	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение по видам деятельности
	1.2. Планирование, внедрение и функционирование СК
СК-ПВД-1.2.-22	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ «ГЭТ»

 Б. М. Спасов

Приказ № 544-д от «15» декабря 2022 г.

**Положение об уполномоченном по качеству  
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»**

Гусиноозерск, 2022 г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	2	11

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает требования, предъявляемые к уполномоченному по качеству, а также ответственность, права и обязанности относительно деятельности по разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества.

Настоящее положение распространяется на уполномоченных по качеству в структурных подразделениях ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум».

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Закон «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от «29» декабря 2012 г.

ГОСТ Р ИСО 9000:2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001:2011 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования


ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Внутренний аудит - систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита.

Документ- информация и носитель, на котором эта информация

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	3	11

представлена

Запись - документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Корректирующее действие - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Несоответствие - невыполнение требования.

Предупреждающее действие - действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательных ситуации.

Политика в области качества - политика, относящаяся к качеству.

Процесс - совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.


Результативность - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации - нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Цели в области качества - то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества.

Эффективность - соотношение между достигнутым результатом и

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	4	11

использованными ресурсами.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «ГЭТ» - государственное бюджетное образовательное учреждение «Гусиноозерский энергетический техникум»;

СК - Служба качества;

ПРК - представитель руководства по системе менеджмента качества;

РФ - Российская Федерация;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

#### **4. Ответственность**

Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения организации возложена на руководителя отдела качества.


Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно документированной процедуре «Управление документацией»

Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на уполномоченных по качеству во всех структурных подразделениях подразделениях ГБПОУ «ГЭТ».

#### **5. Общие положения**

Уполномоченный по качеству является помощником руководителя отдела качества, в обязанности которого входит:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов подразделения, требуемых системой менеджмента качества;
- представление отчетов руководителю подразделения о функционировании системы менеджмента качества подразделения и необходимости улучшения;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	5	11

- поддержание связи с отделом качества техникума по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.

Уполномоченный по качеству должен быть компетентным в таких вопросах, как:

- принципы разработки и функционирования СМК;
- сбор, использование и обмен информацией о качестве;
- управление несоответствующей продукцией/услугой и анализ рисков;
- проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- инструменты и методы менеджмента качества.


Уполномоченный по качеству в структурном подразделении назначается приказом директора во всех структурных подразделениях ГБПОУ «ГЭТ».

Уполномоченный по качеству в структурных подразделениях в своей деятельности подчиняется непосредственному руководителю подразделения, в деятельности СМК – руководителю отдела качества.

Уполномоченный в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- Политикой в области качества;
- руководством по качеству;
- документированными процедурами СМК;
- положением о структурном подразделении;
- настоящим положением.

Цель деятельности уполномоченного по качеству в техникуме состоит в содействии разработке, внедрению, функционированию и совершенствованию СМК в структурном подразделении.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	6	11

## **6. Задачи уполномоченного по качеству**

### **6.1 Содействие в разработке Политики и целей в области качества**

Уполномоченный по качеству в рамках своего подразделения осуществляет:

- организацию обсуждения Политики в области качества и подготовку предложений по ее совершенствованию;
- проведение обсуждения и выработку сотрудниками подразделения, совместно с руководителем, целей подразделения в области качества;
- внесение предложений по реализации Политики в области качества ГБПОУ «ГЭТ».

### **6.2 Постоянное улучшение деятельности подразделения**


Уполномоченный по качеству в рамках делегированных полномочий в своём подразделении совместно с руководителем подразделения осуществляет:

- анализ и оценку результативности процессов и СМК в подразделении;
- организацию деятельности подразделения по управлению несоответствиями;
- помощь в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий;
- принимает участие в исследовании причин возникновения претензий, а также несоответствий, выявленных при внешних и внутренних аудитах.

### **6.3 Ведение документации (актуализация, внесение изменений, дополнений, хранение, сдача в архив) по СМК подразделения**

Уполномоченный по качеству осуществляет своевременное ознакомление персонала подразделения и новых сотрудников с документами СМК, расположенными на информационном сайте организации, с обязательным последующим контролем заполнения листа ознакомления.

Подлинники листов ознакомления хранятся в структурном

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	7	11

подразделении, в специально отведенном месте, определенном самим подразделением, в папке, имеющей маркировку: «Документация СМК».

Уполномоченный по качеству участвует в разработке документации СМК структурного подразделения путем внесения проектов документации СМК на рассмотрение в отдел качества техникума.


