системы менеджмента качества образовательной организации, посредством мониторинга, измерение и анализ как основных процессов, так и системы менеджмента качества в целом;

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-ПВД-ОТВ-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| | Положение о работе службы менеджмента качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 3 | 5 |
| Экземпляр № | | | |

- разработка документации системы качества, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
- подготовка системы менеджмента качества образовательной организации к проведению внешних аудитов на соответствие требованиям национальных и международных стандартов;
- контроль за реализацией (внедрением) требований к стандартизированным процессам;
- осуществление в установленном порядке работ по сбору, комплектованию, хранению и анализу информации по всем направлениям деятельности образовательной организации.
- оказание учебно-методической и консультационной помощи структурным подразделениям по вопросам выполнения требований со стороны системы менеджмента качества;
- техническая и информационная поддержка управления политикой и целями в области качества, анализа со стороны руководства;
- участие в координации действий структурных подразделений и должностных лиц образовательной организации по функционированию системы менеджмента качества.

2.3. Функции СМК:

- организация работы по разработке проектов политики и целей в области качества образовательной организации, а также разработка, корректировка и актуализация Руководства по качеству;
- взаимодействие со структурными подразделениями (руководителями процессов) по вопросам в области системы менеджмента качества;
- сбор и анализ данных о процессах, работа с выявленными несоответствиями и разработка корректирующих действий;
- планирование, организация и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества образовательной организации, в том числе разработка планов и графики проведения аудитов и ведение записей по ним;
- организация сбора и систематизации данных о функционировании системы менеджмента качества;
- подготовка материалов для аудиторских проверок и сертификации системы качества;
- разработка мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества;
- консультирование работников филиала по вопросам менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию системы менеджмента качества в образовательной организации;

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | СК-ПВД-ОТВ-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Положение о работе службы менеджмента качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 4 | 5 |

- подготовка материалов о функционировании системы менеджмента качества для анализа со стороны руководства;
- подготовка к внешнему аудиту.
- учет и хранение подлинников и копий нормативной, организационной, и вспомогательной документации системы менеджмента качества образовательной организации;
- контроль сроков действия документации системы менеджмента качества образовательной организации и своевременное планирование ее переиздания;
- ведение архива отмененной документации системы менеджмента качества и организация уничтожения отмененной документации в установленном порядке.


3. Права и ответственность СМК

3.1. СМК для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с осуществлением своей деятельности;
- запрашивать от структурных подразделений образовательной организации документацию, информацию, сведения и материалы, необходимые для решения своих задач;
- контролировать своевременное выполнение запросов (на основании приказов, распоряжений) подразделениями образовательной организации в области качества;
- информировать руководство образовательной организации о проблемах функционирования системы менеджмента качества, с целью принятия своевременных мер по устранению несоответствий;
- привлекать работников структурных подразделений образовательной организации к работе по внедрению процессов и внесению в них изменений;
- контролировать деятельность всех структурных подразделений образовательной организации в отношении обеспечения эффективной работы системы менеджмента качества;
- организовывать повышение квалификации работников СМК, в том числе на платной основе.

3.2. СМК несет ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на СМК задач и функций;

3.3. Степень ответственности сотрудников СМК устанавливается действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

| | | | | |
|---|--|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки РБ | | СК-ПВД-ОТВ-1.2.-22 | |
| | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | лист | листов всего |
| Экземпляр № | Положение о работе службы менеджмента качества ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | | 5 | 5 |


4. Взаимодействие с другими подразделениями

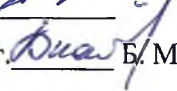
4.1. СМК осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации в рамках своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается и хранится в установленном порядке.

5.2. Датой введения Положения является дата утверждения Положения руководителем образовательной организации.

Разработала: Ульянова С. А., руководитель отдела качества 

Согласовано на заседании Совета техникума № 37 от «26» 09 2022 г.  Б. М. Спасов

Проверил юрист  Доржиева И. М. «26» 09 2022 г.