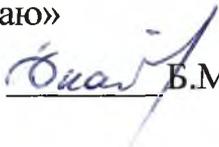


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-КПУВР-2.5.-22	План учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2022-2023 учебный год

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ГЭТ»  Б.М. Спасов

Протокол педагогического совета

№ 43 от 22 сентября 2022 г.

**План учебно - воспитательной работы
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика образовательного учреждения.....	3
1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.....	3
2. План и тематика проведения педагогических советов.....	5
3. Учебная работа	
3.1 План работы по теоретическому обучению	7
3.2 План работы по практическому обучению.....	11
3.3 План работы методического совета.....	13
3.4 План методической работы	18
3.5 План Школы педагогического мастерства.....	25
3.6 План мероприятий по разработке и внедрению системы качества.....	28
4. План работы МЦПК	33
5. План воспитательной работы	
5.1 Календарный план мероприятий по направлениям	38
5.2 Работа по направлениям.....	38
5.3 Работа с родителями.....	47
5.4 План работы социально-психологической службы.....	47
5.5 План воспитательной работы общежития.....	60
5.6 План работы МО классных руководителей.....	67
5.7 План работы молодежного движения «Свежий ветер».....	69

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования

Вид: техникум

Статус: государственное учреждение

Юридический адрес: 671160, Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.

Гусиноозерск, 9 мкр., дом 72

Лицензия: серия 03Л01 № 0000981 от 16.11.2015 г.

Государственная аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации серии 03А02 № 0000012, № 1649 от 25.12.2015 г. действительно до 25.12.2021 г.

Директор: Спасов Баир Михайлович

Телефон: 8(30145)42835

E-mail: gustehnic@mail.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития республики, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи и приоритетные направления на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности техникума;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- начало реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- создание методических условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке

квалифицированных специалистов;

- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;

- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillsRussia;

- формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);

- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;

- совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов,

- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

- осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям СПО;

- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей СПО, по компетенциям WorldSkillsRussia, профессиональным квалификациям.

- участие в национальном проекте «Билет в будущее и других»;

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;

- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- сохранение и укрепление здоровья молодежи;

- совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;

- развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;

- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса техникума:

- совершенствование материально-технического оснащения техникума по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;
- оптимизация условий комплексной безопасности.

2. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы по учебной и воспитательной деятельности на 2022-2023 уч.г. 2. Система менеджмента качества образования, как основа совершенствования деятельности ОУ. 3. Подготовка к проведению независимой оценки качества. 4. Утверждение учебной нагрузки педагогических работников на 2022-2023 учебный год 5. Результаты работы приемной комиссии. 	<p>Славко Т.В., зам.директора по УР, Гуржапова Е.А., зам.директора по ВР</p> <p>Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p> <p>Доржиева И.М., руководитель качества</p> <p>Славко Т.В., зам.директора по УР</p> <p>Симонова М.А., ответственный секретарь приемной комиссии</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы гражданско – патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. 2. Рассмотрение политики и целей в области качества. Руководство по качеству. 3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся 4. Результаты трудоустройства выпускников 2022 года. Мониторинг занятости выпускников. 5. Профессиональная этика педагогических работников, нормы и правила служебного поведения работников. 	<p>Гуржапова Е.А., зам.директора по ВР</p> <p>Ульянова С.А., рук. отдела качества</p> <p>Еремина Л.А., зав. Очным обучением</p> <p>Аверина С.В., заведующая по практическому обучению</p> <p>Гуржапова Е.А., врио зам. директора по ВР</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение самооценки и анализ существующей системы качества, документации техникума и его основных процессов 2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму 	<p>Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p> <p>Гуржапова Е.А., зам.директора по ВР</p>

	3. Утверждение плана профориентационной работы	Симонова М.А., ответственный секретарь приемной комиссии
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчета о результатах самообследования образовательной деятельности за 2022 г. 2. О состоянии работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «ГЭТ» и мерах по предотвращению коррупционных проявлений 3. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов в рамках Государственной итоговой аттестации. 	<p>Славко Т.В., зам.директора по УР, Гуржапова Е.А., зам.директора по ВР</p> <p>Тазетдинова В.С., ответственная по предупреждению коррупционных нарушений</p> <p>Аверина С.В., заведующая по практическому обучению</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение основных профессиональных образовательных программ 2 Итоги ГИА, демонстрационного экзамена 3 Анализ результатов участия в конкурсах, олимпиадах, НПК, спортивных мероприятиях др. мероприятиях. 	<p>Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p> <p>Славко Т.В., зам.директора по УР</p> <p>Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p>

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

- состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся
- финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии
- утверждение учебно-методических материалов
- текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда
- рассмотрение и изменение локальных актов и т.п.
- контроль выполнения решений предыдущих Педагогических советов.

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1 План работы по теоретическому обучению

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно - управленческая деятельность			
1.1	Мониторинг кадрового состава	август	Зам. директора по УР
1.2	Подготовка приказов: - О назначении заведующих учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими - О проверке письменных работ обучающихся - О заведывании цикловыми комиссиями	август, сентябрь	Зам. директора по УР
1.3	Сдача тарификационных материалов в МОиН РБ на 2022-2023 учебный год: - Учет контингента для проведения тарификации - Расчет часов учебной нагрузки на учебный год - Сводный учебный план - Личные дела обучающихся	октябрь	Зам. директора по УР
1.4	Утверждение плановой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - основные профессиональные образовательные программы - учебные планы - график учебного процесса - рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематического планирования - расписание занятий	август, сентябрь	Зам. директора по УР Заведующие по подразделениям
1.5	Подготовка журналов теоретического обучения	1 неделя сентября	Зав. отделениями
1.6	Работа с личными делами обучающихся 1 курса. Подготовка приказов на зачисление, стипендию.	1 неделя сентября	Зам. директора по УР Зав. отделениями Секретарь
1.7	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек	1 неделя сентября	Зав. отделением Секретарь, кураторы
1.8	Подготовка к ГИА: - ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации - утверждение перечня тем ВКР - закрепление тем ВКР за обучающимися и руководителями по подготовке ВКР, - подготовка приказов, графиков консультаций ГИА, графиков сдачи ГИА	январь - февраль	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.9	Мониторинг посещаемости и успеваемости Анализ успеваемости и пропусков занятий	систематически ежемесячно	Зав. отделениями, кл. руководители,

	обучающимися		мастера п/о
1.10	Оформление сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	декабрь, июнь	Зав. отделениями
1.11	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика. Подведение итогов по проведенным часам по семестрам и за учебный год	декабрь, июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.12	Своевременное внесение изменений в расписание учебных занятий	по мере необходимости	Зав. отделениями Секретари
1.13	Составление графиков промежуточной аттестации.	октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.14	Проведение планерных совещаний с зав. структурными подразделениями	ежемесячно	Зам. директора по УР
1.15	Организационная работа по стипендиальному обеспечению студентов: -подготовка информации по выплатам социальной стипендии - подготовка информации по выплатам академической стипендии		Зав. отделениями Мастера п/о, Секретари
1.16	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.17	Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации.	по графику	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.18	Проведение Советов отделений	понедельник, еженедельно по ППКРС; ежемесячно, 3 четверг по ППССЗ	Зав. отделениями
1.19	Подготовка отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	согласно графика предоставления	Зам. директора по УР Заведующие по подразделениям
1.20	Подготовка отчета о выполнении гос. задания	ежеквартально и по итогам года	Зам. директора по УР
1.21	Организация и проведение ВПР, подготовка отчетов.	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.1.	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета
2.2.	Проведение входного контроля знаний обучающихся и анализ их результатов	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.3	Проведение административных контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся требованиям ФГОС в группах	декабрь, май	Зам. директора по УР Зав. отделениями

	2-4 курса		
2.4	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета Зав. отделениями
2.6	Подготовка рабочих учебных программ преподавателями согласно ФГОС по ТОП-50	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями Рук. методического кабинета
2.7	Участие преподавателей в семинарах, педчтениях, конференциях различного уровня	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета
2.8	Стажировка преподавателей, мастеров производственного обучения, прохождение курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Рук. методического кабинета Зав. отделениями
2.9	Обеспечение проведения открытых уроков	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета
2.10	Участие коллектива в конкурсных, грантовых мероприятиях, направленных на повышение качества образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета
2. Контроль за образовательным процессом			
3.1.	Контроль за учебной документацией: - календарно-тематическое, поурочное планирование (определение качества разработки, соответствия стандартам, оказание помощи при выявлении затруднений); - учебные журналы, зачетные книжки (соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями)	в течение учебного года	Зам. директора по УР Рук. методической службы Зав. отделениями
3.2	Мониторинг качества знаний обучающихся	до 30 числа каждого месяца	Зам. директора по УР Зав. отделениями
3.3	Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей: - выполнение учебных программ, степень реализации в соответствии с требованиями	в течение учебного года по отдельному	Зам. директора по УР Зав. отделениями Рук. методической службы

	<p>ФГОС</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение преподавателями современных технологий обучения; - совершенствование системы контроля и учета знаний умений, формирование профессиональных компетенций 	графику	
3.4	<p>Качество подготовки к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания экзаменационных материалов программным требованиям - совершенствование форм проведения экзаменов; - анализ уровня подготовки обучающихся к экзамену; - оценка системы работы преподавателя по повышению уровня обученности обучающихся по учебной дисциплине 	в течение учебного года	Зам. директора по УР Зав. отделениями Рук. методической службы
3.5	Контроль за ходом подготовки к ГИА	февраль-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
3.6	Контроль выполнения учебных планов и программ по профессиям	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями
3.7	Контроль за выполнением недельной нагрузки в составлении расписания, соблюдения трудовой дисциплины	еженедельно	Зам. директора по УР Зав. отделениями
3.7	Контроль за ходом подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов	в течение учебного года	
3. Учебно-материальное обеспечение образовательного процесса			
4.1.	Обеспечение преподавателей учебно-программной и методической литературой, в т.ч. с использованием возможностей ЭБС	в течение года	Зав. библиотекой Рук. методического кабинета
4.2.	Обеспечение обучающихся учебниками и справочной литературой	в течение года	Директор Зав. библиотекой
4.3	<p>Участие в конкурсе в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (национального проекта «Образование» по направлению №5 «Промышленные и инженерные технологии» по следующим профессиональным компетенциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интеллектуальные системы учета электроэнергии 3. Обслуживание и ремонт релейной защиты и автоматики 	2022-2024гг.	Зам. директора по УР Рук. методического кабинета
4.4	Оснащение кабинетов, лабораторий учебно-наглядными и дидактическими пособиями,	в течение учебного	Директор Зам. директора по УР

	оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП-50 и ТОП – регион	года	Зав. практическим обучением Зав. отделениями
4.5	Комплексное методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	в течение учебного года	Рук. методического кабинета
4.6	Оформление кабинетов	1 семестр	Зав. кабинетами
4. Работа с обучающимися и родителями			
5.1	Проведение родительских собраний Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	ноябрь март	Зав. отделениями, кл.рук., мастерп/о
5.2	Ознакомление обучающихся с Положениями: - Об организации ежемесячной аттестации; - Об организации промежуточной аттестации	сентябрь	Зав. отделениями
5.4	Проведение классных часов - Итоги текущей аттестации - Итоги промежуточной аттестации		Зав. отделением Мастера п/о.
5.5	Индивидуальная работа с слабоуспевающими обучающимися, не посещающими учебные занятия	сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением Социальный педагог
5.6	Работа с обучающимися по ликвидации задолженностей.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о Зав. отделением
5.7	Участие в работе старостата по вопросам посещаемости, качества знаний	в течение года	Зав. отделениями

3.2 План работы по практическому обучению

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Преддипломная практика
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Работа мастерских, лабораторий
6. Движение WSR

/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
1. Организационная деятельность			
1.	Составить и утвердить календарный учебный график по профессиям, специальностям на 2022-2023 уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением СПО , ПО и БОП Зав. практическим обучением
2.	Обновление документации, регламентирующей проведение практического обучения	октябрь	Зав. практическим обучением Методист

3.	Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-работодателями	в течение года	Зав. практическим обучением руководители практик Мастера п/о
4.	Подготовка лабораторий мастерских к новому учебному году. Утверждение планов работы лабораторий, мастерских	сентябрь	Зав. мастерскими и лабораториями
5.	Организация экскурсий на предприятия города и района	в течение года	Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
6.	Организация «Энергоотряд-2023»	май- июнь	Зав. практическим обучением Классные руководители
7.	Участие в региональном чемпионате WSR по компетенциям: -Ремонт и обслуживание легкового автомобиля; -Электромонтаж;	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК
9.	Аккредитация ЦПДЭ по компетенции: «Электромонтаж»	декабрь	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК Методист
2. Учебно-методическая работа			
1.	Практическая конференция, встречи за круглым столом, совместно с государственно-частными партнерами	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Мастера п/о Зав. методическим кабинетом
2.	Согласование тем дипломных проектов с государственно-частными партнерами	январь	Зав. отделением СПО Зав. практическим обучением
3.	Составление и утверждение плана стажировок мастеров п/о и преподавателей. Разработка программ стажировок	октябрь	Зав. практическим обучением Зав. методическим кабинетом
4.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	сентябрь	Зав. практическим обучением Зав. методическим кабинетом Председатели по ЦК

5.	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик Подготовка и издание приказов о распределении студентов техникума по местам прохождения производственных практик	за 2 недели до практик, согласно календарного учебного графика	Зав. практическим обучением Руководители практикой Мастера п/о
6.	Проведение инструктивных совещаний с работниками отдела кадров предприятий	в течение года	Зав. практическим обучением Зав. методическим кабинетом Председатели по ЦК
7.	Анализ качества проведения практик, получение отзывов от работодателей	май-август	зав. практическим обучением
8.	Подготовка и проведение промежуточной, ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессии: Электрические станции, сети и системы	согласно календарного учебного графика	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением
9.	Квалификационный экзамен по профессиональным модулям, «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» в группах 19-1, 29-1а, 29-1б.	октябрь июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением СПО Зав. практическим обучением
10.	Анализ проведения практик, оформление дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практики	согласно календарного учебного графика	Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
11.	Анализ работы по практическому обучению за 1 семестр и учебный год	декабрь июнь	Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
12.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ. И ТБ.	В течение года	Зав. практическим обучением руководители практик Мастера п/о
13.	Обновление информации на сайте техникума в разделе «практическое обучение»	в течение года	Зав. практическим обучением Руководители практик мастера п/о
3. Материально-техническое обеспечение			
1.	Сбор и оформление заявок на приобретение материалов, учебно-лабораторного оборудования в мастерских, лабораториях	в течение года	Зам.директора по АХЧ Зав. по ПО и БОП Зав. практическим обучением
2.	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами, оборудованием	в течение года	Зам.директора по АХЧ Зав. практическим обучением
3.	Оформление стенда с образцами отчетов по видам практик и практическому обучению	декабрь	Зав. практическим обучением
4. Работа по трудоустройству			
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	в течение года ежемесячно	Зав. практическим обучением Классные руководители Мастера п/о
2.	Размещение информации о мерах содействия	сентябрь	Зав. практическим

	занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	июнь	обучением Классные руководители Мастера п/о
3.	Изучение и анализ ситуации на рынке труда, ознакомление с имеющимися вакансиями на сайтах ЦЗН Республики Бурятия	в течение года	Зав. практическим обучением
4.	Встречи с работодателями различных организаций, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	зав. практическим обучением преподаватели мастера п/о
5.	Участие в ярмарке учебных и рабочих мест (Республиканских, районных совместно с ЦЗН).	в течение года	Зав. МЦПК Зав. практическим обучением
6.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	май	Зав. практическим обучением Классные руководители Мастера п/о
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение года	Зав. практическим обучением Классные руководители Мастера п/о
8.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	Зам. дир. по ВР Зав. практическим обучением Классные руководители Мастера п/о
9.	Оказание психологической поддержки выпускников	в течение года	Зам. дир. по ВР Педагог-психолог Классные руководители Мастера п/о
10.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	в течение года	Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители Мастера п/о
11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, кейс- чемпионатов направленных на профессиональную агитацию и мотивированию выпускников к трудоустройству	в течение года	Зав. практическим обучением Председатели по ЦК Зав. метод. кабинетом Классные руководители Мастера п/о
5. Контроль практического обучения			
1.	Контроль за прохождением учебных производственных практик обучающимися в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума и на производстве. (согласно календарного учебного графика)	в течение года	Зав. практическим обучением
2.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-	в течение года	Зав. практическим обучением

	производственных мастерских, лабораториях		специалист по охране труда
3.	Контроль заполнения журналов практического обучения	два раза в год	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
4.	Контроль за прохождением программного материала по всем видам практического обучения	согласно календарного учебного графика	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением

3.3 План работы методического совета

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методического кабинета, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета:

Председатель - Ульянова Светлана Александровна, руководитель методическим кабинетом

Заместитель председателя - Доржиева Ирина Михайловна, юристконсульт

Члены совета:

Славко Татьяна Васильевна – заместитель директора по учебной работе

Еремина Любовь Александровна – заведующая очным и заочным отделением

Аверина Светлана Витальевна – заведующая практическим обучением и МЦПК

Тазетдинова Валентина Семеновна – заведующая библиотекой

Гуржапова Евгения Александровна – и.о. заместитель директора по воспитательной работе

Жарова Юлия Львовна – председатель ПЦК преподавателей учебных дисциплин профессионального цикла УГ 13.00.00 Электро - теплоэнергетика

Симонова Маргарита Анатольевна – председатель ЦК преподавателей спец дисциплин и мастеров производственного обучения по ППКРС

Думнова Ольга Васильевна – председатель ЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Цель методического совета: Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума.

2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.

3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования

5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным

направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме.

6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.

8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.

9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в техникуме в ходе работы по единой методической теме.

11. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

12. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.

