

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозёрский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-23	Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Психология общения</b> » Специальности <b>13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»</b>

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общего гуманитарного и  
социально-экономического цикла  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
\_\_\_\_\_ Т.В. Репина

Утверждено  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
\_\_\_\_\_ Ульянова С.  
А.

**Рабочая программа**  
**Учебной дисциплины**  
**ОГСЭ 05 Психология общения**

Гусиноозерск  
2023г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

13.02.03. Электрические станции, сети и системы

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гусиноозерский энергетический техникум»

Разработчик преподаватель	подпись	Ф.И.О Осокина Е.Н.
Проверил зав. отделением	подпись	Ф.И.О
Согласовал: зав. методкабинетом	подпись	Ф.И.О

## Содержание

Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
Структура учебной дисциплины	4
Условия реализации программы	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

## 1. Общая характеристика программы учебной дисциплины «ОГСЭ 05 психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
<i>Практическая работа</i>	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги).	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11
	1. Виды общения. «Контакт масок», примитивное, формально-ролевое, деловое светское общение Структура общения. Функции общения. Общение как обмен информацией, общение как понимание людьми друг друга, общение как межличностное взаимодействие.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-11

<b>Средства общения</b>	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2	
	2. Кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. Самодиагностика коммуникативных способностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
	1. Общение как коммуникация. Средства, используемые в процессе передачи информации. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры.	2	
	2. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Эффекты и механизмы восприятия. Эффекты первичности и новизны; эффект ореола; эффект стереотипизации; эффект внешней привлекательности; эффект положительного отношения	2	
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общение как взаимодействие. Виды социальных взаимодействий: взаимная поддержка и конкуренция. Взаимодействие в стандартных социальных ситуациях. Вертикальные и горизонтальные позиции участников социального взаимодействия.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Деловая игра «Я Вас слушаю»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	<b>Практические занятия «Техники и приемы общения»</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	Практическое занятие	-	

<b>особенностей в деловом общении</b>	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	
	<b>Практические занятия Деловая игра «Переговоры»</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
	1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия	2	
	<b>Практические занятия «Способы разрешения конфликтов».</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
	1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-11



<b>Конфликты в деловом общении</b>			
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». Самодиагностика «Стресс, его особенности»	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

#### **3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

#### **3.2.3.Дополнительная литература**

- 1.Богатырева Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.

2.Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.

3.Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.

4.Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.

5.Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.

#### 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Опирается основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
---	---	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024