

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозёрский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-23	Рабочая программа учебной дисциплины « Психология общения » Специальности 13.02.01 «Тепловые электрические станции»

Рассмотрено на заседании ПЦК
общего гуманитарного и
социально-экономического цикла
Протокол № _____
«__» _____ 2023г.
_____ Т.В. Репина

Утверждено
Методическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 2023г.
_____ Ульянова С.
А.

Рабочая программа
Учебной дисциплины
ОГСЭ 05 Психология общения

Гусиноозерск,
2023г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

13.02.01 «Тепловые электрические станции»

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гусиноозерский энергетический техникум»

Разработчик преподаватель	подпись	Ф.И.О Осокина Е.Н.
Проверил зав. отделением	подпись	Ф.И.О
Согласовал: зав. методкабинетом	подпись	Ф.И.О

Содержание

Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
Структура учебной дисциплины	4
Условия реализации программы	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины «ОГСЭ 05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
<i>Практическая работа</i>	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		18	
Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2 2	ОК 01-11
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	1. Виды общения. «Контакт масок», примитивное, формально-ролевое, деловое светское общение Структура общения. Функции общения. Общение как обмен информацией, общение как понимание людьми друг друга, общение как межличностное взаимодействие.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
	2. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2	

	Практические занятия: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. Самодиагностика коммуникативных способностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	1. Общение как коммуникация. Средства, используемые в процессе передачи информации. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Эффекты и механизмы восприятия. Эффекты первичности и новизны; эффект ореола; эффект стереотипизации; эффект внешней привлекательности; эффект положительного отношения	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	
	Общение как взаимодействие. Виды социальных взаимодействий: взаимная поддержка и конкуренция. Взаимодействие в стандартных социальных ситуациях. Вертикальные и горизонтальные позиции участников социального взаимодействия.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Деловое общение		10	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	Практические занятия «Техники и приемы общения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	2	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	
	Практические занятия Деловая игра «Переговоры»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		12	
Тема 3.1. Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
	1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов	2	

	Практические занятия «Способы разрешения конфликтов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия Самодиагностика: тест на стрессоустойчивость личности	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.3. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		38	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

3.2.3.Дополнительная литература

- 1.Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
- 2.Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
- 3.Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.

4.Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.

5.Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Лист изменений

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024