14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

№ п/п	Заседание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Основные направления работы методического совета техникума на 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Планирование работы цикловых комиссий, методической службы, методического совета</p> <p>3. Создание школы педагогического мастерства: рассмотрения положения, планирование</p> <p>3. Утверждение методической темы техникума.</p> <p>4 Утверждение учебно-методической документации.</p>	Сентябрь	Зав. методическим кабинетом
2.	<p>1. Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства</p> <p>2. О подготовке обучающихся для участия в республиканском конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на 1 и высшую категории в 2022-2023 учебном году. Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников в 2022-2023 уч. год.</p> <p>4. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.</p> <p>5. Организация работы по размещению методических разработок уроков и внеклассных мероприятий на</p>	Ноябрь	Зав. методическим кабинетом
3.	<p>1. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills</p> <p>2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии</p> <p>3. Совершенствование деятельности ЦМК по проведению профильных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий</p> <p>4. Подготовка студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, республиканского уровней, как один из факторов повышения</p>	Январь	Зав. методическим кабинетом

4.	<p>1. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения.</p> <p>2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.</p> <p>4. Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам.</p>	Март	Зав. методическим кабинетом
5.	<p>1. Об итогах работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. О выполнении планов работ преподавателей в ЦК.</p> <p>3. Рассмотрение учебно-методической документации на 2023-2024 уч. год</p>	Апрель	Зав. методическим кабинетом
6.	<p>1. Об эффективности взаимопосещения занятий в цикловых комиссиях.</p> <p>2. Итоги реализации единой методической темы техникума.</p> <p>3. Анализ результатов мониторинга качества подготовки кадров и рейтинга образовательной организации</p> <p>4. О планировании работы на 2023-2024 уч. год</p>	Июнь	Зав. методическим кабинетом

Работа между заседаниям

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов.
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования.
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей П(Ц)К.
- Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
- Подготовка к заседаниям республиканских методических объединений преподавателей в соответствии с планом работы Совета директоров.
- Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей.
- Информационное обеспечение образовательного процесса.
- Контроль выполнения плана методической работы техникума.

3.4 План методической службы

Основные задачи

Деятельность методического отдела техникума, представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом. Это основа для совершенствования процесса обучения и достижения качественного уровня образования, профессиональной подготовки, воспитания и развития обучающихся.

Основным назначением методической работы ГБПОУ «ГЭТ» является создание

условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, оформления и информационно-методического сопровождения педагогического опыта педагогов.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических работников техникума.

Цель методической работы:

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, ФГОС по ТОП-50, внедрения требований профессиональных стандартов и требований движений WorldSkills; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Основные функции методического отдела

Основными функциями методического отдела являются:

Организация разработки и обновления образовательных программ:

- методическое обеспечение разработки (обновления) образовательных программ;
- консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, в том числе программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фондов оценочных средств, методических рекомендаций, обеспечивающих реализацию образовательных программ
- подготовка к утверждению программно-методической документации.

Мониторинг и оценка качества учебно-методического обеспечения образовательных программ:

- проведение мониторинга методического обеспечения образовательных программ;
- оценка качества разработанных материалов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; требованиям работодателей; образовательным потребностям обучающихся.

Контроль и оценка качества реализации образовательных программ:

- посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

- планирование и организация повышения квалификации и переподготовки (стажировки) педагогических работников;
- распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определение актуальной единой методической проблемы и плана работы по ее реализации;
- планирование мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;
- организация и проведение постоянно действующих методических семинаров по направлениям образовательной деятельности ЙОСТ.

Организационно-методическое сопровождение педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения:

- консультативное сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оказание помощи в обобщении, описании, оформлении педагогического опыта и подготовке портфолио профессиональной деятельности;

- организация аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организация участия обучающихся и педагогических работников в городских, республиканских, региональных олимпиадах, научнопрактических конференциях, семинарах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Основные задачи методической службы

Основными задачами **методической службы** являются:

- повышение уровня профессиональных компетенций и способов действий педагогических работников (самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- разработка системы диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

Организационная структура методической службы

В условиях перехода на новое содержание профессионального образования по научно-методическому обеспечению федерального государственного стандарта образования повышается роль методической службы профессионального образования, содержание работы которой направлено на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образования, развития и воспитания обучающихся.

Структура методической службы техникума соответствует решаемым задачам, представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

Общее руководство методической службой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе, Руководитель методического кабинета, которые являются непосредственными организаторами и координаторами методической работы.

Методическая служба техникума построена по «функциональному принципу» с такими компонентами, как:

- педагогический совет;
- методический совет;
- 3 методических цикловых комиссий;
- методическое объединение классных руководителей;
- школа Педагогического мастерства.
- служба менеджмента качества

Методическая служба ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» признана создать условия адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал и обучающихся, и педагогов, и мастеров производственного обучения, и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, включая работодателей.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
	Мониторинг результатов методической работы за 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель методического кабинета
	Подготовка, проведение педагогических и методических советов	По плану	Зам. директора по УР, руководитель методического кабинета
	Корректировка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	В течение года	Руководитель методического кабинета, председатели ПЦК
	Систематизация учебно-методических материалов в информационном банке	В течение года	Руководитель методического кабинета
	Составление месячных планов, графиков, циклограмм	В течение года	Зам. директора по УР
	Составление и корректировка графиков повышения квалификации, аттестации и стажировок	Сентябрь	Руководитель методического кабинета
	Проведение методсовещаний с преподавателями, председателями ПЦК	В течение года	Руководитель методического кабинета
	Составление графиков посещения занятий администрацией, председателями ПЦК	Ежемесячно	Руководитель методического кабинета
	Организация и проведение совещаний, индивидуальных консультаций по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - организация обеспечения образовательного процесса учебно-методической документацией; - организация самостоятельной работы студентов; - сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - обобщение педагогического опыта преподавателей по современным инновационным технологиям; - использование электронных образовательных ресурсов и др. 	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель методического кабинета
	Корректировка и переутверждение Положение по методической работе	Октябрь - ноябрь	Руководитель методического кабинета
	Выпуск обзорного методического бюллетеня «Вестник»	В течение года	Председатели ПЦК

	Участие в республиканских мероприятиях по учебно-методической работе	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель методического кабинета
	Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам	В течение года	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Утверждение плана работы председателей ПЦК	Сентябрь	Руководитель методического кабинета
	Составление отчетов ПЦК	Декабрь, июнь	Руководитель методического кабинета
	Работа с входящими документами	По мере поступления	Зам. директора по УР
	Внутренняя экспертиза учебно-программной и методической документации	Раз в семестр	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Подготовка и проведение профессиональных проб «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь	Руководитель методического кабинета
	Республиканская дистанционная олимпиада по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	апрель	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Республиканская дистанционная олимпиада по профессии 15.01.05 Сварщик	март	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Республиканская научно-практическая конференция «Энергетика: вчера, сегодня, завтра»	декабрь	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Открытый урок с применением цифровых образовательных ресурсов на уроках математике.	ноябрь	Преподаватель, руководитель методического кабинета
II. Повышение и совершенствование педагогического мастерства			
	Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций, внеурочных мероприятий	Про графику	Зам. директора по УР, руководитель методического кабинета
	Посещение занятий опытных преподавателей с целью изучения и распространения методики ведения занятий	По графику	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета, зав. отделениями

	Обобщение опыта работы по внедрению инновационных технологий	По плану	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Индивидуальная работа с преподавателями	По мере необходимости	Руководитель методического кабинета
	Оказание помощи аттестующим преподавателям	По мере необходимости	Руководитель методического кабинета
	Формирование информационно-педагогического банка достижений передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей техникума	В течение года	Руководитель методического кабинета
	Посещение других учебных заведений СПО с целью обмена опытом	В течение года	Руководитель методического кабинета, администрация
	Проведение занятий в школе Педагогического мастерства	По графику	Руководитель методического кабинета
	Проведение круглых столов по инновационным проблемам	По плану	Руководитель методического кабинета
	Создание электронных портфолио преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Выполнение плана-графика повышения квалификации	В течение года	Руководитель методического кабинета
	Проведение олимпиад, конкурсов	По графику	Председатели ПЦК
	Информирование педколлектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок из журналов	Систематическ и	Заведующий библиотекой
	Организация и проведение открытых уроков по теме «Возможности применения инновационных педагогических технологий на уроке»	Ежемесячно	Председатели ПЦК, преподаватели
	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	По мере возникновения проблемы	Председатели ПЦК, преподаватели

	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	Октябрь	Руководитель методического кабинета
	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Систематическ и	Руководитель методического кабинета
	Информирование педагогического коллектива и участие в научно--практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	В течение учебного года	Руководитель методического кабинета
	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, законодательных инициативах в сфере образования	Систематическ и	Зам. директора по УР, руководитель методического кабинета
	Организация и проведение Педагогических чтений	По плану	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Организация и проведение конкурса мастерства и таланта «Преподаватель года»	октябрь-июнь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей	март	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
	Организация и проведение предметных декад ПЦК	По отдельному плану	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, руководитель методического кабинета
III. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности			
	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы	Систематическ и	Руководитель методического кабинета
	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	Систематическ и	Руководитель методического кабинета

	Оказание помощи председателям предметно-цикловых комиссий при проведении декад ПЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад	Систематическ и	Руководитель методического кабинета
	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС 4 поколения	В течение учебного года	Председатели ПЦК, руководитель методического кабинета, преподаватели
	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ техникума	В течение учебного года	Руководитель методического кабинета
	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок	В течение учебного года	Руководитель методического кабинета
IV. Обобщение и распространение педагогического опыта работы			
	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами	В течение года	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Участие преподавателей в педагогических олимпиадах, конкурсах	В течение года	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Проведение обучающего семинара для педагогов по инновационным технологиям	Октябрь	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Оказание консультационной помощи молодым педагогам	В течение года	Председатели ПЦК, Руководитель методического кабинета
	Рейтинговая оценка педагогических работников	Ежемесячно	Председатели ПЦК

3.5 План работы Школы педагогического мастерства

Цели:

- эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО;

- создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагогического работника, повышения его профессионального мастерства и самосовершенствования;

-оказание помощи при разработке учебно-методической документации;

Задачи:

-выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;

- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;

-развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;

-способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного

обучения;

- развивать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей техникума;

- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;

- оказать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Функции:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

№ п/п	Мероприятия		Сроки	Исполнители
1 ступень ШПМ (школа начинающего педагога)				
1.	Учебное занятие №1 на тему: -основные нормативно-- законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в техникуме; - ведение учебно-планирующей и методической документации; - основные формы и виды учебных занятий, структура учебного занятия	Руководитель методического кабинета	ОКТАБРЬ	Руководитель методического кабинета
2.	Учебное занятие №2 на тему: «Подготовка и проведение учебного занятия. Формы, методы и средства контроля результатов обучения» - формы, методы и средства контроля результатов обучения: текущий, рубежный контроль знаний, промежуточная аттестация; - контрольно-измерительные материалы (фонд оценочных средств).	Руководитель методического кабинета	ДЕАБРЬ	Председатели ПЦК
3.	Учебное занятие №3 на тему: «Алгоритм составления технологической карты урока (занятия). Самоанализ урока. Требования к оформлению самоанализа урока».	Руководитель методического кабинета	ФЕВРАЛЬ	Председатели ПЦК
4.	Методическая помощь в подготовке творческого отчета к семинару- практикуму.	Руководитель методического кабинета	Март	педагоги- наставники

5.	Семинар-практикум на тему: «Современные образовательные технологии. Использование в учебном процессе» с отчетным выступлением начинающих педагогов.	Руководитель методического кабинета	Апрель	педагоги-наставники
6.	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты урока.	Руководитель методического кабинета	В течении года	Председатели ПЦК
7.	Посещение уроков начинающих педагогов с последующим развернутым анализом урока (по отдельному плану).	Руководитель методического кабинета	В течении года	Председатели ПЦК
8.	Консультирование педагогов по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, МДК.	Руководитель методического кабинета	В течении года	Председатели ПЦК
9.	Консультирование по эффективному использованию информационно - коммуникационных технологий в конструировании учебных занятий.	Руководитель методического кабинета	В течении года	Председатели ПЦК
10.	Анкетирование слушателей ШМП: достижения и трудности в работе начинающих преподавателей; пути решения профессиональных затруднений начинающих преподавателей;	Руководитель методического кабинета	В течении года	педагог-психолог
11.	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом (не менее 20 часов в год)	Руководитель методического кабинета		
2 ступень ШПМ (школа совершенствования педагогического мастерства)				
1.	Образовательный семинар на тему: «Подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию». Понятие «Портфолио педагога»	Руководитель методического кабинета	НОЯБРЬ	Руководитель методического кабинета
2.	Требования к оформлению индивидуальных проектов обучающихся, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	Руководитель методического кабинета	ЯНВАРЬ	Преподаватель Репина Т. Н.
3.	Методический семинар на тему: «Инновационные технологии проведения учебных занятий». (из опыта работы преподавателя)	Руководитель методического кабинета	МАРТ	Преподаватель Думнова О. В.

4.	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию.	Руководитель методического кабинета	В течении года	Председатели ПЦК, руководитель методического
3 ступень ШПМ (школа высшего педагогического мастерства)				
1.	Организация и проведение мастер-класса «Урок XXI века».	Руководитель методического кабинета	В течении года	педагоги-наставники
2.	Образовательный семинар на тему: «Мотивация студентов к обучению и пути её повышения».	Руководитель методического кабинета	В течении года	педагоги-наставники

3.6 План мероприятий по разработке и внедрению системы качества

Цель системы менеджмента качества – организация внедрения, совершенствования и результативного функционирования системы менеджмента качества образовательной организации.

К задачам СМК относятся:

- разработка и постоянное совершенствование системы менеджмента качества образовательной организации, посредством мониторинга, измерение и анализ как основных процессов, так и системы менеджмента качества в целом;
- разработка документации системы качества, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
- подготовка системы менеджмента качества образовательной организации к проведению внешних аудитов на соответствие требованиям национальных и международных стандартов;
- контроль за реализацией (внедрением) требований к стандартизированным процессам;
- осуществление в установленном порядке работ по сбору, комплектованию, хранению и анализу информации по всем направлениям деятельности образовательной организации.
- оказание учебно-методической и консультационной помощи структурным подразделениям по вопросам выполнения требований со стороны системы менеджмента качества;
- техническая и информационная поддержка управления политикой и целями в области качества, анализа со стороны руководства;
- участие в координации действий структурных подразделений и должностных лиц образовательной организации по функционированию системы менеджмента качества.

Функции СМК:

- организация работы по разработке проектов политики и целей в области качества образовательной организации, а также разработка, корректировка и актуализация Руководства по качеству;
- взаимодействие со структурными подразделениями (руководителями процессов) по вопросам в области системы менеджмента качества;
- сбор и анализ данных о процессах, работа с выявленными несоответствиями и разработка корректирующих действий;
- планирование, организация и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества образовательной организации, в том числе разработка планов и графики проведения аудитов и ведение записей по ним;
- организация сбора и систематизации данных о функционировании системы менеджмента качества;
- подготовка материалов для аудиторских проверок и сертификации системы качества;
- разработка мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества;

- консультирование работников филиала по вопросам менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию системы менеджмента качества в образовательной организации;
- подготовка материалов о функционировании системы менеджмента качества для анализа со стороны руководства;
- подготовка к внешнему аудиту.
- учет и хранение подлинников и копий нормативной, организационной, и вспомогательной документации системы менеджмента качества образовательной организации;
- контроль сроков действия документации системы менеджмента качества образовательной организации и своевременное планирование ее переиздания;
- ведение архива отмененной документации системы менеджмента качества и организация уничтожения отмененной документации в установленном порядке.

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный	Результаты
1	2	3	4	5
Разработка системы качества техникума				
1	Корректировка политики, целей и задач техникума в области качества.	1 месяц	Директор, Совет техникума	Политика качества и цели техникума в области качества
2	Обучение администрации техникума в области качества. Цель: создание единой системы качества	2 недели - 1 месяц	Директор	
3	Формирование организационной структуры системы качества техникума - распределение полномочий и ответственности; - назначение уполномоченного техникума по качеству; - формирование Совета по качеству; - создание рабочих групп по разработке системы качества и ее документации.	3 месяца	Совет техникума, зам. директора по УР	Матрица полномочий руководства в области качества Уполномоченный по качеству Совет по качеству Рабочие группы по разработке системы качества под руководством уполномоченного по качеству
4	Проецирование политики в области качества на все уровни управления и подразделения техникума Цель: Разработка планов и мероприятий, связанных с построением системы качества техникума	2 месяца	Уполномоченный по качеству	
5	Проведение самооценки и анализ существующей системы качества, документации техникума и его основных процессов	до 2-х месяцев	Уполномоченный по качеству	Отчет по самооценке и анализу состояния системы качества
6	Определение и описание рабочих процессов, упорядочение существующей	6 – 18 месяцев	Уполномоченный по качеству	

	документации Цель: Планирование системы качества			
6.1	Систематизация процессов, осуществляемых в подразделениях		Уполномоченный по качеству	Реестр процессов техникума
6.2	Определение роли подразделений в рамках процессов СК техникума		Руководители процессов/ подразделений	Спецификации процессов
6.3	Определение областей, требующих улучшения		Руководители процессов/ подразделений	План мероприятий по улучшению
6.4	Определение основных показателей и характеристик рабочих процессов и разработка системы их измерения		Уполномоченный по качеству, Руководители процессов/ подразделений	1. Перечень основных показателей и характеристик рабочих процессов. 2. Документированная система их измерения, контроля.
7	Разработка документации системы качества: - руководство по качеству; - документированные процедуры ДП; - положения о подразделениях; - должностные и рабочие инструкции; - формы документов; - аттестация рабочих мест.	3-6 месяцев	Уполномоченный по качеству	1. Руководство по качеству 2. Обязательные ДП: а) управление документацией; б) управление записями по СК; в) внутренний аудит; г) управление несоответствиями; д) корректирующие и предупреждающие действия. Прочие ДП. Положения о подразделениях Должностные и рабочие инструкции Паспорт рабочего места
7.1	Распределение ответственности за создание документов		Уполномоченный по качеству	Матрица ответственности и полномочий
7.2	Разработка модели процессов техникума и его подразделений		Уполномоченный по качеству	Модель процессов
7.3	Разработка документированных процедур		Уполномоченный по качеству, Руководители процессов/ подразделений	Документированные процедуры
7.4	Разработка рабочих инструкций		Руководители процессов/ подразделений	Рабочие инструкции
7.5	Проведение первой ревизии		Уполномоченный	Заключение по