Уполномоченный по качеству осуществляет контроль за:

- наличием необходимой документации СМК в структурном подразделении;
- информированием всех сотрудников подразделения по вопросам управления документацией СМК;
- систематическим представлением сотрудникам сведений о состоянии документации СМК подразделения;
- своевременным информированием руководителя структурного подразделения и ответственных исполнителей о введении, изменении документации СМК, изъятие и уничтожение утративших силу документов СМК из обращения, сдачей устаревших документов в архив;
- состоянием делопроизводства в подразделении;
- ведением реестра документации СМК.

Управление документацией осуществляется в соответствии документированной процедурой «Управление документацией».

#### **6.4 Управление записями о качестве**

Документация по внутренним аудитам хранится в структурном подразделении, в специально отведенном месте, определенном самим подразделением, в папке, имеющей маркировку: «Документация СМК». При выборе электронной формы хранения документов по аудиту (программы внутренних аудитов, планы аудитов, листы регистрации несоответствий,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	8	11

отчеты о результатах внутренних аудитов и т.д.) документы переводятся в формат PDF и хранятся на компьютере с обязательным использованием резервной копии документов.

Управление записями о качестве осуществляется в соответствии документированной процедурой «Управление записями».

### **6.5 Вовлечение сотрудников подразделения в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности СМК**

При необходимости, уполномоченный по качеству осуществляет вовлечение сотрудников в разработку новой документации. Уполномоченный по качеству может осуществлять вовлечение сотрудников других структурных подразделений в деятельность по улучшению СМК, и деятельности техникума в целом.


### **6.6 Оказание помощи при проведении аудитов**

Работа уполномоченного по качеству в области оказания помощи при проведении аудитов и подготовки подразделения к проведению внутренних аудитов включает в себя:

- подготовку материалов для проведения внутренних и внешних аудитов СМК по направлению деятельности подразделения;
- организацию встречи внутренних и внешних аудиторов СМК с руководителями подразделений во время аудитов СМК;
- предоставление аудитору (аудиторам) СМК материалов (документов) для анализа, консультация по всем возникающим вопросам;
- доведение до сведения сотрудников подразделений результатов внутренних и внешних аудитов.

### **6.7 Ведение учета возникающих несоответствий в подразделении,**



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	9	11

### **участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий**

По распоряжению руководителя подразделения, уполномоченный по качеству участвует в разработке и контроле исполнения корректирующих мероприятий, составленных по результатам внутренних и внешних аудитов, руководствуясь документированной процедурой «Внутренние аудиты».

#### **6.8. Содействие отделу качества**

Уполномоченный по качеству осуществляет оказание помощи отделу качества в разработке согласно выполняемой деятельности, документированных процедур, положений и инструкций.

#### **7. Обязанности уполномоченного по качеству**


Уполномоченный по качеству в подразделении обязан:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать задачи, указанные в настоящем положении;
- выполнять поручения отдела качества в области СМК;
- оказывать содействие руководству в планировании, организации и оптимизации деятельности подразделения;
- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности подразделения в области качества.

#### **8. Права уполномоченного по качеству в подразделении**

В отношении отдела качества и ПРК, уполномоченный по качеству имеет следующие права:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СМК;
- получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на уполномоченного по качеству;
- получать информацию о текущем состоянии СМК техникума.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	11

В рамках своего подразделения уполномоченный по качеству имеет следующие права:


- готовить решения по конкретным вопросам СМК подразделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов по СМК подразделения, вносить предложения по ее улучшению;
- готовить проекты распорядительных документов, служебные записки, ответы на письма и запросы, связанные с СМК подразделения;
- контролировать выполнение подразделением приказов, распоряжений и указаний по СМК.
- запрашивать от сотрудников своего подразделения сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования СМК в подразделении, разработки корректирующих и предупреждающих действий, подготовки справочно-отчетных данных;
- требовать от сотрудников подразделения выполнения планов работ в области СМК.

### **9. Взаимодействие и порядок организации работ**

Руководитель подразделения осуществляет контроль за деятельностью уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству осуществляет деятельность под прямым руководством руководителя подразделения и оперативным руководством руководителя отдела качества, от которых получает необходимые распорядительные документы, материалы и инструкции по СМК и консультации по работе.

Уполномоченный по качеству координирует и направляет деятельность сотрудников подразделения путем проведения совещаний, обмена информацией и совместного выполнения работ по созданию, обеспечению


	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-1.2.-22	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об уполномоченном по качеству ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	11	11

и улучшению всех элементов СМК подразделения.

Разработчики:

Ульянова Светлана Александровна \_\_\_\_\_ руководитель методического кабинета,  
руководитель отдела качества

Согласованно:

 Доржиева Ирина Михайловна, юрисконсульт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023