


|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |
|   | Положение по видам деятельности   |
|   | 2.4. Методическая и научно-исследовательская деятельность                                   |
| СК-ПВД-2.4.-23  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ «ГЭТ»  
 Б. М. Спасов


Приказ № 57 от 10.02.2023 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2023

|   |   |                |                 |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   | СК-ПВД-2.4.-23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  | лист           | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 2              | 12              |

## 1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения.


1.3. Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП по специальностям/профессиям СПО.

1.4. Настоящее «Положение о предметно-цикловой комиссии» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям/профессиям СПО;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- Уставом ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»;
- локальными актами ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум».

1.5. ПЦК в своей работе руководствуется и действует в соответствии с:

- законодательством РФ;

|   |   |  |                    |                 |
|---|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |  | СК-ПВД-2.4.-<br>23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |  | лист               | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |  | 3                  | 12              |

- настоящим «Положением о предметно-цикловой комиссии»;
- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум».

1.6. «Положение о предметно-цикловой комиссии» принимается методическим советом техникума и утверждается приказом директора техникума.

## **2. Задачи и основные направления деятельности ПЦК**


### 2.1. Задачи деятельности ПЦК:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников Техникума.

### 2.2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

1) Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, отвечающих требованиям ФГОС; разработка фондов оценочных средств.

2) Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

|   |  |                |                 |
|---|--|----------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия                                      | СК-ПВД-2.4.-23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»   | лист           | листов<br>всего |
|   | Положение о предметно-цикловой комиссии в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 4              | 12              |
| Экземпляр №   |  |                |                 |

3) Организация и планирование содержания регулярного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

4) Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

5) Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к дипломным проектам (работе), критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.


6) Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

7) Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

8) Обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся и руководство научной и учебно-исследовательской работой обучающихся.

9) Рассмотрение и рецензирование учебных программ, ФОСов, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

10) Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы

|   |   |  |                    |                 |
|---|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |  | СК-ПВД-2.4.-<br>23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |  | лист               | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |  | 5                  | 12              |

преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

11) Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

12) Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

### **3. Состав и порядок работы ПЦК**

3.1. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения, других категорий педагогических работников и совместителей Техникума.

3.2 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Техникума в начале учебного года из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ПЦК.

3.4. Председатель ПЦК является членом методического совета Техникума.


3.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет руководитель методическим кабинетом.

3.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

3.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

|   |   |                |                 |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   | СК-ПВД-2.4.-23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  | лист           | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 6              | 12              |

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Техникума или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3.11. Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

#### **4. Права и обязанности членов ПЦК**

4.1. Педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.


4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

#### **5. Права и обязанности председателя ПЦК**

5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума о поощрении и взыскании членов ПЦК;

|   |   |  |                    |                 |
|---|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |  | СК-ПВД-2.4.-<br>23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |  | лист               | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |  | 7                  | 12              |

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

- рассматривать индивидуальные планы преподавателей;

- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;

- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- организовывать контроль качества проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;


- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;



|   |   |  |                    |                 |
|---|---|--|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   |  | СК-ПВД-2.4.-<br>23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  |  | лист               | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№  | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» |  | 8                  | 12              |

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

## 6. Документация ПЦК

6.1. Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

6.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).


6.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Техникума (по направлениям);
- плана работы Педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- задач, которые решает ПЦК, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

6.4. ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Техникума:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (рабочие программы, фонды оценочных средств);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.



|   |  |                |                 |
|---|--|----------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия                                      | СК-ПВД-2.4.-23 |                 |
|   | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»   | лист           | листов<br>всего |
|   | Положение о предметно-цикловой комиссии в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 9              | 12              |
| Экземпляр №   |  |                |                 |

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

## **7. Контроль за деятельностью ПЦК**


7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ПЦК.

|  |   |                    |                 |
|--|---|--------------------|-----------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия   | СК-ПВД-2.4.-<br>23 |                 |
|  | ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»  | лист               | листов<br>всего |
| Экземпляр<br>№   | Положение о предметно-цикловой комиссии<br>в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» | 10                 | 11              |

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит применению с 01.03.2023 и до отмены его действия или его замены новым.

8.2. Данное Положение актуализируется по мере необходимости (в случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Положения проводится не реже 1 раза в год.


8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора техникума.

Согласовано методическим советом

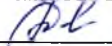
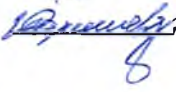
Протокол № 14 от «18» 01 2023 г.

Председатель методического совета  С. А. Ульянова

Разработчики:

Ульянова Светлана Александровна  руководитель методического кабинета, руководитель отдела качества

Согласованно:

 Славко Татьяна Васильевна, заместитель директора по учебной работе  
 Доржиева Ирина Михайловна, юристконсульт



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023