	документации		й по качеству	обследованию документации системы качества техникума
8	Идентификация всех возможных видов несоответствий продукции и процессов техникума и разработка системы корректирующих и предупреждающих действий	3 месяца	Уполномоченны й по качеству, Руководители процессов/ подразделений	Перечень несоответствий в техникуме Корректирующие и предупреждающие мероприятия
Внедрение системы качества техникума				
9	Назначение и обучение уполномоченных по качеству подразделений (УКП) техникума	2 месяца	Уполномоченны й по качеству, Руководители процессов/ подразделений	Компетентные уполномоченные по качеству подразделений техникума
10	Разработка плана внедрения СК в техникуме	1 месяц	Уполномоченны й по качеству, Руководители процессов/ подразделений	План внедрения СК
11	Расчет потребности в ресурсах для внедрения системы качества	1 месяц	Уполномоченны й по качеству, главный бухгалтер	Оценка потребности в ресурсах
12	Выделение ресурсов, необходимых для внедрения системы качества техникума	3 месяца	Директор	Необходимые ресурсы и финансирование
13	Обучение сотрудников в области управления качеством Цель: Мотивация персонала к внедрению системы качества	3-6 месяцев	Уполномоченны й по качеству, Уполномоченны е по качеству подразделений	Результаты экзамена, результаты тестирования сотрудников, список посещения семинара
13.1	Обучение сотрудников из числа руководителей среднего управленческого звена, ключевых сотрудников	по плану обучения	Уполномоченны й по качеству	Сотрудники, обладающие компетенциями в области качества
13.2	Проведение уполномоченным по качеству мотивационного семинара для сотрудников	1-2 дня	Уполномоченны е по качеству подразделений	
Реализация всех запланированных мероприятий по внедрению системы качества техникума, в том числе:				
14	Внедрение системы качества во всех подразделениях техникума Цель: Создание эффективно функционирующих элементов системы качества	6-12 месяцев	Уполномоченны й по качеству, Руководители процессов/ подразделений	Отчет о результатах инсталляции системы качества
14.1	Обсуждение процессов системы качества и разработанных процессов подразделения	1-2 недели	Руководители процессов/ подразделений, Уполномоченны е по качеству подразделений	

14.2	Переход подразделений на работу в соответствии с документами системы качества	1-2 месяца	Уполномоченные по качеству подразделений	
14.3	Аттестация рабочих мест Цель: Проверка функционирования системы качества на рабочих местах	по плану аттестации	Уполномоченный по качеству, начальник отдела охраны труда и техники безопасности	Отчет о проведении аттестации рабочих мест, должностные инструкции
14.4	Определение обязанностей, полномочий и ответственности каждого сотрудника в рамках системы качества	до 1 месяца	Руководители процессов/ подразделений	Матрицы полномочий и ответственности сотрудников
14.5	Разработка должностных инструкций	3-4 месяца	Руководители процессов/ подразделений	Должностная инструкция
15.	Проведение внутреннего аудита системы качества техникума и его подразделений	3-6 месяцев	Группа аудиторов техникума	
15.1	Организация процедуры внутреннего аудита	по плану аудитов	Группа аудиторов техникума	Отчет о проведении внутреннего аудита
15.2	Разработка плана корректирующих мероприятий	1-2 недели	Руководители процессов/ подразделений	План корректирующих мероприятий
15.3	Реализация плана корректирующих мероприятий	до 1 месяца	Руководители процессов/ подразделений	Отчет о реализации плана корректирующих мероприятий
16	Утверждение и введение в действие разработанных документов системы качества	1 месяц	Директор, Уполномоченный по качеству техникума,	Полный комплект документации системы качества техникума
17	Ведение системы качества техникума в полном объеме	После выполнения пп. 1-16	Директор	Приказ о введении система качества в действие

4. ПЛАН РАБОТЫ МЦПК

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Организационная деятельность</i>			
1.	Расширение спектра программ профессионального обучения в соответствии с запросами рынка труда, потребностями обучающихся техникума и незанятого населения Селенгинского района	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
2.	Подготовка учебных планов и программ	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом председатели по ЦК
3.	Формирование учебных групп	по мере комплектации	зав. МЦПК
4.	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	постоянно	зав. МЦПК
5.	Организация мониторинга оказания образовательных услуг	1 раз в полугодие	зав. МЦПК
6.	«Круглый стол» с Государственно- частными партнерами	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
7.	Подготовка и участие в ярмарке учебных и рабочих мест	в течение года	зав. МЦПК
8.	Работа с управлением государственной службы занятости населения по району и городскими и сельскими поселениями РБ	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
9.	Работа со службами ГИБДД, Ростехнадзор , Ростехнадзор	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
10.	Заключение договоров на прохождение стажировок, практик	в течение года	зав. МЦПК
11.	Работа с предприятиями и организациями города, района Республики Бурятия	в течение года	зав. МЦПК
12.	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом председатели по ЦК
13.	Реализация программ по профессиональному обучению обучающихся, школьников, взрослого населения по программам ЦОП на базе мастерских	в течение года	зав. МЦПК
<i>Образовательная и учебно-методическая деятельность</i>			
1.	Составление графиков занятий и расписаний в группах профессионального обучения в соответствии с заключенными договорами	постоянно	зав. МЦПК преподаватели мастера п/о
2.	Разработка программ с учетом новых требований по профессии Водитель ТС, квадроциклы - категория А1	сентябрь	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
3.	Осуществление контроля качества подготовки	1 раз в квартал	зам. дир. по УР зав. МЦПК

			зав. метод. кабинетом
4.	Проведение инструкционно – методических семинаров	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
5.	Внесение в базу данных ФИС ФРДО обучающихся в МЦПК	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
6.	Проверка и анализ заполнения учебной документации	в течение года	зав. МЦПК
7.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	в течение года	зав. МЦПК
8.	Анализ качества подготовки кадров (проведение опроса выпускников и работодателей)	в течение года	зав. МЦПК
9.	Проведение квалификационных экзаменов обучающихся по всем профессиям	в течение года	зав. МЦПК преподаватели мастера п/о
10.	Мониторинг по основным программам по ПО и ДПО (1-ПК и ПО)	февраль	зав. МЦПК делопроизводитель
11.	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров.	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом преподаватели
12.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
13.	Организация и проведение обучающих семинаров и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по профилю работы	в течение года	Зав. МЦПК преподаватели мастера п/о зав. метод. кабинетом
14.	Реализация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО	по мере поступления заявок в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
15.	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	в течение года	Зав. МЦПК преподаватели мастера п/о зав. метод. кабинетом
<i>Профориентационная работа</i>			
1.	Работа с организациями и предприятиями Селенгинского района по переподготовке, повышению квалификации работающего населения	в течение года	зав. МЦПК председатели по ЦК
2.	Заключение договоров с однопрофильными учреждениями о сотрудничестве в области обмена опытом и экскурсий	в течение года	зав. МЦПК председатели по ЦК
<i>Информационная деятельность</i>			

1.	Обновление информации о МЦПК на сайте техникума	постоянно	зав. МЦПК делопроизводитель
2.	Размещение рекламы о наборе на курсы по реализуемым программам ПО и ДПО	постоянно	зав. МЦПК делопроизводитель
3.	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии	постоянно	зав. МЦПК
4.	Совершенствование рекламной продукции по мере пополнения учебных программ для проведения ПО и ДПО	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
5.	Организация и распространение информации в разных группах соц.сетей	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
<i>Материально-техническое обеспечение</i>			
1.	Приобретение оборудования и приспособлений для лабораторий и учебных кабинетов МЦПК	в течение года	зам. директора по АХЧ зав. МЦПК
2.	Составление смет на оплату обучающихся	по мере комплектации групп	зав. МЦПК экономист
3.	Подготовка финансовых документов для оплаты и перечислений	постоянно	гл. бухгалтер экономист зав. МЦПК
4.	Составление и утверждение плана на 2023 финансовый год	январь	зав. МЦПК экономист
5.	Составление перечня платных образовательных услуг	январь	зав. МЦПК экономист

5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы разработан на основе программы воспитательной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2019-2023 годы.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия посредством повышения уровня качества воспитательной работы в техникуме в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования и ФГОС

Для достижения поставленных целей необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- формирование профессионального сознания обучающихся и интереса к выбранной профессии или специальности;
- формирование гражданской позиции;
- воспитание культуры поведения и общения;
- формирование здорового образа жизни; формирование самостоятельности и инициативности.
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия и др.), основ профессиональной компетентности;
 - развитие творческих способностей студентов в различных видах деятельности;
 - содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ГБПОУ «ГЭТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Планирование воспитательной работы ведется в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
2. Федеральной программой развития образования;
3. Нормативными документами министерства образования и науки РФ, Республики Бурятия;
4. Нормативными и уставными документами техникума.

Плана воспитательной работы ГБПОУ «ГЭТ» включает в себя следующие разделы:

1. План работы социального-психологической службы;
2. План работы молодежного движения;
3. План работы МО классных руководителей;
4. План воспитательной работы общежития;
5. План воспитательных мероприятий библиотеки;
6. План работы Совета по профилактике правонарушений;

7. План совместных мероприятий ГБПОУ «ГЭТ» и ГБУСО «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям»;
8. Совместные планы работы с ПДН, КДН, органами опеки и попечительства;

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Культурно-творческое направление – воспитание творческой личности, способной к ответственному социально и личностно-значимому выбору на основе нравственных идеалов, самопознания, самовоспитания;
- Гражданско-патриотическое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения;
- Профессионально-ориентирующее направление – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.
- Спортивное здоровьесберегающее направление совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.
- Экологическое направление – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.
- Бизнес-ориентирующее направление – развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов;
- Профилактика правонарушений и преступлений – комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума, оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая разрабатывает и утверждает программу воспитательной работы, план, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией.

Отдел воспитательной работы включает в себя несколько структурных подразделений и направлений:

- Методическое объединение классных руководителей,
- Социально-психологическая служба,
- Молодёжное движение и студенческое самоуправление,
- Направление физического воспитания,
- Служба примирения,
- Общежитие,
- Библиотека.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по воспитательной работе. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере

Отдел воспитательной работы включает в себя специалистов:

- 2 социальных педагога,
- Педагог-организатор,
- Педагог-психолог,
- Руководитель молодежного движения,
- 3 воспитателя общежития,
- Руководитель физического воспитания,
- Преподаватель физического воспитания.

5.1 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Организация общих родительских собраний	ноябрь, март	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УР, зав. очного отделения
2.	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте техникума, своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах техникума	В течение года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор, руководитель МД
3.	Подготовка и предоставление отчетов и другой информации о ВР техникума в вышестоящие организации	В течение года	Заместитель директора по ВР., соц. педагоги, психолог
4.	Составление графика работы в общежитии соц. педагогов, педагога-психолога, педагога - организатора	сентябрь	Заместитель директора по ВР.,

5.2 РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Культурно-творческое направление			
1.	Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Педагог –организатор, студсовет, кураторы групп
2.	Посвящение в студенты первокурсников.	октябрь	Педагог –организатор, студсовет, кураторы групп
3.	Формирование базы данных талантливых студентов (кружковая работа, спортивные секции)	В течение года	Кураторы, студсовет, педагог-организатор
4.	Творческий конкурс для студентов первого курса «Шоу талантов»	октябрь	Педагог –организатор, студсовет, кураторы

			групп
5.	Международный день пожилых людей, акция «Милосердие»	1 октября	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
6.	Организация и проведение праздничного концерта посвященного Дню учителя, «С любовью к вам, учителя», проведение Дня самоуправления	Октябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
7.	Конкурс «Мистер и Мисс техникума – 2022»	декабрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
8.	Концерт посвященный «Дню Матери». Торжественное поздравление сотрудников техникума с Днем матери	Ноябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
9.	Тематическая полка поэзии ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза...»	ноябрь	Зав. библиотекой
10.	Конкурс рисунков ко Дню Энергетика	Декабрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
11.	Новогодний маскарад «Новый год у ворот», Украшение техникума, акция «Новогодняя почта»	Декабрь	Педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
12.	«Великий Могучий Советский Союз» - творческий конкурс среди обучающихся. Выставка к 100-летию СССР.	декабрь	Зав. библиотекой
13.	Праздник «Татьянин день». День студента.	25 января	Педагог –организатор
14.	Традиционное празднование Белого месяца «Сагаалган».	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
15.	День Святого Валентина. Организация почты для валентинок	14 февраля	Педагог –организатор , студсовет
16.	Международный день родного языка, классные часы «Могуч и прекрасен наш русский язык!»	21 февраля	Педагог – организатор, студсовет
17.	Вечер, посвященный Дню защитника Отечества. Поздравление студентов и	23 февраля	Педагог –

	преподавателей с Днем защитника Отечества		организатор, студсовет
18.	Проведение праздника «Веселая масленица». Празднование Масленицы. Веселая Ярмарка	Март	Педагог – организатор, студсовет
19.	Вечер, посвященный Международному женскому дню. Праздничный концерт	Март	Педагог – организатор, студсовет
20.	Мероприятие : «Пасха». Конкурс презентаций	Апрель	Педагог – организатор, студсовет
20	«День смеха», весенний квн	Апрель	Педагог – организатор, студсовет

Гражданско-патриотическое направление

1.	Акция, посвященная дню памяти жертв терроризма "Памяти жертв Беслана".	2 сентября	Педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
2.	30 октября -Беседа ко Дню памяти жертв политических репрессий.	октябрь	Зав. библиотекой
	Мероприятие посвященное «Дню народного единства»	Ноябрь	Педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
	4 ноября –День народного единства « Когда народ един, он не победим» Книжная полка	ноябрь	Зав. библиотекой
	16 ноября – час толерантного общения «Толерантность- это язык добрых дел и слов»	ноябрь	Зав. библиотекой
	Тематический классный час «Толерантность и мы»	16 ноября	Кураторы
	Тематическая полка « Твои права от А до Я»	ноябрь	Зав. библиотекой
	Викторина для 1 курса «День конституции»	11-13 декабря	Волонтеры МД «Свежий ветер»
	Проводить информирование обучающихся	В течение года	Кураторы, педагог-

	о политической обстановке и событиях в мире на классных часах		организатор
	«Голос блокадного Ленинграда» Выставка поэзии	27 января	Зав. библиотекой
	День памяти воинов- интернационалистов Выставка: «Глазами тех, кто был в бою»	15 февраля	Зав. библиотекой
3.	Смотр строя и песни студентов техникума, посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
4.	Торжественное поздравление сотрудников техникума с Днем защитников Отечества	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
5.	День защитника Отечества. Выставка: «Держава армией крепка»	23 февраля	Зав. библиотекой
6.	Проведение мероприятия, посвященное «Дню космонавтики», конкурс стенгазет	Апрель	Педагог – организатор, студсовет
7.	День космонавтики. Книжная выставка «Первые покорители космоса	12 апреля	Зав. библиотекой
8.	Ко дню рождения В.И.Ленина. Книжная выставка «В.В.Ленин – гений российской истории»	22 апреля	Зав. библиотекой
9.	«Этот день Победы , девятый день ликующего мая...»	Май	Студсовет, педагог-организатор
10.	Беседы, классные часы, уроки мужества	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп
11.	Поздравление ветеранов ВОВ. Вручение подарков ветеранам и детям войны	Май	Студсовет, педагог-организатор
12.	9 мая – День Победы. Книжная выставка «И память книга оживит»	май	Зав библиотекой
13.	Проводить информирование обучающихся о политической обстановке и событиях в мире на классном часе	В течение года	Кураторы, педагог-организатор
Профессионально-ориентирующее направление			
1.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, мастера п/о, классные рук-ли
2.	Конкурс видеороликов «Горжусь профессией своей»	Ноябрь	Педагог-организатор, студсовет
3.	День энергетика. Выставка «Нетрадиционные источники энергии»	декабрь	Зав библиотекой
4.	Выезд в ГБУСО «СеленгинскийЦСПСиД» - проведение мероприятия «Выбери	Март	Руководитель МД

	профессию»		
5.	День открытых дверей для обучающихся школ с проведением квест-игры по специальностям и профессиям техникума	Март	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, председатели ЦК, группы 19-1, 29-1а, 29-1б, МД-21
6.	Недели цикловых комиссий	В течение года согласно Планов цикловых комиссий	Председатели ЦК
7.	Профориентационная лекция для выпускников специалистами ЦЗН	Март - апрель	Социальный педагог
8.	Организованные встречи с учащимися школ Селенгинского района. Выступление агитбригады в школах	В течение учебного года	Педагог-организатор, студсовет
9.	Встречи с работниками ГРЭС, РЭС, разрезов (экскурсии)	В течение года	Зав. по производственной практике

Спортивное и здоровьесберегающее направление

1.	Организация СКФ	сентябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
2.	Участие в методическом объединении преподавателей ФВ	сентябрь	руководитель ФВ
3.	День Здоровья	24 сентября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель ФВ, руководитель МД
4.	Сдача обучающимися норм ГТО специалистам по спорту администрации Селенгинского района	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
5.	Организовать тематические конкурсы плакатов на темы: - «Молодежь за ЗОЖ» - «Скажи наркотикам -нет»	Октябрь Май	Педагог-организатор, кураторы
6.	Соревнования по мини – футболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	15 октября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
7.	Соревнования по мини – футболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	16 октября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
8.	«Неделя спорта» (мини – футбол среди групп юношей ГЭТ)	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
9.	Неделя против курения	Ноябрь, май	педагог-организатор, руководитель МД,
10.	Провести уроки здоровья с приглашением медицинских работников ЦРБ по темам: - Алкогольные напитки, их влияние на организм подростка. - Последствия курения и наркомании - «Здоровье – наше богатство»	ноябрь Январь	Медработник, педагог-организатор, студсовет, волонтеры

