	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение о структурном подразделении деятельности
	1.2.Планирование и функционирование СК
СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	Положение об отделе качества образовательного процесса ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБПОУ «ГЭТ»

« 15 » - / 12 / 20 22 г.

Б. М. Спасов
подпись / И.О. Фамилия

Приказ № 544-к « 15 » декабря 20 22 г.

П о л о ж е н и е
о б о т д е л е к а ч е с т в а
о б р а з о в а т е л ь н о г о п р о ц е с с а
Г Б П О У « Г у с и н о о з е р с к и й э н е р г е т и ч е с к и й т е х н и к у м »

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение об отделе качества образовательного процесса	2	5
Экземпляр №			

1. Общие положения

1.1. Отдел качества образовательного процесса (далее Отдел качества) – является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее ГБПОУ «ГЭТ»).

1.2. Отдел качества создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «ГЭТ».


1.3. Структуру подразделения утверждает директор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами ГБПОУ «ГЭТ».

1.4. Отдел качества возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.5. Цель деятельности Отдела качества – планирование и функционирование внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ «ГЭТ», мониторинг образовательной деятельности ГБПОУ «ГЭТ».

1.6. В своей деятельности отдел качества руководствуется:

- ФЗ «Об образовании» ФЗ-№ 273, от 29.12.12.;
- Законами, постановлениями и нормативными актами Правительства Российской Федерации в области образования;
- Постановлениями Правительства Республики Бурятия в области среднего профессионального образования;
- Нормативными актами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Национальными стандартами Российской Федерации Системы менеджмента качества;
- Уставом ГБПОУ «ГЭТ»;
- Политикой в области качества ГБПОУ «ГЭТ»;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия		СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»		лист	листов всего
	Положение об отделе качества образовательного процесса		3	5
Экземпляр №				

- Локальными нормативными актами ГБПОУ «ГЭТ»;
- распорядительными документами;
- иными методиками, рабочими инструкциями, Руководством по качеству, документированными процедурами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением и настоящим Положением.

2. Структура отдела качества образовательного процесса


2.1. Состав сотрудников отдела:

- Руководитель отдела качества образовательного процесса;
- Ответственный за обеспечение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и квалифицированных рабочих и служащих от руководства (далее Ответственный за качество) - руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности техникума по подготовке специалистов среднего профессионального образования и квалифицированных рабочих и служащих
- Уполномоченные по качеству в структурных подразделениях

3. Задачи и функции отдела качества образовательного процесса

3.1. В соответствии с установленными целями Отдел качества выполняет следующие задачи:

- планирование деятельности в области качества;
- разработка нормативно-методической документации;
- системное наблюдение за уровнем качества образовательных услуг, предоставляемых ГБПОУ «ГЭТ»;
- мониторинг удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством организации образовательного процесса ГБПОУ «ГЭТ»
- реализация процедуры внутренних аудитов;
- реализация процедуры мониторинга процессов и видов деятельности;
- организация процедуры внутренней оценки качества образования;
- разработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об отделе качества образовательного процесса	4	5

- составление отчетной документации;
- информирование коллектива о результатах внутренней оценки качества образования;
- оказание консультативной помощи структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела качества;


3.2. Задачи, в которых сотрудники являются исполнителями:

- разработка политики в области качества;
- мониторинг качества образования;
- внутренние аудиты;
- реализация корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов;
- формирование положительного имиджа ГБПОУ «ГЭТ» со стороны общественности.

4. Права и обязанности руководителя отдела качества образовательного процесса.

4.1. Руководитель Отдела качества имеет право:

- получать от структурных подразделений все необходимые данные для осуществления деятельности отдела;
- давать структурным подразделениям указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям оформления запрашиваемой информации;
- привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений по согласованию с руководством подразделений;
- получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- иные права и обязанности руководителя Отдела качества предусмотрены в должностной инструкции.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об отделе качества образовательного процесса	5	5

4.2. Руководитель Отдела качества образовательного процесса обязан:

- осуществлять руководство и принимать управленческие решения в сфере компетенции отдела;
- обеспечивать исполнение отделом возложенных на него задач и функций;
- информировать руководство о нарушениях требований нормативной документации по вопросам обеспечения качества образовательного процесса;
- определять приоритеты в исполнении задач отдела в области обеспечения и контроля качества;
- планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы для решения поставленных задач.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и сотрудники Отдела качества несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Отдел задач и функций.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.


6.1. Отдел по всем вопросам, связанным с качеством образования взаимодействует с образовательными, административно-хозяйственными и прочими структурными подразделениями ГБПОУ «ГЭТ», а так же другими образовательными организациями, органами управления образованием, а также с общественными организациями;

6.2. Взаимодействие руководителя и сотрудников отдела с учебной частью, воспитательным отделом, очным и заочным отделениями, отделением ПО, отделом кадров, методическим кабинетом, предметно-цикловыми комиссиями осуществляется регулярно в процессе осуществления ими своей деятельности ГБПОУ «ГЭТ».

Разработал: Руководитель отдела качества образовательного процесса _____ С. А. Ульянова

Согласовано Зам.директора по УР/Ответственный за качество _____ Т. В. Славко

Юрисконсульт _____ Доржиева И. М. «__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПСП-ОКОП-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Положение об отделе качества образовательного процесса	5	5
Экземпляр №			

4.2. Руководитель Отдела качества образовательного процесса обязан:

- осуществлять руководство и принимать управленческие решения в сфере компетенции отдела;
- обеспечивать исполнение отделом возложенных на него задач и функций;
- информировать руководство о нарушениях требований нормативной документации по вопросам обеспечения качества образовательного процесса;
- определять приоритеты в исполнении задач отдела в области обеспечения и контроля качества;
- планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы для решения поставленных задач.


5. Ответственность

5.1. Руководитель и сотрудники Отдела качества несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Отдел задач и функций.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.

6.1. Отдел по всем вопросам, связанным с качеством образования взаимодействует с образовательными, административно-хозяйственными и прочими структурными подразделениями ГБПОУ «ГЭТ», а так же другими образовательными организациями, органами управления образованием, а также с общественными организациями;

6.2. Взаимодействие руководителя и сотрудников отдела с учебной частью, воспитательным отделом, очным и заочным отделениями, отделением ПО, отделом кадров, методическим кабинетом, предметно-цикловыми комиссиями осуществляется регулярно в процессе осуществления ими своей деятельности ГБПОУ «ГЭТ».

Разработал: Руководитель отдела качества образовательного процесса  С. А. Ульянова

Согласовано Зам.директора по УР/Ответственный за качество  Т. В. Славко

Юрисконсульт  Доржиева И. М. «__» ____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023