	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-методическая работа
	2.4. Методическая и научно-исследовательская деятельность
СК-ПВД-УМР-2.4.-22	Положение о школе педагогического мастерства в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Рассмотрено на заседании
методического совета
«ГЭТ»

Протокол № 1
от 05.09.2022 г.

 С. А. Ульянова

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГЭТ»

 Б. М. Спасов
Приказ № 500 от 15.09. 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе педагогического мастерства
в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2022

Положение о Школе педагогического мастерства в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям;
- Уставом и локальными актами техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства для педагогических работников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее - техникум) в течение учебного года.

1.3. Школа педагогического мастерства - организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровням сформированности педагогического мастерства.

Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является организационно-структурной единицей методического кабинета техникума.

1.4. ШПМ создается с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе техникума, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов техникума. ШПМ направлена на оказание помощи по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации. ШПМ строит работу на

принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы; (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества.

— совершенствование методической работы преподавателей техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников техникума;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы техникума;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс техникума;
- соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;
- приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;
- содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;
- установление сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;

- удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура ШПМ имеет несколько организационных ступеней:

I ступень - « Школа начинающего педагога », главные задачи педагога на данной ступени: адаптация в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.

II ступень - « Школа совершенствования педагогического мастерства », главные задачи педагога на данной ступени: самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства творческого потенциала, коммуникативности и методической культуры педагога, формирование собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.

III ступень - «Школа высшего педагогического мастерства», главная задача педагога на данной ступени: распространение передового опыта.

3.2. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

4.1. ШПМ техникума работает в течение всего учебного года ежегодно, заседания проводятся не менее одного раза в 2 месяца.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники техникума.

4.3. Руководит ШПМ методическая служба.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается руководителем методической службы и утверждается ежегодно директором техникума.

4.5. Выполнение функций руководителя ШПМ и отдельных подразделений (ступеней педагогического мастерства) осуществляется опытными педагогами и председателями ПЦК.

4.6. План работы ШПМ и тематика мероприятий (заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.) разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников техникума.

4.7. Организацию проведения мероприятий ШПМ осуществляет методический кабинет техникума совместно с ответственными педагогами.

4.8. Ответственность за содержание и качество подготовки мероприятия несут руководитель методического кабинета и председатели ПЦК согласно плану работы ШПМ.

4.9. Для проведения мероприятий ШПМ привлекаются наиболее опытные педагогические работники техникума (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители структурных подразделений).

4.10. Руководитель методического кабинета и другие специалисты, ответственные за проведение мероприятия в рамках деятельности ШПМ, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи мероприятия, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточные материалы, определяют место и время его проведения.

4.11. За качественное и инновационное проведенное мероприятие согласно плану ШПМ ответственное лицо поощряется баллами в оценочном листе эффективности деятельности педагога.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

Для обеспечения эффективной работы ШПМ в техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;


- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей техникума на текущий учебный год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Педагогические работники ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

Разработал: Ульянова Светлана Александровна, руководитель методическим кабинетом

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение по видам деятельности
	2.4. Методическая и научно-исследовательская деятельность
СК-ПВД-2.4.-23	Положение о Школе педагогического мастерства в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Изменения в Положение о Школе педагогического мастерства в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

На основании приказа № 572-а от 07.02.2023 г. «О внесении изменений в локальные акты ГБПОУ «ГЭТ», внести с 01.03.2023г. изменение в Положение о Школе педагогического мастерства в следующей части:

В разделе 1. Общие положения ссылку на Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», заменить на:

«Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023