		Апрель	
11.	«Неделя спорта» (настольный теннис среди обучающихся ГЭТ)	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
12.	Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	15 ноября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
13.	Соревнования по гиревому спорту (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	28 ноября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
14.	Участие в районных соревнованиях по мини-футболу «Кубок Арарата» ноябрь-декабрь 2022 г	ноябрь-декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
15.	01 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. « СПИД- трагедия человечества»	декабрь	Зав. библиотекой
16.	День борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор, студактив
17.	Ежегодный районный Слет волонтеров	Декабрь	Педагог-организатор, волонтеры
18.	Соревнования по армреслингу (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	5 декабря	руководитель ФВ преподаватель ФВ
19.	Оформление стенда по спортивной работе	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
20.	Участие в дистанционной олимпиаде в международном проекте Videouroki по ФК	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
21.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа	Декабрь	Руководитель МД
22.	Организация и проведение акций, направленных на профилактику употребления ПАВ	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Кураторы
23.	Тематический классный час «Алкоголь и алкогольная зависимость»	Январь	Кураторы
24.	«Неделя ГТО»(сдача обучающимися норм ГТО (зальные виды) специалистам по спорту администрации Селенгинского района)	январь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
25.	«Неделя спорта» (волейбол, среди групп ГЭТ)	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
26.	Соревнования по волейболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	13 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
27.	Соревнования по волейболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	20 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
28.	Районный турнир по миги – футболу на льду посвященного 34 – ой годовщине вывода Советских войск из Афганистана (юноши)	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ

29.	Соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	27 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
30.	Книжная выставка к Международному дню борьбы с наркоманией «Цените жизнь как высший дар»	март	Зав библиотекой
31.	Тематический классный час «Скажи наркотикам нет!»	Март	Кураторы
32.	Акция «Мы выбираем жизнь!», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Март	Волонтеры МД «Свежий ветер»
33.	НПК «Мы за здоровый образ жизни!»	Апрель	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог
34.	Сдача отчета по ГТО в Министерство образования и науки РБ	март	руководитель ФВ
35.	«Неделя спорта» (баскетбол, среди групп ГЭТ)	март	руководитель ФВ преподаватель ФВ
36.	Соревнования по баскетболу(юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	13 марта	руководитель ФВ преподаватель ФВ
37.	Соревнования по баскетболу(девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	20 марта	руководитель ФВ преподаватель ФВ
38.	Соревнования по национальной борьбе в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	9 апреля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
39.	Районный турнир по футболу на приз газеты «Селенга».	апрель - май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
40.	Участие в спартакиаде работников РОО	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
41.	Сдача обучающимися норм ГТО специалистам по спорту администрации Селенгинского района	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
42.	Традиционный весенний кросс «Мы за ЗОЖ!»	Май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
43.	Районная эстафета на приз газеты «Селенга»	1 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
44.	Районный легкоатлетический пробег	9 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
45.	ГТО (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	14 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
46.	Всероссийский единый день ГТО в Селенгинском	19 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
47.	Всероссийские соревнования по футболу «КОЖАНЫЙ МЯЧ – КУБОК CocaCola» (девушки)	июнь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
48.	Систематическое размещение данных об участии обучающихся в соревнованиях на сайте техникума	в течении учебного года	руководитель ФВ

Экологическое направление			
1.	Включение экологических вопросов в программу производственного и теоретического обучения (безотходные производственные технологии, безопасные условия труда человека, влияние различных явлений окружающей среды, материалов на состояние здоровья человека)	Сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели, методист
2.	Организованные выезды на уборку территории о.Гусиное	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
3.	Тематические классные часы «Береги природу родного края», « Байкал, живи!»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
4.	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
5.	Акция «Чистый город» - субботник (22 апреля – Всемирный день Земли, с 1990г. в России)	Апрель	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
6.	Акция «Зеленый город»- озеленение территории техникума (5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды, с 1972г.; День эколога, с 2007г.)	Июнь	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
Бизнес-ориентирующее направление			
1.	Организация и проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели экономических дисциплин
2.	Конкурс бизнес-проектов «Разумное потребление. Создай бизнес с пользой для окружающей среды»	Март	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
3.	Организация и проведение конкурса бизнес-проектов студентов	Апрель	Зам. директора по ВР, преподаватели экономических дисциплин
Профилактика правонарушений и преступлений			
1.	Беседы-диспуты на темы: -«Мы в ответе за свои поступки», - «Явление экстремизма в молодежной среде», - «Административные и уголовные нарушения».	В течение года	Кураторы, педагог-организатор
2.	Провести тематические классные часы на тему:	Декабрь	Кураторы, педагог-

	- «Конституция РФ»		организатор
3.	Встречи с работниками МВД и прокуратуры на темы: - «Как не стать жертвой преступления» - «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» - «Особенности увлечения подростков суицидально опасными интернет сообществами»	В течение года	Педагог-организатор, сотрудники прокуратуры и МВД
4.	Провести ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими их права, обязанности и правила поведения: - Закон об образовании РФ - Устав техникума - Правила внутреннего распорядка	Сентябрь Октябрь	Кураторы
Студенческое самоуправление			
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы)	Сентябрь	кураторы, студенческое самоуправление
2.	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор Председатель Студсовета
	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор Председатель студсовета
3.	Привлечение студентов нового набора для работы в Студсовете	В течение учебного года	Председатель студсовета, педагог-организатор
4.	Проведение собраний старост	1 раз в неделю	Председатель студсовета
5.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель студсовета
6.	Участие и помощь в подготовке и проведении всех мероприятий, проводимых в техникуме.	В течение года	Председатель студсовета, руководитель МД
7.	Помощь в проведении мероприятий техникума	В течение года	Студсовет, педагог-организатор
8.	Проведение собраний старост	1 раз в месяц	Руководитель МД
9.	Проведение собраний студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Руководитель МД
10.	Привлечение студентов нового набора для работы в студенческом совете	В течение учебного года	Кураторы, Руководитель МД, педагог-организатор
11.	Подготовка команды КВН к участию в районной лиге и конкурсу среди ССУЗов	В течение года	Капитан команды КВН
12.	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в техникуме» (разработка анкеты,	Октябрь- ноябрь	Председатель студсовета

	проведение опроса, подведение итогов)		
13.	Собрание студенческого совета по назначению стипендии	Сентябрь, январь, июнь.	Председатель студсовета
14.	Внесение предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процесса.	Май	Председатель студсовета
15.	Подведение итогов работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	июнь	Председатель студсовета

5.3 Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение индивидуальных бесед об обязанностях по воспитанию и содержанию детей о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей, сирот, состоящих на профилактических учетах. Осуществление контроля, ведение с родителями воспитательной и профилактической работы.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, педагог-психолог, зав. отделениями, кураторы
3.	Приглашение родителей на Совет по профилактике, на педсовет, советы отделений и т.д.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
4.	Общее родительское собрание 1. Ответственное родительство. 2. Профилактика суицидов.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, педагог-психолог, зав. отделениями, кураторы
5.	Общее родительское собрание 1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними 2. Профилактика правонарушений среди подростков	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
6.	Групповые родительские собрания	сентябрь, апрель	кураторы

5.1 План работы социально-психологической службы

№п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Аналитическое и диагностическое направление			

1	Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение специализированного учета, ведение учета неблагополучных, малоимущих, многодетных семей)	Сентябрь 2022	Социальные педагоги
2	Составление социального паспорта	До 15 октября	Социальные педагоги
Проведение тестирований, анкетирования, социологических опросов в т.ч. он-лайн тестов по различным направлениям, обработка и анализ результатов:			
1.	Первичная диагностика личности, уровня адаптации обучающихся нового набора первое полугодие (обучающиеся 1 курса)	Октябрь-ноябрь	Педагог психолог
2.	Проведение тестирования на предмет выявления лиц, имеющих риск аутоагрессивного поведения	Сентябрь, октябрь	Педагог психолог
3.	Проведение входного и выходного онлайн- исследования на тему толерантности (1-4 курс)	Ноябрь, май	Социально психологическая служба
4.	Проведение всероссийского социально-психологического тестирования	По графику, сентябрь, октябрь	Социально психологическая служба
5.	Проведение исследования на тему ЗОЖ (в том числе по профилактике, курения, алкоголизации, наркомании) (1-4 курсы)	Декабрь, май	Социально психологическая служба
6.	Исследование готовности выпускных групп (3-4 курса)	Март	Социально психологическая служба
7.	Исследование педагогического коллектива (уровень стрессоустойчивости)	Ноябрь, апрель	Педагог психолог
8.	Мониторинговые исследования уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг всеми участниками	В течение года	Социально психологическая служба
9.	Мониторинговые исследования уровня адаптации обучающихся нового набора второе полугодие	Май, июнь	Социально психологическая служба
10.	Индивидуальная и групповая психодиагностика по запросу	В течение учебного года	Социально психологическая служба

11.	Проведение анализа работы Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся	1 раз в полгода	Социально психологическая служба
12.	Анализ выполнения плана работы социально-психологической службы	1 раз в полгода	Социально психологическая служба
Профилактическое направление и просвещение			
1.	Организация досуговой деятельности студентов	В течении года	Зам. дир. По ВР, педагог-организатор
2.	Вовлечение обучающихся в кружки	В течение года	Педагог-организатор, кураторы
3.	Организация сотрудничества с социальными партнерами техникума (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства) - утверждение совместного плана работы -организация индивидуальной работы с подростками «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. Педагоги
4.	Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время (кружки, факультативы, молодежное движение «Свежий ветер», секции и т.д.), проведение спортивных соревнований и культурных досуговых мероприятий.	В течение года	Соц. Педагоги, педагог-организатор, руководитель МД, кураторы
5.	Проведение совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Не реже одного раза в месяц	Председатель Совета по профилактике, соц. Педагоги, председатель МО кл. рук-лей.
6.	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, комиссия работа с обучающимися, склонными к правонарушениям, и их родителями.	В течение года	кураторы, соц. Педагоги, психолог
7.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, систематически пропускающих занятия.	В течение года, по мере необходимости	кураторы, соц. Педагоги
8.	Социально-психологическое тестирование подростков на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь – ноябрь	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги, педагог-психолог, зав. отделениями, кураторы
9.	Организация кампании «Безопасное поведение в социальных сетях». Лекции, диспуты, тематические	Октябрь	Руководитель МД «Свежий ветер», педагог-психолог

	акции «Мой безопасный интернет», «Опасности в интернете»		
10.	Тематическая лекция с приглашением сотрудников ГИБДД на тему: «Подросток на дороге»	Октябрь	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги
11.	Акция «Толерантность признак воспитанности» Международный день толерантности	Ноябрь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
12.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Ответственность подростков при совершении правонарушений»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги
13.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Неформальные молодежные объединения»	Февраль	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги
14.	Тематический классный час «Подросток и закон»	Февраль	кураторы
15.	Беседа с приглашением сотрудников ГИБДД на тему: «Правила дорожного движения»	Март	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги
16.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Экстремизм в молодежной сфере»	Апрель	Зам.директора по ВР, соц. Педагоги
17.	Общее родительское собрание Разъяснительная работа с родителями по теме: «Социально-психологическое тестирование подростков на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Октябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
18.	Общее родительское собрание Профилактика правонарушений среди подростков	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями кураторы
19.	Беседа «О вреде курения» с приглашением мед. Работника	Май	Зам. директора по ВР, соц. Педагоги
20.	Круглый стол с представителями ПДН ОМВД, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП МО «Селенгинский район» представителями прокуратуры: Анализ состояния преступности и правонарушений среди обучающихся техникума и коррекция плана профилактической работы для повышения ее эффективности.	Февраль, март.	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
Консультативное направление			
1.	Проведение индивидуального	Сентябрь-декабрь	Педагог- психолог

	консультирования с обучающимися нового набора, по результатам диагностического исследования		
2.	Проведение индивидуального консультирования с обучающимися категории сироты, инвалиды, группы риска (по запросу)	В течение года	Социально психологическая служба
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися выпускных групп	Январь, февраль	Педагог- психолог
4.	Проведение консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума (по запросу)	В течение года	Социальные педагоги
5.	Групповое и индивидуальное консультирование классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей и администрации (по запросу)	В течение года	Социально психологическая служба
6.	Групповое и индивидуальное консультирование с родителями по возникающим психологическим вопросам (по запросу)	В течение года	Социально психологическая служба
Социально психологическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора			
Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Изучение мотивации обучающихся. Анкета первокурсника	Сентябрь, октябрь	Социально психологическая служба
2.	Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся	Сентябрь, октябрь	Педагог психолог
3.	Исследование особенностей взаимоотношений в группе. Социометрический тест	Ноябрь	Социально психологическая служба
4.	Исследование уровня адаптации обучающихся (первое полугодие)	Декабрь	Педагог психолог
5.	Изучение степени удовлетворенности различными аспектами процесса обучения в техникуме	Май	Социально психологическая служба
6.	Итоговые исследования уровня адаптации обучающихся	Июнь	Педагог психолог
7.	Анализ работы	Июнь	Социально психологическая служба
Профилактическое и коррекционно-развивающее направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Знакомство»	Сентябрь	Педагог психолог
2.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга:	Октябрь	Педагог психолог

	«Личностные особенности», «Ценностные ориентации». «Самореализация»		
3	Проведение групповых занятий с элементами тренинга: «Отношение к себе». «Доверие и сплочение». «Самооценка и коммуникативные навыки	Ноябрь	Педагог психолог
4	Проведение групповых занятий с элементами тренинга по улучшению памяти, внимания, мышления. «Гимнастика головного мозга»	Январь	Педагог психолог
5	Проведение групповых занятий по повышению самооценки и уверенности в себе	Февраль	Педагог психолог
6	Конкурсное мероприятие «Самая дружная группа первокурсников»	Апрель	Социально психологическая служба
Просвещение и консультации			
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся, имеющих трудности в обучении (по тренировки памяти, навыкам конспектирования), результатам диагностики, эмоциональным проблемам (по запросу)	В течение учебного года	Социально психологическая служба
2.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с законными представителями по вопросам: «Адаптации обучающихся к новым условиям обучения», «Вредные привычки» «Трудности обучения и поведения» «Взаимоотношения с подростком и их возрастные особенности»	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с классными руководителями и мастерами п/о по результатам анкетирования, социально психологической адаптации	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, родителей и преподавателей: «Памятка первокурсника», «Вредные привычки», «Советы родителям первокурсников» и т.д.	Октябрь, апрель	Социально психологическая служба
Социально психологическое сопровождение обучающихся выпускных групп (3-4 курс)			

Диагностическое направление			
1.	Исследования для измерения коэффициента интеллекта (IQ) Тесты Айзенка	январь	Социально психологическая служба
2.	Исследование удовлетворенности полученным качеством образования	февраль	Социально психологическая служба
Профилактическое и коррекционное направление			
1.	Психологические занятия с элементами тренинга: «Как пройти собеседование, составить резюме?» « Социально правовые аспекты трудоустройства» «Как подготовиться к защите диплома»	Декабрь Январь февраль	Социально психологическая служба
2.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по дальнейшему образовательному маршруту	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3.	Распространение информационного материала по профилактике экзаменационного стресса «Как справиться с экзаменационным стрессом?»	Май	Социально психологическая служба
Социально-психологическое сопровождение обучающихся состоящими на разных формах учета, требующих особого психолого-педагогического внимания			
Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Ведение личных карт обучающихся «группы риска» и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении: -изучение социально-бытовых условий жизни; -изучение особенностей характера, психоэмоционального состояния, самооценки .	В течение учебного года По графику	Социально психологическая служба
2.	Проведение углубленной диагностики обучающихся СОП: склонность к повышенной тревожности, наличие страхов, особенностей мотивационной сферы, особенностями поведения (агрессивность, избегание контактов, демонстративность, повышенная двигательная активность и т.д.)	октябрь	Социально психологическая служба
3.	Проведение семейной диагностики методом интервью (с обязательным протоколированием и последующим анализом карты семьи)	По графику выезда (на обследования условий проживания)	Социально психологическая служба
4.	Анализ работы	Май , июнь	Социально психологическая служба

Профилактика и просвещение			
1.	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	еженедельно	Социально психологическая служба
2.	Проведение Дня профилактики. Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с обучающимися данной группы	Каждая 2 и 4 среда месяца	Социально психологическая служба
3	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4.	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга: - по формированию навыков эффективного общения и безконфликтного поведения; - обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в ситуации провоцирующих агрессию	Февраль Март	Педагог психолог Педагог психолог
5.	Участие в проведение Совета по профилактике	Ежемесячно	Социально психологическая служба
6.	Проведение сверки списка обучающихся ГБПОУ «ГЭТ», состоящих на учете в ПДН	Ежеквартально	Социально психологическая служба
7.	Проведение инструктажей по поведению в период зимних и летних каникул	Декабрь, июнь	Социальные педагоги
8.	Содействие в организации отдыха и занятости в период летних		Социальные педагоги
9.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся СОП и их семей	Ноябрь	Социально психологическая служба
10	Проведение акции «Территория добра» (одно доброе дело каждый день, каждого человека)	В рамках проведения работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации Ноябрь, декабрь	Социально психологическая служба
11	Информирование классных руководителей и мастеров п/о: - специфика подростков из семьи СОП; Буллинг как форма девиантного поведения: проблемы и пути профилактики -взаимодействие с родителями из кризисных семей; - правовое просвещение	По плану МО классных руководителей	Социально психологическая служба

12	Информирование законных представителей обучающихся находящихся СОП -правовое просвещение, в том числе об ответственности в ситуации насилия в семье; - информирование о бесплатной помощи в случае медицинской и психологической реабилитации;	Родительское собрание техникума	Социально психологическая служба
13	Организация помощи обучающимся «группы риска», оказавшим в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социально психологическая служба
Профилактика аутоагрессивного, поведения и недопущение явлений буллинга среди обучающихся обучающихся			
Диагностическое направление			
1.	Ведение личных карт обучающихся состоящих на учете	В течение учебного года	Педагог психолог
2.	Проведение тестирования обучающихся нового набора на предмет выявления лиц, имеющих риск аутоагрессивного поведения	Октябрь	Педагог психолог
3.	Проведение индивидуальной углубленной диагностики обучающихся по результатам тестирования на предмет риска суицидального поведения	Октябрь- ноябрь	Педагог психолог
4.	Проведение опроса на предмет выявления жертв буллинга (травля) (кибербуллинга)	Ноябрь	Социально психологическая служба
5.	Проведение диагностического исследования второе полугодие	Май	Педагог психолог
6.	Анализ работы	Июнь	Педагог психолог
Профилактика и коррекция			
1	Разработка алгоритма действий для специалистов в случае выявления травли среди обучающихся	Октябрь	Социально психологическая служба
2	Проведение классного часа «Линия жизни» по развитию стрессоустойчивости обучающихся 1-2 курса	декабрь	Социально психологическая служба
3	Проведение психологического занятия «Жизнь без ссор и конфликтов» для обучающихся 3 курса	январь	Социально психологическая служба ,Служба примирения
4	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга для обучающихся 2 курса: - по формированию навыков эффективного общения и безконфликтного поведения; - обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в	Февраль Март	Педагог психолог Педагог психолог

	ситуации провоцирующих агрессию		
5	Профилактическое занятие для девушек «Подростковая беременность» с приглашением специалистов профилактики ЦРБ	Март апрель	Социально психологическая служба
6	Проведение семинара практикума для классных руководителей «Профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних» «Интернет-безопасность в аспекте суицидального поведения несовершеннолетних»	октябрь	Социально психологическая служба
7	Проведение индивидуальных профилактических бесед и консультаций по результатам тестирования	По мере необходимости	Педагог психолог
8	Информирование классных руководителей и мастеров п/о - о сути, структуре буллинга и способах решения данной проблеме -о недопустимости распространения мифов о «нормативности» травли в групповых коллективах	По плану МО классных руководителей апрель	Социально психологическая служба
9	Информирование законных представителей обучающихся о сути, структуре буллинга и способах решения данной проблеме	Родительское собрание	Социально психологическая служба
10	Индивидуальные консультации с обучающимися группы риска, законными представителями, классными руководителями. Оказание психологической помощи и поддержки	По мере необходимости	Социально психологическая служба
11	Создание и распространение информационно-методических материалов: «Памятки по профилактике аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних» «Памятка по оказанию помощи подростку оказавшемуся в трудную жизненную ситуацию»	Апрель	Социально психологическая служба
Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка вновь поступивших детей-сирот. Сбор первичной информации	Сентябрь	Социальные педагоги
2	Изучение процесса адаптации к учебной деятельности обучающихся данной категории	Сентябрь, апрель	Педагог психолог
3	Изучение уровня социальных	октябрь	Социальные

	навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации выпускников постинтернатного сопровождения		педагоги
4	Проведение индивидуальной социально-психологической диагностики(определение прогноза по преодолению выявленных причин)	октябрь	Социально психологическая служба
5	Изучение готовности выпускников данной категории к профессиональной деятельности	май	Социально психологическая служба
6	Анализ работы	июнь	Социально психологическая служба
Консультативное направление и просвещение			
1	Проведение индивидуальных консультаций: - оказание помощи в затруднительных ситуациях; - по формированию необходимых навыков; - по оптимизации взаимодействия с окружением; - социально-правовое просвещение выпускников;	По мере необходимости	Социально психологическая служба
2	Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах несовершеннолетних детей-сирот, заключивших договор о постинтернатном сопровождении: по потере кормильца, выплата алиментов	В течение учебного года	Социальный педагог
Коррекционно – развивающее и профилактическое направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Каким я вижу себя и каким видят меня другие» (три занятия)	январь	Социально психологическая служба
2	Контроль над посещаемостью и успеваемостью обучающихся данной категории	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3	Заполнение индивидуальных планов постинтернатного сопровождения	Ежеквартально	Социальные педагоги
4	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания	По графику	Социально психологическая служба
5	Сбор информации по летней занятости и оформление отчета	К концу учебного года	Социальные педагоги

Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус инвалиды			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка вновь поступивших инвалидов. Сбор первичной информации	сентябрь	Социальные педагоги
2	Введение специализированного учета	В течение учебного года	Социальные педагоги
3	Изучение процесса адаптации. Помощь	сентябрь	Социально психологическая служба
4	Изучение индивидуальных социально-психологических особенностей студентов-инвалидов	февраль	Педагог психолог
5	Изучение готовности выпускников к трудовой деятельности	апрель	Социально психологическая служба
6	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты инвалида. Анализ работы	май	Социально психологическая служба
Коррекционно-развивающие и профилактическое направление			
1	Тренинговые занятия направленные на развитие навыков самостоятельной работы, расширение возможностей продуктивного взаимодействия, совершенствования их способностей к обучению	В течение учебного года (по запросу)	Социально психологическая служба
2	Психолого-педагогический мониторинг успешности обучения психоэмоционального фона студентов-инвалидов, их учебной успеваемости и систематического отслеживания уровня личностного развития.	Октябрь, май	Социально психологическая служба
3	Выполнение рекомендаций, указанных в ИПРА	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4	Семинарское занятие для педагогов - «Защита социальных прав и гарантий студентов-инвалидов» - «Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности»	По плану МО классных руководителей	Социально психологическая служба
5	Проведение обследования жилищно-бытовых условий	По графику	Социально психологическая

	проживания		служба
6	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по поведению, успеваемости, взаимодействию в группе	В течение учебного года	Социально психологическая служба
7	Оказание социально психологической помощи родителям (беседы)	В течение учебного года	Социально психологическая служба
Социально-психологическое сопровождение обучающихся проживающих в общежитие			
1	Изучение процесса адаптации к новым условиям проживания	октябрь	Социально психологическая служба
2	Анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности проживания в общежития студентов	апрель	Социально психологическая служба
3	Проведение групповых консультаций по теме: - «Тайм менеджмент. Как организовать свой режим дня, недели» -«Зачем нужны человеку правила в жизни» -«Увлечения и зависимости» - «Типы личностей, с которыми нежелательно контактировать» -«Я и моя безопасность» -«Сквернословие изменяет гены»	В течение учебного года	Социально психологическая служба
5	Поведение индивидуальных бесед с проживающими склонными к адиктивному поведению: употребление алкоголя, курение, бродяжничество	По запросу	Социально психологическая служба
6	Участие в проведение профилактического дня	По графику	Социально психологическая служба
7	Участие в проведение родительского собрания		Социально психологическая служба
8	Оформление стенда в общежитие «Рекомендации психолога» «Сквернословие изменяет гены»	ноябрь	Социально психологическая служба
Межведомственное взаимодействие Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН, УФСИН УИИ, управление образования, органами опеки и попечительства, учреждениями культуры, спорта и здравоохранения			
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете	ежеквартально	Социальные педагоги
2	Направление ходатайств о привлечении родителей к	По необходимости в течение учебного	Социально психологическая

	административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению	года	служба
3	Отчетность по работе с семьей находящейся социально-опасном положении	1 раз в квартал	Социальные педагоги
4	Направление информации в КДН, ПДН по летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете	На конец учебного года	Социальные педагоги
5	Направление ходатайств о снятии с профилактического учета	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба
6	Направление характеристик с места учебы	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба
7	Сотрудничество со специалистами ЦРБ, сотрудниками ПДН по проведению профилактической работе и просвещению обучающихся и законных представителей	В течение учебного года	Социально психологическая служба
8	Ответ по запросам различных ведомств	В течение учебного года	Социально психологическая служба

5.5 План воспитательной работы общежития

1. Организационная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка общежития к новому учебному году	До 31 августа	Воспитатели Зав. общежитием
2.	Заселение в общежитие.	31 августа	Зав. общежитием, Воспитатели
3.	Организация учета обучающихся (подготовка списков)	01 – 10 Сентября	Воспитатели
4.	Проведение собрания. Знакомство с администрацией и правилами проживания.	1 неделя сентября	Зам. директора по ВР, воспитатели, соц педагог, педагог психолог
5.	Организационная работа: -утверждение режима дня; - ознакомление с правилами проживания; -организация дежурств; - инструктаж по ТБ.	в течение 1 недели сентября	Администрация, Воспитатели
6.	Проведение организационных	08.09	

	мероприятий по формированию Совета общежития и его работы. Выбор студ.совета Разработка и утверждение плана работы совета общежития	Сентября	воспитатели
7.	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Октябрь	воспитатели
8.	Плановые заседания работников общежития и администрации по профилактике правонарушений общежития.	Каждую вторую пятницу месяца	Зам по ВР, Зав. общежитием, Педагог психолог Воспитатели
9.	Рейды по санитарному состоянию жилых комнат , личной гигиены обучающихся.	Постоянно в течении года.	Воспитатели Председатель совета общежития
10.	Утренние рейды с целью проверки санитарного состояния жилых комнат .	Ежедневно 7:00 – 8:00	Воспитатели
11.	Вечерние рейды с целью проверки проживающих студентов.Проверка наличия студентов на своем спальном месте.	Ежедневно 21:00 – 22:00	Воспитатели
12.	Организация работы по адаптации студентов нового набора (оказание помощи в жизнедеятельности студентов первого года обучения)	В течение года	Воспитатели
13.	Изучение быта студентов первого года обучения, проживающих в общежитии, выяснение проблем и создание комфортных условий.	В течение года	Воспитатели
14.	Оформление стенда «Информация общежития» (разделы: Поздравления с днем рождения, Санитарный уголок, расписание пар и кружков т.д)	В течение года	Воспитатели, Студ.совет
15.	Оформление стенда «Жизнь нашего общежития» (фотографии мероприятий и конкурсов, планов работы совета общежития, объявления и др.	В течении года	Воспитатели, Студ.совет
16.	Оформление стенда «О вреде курения» (закон о запрете курения, инфо о вреде курения, предупреждение о выселении из общежития при обнаружении факта курения)	В течении года	Воспитатели
17.	Проведение инструктажей по электробезопасности. Поведение в ЧС (пожар, землетрясение). Проведение учебной эвакуации жильцов из общежития.	07.09 Сентября	Зав. общежитием, Ответственный инспектор по ТБ, Воспитатели.
18.	-Рейды коменданта и воспитателя в комнаты с целью контроля за ППБ и	Ежедневно	Комендант , воспитатели

	охраной труда. -Проверка наличия правил и мер безопасности в каждой комнате		
--	--	--	--

2. Работа по адаптации обучающихся, проживающих в общежитии

1.	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	Сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог
2.	Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	В течении года	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
3.	Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	Октябрь	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
4.	Анкетирование первокурсников по адаптации к общежитию	Октябрь	Психолог
5.	Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально-бытовым вопросам детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей	В течении года	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
6.	Проведение психодиагностического обследования детей-сирот	октябрь	Педагог психолог
7.	Анализ адаптивного периода студентов	октябрь	Воспитатели
8.	Работа со студентами «Группы риска»	В течении года	Воспитатели , Соц. Педагог, Педагог психолог
9.	Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	В течении года	Воспитатели Педагог психолог, Соц. Педагог
10.	Тест на эмоциональную устойчивость	Октябрь	Воспитатели , Педагог психолог
11.	Тест на склонность к переживаниям	Ноябрь	Воспитатели , Педагог психолог
12.	Тест насколько вы агрессивны	Декабрь	Воспитатели, Педагог Психолог

3. Культурно – творческое направление.

Культурно - творческое направление			
1.	Вечер знакомств, вечер вопросов и ответов «Милости просим- будьте как дома, здесь нам уютно, тепло и знакомо» Посвящение в жильцы общежития	21.09 Сентябрь	Воспитатели редколлегия
2.	Вечер отдыха «Наступила осень золотая – красок изумительных пора» Выпуск праздничного плаката	19.10 Октябрь	Воспитатели редколлегия
3.	Выставка поделок и рисунков про « Золотую осень»	19.10 Октябрь	Студ.совет редколлегия
4.	Поздравление с Днем учителя Выпуск праздничного плаката	5 октября	редколлегия
5.	Празднование Хэллоуина	29 октября	Студ. совет редколлегия
6.	День матери. Выпуск праздничного плаката	24 ноября	Студ. совет редколлегия
7.	«Здравствуй Новый год». Изготовление ёлочных игрушек. Выпуск праздничного плаката	28 декабря	Воспитатели Студ. совет редколлегия
9.	Выпуск стенгазеты «Татьянин день»	25 января	Студ. совет
10.	Вечер отдыха «Как в крещенский вечерок девушки гадали»	19 января	Воспитатели Студ. совет редколлегия
11.	Проведение праздничного вечера ко Дню влюбленных. «Почта влюбленных»	14 февраля	Студ. совет редколлегия
12.	«Сагаанһараарсаганаар!» Выпуск праздничного плаката	22 февраля	Воспитатели Студ. совет редколлегия
13.	Организация и проведение мероприятия «Настоящий мужчина» Ко дню защитника отечества Выпуск стенгазеты	Февраль	Воспитатели Студ. совет редколлегия
14.	8 марта «А ну- ка девушки.» Выпуск праздничного плаката	08 марта	Воспитатели Студ. совет редколлегия
15.	Масленица в дом идет, За собой весну ведет! Выпуск праздничного плаката	22 марта	Воспитатели Студ. совет редколлегия
16.	«День смеха»	1 апреля	Студ. совет
17.	Песня в сердцах зазвучала – Пасха Красная настала Выпуск праздничного плаката	18 апреля	Воспитатели Студ. совет редколлегия
18.	Вложение цветов к памятнику победы. (участие в празднике 9- мая) Выпуск праздничного плаката	Май	Воспитатели Студ.совет редколлегия

4. Гражданское – патриотическое воспитание.

1.	Беседа на тему: «Голосование – право или	07 сентября	Воспитатели
----	--	-------------	-------------

	обязанность»		
2.	Беседа на тему: «Умей сказать – нет !»	Октябрь	Воспитатели
3.	Беседа на тему: «Я и мои ценности»	Октябрь	Воспитатели
4.	Просмотр видеofilьмов на гражданское и патриотическое воспитание (антиалкогольная, антитабачная ,наркотическая ,Спид, ВИЧ и тд)	1 раз в месяц	Воспитатели
5.	Беседа на тему: «Что значит быть добрым?»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Проведение анкетирования по профилактике отклоняющего поведения подростков	Ноябрь	Воспитатели
7.	Беседа на тему: «Гражданское общество и правовое государство»	Ноябрь	Воспитатели
8.	“Запретный плод сладок” – беседа по нравственному воспитанию подростков;	Декабрь	Воспитатели
9.	Беседа на тему: «Хлеб - богатство России»	Декабрь	Воспитатели
10.	15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов России.	Февраль	Воспитатели
11.	1 марта - день борьбы с наркоманией. Оформление стенда. Беседы.	Март	Воспитатели
12.	“Запретный плод сладок” – диспуты, беседы по нравственному воспитанию подростков;	Март	Воспитатели
13.	Беседа на тему: Для чего нужна семья?	Апрель	Воспитатели
14.	Беседа на тему: «Семья и семейные ценности»	Апрель	Воспитатели
15.	Игровая программа «Солдатами не рождаются, солдатами становятся»	Май	Воспитатели
16.	“Опалённые войной” – беседа посвященная Великой Отечественной войне;	Май	Воспитатели
17.	Тематическая беседа: Дни воинской славы.	Май	Воспитатели
18.	Лекторий «Правовая культура молодёжи» - Порядок мер наказания за нарушения дисциплины и поощрения; - ФЗ РФ №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних». -Административная ответственность несовершеннолетних. - Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1 раз в квартал	Администрация, Инспектор ПДН и КДН Участковый инспектор полиции.
19.	Пополнение музея «История нашего быта» новыми экспонатами	постоянно	Воспитатели

5. Спортивное и здоровьесберегающее направление

1.	Работа по плану физкультурно-спортивной работы и деятельности по формированию ЗОЖ	В течении года	Воспитатели Спорт.сектор
2.	Проведение турниров : в теннис, шашки, шахматы.	Постоянно	Воспитатели Спорт.сектор
3.	Беседа на тему: « Спорт или вредные привычки»	Октябрь	Воспитатели
4.	Беседа на тему: «Правильное питание и его значение для здоровья»	Ноябрь	Воспитатели

5.	День отказа от курения. Профилактическая беседа.	17 ноября	Воспитатели
6.	Всемирный день профилактики СПИДа.	01 – 07 декабря	Воспитатели
7.	День борьбы с наркоманией.	1 марта	Воспитатели
8.	Всемирный День Здоровья.	07 апреля	Воспитатели
9.	31 мая – Всемирный День без табака.	31 мая	Воспитатели
10.	Профилактическая беседа, посвящённая Дню борьбы с наркоманией	10 июня	Воспитатели
11.	Регулярный контроль над исполнением студентами закона РФ « Об ограничении курения табака» и приказа директора о запрещении курения в общежитии.	В течении года	Воспитатели
12.	«Спид – опасное заболевание»	В течении года	Воспитатели
13.	Игры а свежем воздухе	В течении года	Воспитатели

6. Экологическое направление.

1.	Организация контроля за чистотой комнат.	В течении года	Студ. совет
2.	Чистый четверг (генеральная уборка)	1 раз в неделю	Воспитатели Студ. совет
3.	Уборки территории общежития.	Сентябрь – май	Воспитатели Студ. совет
4.	Проведение рейдов по санитарному состоянию жилых и бытовых комнат	В течении года	Воспитатели Студ. совет
5.	Обучение бытовым навыкам детей сирот пос. интернатного сопровождения	В течении года	Воспитатели
6.	Пополнение метод. материалами учебный класс и компьютерный класс	Постоянно	Воспитатели
7.	Организация дежурств « За свой этаж сегодня отвечает и лучше всех порядок соблюдает»	Ежедневно	Хозяйственный сектор
8.	Трудовой десант «Дом не велик, а лежать не велит» (косметический ремонт и благоустройство комнат)	Май , июнь	Воспитатели, Хозяйственный сектор
9.	Проведение кружковой работы : « Кружок театральной деятельности « Новый Взгляд»	В течении года	Воспитатель: Сумарокова И.В
10.	Проведение кружковой работы: « Картины из шерстяных ниток»	В течении года	Воспитатель: Ковригина А.А
11.	Проведение кружковой работы : «Вязание на спицах»	В течении года	Воспитатель: Бурдым Л.А
12.	Акция «Зеленый город» - озеленение территории общежития	июнь	Воспитатели Хозяйственный сектор

7. Профилактика правонарушений и преступлений.

1.	«Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности»	Октябрь	Воспитатели
2.	«Мы в ответе за свои поступки»	Октябрь	Воспитатели
3.	Беседа на тему: «Как научиться владеть собой»	Октябрь	Воспитатели
4.	Беседа на тему : « Лучше горькая правда ,чем сладкая ложь»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Беседы с сотрудниками ПДН на разные темы.	Ежеквартально	Воспитатели Инспектор ПДН
6.	Беседа на тему: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»	Декабрь	Воспитатели
7.	Беседа на тему : « Виды наказаний несовершеннолетних»	Декабрь	Воспитатели
8.	Беседа «Административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Январь	Воспитатели Соц. педагог
9.	Беседа на тему: « Правила дорожного движения»	Март	Воспитатели
10.	Оформление информационного стенда «Знаешь ли ты свои права.», « И это должен знать каждый.»	В течение года	Воспитатели Студ. совет
11.	Беседа «Семья и семейные ценности»	Апрель	Воспитатели
12.	Посещение участковым общежитие с целью проведения беседы.	Ежеквартально	Воспитатели

8. Работа родителями

1.	Привлечение родителей для участия в культурно-массовых мероприятиях	В течении года	Воспитатели
2.	Ознакомление родителей с Правилами проживания в общежитии и режимом дня	Сентябрь, октябрь.	Воспитатели
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями	В течении года	Воспитатели
4.	Проведение родительского собрания	Ноябрь	Воспитатели Комендант Зам.по ВР

9. Работа с кураторами.

10. Поддержание связи с кураторами уч. групп для решения проблем общего характера.

11. Проведение совместных рейдов с кураторами по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.

12. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитие.

5.6 План работы МО кураторов

Сроки	Форма проведения	Тема	Ответственный
сентябрь	Заседание МО	<p>Тема: «Организация воспитательной работы на новый учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>3. Закрепление групп, ответственных за проведение мероприятий техникума.</p> <p>4. Составление графика проведения открытых внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Организация и проведение «Дня здоровья», «Дня первокурсника», «Дня самоуправления».</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p>
ноябрь	Круглый стол	<p>Тема: «Актуальные проблемы кураторства в современных условиях работы учреждения»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности классных руководителей и мастеров п/о в вопросах взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Дискуссия «5 важных причин, почему мне сложно работать»</p> <p>2. Мозговой штурм «Как можно решить проблему»</p> <p>3. Тренинг «Я самый классный классный» (Как получать удовольствие от кураторства).</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
январь		<p>1. Результаты мониторинга суицидального поведения обучающихся.</p> <p>2. Работа в рамках профилактики суицидального поведения с обучающимися</p> <p>3. Уровень адаптации первокурсников.</p> <p>4. Профилактическая работа в рамках адаптации первокурсников</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по вр</p>
март	Заседание МО	<p>Тема: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни»</p> <p>Цель: обмен опытом.</p>	<p>Председатель МО</p>

		<p>1. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни обучающихся.</p> <p>2. Проведение классных часов по профилактике ЗОЖ: обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика табакокурения и алкоголизма; - профилактика употребления ПАВ. <p>3. Роль классного руководителя в профилактике аутоагрессивного поведения.</p>	<p>Преподаватели физкультуры</p> <p>кураторы</p> <p>Педагог-психолог</p>
апрель	Психолого-педагогический семинар	<p>Тема: «Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя»</p> <p>Цель: ознакомление классных руководителей и мастеров п/о с различными методиками психолого-педагогической диагностики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы диагностики. 2. Социометрия как практический инструмент для изучения межличностных отношений в группе. 3. Репрезентативная система – каналы получения и обработки информации из окружающего мира. 	<p>Председатель МО Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
июнь	Заседание МО	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p>Цель: анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы и деятельности классных руководителей и мастеров п/о за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ работы МО КР за 2022– 2023 учебный год. 3. Результаты мониторинга по адаптации первокурсников. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель МО Педагог-психолог</p>

5.7 План работы Молодёжного движения «Свежий ветер»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Собрание студенческого совета	Каждый четверг месяца	Руководитель МД «Свежий ветер»
2.	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной «Дню Знаний»	1 сентября	Волонтеры, педагог-организатор
3.	Помощь в проведении мероприятий техникума	В течение года	Руководитель МД «Свежий ветер»
4.	Организация и проведение дня «Памяти жертвам, погибшим в Беслане»	3 сентября	Волонтеры, педагог-организатор
5.	Творческий конкурс для студентов первого курса «Шоу талантов»	октябрь	Волонтеры, педагог-организатор
6.	Участие в Дне здоровья ГЭТ, общий поход	Сентябрь	Волонтеры, педагог-организатор
7.	Посещение и поздравление ветеранов труда коллектива ГБПОУ ГЭТ ко Дню пожилого человека «Иду к ветерану»	Октябрь	Руководитель МД «Свежий Ветер», волонтеры, педагог-организатор
8.	Организация и проведение «Посвящения в студенты первокурсников»	Октябрь	Руководитель МД «Свежий ветер», волонтеры
9.	Организация и проведение праздничного концерта посвященного Дню учителя, проведение Дня самоуправления	Октябрь	Волонтеры МД «Свежий ветер», руководитель МД «Свежий ветер»
10.	Конкурс «Мистер и Мисс техникума – 2021»	Октябрь	Волонтеры, педагог-организатор
11.	Акция «С миру по нитке, собираем мы улыбки» Международный день толерантности, конкурс стенгазет	Ноябрь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
12.	Конкурс ко Дню Энергетика	Декабрь	Волонтеры МД «Свежий Ветер»
13.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа – «СТОП ВИЧ/СПИД»	Декабрь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
14.	Новогодний маскарад «Новый год у ворот», Украшение техникума, акция «Новогодняя почта»	Декабрь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
15.	Акция «Наркотикам -НЕТ!», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Март	Волонтеры МД «Свежий ветер»
16.	Проведение концерта к Международному женскому дню	Март	Волонтеры МД «Свежий ветер»
17.	Весенняя неделя добра Акция «Неделя толерантности»	Март	Волонтеры МД «Свежий ветер»
18.	Проведение единых тематических классных часов	Апрель	Руководитель МД

	приуроченных ко Дню космонавтики		«Свежий ветер»
19.	Посещение и поздравление ветеранов ВОВ и детей войны	Май	Волонтеры МД «Свежий ветер»
20.	Организация и проведение ежегодной весенней лиги КВН	Май	Руководитель МД «Свежий ветер»
21.	Акция «Спасибо за мирное небо»	Май	Волонтеры МД «Свежий ветер»
22.	Праздничный концерт, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
23.	Единый классный час «Родина - Россия» посвященный Дню России	Июнь	Руководитель МД «Свежий ветер»
24.	Выезды на природу - пропаганда ЗОЖ	В течение года	Совет МД
25.	Информация о работе движения в СМИ	В течение года	Совет МД
26.	Подведение итогов.	В течение года	Совет МД

1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы разработан на основе программы воспитательной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2019-2023 годы.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия посредством повышения уровня качества воспитательной работы в техникуме в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования и ФГОС

Для достижения поставленных целей необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- формирование профессионального сознания обучающихся и интереса к выбранной профессии или специальности;
- формирование гражданской позиции;
- воспитание культуры поведения и общения;
- формирование здорового образа жизни; формирование самостоятельности и инициативности.
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия и др.), основ профессиональной компетентности;
- развитие творческих способностей студентов в различных видах деятельности;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ГБПОУ «ГЭТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Планирование воспитательной работы ведется в соответствии с:

5. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
6. Федеральной программой развития образования;
7. Нормативными документами министерства образования и науки РФ, Республики Бурятия;
8. Нормативными и уставными документами техникума.

Плана воспитательной работы ГБПОУ «ГЭТ» включает в себя следующие разделы:

9. План работы социального-психологической службы;
10. План работы молодёжного движения;
11. План работы МО классных руководителей;
12. План воспитательной работы общежития;
13. План воспитательных мероприятий библиотеки;
14. План работы Совета по профилактике правонарушений;
15. План совместных мероприятий ГБПОУ «ГЭТ» и ГБУСО «Селенгинский центр социальной помощи семье и детям»;
16. Совместные планы работы с ПДН, КДН, органами опеки и попечительства;

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Культурно-творческое направление – воспитание творческой личности, способной к ответственному социально и личностно-значимому выбору на основе нравственных идеалов, самопознания, самовоспитания;
- Гражданско-патриотическое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения;
- Профессионально-ориентирующее направление – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение

студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- Спортивное и здоровьесберегающее направление совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

- Экологическое направление – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

- Бизнес-ориентирующее направление – развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов;

- Профилактика правонарушений и преступлений – комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума, оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая разрабатывает и утверждает программу воспитательной работы, план, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией.

Отдел воспитательной работы включает в себя несколько структурных подразделений и направлений:

- Методическое объединение классных руководителей,
- Социально-психологическая служба,
- Молодёжное движение и студенческое самоуправление,
- Направление физического воспитания,
- Служба примирения,
- Общежитие,
- Библиотека.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по воспитательной работе. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Отдел воспитательной работы включает в себя специалистов:

- 2 социальных педагога,
- Педагог-организатор,
- Педагог-психолог,
- Руководитель молодежного движения,
- 3 воспитателя общежития,
- Руководитель физического воспитания,
- Преподаватель физического воспитания.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

		исполнения	
Организационная работа			
5.	Организация общих родительских собраний	октябрь, март	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УР, зав. очного отделения
6.	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте техникума, своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах техникума	В течение года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор, руководитель МД
7.	Подготовка и предоставление отчетов и другой информации о ВР техникума в вышестоящие организации	В течение года	Заместитель директора по ВР., соц. педагоги, психолог
8.	Составление графика работы в общежитии соц. педагогов, психолога, педагогом - организатором	сентябрь	Заместитель директора по ВР.,

РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Культурно-творческое направление			
21.	Вечер посвящения в студенты первокурсников.	Сентябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
22.	Творческий конкурс для студентов первого курса «Город талантов»	Сентябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
23.	Литературный календарь: Информационный стенд о жизни и творчестве писателей. «Всю душу выплесну в слова» к 125-летию со дня рождения С.А.Есенина. « ... жил так, будто нес перед собою свечу» к 150 летию со дня рождения И.А. Бунина	октябрь	Зав. библиотекой
24.	«Высоко дело учительства...» - праздничный онлайн - концерт День самоуправления	Октябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
25.	Литературный календарь. Книжная выставка « Не может сердце жить покоем» к 140-летию со дня рождения А.А.Блока.	ноябрь	Зав. библиотекой
26.	Беседа и тематическая полка ко Дню Матери «Великое святое слово - мама»	ноябрь	Зав. библиотекой
27.	Онлайн - конкурс «Мисс Осень - 2020»	Октябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
28.	Торжественное поздравление сотрудников техникума с Днем матери	Ноябрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп
29.	Конкурс видеороликов ко Дню Энергетика	Декабрь	Педагог –организатор , студсовет, кураторы групп

30.	Новогодний маскарад «Новый год к нам мчится»	Декабрь	Педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
31.	«Сказочная тропа». Проведение новогодней елки для детей студентов и детей коллектива техникума.	Декабрь	Педагог – организатор, студсовет
32.	Литературный календарь. Книжная выставка « Сатиры смелый властелин» к 195-летию со дня рождения М.Е.Салтыкова- Щедрина	январь	Зав библиотекой
33.	Праздник «Татьянин день». День студента.	25 января	Педагог –организатор
	Традиционное празднование Белого месяца «Сагаалган». Конкурс презентаций.	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
	День влюбленных	12 февраля	Педагог –организатор , студсовет
34.	Традиционное празднование Масленицы. Конкурс презентаций	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
35.	Поздравление студентов и преподавателей с Днем защитника Отечества	23 февраля	Педагог – организатор, студсовет
36.	8 марта– Международный женский день. Книжная выставка «Образ пленительный, образ прекрасный»	март	Зав библиотекой
37.	21 марта- Всемирный день поэзии. Поэтический вернисаж Мир, в котором правит любовь«Капельки звонкие стихов»	март	Зав библиотекой
38.	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Женщины, вы так прекрасны...»	Март	Педагог – организатор, студсовет
39.	Мероприятие на тему: «Пасха. История, традиции, обряды». Конкурс презентаций	Апрель	Педагог – организатор, студсовет
40.	«День смеха»	Апрель	Педагог – организатор, студсовет
41.	Литературный календарь . День рождения А.С.Пушкина Книжная выставка «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется»	июнь	Зав. библиотекой
Гражданско-патриотическое направление			
14.	Тематический классный час «Трагедия Беслана»	2 сентября	Кл. руководители, мастера п/о,
1	Литературный календарь. Книжная выставка « Мне нельзя без России» к 150-летию со дня рождения А.И.Куприна	сентябрь	Зав. библиотекой
	30 октября -Беседа ко Дню памяти жертв	октябрь	Зав. библиотекой

	политических репрессий.		
15.	Конкурс презентаций «Моя Бурятия»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16.	4 ноября -День единства « Россия. Родина. Единство.» Беседа.	ноябрь	Зав. библиотекой
17.	Конкурс чтецов « И будет имя Ленина жить в России вечно» к 7 ноября	ноябрь	Зав. библиотекой
18.	16 ноября – Международный день толерантности. Беседа «Толерантность: искусство жить вместе»	ноябрь	Зав. библиотекой
19.	Тематический классный час «Толерантность и мы»	16 ноября	Кл. руководители, мастера п/о
20.	12 декабря– День Конституции РФ «Листаем Конституции страницы» Беседа.	декабрь	Зав. библиотекой
21.	Викторина для 1 курса «День конституции»	11-13 декабря	Волонтеры МД «Свежий ветер»
22.	23 февраля – День защитника Отечества. Книжная выставка: «От героев былых времен»	февраль	Зав. библиотекой
23.	Творческий конкурс для студентов техникума, посвященный Дню защитников Отечества «Мистер Мускул»	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
24.	Торжественное поздравление сотрудников техникума с Днем защитников Отечества	Февраль	Педагог – организатор, студсовет
25.	12 апреля – День космонавтики. Книжная выставка «Однажды шагнув в океан звезд» Викторина «Дорога к звездам»	апрель	Зав библиотекой
26.	22апреля ко дню рождения В.И.Ленина. Книжная выставка «Ленин – часть российской истории»	апрель	Зав библиотекой
27.	Литературно- музыкальная композиция «Этот день Победы ...»	Май	Студсовет, педагог-организатор
28.	Беседы, классные часы, уроки мужества	В течение года	Педагог-организатор Кл. руководители
29.	Поздравление ветеранов Вов. Вручение подарков ветеранам и детям войны	Май	Студсовет, педагог-организатор
30.	9 мая – День Победы. Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	май	Зав библиотекой
31.	Проводить информирование обучающихся о политической обстановке и событиях в мире на классном часе	В течение года	Кл. руководители, педагог-организатор
Профессионально-ориентирующее направление			
10.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, мастера п/о, классные рук-ли
11.	Конкурс видеороликов «Горжусь профессией своей»	Ноябрь	Педагог-организатор, студсовет
12.	22декабря – День энергетика. Книжная выставка «Энергетика для всех»	декабрь	Зав библиотекой

13.	Выезд в ГБУСО «Селенгинский ЦСПСиД» - проведение мероприятия «Выбери профессию»	Март	Руководитель МД
14.	День открытых дверей для обучающихся школ с проведением квест-игры по специальностям и профессиям техникума	Март	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, председатели ЦК, группы 19-2, 27-1а, АМ-19, МД-19
15.	Недели цикловых комиссий	В течение года согласно Планов цикловых комиссий	Председатели ЦК
16.	Профориентационная лекция для выпускников специалистами ЦЗН	Март - апрель	Социальный педагог
17.	Организованные встречи с учащимися школ Селенгинского района. Выступление агитбригады в школах	В течение учебного года	Педагог-организатор, студсовет
18.	Встречи с работниками ГРЭС, РЭС, налоговой полицией (экскурсии)	В течение года	Зав. по производственной практике
Спортивное и здоровьесберегающее направление			
49.	Организация СКФ	сентябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
50.	Участие в методическом объединении преподавателей ФВ	сентябрь	руководитель ФВ
51.	День Здоровья	24 сентября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель ФВ, руководитель МД
52.	Сдача обучающимися норм ГТО специалистам по спорту администрации Селенгинского района	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
53.	Конкурс социальной рекламы	Октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, МД «Свежий ветер»
54.	Соревнования по мини – футболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	15 октября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
55.	Соревнования по мини – футболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	16 октября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
56.	«Неделя спорта» (мини – футбол среди групп юношей ГЭТ)	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
57.	Неделя против курения	Ноябрь, май	педагог-организатор, руководитель МД, группы 29-1а, 26-1б, 19-1, АМ-18
58.	«Неделя спорта» (настольный теннис среди обучающихся ГЭТ)	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
59.	Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки) в зачет спортивных игр	21 ноября	руководитель ФВ преподаватель ФВ

	среди обучающихся ПОО Республики Бурятия		
60.	Соревнования по гиревому спорту (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	28 ноября	руководитель ФВ преподаватель ФВ
61.	Участие в районных соревнованиях по мини-футболу «Кубок Арарата» ноябрь-декабрь 2020 г	ноябрь-декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
62.	01 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Книжная выставка « Мир без СПИДа!»	декабрь	Зав. библиотекой
63.	Соревнования по армреслингу (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	5 декабря	руководитель ФВ преподаватель ФВ
64.	Оформление стенда по спортивной работе	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
65.	Участие в дистанционной олимпиаде в международном проекте Videogoki по ФК	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
66.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа	Декабрь	Руководитель МД
67.	Организация и проведение акций, направленных на профилактику употребления ПАВ	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МД
68.	Тематический классный час «Алкоголь и алкогольная зависимость»	Январь	Кл. руководители, мастера по
69.	«Неделя ГТО»(сдача обучающимися норм ГТО (зальные виды) специалистам по спорту администрации Селенгинского района)	январь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
70.	«Неделя спорта» (волейбол, среди групп ГЭТ)	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
71.	Соревнования по волейболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	13 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
72.	Соревнования по волейболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	20 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
73.	Районный турнир по миги – футболу на льду посвященного 31 – ой годовщине вывода Советских войск из Афганистана (юноши)	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
74.	Соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	27 февраля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
75.	Книжная выставка к Международному дню борьбы с наркоманией « НАРКОТИКИ- ЯД »	март	Зав библиотекой
76.	Тематический классный час «Скажи наркотикам нет!	Март	Кл. руководители, мастера по
77.	Акция «Мы выбираем жизнь!», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Март	Волонтеры МД «Свежий ветер» 27-16, ПК-18, АМ-17

78.	Организация круглого стола, по проблеме формирования потребности в ЗОЖ у студентов	Март	Руководитель МД, педагог-организатор, волонтеры, студсовет
79.	НПК «Мы за здоровый образ жизни!»	Апрель	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог
80.	Сдача отчета по ГТО за 2020 год в Министерство образования и науки РБ	март	руководитель ФВ
81.	«Неделя спорта» (баскетбол, среди групп ГЭТ)	март	руководитель ФВ преподаватель ФВ
82.	Соревнования по баскетболу(юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	13 марта	руководитель ФВ преподаватель ФВ
83.	Соревнования по баскетболу(девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	20 марта	руководитель ФВ преподаватель ФВ
84.	Соревнования по национальной борьбе в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	9 апреля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
85.	Районный турнир по футболу на приз газеты «Селенга».	апрель - май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
86.	Участие в спартакиаде работников РОО	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
87.	Сдача обучающимися норм ГТО специалистам по спорту администрации Селенгинского района	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
88.	Традиционный весенний кросс «Мы за ЗОЖ!»	Май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
89.	Районная эстафета на приз газеты «Селенга»	1 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
90.	Районный легкоатлетический пробег	9 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
91.	ГТО (юноши,девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	14 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
92.	Всероссийский единый день ГТО в Селенгинском	19 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
93.	Всероссийские соревнования по футболу «КОЖАНЫЙ МЯЧ – КУБОК Coca Cola» (девушки)	июнь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
94.	Систематическое размещение данных об участии обучающихся в соревнованиях на сайте техникума	в течении учебного года	руководитель ФВ
Экологическое направление			
7.	Включение экологических вопросов в программу производственного и теоретического обучения (безотходные производственные технологии, безопасные условия труда человека, влияние различных явлений окружающей среды, материалов на состояние здоровья человека)	Сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели, методист

8.	Организованные выезды на уборку территории о.Гусиное	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
9.	Тематические классные часы «Спаси Байкал»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
10.	Конкурс видеороликов и презентаций «Байкал - жемчужина мира. Береги ее»	Январь	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
11.	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
12.	Акция «Чистый город» - субботник	апрель	Зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ВР, комендант и воспитатели общежития.
13.	Конкурс газет, рисунков, фотографий по проблемам экологии между группами	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МД, преподаватель экологии
14.	Акция «Зеленый город»- озеленение территории техникума	июнь	Зам. дир. по АХЧ, трудовой сектор, воспитатели общежития.
15.	Акции по очистке берегов водоемов и лесов	Июнь	Зам. директора по ВР, руководитель МД
Бизнес-ориентирующее направление			
4.	Организация и проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели экономических дисциплин
5.	Конкурс бизнес-проектов «Разумное потребление. Создай бизнес с пользой для окружающей среды»	Март	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
6.	Организация и проведение конкурса бизнес-проектов студентов	Апрель	Зам. директора по ВР, преподаватели экономических дисциплин
Студенческое самоуправление			
16.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы)	Сентябрь	Классные руководители, студенческое самоуправление
17.	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор Председатель Студсовета
	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор Председатель студсовета
18.	Привлечение студентов нового набора для работы в Студсовете	В течение учебного года	Председатель студсовета, педагог-организатор

19.	Проведение собраний старост	1 раз в неделю	Председатель студсовета
20.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель студсовета
21.	Участие и помощь в подготовке и проведении всех мероприятий, проводимых в техникуме.	В течение года	Председатель студсовета, руководитель МД
22.	Проведение собраний старост	1 раз в месяц	Руководитель МД
23.	Проведение собраний студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Руководитель МД
24.	Привлечение студентов нового набора для работы в студенческом совете	В течение учебного года	Кл. рук-ли, Руководитель МД, педагог-организатор
25.	Подготовка команды КВН к участию в районной лиге и конкурсу среди ССУЗов	В течение года	Капитан команды КВН
26.	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в техникуме» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь, ноябрь	Председатель студсовета
27.	Собрание студенческого совета по назначению стипендии	Сентябрь, январь, июнь.	Председатель студсовета
28.	Внесение предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процесса.	Май	Председатель студсовета
29.	Подведение итогов работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	июнь	Председатель студсовета

Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
7.	Проведение индивидуальных бесед об обязанностях по воспитанию и содержанию детей о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
8.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей, сирот, состоящих на профилактических учетах. Осуществление контроля, ведение с родителями воспитательной и профилактической работы.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
9.	Приглашение родителей на Совет по профилактики, на педсовет, советы отделений и т.д.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кл. руководители, мастера по.
10.	Общее родительское собрание 1. Ответственное родительство. 2. Профилактика суицидов.	Октябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные

			педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
11.	Общее родительское собрание 1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними 2. Профилактика правонарушений среди подростков	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
12.	Групповые родительские собрания	Октябрь, апрель	кл. руководители, мастера по

План работы социально-психологической службы

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Аналитическое и диагностическое направление			
1	Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение специализированного учета, ведение учета неблагополучных, малоимущих, многодетных семей)	Сентябрь 2020	Социальные педагоги
2	Составление социального паспорта	До 15 октября	Социальные педагоги
Проведение тестирований, анкетирования, социологических опросов в т.ч. он-лайн тестов по различным направлениям, обработка и анализ результатов:			
1.	Первичная диагностика личности, уровня адаптации обучающихся нового набора первое, второе полугодие (обучающиеся 1 курса)	к 30. 11.20	Педагог психолог
2.	Проведение тестирования на предмет выявления лиц, имеющих риск аутоагрессивного поведения	Сентябрь, октябрь	Педагог психолог
3.	Проведение входного и выходного	04-15.11.20,	Социально

	онлайн- исследования на тему толерантности (1-4 курс)	(в рамках декады) к 1.06.20	психологическая служба
4.	Проведение социально-психологического тестирования	По графику, сентябрь, октябрь	Социально психологическая служба
5.	Проведение исследования на тему ЗОЖ (в том числе по профилактике, курения, алкоголизации, наркомании) (1-4 курсы)	к 30.12.20 к 25.05.21	Социально психологическая служба
6.	Исследование готовности выпускных групп (3-4 курса)	К 30 марта 2021	Социально психологическая служба
7.	Исследование педагогического коллектива (уровень стрессоустойчивости)	Ноябрь, апрель	Педагог психолог
8.	Мониторинговые исследования уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг всеми участниками	В течение года	Социально психологическая служба
9.	Мониторинговые исследования уровня адаптации обучающихся нового набора второе полугодие	Май, июнь	Социально психологическая служба
10.	Индивидуальная и групповая психодиагностика по запросу	В течение учебного года	Социально психологическая служба
11.	Проведение анализа работы Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся	1 раз в полгода	Социально психологическая служба
12.	Анализ выполнения плана работы социально-психологической службы	1 раз в полгода	Социально психологическая служба
Профилактическое направление и просвещение			
21.	Организация досуговой деятельности студентов	В течении года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор
22.	Вовлечение обучающихся в кружки, работающие в районе и городе	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о
23.	Организация сотрудничества с социальными партнерами техникума (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства) - утверждение совместного плана работы -организация индивидуальной работы с подростками «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
24.	Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности	В течение года	Соц. педагоги, педагог-

	студентов во внеурочное время (кружки, факультативы, молодежное движение «Свежий ветер», секции и т.д.), проведение спортивных соревнований и культурных досуговых мероприятий.		организатор, руководитель МД, кл.рук-ли, мастера п/о,
25.	Проведение совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в месяц	Председатель Совета по профилактике, соц. педагоги, председатель МО кл. рук-лей.
26.	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, комиссия работа с обучающимися, склонными к правонарушениям, и их родителями.	В течение года	кл. руководители мастера п/о, соц. педагоги, психолог
27.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, систематически пропускающих занятия.	в течение года, по мере необходимости	кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагоги
28.	Социально-психологическое тестирование подростков на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь – ноябрь	Зам.директора по ВР, соц. педагоги, педагог-психолог, зав. отделениями, кл.руководители, мастера п/о
29.	Организация кампании «Безопасное поведение в социальных сетях». Лекции, диспуты, тематические акции «Мой безопасный интернет», «Опасности в интернете»	Октябрь	Руководитель МД «Свежий ветер», педагог-психолог
30.	Тематическая лекция с приглашением сотрудников ГИБДД на тему: «Подросток на дороге»	Октябрь	Зам.директора по ВР, соц. педагоги
31.	Акция «Толерантность признак воспитанности» Международный день толерантности	Ноябрь	Волонтеры МД «Свежий ветер»
32.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Ответственность подростков при совершении правонарушений»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, соц. педагоги
33.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Неформальные молодежные объединения»	Февраль	Зам.директора по ВР, соц. педагоги
34.	Тематический классный час «Подросток и закон»	Февраль	Кл. руководители, мастера по
35.	Беседа с приглашением сотрудников ГИБДД на тему: «Правила дорожного движения»	Март	Зам.директора по ВР, соц. педагоги
36.	Беседа с приглашением сотрудников ОМВД и прокураторы на тему: «Экстремизм в молодежной сфере»	Апрель	Зам.директора по ВР, соц. педагоги

37.	Общее родительское собрание Разъяснительная работа с родителями по теме: «Социально-психологическое тестирование подростков на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Октябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
38.	Общее родительское собрание Профилактика правонарушений среди подростков	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
39.	Беседа «О вреде курения» с приглашением мед. работника	Май	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
40.	Круглый стол с представителями ПДН ОМВД, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП МО «Селенгинский район» представителями прокуратуры: Анализ состояния преступности и правонарушений среди обучающихся техникума и коррекция плана профилактической работы для повышения ее эффективности.	Февраль, март.	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кл. руководители, мастера по
Консультативное направление			
1.	Проведение индивидуального консультирования с обучающимися нового набора, по результатам диагностического исследования	Сентябрь-декабрь	Педагог- психолог
2.	Проведение индивидуального консультирования с обучающимися категории сироты, инвалиды, группы риска (по запросу)	В течение года	Социально психологическая служба
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися выпускных групп	Январь, февраль	Педагог- психолог
4.	Проведение консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума (по запросу)	В течение года	Социальные педагоги
5.	Групповое и индивидуальное консультирование классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей и администрации (по запросу)	В течение года	Социально психологическая служба
6.	Групповое и индивидуальное	В течение года	Социально

	консультирование с родителями по возникающим психологическим вопросам (по запросу)		психологическая служба
Социально психологическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора			
Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Изучение мотивации обучающихся. Анкета первокурсника	Сентябрь, октябрь	Социально психологическая служба
2.	Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся	Сентябрь, октябрь	Педагог психолог
3.	Исследование особенностей взаимоотношений в группе. Социометрический тест	Ноябрь	Социально психологическая служба
4.	Исследование уровня адаптации обучающихся (первое полугодие)	Декабрь	Педагог психолог
5.	Изучение степени удовлетворенности различными аспектами процесса обучения в техникуме	Май	Социально психологическая служба
6.	Итоговые исследования уровня адаптации обучающихся	Июнь	Педагог психолог
7.	Анализ работы	Июнь	Социально психологическая служба
Профилактическое и коррекционно-развивающее направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Знакомство»	Сентябрь	Педагог психолог
2.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга: «Личностные особенности», »Ценностные ориентации». «Самореализация»	Октябрь	Педагог психолог
3	Проведение групповых занятий с элементами тренинга: «Отношение к себе». «Доверие и сплочение». «Самооценка и коммуникативные навыки	Ноябрь	Педагог психолог
4	Проведение групповых занятий с элементами тренинга по улучшению памяти, внимания, мышления. «Гимнастика головного мозга»	Январь	Педагог психолог
5	Проведение групповых занятий по повышению самооценки и уверенности в себе	Февраль	Педагог психолог
6	Конкурсное мероприятие «Самая дружная группа первокурсников»	Апрель	Социально психологическая служба
Просвещение и консультации			
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся, имеющих трудности	В течение учебного года	Социально психологическая служба

	в обучении (по тренировки памяти, навыкам конспектирования), результатам диагностики, эмоциональным проблемам (по запросу)		
2.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с законными представителями по вопросам: «Адаптации обучающихся к новым условиям обучения», «Вредные привычки» «Трудности обучения и поведения» «Взаимоотношения с подростком и их возрастные особенности»	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с классными руководителями и мастерами п/о по результатам анкетирования, социально психологической адаптации	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, родителей и преподавателей: «Памятка первокурсника», «Вредные привычки», «Советы родителям первокурсников» и т.д.	Октябрь, апрель	Социально психологическая служба
Социально психологическое сопровождение обучающихся выпускных групп (3-4 курс)			
Диагностическое направление			
1.	Исследования для измерения коэффициента интеллекта (IQ) Тесты Айзенка	январь	Социально психологическая служба
2.	Исследование удовлетворенности полученным качеством образования	февраль	Социально психологическая служба
Профилактическое и коррекционное направление			
1.	Психологические занятия с элементами тренинга: «Как пройти собеседование, составить резюме?» « Социально правовые аспекты трудоустройства» «Как подготовиться к защите диплома»	Декабрь Январь февраль	Социально психологическая служба
2.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по дальнейшему образовательному маршруту	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3.	Распространение информационного материала по профилактике экзаменационного стресса «Как справиться с экзаменационным	Май	Социально психологическая служба

	стрессом?»		
Социально-психологическое сопровождение обучающихся состоящими на разных формах учета, требующих особого психолого-педагогического внимания			
Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Ведение личных карт обучающихся «группы риска» и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении: -изучение социально-бытовых условий жизни; -изучение особенностей характера, психоэмоционального состояния, самооценки .	В течение учебного года По графику	Социально психологическая служба
2.	Проведение углубленной диагностики обучающихся СОП: склонность к повышенной тревожности, наличие страхов, особенностей мотивационной сферы, особенностями поведения (агрессивность, избегание контактов, демонстративность, повышенная двигательная активность и т.д.)	октябрь	Социально психологическая служба
3.	Проведение семейной диагностики методом интервью (с обязательным протоколированием и последующим анализом карты семьи)	По графику выезда (на обследования условий проживания)	Социально психологическая служба
4.	Анализ работы	Май , июнь	Социально психологическая служба
Профилактика и просвещение			
1.	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	еженедельно	Социально психологическая служба
2.	Проведение Дня профилактики. Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с обучающимися данной группы	Каждая 2 и 4 среда месяца	Социально психологическая служба
3	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4.	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга: - по формированию навыков эффективного общения и безконфликтного поведения; - обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в ситуации провоцирующих агрессию	Февраль Март	Педагог психолог Педагог психолог
5.	Участие в проведение Совета по	Ежемесячно	Социально

	профилактике		психологическая служба
6.	Проведение сверки списка обучающихся ГБПОУ «ГЭТ», состоящих на учете в ПДН	Ежеквартально	Социально психологическая служба
7.	Проведение инструктажей по поведению в период зимних и летних каникул	Декабрь, июнь	Социальные педагоги
8.	Содействие в организации отдыха и занятости в период летних		Социальные педагоги
9.	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся СОП и их семей	Ноябрь	Социально психологическая служба
10	Проведение акции «Территория добра» (одно доброе дело каждый день, каждого человека)	В рамках проведения работы с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации Ноябрь, декабрь	Социально психологическая служба
11	Информирование классных руководителей и мастеров п/о : - специфика подростков из семьи СОП; Буллинг как форма девиантного поведения: проблемы и пути профилактики -взаимодействие с родителями из кризисных семей; - правовое просвещение	По плану МО классных руководителей	Социально психологическая служба
12	Информирование законных представителей обучающихся находящихся СОП -правовое просвещение, в том числе об ответственности в ситуации насилия в семье; - информирование о бесплатной помощи в случае медицинской и психологической реабилитации;	Родительское собрание техникума	Социально психологическая служба
13	Организация помощи обучающимся «группы риска», оказавшим в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социально психологическая служба
Профилактика аутоагрессивного, поведения и недопущение явлений буллинга среди обучающихся обучающихся			
Диагностическое направление			
1.	Ведение личных карт обучающихся состоящих на учете	В течение учебного года	Педагог психолог
2.	Проведение тестирования обучающихся нового набора на	Октябрь	Педагог психолог

	предмет выявления лиц, имеющий риск аутоагрессивного поведения		
3.	Проведение индивидуальной углубленной диагностики обучающихся по результатам тестирования на предмет риска суицидального поведения	Октябрь, ноябрь	Педагог психолог
4.	Проведение опроса на предмет выявления жертв буллинга (травля) (кибербуллинга)	Ноябрь	Социально психологическая служба
5.	Проведение диагностического исследования второе полугодие	Май	Педагог психолог
6.	Анализ работы	Июнь	Педагог психолог
Профилактика и коррекция			
1	Разработка алгоритма действий для специалистов в случае выявления травли среди обучающихся	Октябрь	Социально психологическая служба
2	Проведение классного часа «Линия жизни» по развитию стрессоустойчивости обучающихся 1-2 курса	декабрь	Социально психологическая служба
3	Проведение психологического занятия «Жизнь без ссор и конфликтов» для обучающихся 3 курса	январь	Социально психологическая служба, Служба примирения
4	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга для обучающихся 2 курса: - по формированию навыков эффективного общения и безконфликтного поведения; - обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в ситуации провоцирующих агрессию	Февраль Март	Педагог психолог Педагог психолог
5	Профилактическое занятие для девушек «Подростковая беременность» с приглашением специалистов профилактики ЦРБ	Март апрель	Социально психологическая служба
6	Проведение семинара практикума для классных руководителей «Профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних» «Интернет-безопасность в аспекте суицидального поведения несовершеннолетних»	октябрь	Социально психологическая служба
7	Проведение индивидуальных профилактических бесед и консультаций по результатам тестирования	По мере необходимости	Педагог психолог
8	Информирование классных руководителей и мастеров п/о - о сути, структуре буллинга и способах решения данной проблеме	По плану МО классных руководителей апрель	Социально психологическая служба

	-о недопустимости распространения мифов о «нормативности» травли в групповых коллективах		
9	Информирование законных представителей обучающихся о сути, структуре буллинга и способах решения данной проблеме	Родительское собрание	Социально психологическая служба
10	Индивидуальные консультации с обучающимися группы риска, законными представителями, классными руководителями. Оказание психологической помощи и поддержки	По мере необходимости	Социально психологическая служба
11	Создание и распространение информационно-методических материалов: «Памятки по профилактике аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних» «Памятка по оказанию помощи подростку оказавшемуся в трудную жизненную ситуацию»	Апрель	Социально психологическая служба
Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка вновь поступивших детей-сирот. Сбор первичной информации	Сентябрь	Социальные педагоги
2	Изучение процесса адаптации к учебной деятельности обучающихся данной категории	Сентябрь, апрель	Педагог психолог
3	Изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации выпускников постинтернатного сопровождения	октябрь	Социальные педагоги
4	Проведение индивидуальной социально-психологической диагностики(определение прогноза по преодолению выявленных причин)	октябрь	Социально психологическая служба
5	Изучение готовности выпускников данной категории к профессиональной деятельности	май	Социально психологическая служба
6	Анализ работы	июнь	Социально психологическая служба
Консультативное направление и просвещение			
1	Проведение индивидуальных консультаций: - оказание помощи в затруднительных ситуациях; - по формированию необходимых	По мере необходимости	Социально психологическая служба

	навыков; - по оптимизации взаимодействия с окружением; - социально-правовое просвещение выпускников;		
2	Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах несовершеннолетних детей-сирот, заключивших договор о постинтернатном сопровождении: по потере кормильца, выплата алиментов	В течение учебного года	Социальный педагог
Коррекционно – развивающее и профилактическое направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Каким я вижу себя и каким видят меня другие» (три занятия)	январь	Социально психологическая служба
2	Контроль над посещаемостью и успеваемостью обучающихся данной категории	В течение учебного года	Социально психологическая служба
3	Заполнение индивидуальных планов постинтернатного сопровождения	Ежеквартально	Социальные педагоги
4	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания	По графику	Социально психологическая служба
5	Сбор информации по летней занятости и оформление отчета	К концу учебного года	Социальные педагоги
Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус инвалиды			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка вновь поступивших инвалидов. Сбор первичной информации	сентябрь	Социальные педагоги
2	Введение специализированного учета	В течение учебного года	Социальные педагоги
3	Изучение процесса адаптации. Помощь	сентябрь	Социально психологическая служба
4	Изучение индивидуальных социально-психологических особенностей студентов-инвалидов	февраль	Педагог психолог
5	Изучение готовности выпускников к трудовой деятельности	апрель	Социально психологическая служба
6	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты инвалида. Анализ работы	май	Социально психологическая служба

Коррекционно-развивающие и профилактическое направление			
1	Тренинговые занятия направленные на развитие навыков самостоятельной работы, расширение возможностей продуктивного взаимодействия, совершенствования их способностей к обучению	В течение учебного года (по запросу)	Социально психологическая служба
2	Психолого-педагогический мониторинг успешности обучения психоэмоционального фона студентов-инвалидов, их учебной успеваемости и систематического отслеживания уровня личностного развития.	Октябрь, май	Социально психологическая служба
3	Выполнение рекомендаций, указанных в ИПРА	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4	Семинарское занятие для педагогов - «Защита социальных прав и гарантий студентов-инвалидов» - «Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности»	По плану МО классных руководителей	Социально психологическая служба
5	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания	По графику	Социально психологическая служба
6	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по поведению, успеваемости, взаимодействию в группе	В течение учебного года	Социально психологическая служба
7	Оказание социально психологической помощи родителям (беседы)	В течение учебного года	Социально психологическая служба
Социально-психологическое сопровождение обучающихся проживающих в общежитие			
1	Изучение процесса адаптации к новым условиям проживания	октябрь	Социально психологическая служба
2	Анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности проживания в общежития студентов	апрель	Социально психологическая служба
3	Проведение групповых консультаций по теме: - «Тайм менеджмент. Как	В течение учебного года	Социально психологическая служба

	<p>организовать свой режим дня, недели»</p> <p>-«Зачем нужны человеку правила в жизни»</p> <p>-«Увлечения и зависимости»</p> <p>- «Типы личностей, с которыми нежелательно контактировать»</p> <p>-«Я и моя безопасность»</p> <p>-«Сквернословие изменяет гены»</p>		
5	Поведение индивидуальных бесед с проживающими склонными к адиктивному поведению: употребление алкоголя, курение, бродяжничество	По запросу	Социально психологическая служба
6	Участие в проведение профилактического дня	По графику	Социально психологическая служба
7	Участие в проведение родительского собрания		Социально психологическая служба
8	Оформление стенда в общежитие «Рекомендации психолога» «Сквернословие изменяет гены»	ноябрь	Социально психологическая служба
Межведомственное взаимодействие Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН, УФСИН УИИ, управление образования, органами опеки и попечительства, учреждениями культуры, спорта и здравоохранения			
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете	ежеквартально	Социальные педагоги
2	Направление ходатайств о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащие исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба
3	Отчетность по работе с семьей находящейся социально-опасном положение	1 раз в квартал	Социальные педагоги
4	Направление информации в КДН , ПДН по летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете	На конец учебного года	Социальные педагоги
5	Направление ходатайств о снятии с профилактического учета	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба
6	Направление характеристик с места учебы	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба

7	Сотрудничество со специалистами ЦРБ, сотрудниками ПДН по проведению профилактической работе и просвещению обучающихся и законных представителей	В течение учебного года	Социально психологическая служба
8	Ответ по запросам различных ведомств	В течение учебного года	Социально психологическая служба

План воспитательной работы общежития

1. Организационная работа.

№ п.п	М е р о п р и я т и я	Сроки	Ответственные
1.	Организация учета обучающихся (подготовка списков)	01-10 сентября	Воспитатели
2.	Заселение обучающихся в общежитие. ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности с соответствующими записями в журналах	1 неделя сентября	Воспитатели
3.	Организационное собрание обучающихся, поселившихся в общежитии: а) знакомство с администрацией б) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, с режимом дня в общежитии; в) правилами техники безопасности, пожарной безопасности; в) знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития. г) знакомство с уставом общежития	в течение 1 недели сентября	зам. директора по комендант общежития, воспитатели.
5	Общее собрание обучающихся проживающих в общежитии: а) выборы студенческого совета; б) выборы председателя студ.совета.	5 сентября	Воспитатели

6	Заседание студ.совета общежития (2 раза в месяц): а) итоги успеваемости и посещаемости (в начале каждого месяца); б) дисциплина, поведение, быт. В) Общие вопросы	в течение года. Понедельник, пятница.	Воспитатели , Студ.совет
7	Рейды по подготовке домашних заданий: в комнате для занятий и по комнатам.	в течение года	Воспитатели , Старосты студ.совета.
8	Организация и проведение собраний проживающих по этажам на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего.	в течение года	Воспитатели
9	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение 1 недели сентября	Председатель совета общежития

2. Работа по адаптации обучающихся, проживающих в общежитии

1.	Проведение опроса студентов	сентябрь	воспитатели
2.	Психолого-педагогическое тестирование поведенческих отклонений, укрепления и коррекции личностных качеств	октябрь	Психолог
3.	Проведение психодиагностического обследования детей-сирот	октябрь	Психолог
4.	Анализ адаптивного периода обучающихся	октябрь	воспитатели
5.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Воспитатели
10.	Обучение бытовым навыкам обучающихся сирот пос. интернатного сопровождения.	Постоянно	Воспитатели

3. Культурно – творческое направление.

1.	Вечер знакомств, вечер вопросов и ответов «Милости просим- будьте как дома, здесь нам уютно, тепло и знакомо»	сентябрь	Воспитатели
2.	Вечер отдыха «Наступила осень золотая – красок изумительных пора»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка поделок и рисунков	сентябрь	Студ.совет
4.	Проведение уроков общения «Решение споров мирным путем»	октябрь	Воспитатели
5.	Выпуск газеты ко Дню учителя	Октябрь	Воспитатели , Студ.совет

6.	Анкетирование «Насколько Вы терпимы»	ноябрь	Психолог
7.	День матери. Поэтический вечер. Выпуск праздничного плаката	Ноябрь	Студ. совет
8.	Тематический вечер «Здравствуй Новый год». Изготовление ёлочных игрушек. Выпуск праздничного плаката	декабрь	Воспитатели , Студ. совет
9.	Новогодние посиделки «Чтоб каждый день в году был праздник»	январь	Воспитатели
10.	Вечер отдыха «Как в крещенский вечерок девушки гадали»	07.01.2021	Воспитатели
11.	«Сагаан хараар саганаар!» Выпуск праздничного плаката	Февраль	Воспитатели
12.	Тематическая беседа «Жизнь семьи основа всем ученьям, нет привычней и важней значенья»	Апрель	Воспитатели
13.	Игровая программа «А ну-ка парни!». Выпуск праздничного плаката	Февраль	Воспитатели
14.	Конкурс «А ну-ка девушки!» Выпуск праздничного плаката	Март	Воспитатели
15.	Праздничный ужин «Масленица в дом идет, За собой весну ведет!» Выпуск праздничного плаката	Март	Воспитатели
6.	День добрых дел в общежитии	март	Студ. Совет
18.	Фотовыставка «История одной фотографии» (к Международному Дню семьи)	май	Воспитатели
19.	Литературно-музыкальная композиция «Вдохновленные Байкалом»	май	Воспитатели
20.	Вложение цветов к памятнику победы (участие в празднике 9- мая) Выпуск праздничного плаката	9 мая	Воспитатели , студ.совет

4.Гражданское – патриотическое воспитание.

1.	Фотовыставка « Мой любимый город»	сентябрь	Воспитатели Студ.совет
2.	День народного единства. Из истории праздника.	октябрь	Воспитатели
3.	Беседа: «Человек и общество»	Ноябрь	Воспитатели
4.	День Конституции	декабрь	Воспитатели
5.	«Портрет современного защитника Отечества»	февраль	Воспитатели
7.	Беседа « В каких войсках хотели бы служить?»	Февраль	Воспитатели
6.	Проведение урока мужества для 1 и 2 курсов	март	Воспитатели
7.	КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	Апрель	Воспитатели Студ.совет
8.	Дни воинской Славы «Недаром помнит вся Россия»	Май	Воспитатели
9.	Инсценированный конкурс патриотической песни	Май	Воспитатели
10.	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	Январь	Воспитатели Студ.совет

5. Профессионально – ориентирующее направление.

2.	Беседа: « Наш дар бесценный – речь»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Беседа: « Моя профессия»	Декабрь	Воспитатели
4.	Неделя «добрых дел» Любовь способна творить чудеса	Февраль	Воспитатели
9.	Проведение кружковой работы « Рукоделие»	Два раза в неделю в течении года	Воспитатели

6. Спортивное и здоровьесберегающее направление

1.	Организация соревнований по теннису, шашкам и шахматам.	В течение года	Спортивный сектор
2.	Беседа: “Режим дня. Зачем он нужен?”	Октябрь	Воспитатели
3.	Беседа: «Пагубные привычки»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Беседа: «Моё будущее»	Декабрь	Воспитатели
5.	Игры на свежем воздухе.	В течении года.	Воспитатели Спортивный сектор

6.	Просмотр видеофильмов самообороны «Умей за себя постоять»	Январь	Воспитатели
8.	Беседа о пользе физической культуры	Март	Воспитатели
9.	Беседа-диспут «Спорт и знаменитости»	Апрель	Воспитатели

7. Экологическое направление.

1.	Организация субботников по уборке территории общежития «Живи в чистоте»	Сентябрь Май	Воспитатели , Хоз.бытовой сектор
2.	Проведение рейдов по санитарному состоянию жилых и бытовых комнат	в течение года	Воспитатели, Хоз.бытовой сектор.
3.	Выпуск молний по итогам санитарных рейдов	в течение года	Информационно – организационный сектор
5.	Организация дежурств	постоянно	Воспитатели, хозяйственный сектор.
7.	Пополнение музея «История нашего быта» новыми экспонатами	постоянно	Воспитатели Студ. совет
8.	Трудовой десант «Дом не велик, а лежать не велит» (косметический ремонт и благоустройство комнат)	июнь	Воспитатели

Профилактика правонарушений и преступлений.

1.	1. Встреча с сотрудниками полиции.	Ежемесячно	Воспитатели
2.	Беседа: «Государственная символика РФ».	Ноябрь	Воспитатели
3.	“Имею право” (Разговор о правах и обязанностях)	Апрель	Воспитатели

4.	Час общения «Суд над сигаретой».	Май	Воспитатели
5.	Беседа: « Почему подростки совершают преступления»	Декабрь	Воспитатели
6.	Просмотр видеофильмов на антиалкогольную, антитабачную тематику.	Май	Воспитатели
7.	Пополнение материалами стенда «Знаешь ли ты свои права»	в течение года	Воспитатели
8.	Изучение личностных и поведенческих особенностей подростков с целью предупреждения асоциальных поступков	В течении года	Воспитатели
9.	Цикл бесед «Защищать Отечество – твоя обязанность или необходимость»	Февраль	Воспитатели

9. Работа с родителями

1	Привлечение родителей для участия в культурно-массовых мероприятиях	в течение года	Воспитатели
2	Ознакомление родителей с Правилами проживания в общежитии и режимом дня	сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Проведение индивидуальных работ с родителями	в течение года	Воспитатели
4.	Информирование родителей о состоянии учебной деятельности обучающихся.	В течении года	Воспитатели
5.	Индивидуальные беседы и встречи с родителями по вопросам неуспеваемости, нарушения дисциплины и правил проживания в общежитии.	В течении года	Воспитатели
6.	Проведение родительского собрания	Ноябрь	Воспитатели, комендант, зам. директора по ВР

10. Работа с классными руководителями.

1. Поддержание связи с кураторами уч. групп для решения проблем общего характера.
2. Проведение совместных рейдов с кураторами по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитие.

План работы МО классных руководителей

Сроки	Форма	Тема	Ответственный
-------	-------	------	---------------

	проведения		
сентябрь	Заседание МО	<p>Тема: «Организация воспитательной работы на новый учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020 -2021 учебный год.</p> <p>3. Закрепление групп, ответственных за проведение мероприятий техникума.</p> <p>4. Составление графика проведения открытых внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Организация и проведение «Дня здоровья», «Дня первокурсника», «Дня самоуправления».</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p>
ноябрь	Круглый стол	<p>Тема: «Актуальные проблемы кураторства в современных условиях работы учреждения»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности классных руководителей и мастеров п/о в вопросах взаимодействия с родителями.</p> <p>1. Дискуссия «5 важных причин, почему мне сложно работать»</p> <p>2. Мозговой штурм «Как можно решить проблему»</p> <p>3. Тренинг «Я самый классный классный» (Как получать удовольствие от кураторства).</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
январь		<p>1. Результаты мониторинга суицидального поведения обучающихся.</p> <p>2. Работа в рамках профилактики суицидального поведения с обучающимися</p> <p>3. Уровень адаптации первокурсников.</p> <p>4. Профилактическая работа в рамках адаптации первокурсников</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по вр</p>
март	Заседание МО	<p>Тема: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни»</p> <p>Цель: обмен опытом.</p> <p>1. Физкультурно-спортивные</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Преподаватели</p>

		<p>мероприятия как средство формирования здорового образа жизни обучающихся.</p> <p>2.Проведение классных часов по профилактике ЗОЖ: обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика табакокурения и алкоголизма; - профилактика употребления ПАВ. <p>3.Роль классного руководителя в профилактике аутоагрессивного поведения.</p>	<p>физкультуры</p> <p>Классные руководители и мастера п/о</p> <p>Педагог-психолог</p>
апрель	Психолого-педагогический семинар	<p>Тема: «Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя»</p> <p>Цель: ознакомление классных руководителей и мастеров п/о с различными методиками психолого-педагогической диагностики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методы диагностики. 2.Социометрия как практический инструмент для изучения межличностных отношений в группе. 3.Репрезентативная система – каналы получения и обработки информации из окружающего мира. 	<p>Председатель МО Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
июнь	Заседание МО	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p>Цель: анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы и деятельности классных руководителей и мастеров п/о за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ работы МО КР за 2019 – 2020 учебный год. 3.Результаты мониторинга по адаптации первокурсников. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель МО Педагог-психолог</p>

План работы Молодёжного движения «Свежий ветер»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание Совета МД «Свежий ветер», текущее и перспективное планирование работы	2 раза в месяц	Рук-ль молодежного

			движения, студсовет
2.	«День первокурсника»	Сентябрь	Рук-ль молодежного движения, студсовет, совет МД
3.	«Посвящение в студенты»	Октябрь	Рук-ль молодежного движения, студсовет, совет МД
4.	Выборы председателя совета 2020-2021 студенческого самоуправления	Октябрь	Педагог – организатор, совет МД «Свежий ветер»
5.	«Высоко дело учительства...» - праздничный онлайн - концерт День самоуправления	Октябрь	Совет МД «Свежий ветер»
6.	Организация кампании «Нет вредным привычкам». Лекции, диспуты, тематические акции : «В мире здоровья», «Ни дня с сигаретой», «Счастливая семья – здоровая семья!», «Книги читай, курить бросай!», «Предупрежден – значит вооружен» и др.	В течение года	Совет МД «Свежий ветер»
7.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа «STOP СПИД»	Декабрь	Совет МД
8.	Новогодняя конкурсno-развлекательная программа. Новогодний маскарад «Новый год к нам мчится»	Декабрь	Совет МД
9.	Праздник «Татьянин день». День студента.	Январь	Совет МД
10.	Поздравление студентов и преподавателей с Днем защитника Отечества	Февраль	Совет МД
11.	Концертная программа, посвященная, Международному женскому дню «Женщины, вы так прекрасны...»	Март	Совет МД
12.	«В мире добра» в рамках весенней недели добра	Март	Совет МД
13.	Конкурс бизнес-проектов «Разумное потребление. Создай бизнес с пользой для окружающей среды»	В течение года	Совет МД
14.	Проведение акций: «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Живем и помним»	В течение года	Совет МД
15.	Участие в параде Победы	Май	Совет МД
16.	Тематическая акция ко Всемирному дню без табака «День без табака»	Май	Совет МД
17.	Создание агитбригад для профориентации школьников. Организованные встречи с учащимися школ Селенгинского района. Выступление агитбригады в школах	В течение года	Совет МД
18.	Тематические классные часы «Спаси Байкал»	В течение года	Совет МД

19.	Подведение итогов. Составление перспективного плана.	Июнь	Совет МД
20.	Организованные выезды на уборку территории о.Гусиное	В течение года	Совет МД
21.	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Совет МД