

**Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»**

**«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ГЭТ»:  
\_\_\_\_\_ Б.М.Спасов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Гусиноозерск, 2023**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета ГБПОУ «ГЭТ», протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**«Согласовано»**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Т.П Антонова главный бухгалтер ООО  
«Разрез Загустайский»

Заместитель директора по УР ГБПОУ «ГЭТ» \_\_\_\_\_ Т.В.Славко

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Т. Н. Репина

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания обучающимся, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

#### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации
- 2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников
- 2.3. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации
- 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
- 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.5.1. Тематика дипломных работ
  - 2.5.2. Структура дипломной работы
  - 2.5.3. Допуск к защите дипломной работы
  - 2.5.4. Защита дипломной работы

#### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
- 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
- 3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации
  - 3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Приказом № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 года

- Приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 1 сентября 2022 года  
- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018, зарегистрирован Министерством юстиции 26.02.2018 г. рег. номер №50137;

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Предметом** государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- оценка уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

При выполнении дипломной выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) демонстрирует уровень готовности к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Требования к выполнению дипломной работы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения работы в форме дипломного проекта и демонстрационного экзамена, критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура заданий для обучающихся на государственную (итоговую) аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждается предметной цикловой комиссией электротехнических дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). После обсуждения на заседании ПЦК программа рассматривается педагогическим советом и утверждается директором ГБПОУ ГЭТ.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК и заместителем директора по УР.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
	ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;
	ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы;
	ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
	ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

### 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности профессиональных компетенций, обеспечивающих квалификацию бухгалтер и уровень образования обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, всего недель	2 нед.
--------	---	--------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Дипломная работа и демонстрационный экзамен.

### 2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику на учебный год устанавливаются следующие этапы проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем дипломной работы
2.	Составление задания по дипломной работе
3.	Разработка и оформление материалов дипломной работы
4	Создание презентации (не менее 5-7 слайдов) по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) дипломной работы
5	Предварительная защита дипломной работы на методическом объединении преподавателей по профилю специальности
6	Демонстрационный экзамен
7	Защита дипломной работы перед членами ГЭК

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломной работы и заданий демонстрационного экзамена.	Декабрь	ПЦК преподавателей дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2.	Определение индивидуальной тематики дипломной работы для обучающихся: - Подготовка проекта приказа об утверждении перечня тем дипломных работ; - Ознакомление обучающихся с перечнем тем дипломных работ - Закрепление темы дипломной работы за обучающимися. - Подготовка проекта приказа «О закреплении тем дипломных работ и руководителей»	Декабрь	Заместитель директора по УР Председатель и преподаватели ПЦК Руководители
3.	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломную работу	Февраль	Заведующий очным, заочным отделением, Председатель ПЦК Руководители
4.	Подбор экспертов для определения качества подготовки выпускников: рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии и состава экспертной комиссии для оценки демоэкзамена.	Январь	Заведующий очным, заочным отделением Руководители
5.	Проведение собрания в группе обучающихся,	Февраль	Заведующий

	родительского собрания с целью ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации выпускников		очным, заочным отделением Классный руководитель
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломной работы	Февраль	Руководители Заведующий очным, заочным отделением
7.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума	Март	Руководители
8.	Контроль за ходом выполнения обучающимися дипломной работы	Март - июнь	Руководители Заведующий очным, заочным отделением
9.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Апрель	Заведующий очным, заочным отделением
10.	Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации (допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, составе экспертов, сроках проведения этапов государственной итоговой аттестации)	Апрель	Заведующий очным, заочным отделением
11.	Организация и проведение экспертизы качества дипломной работы - рецензирование	Июнь	Руководители Заведующий очным, заочным отделением
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите дипломной работы и выполнению демонстрационного экзамена на заседаниях государственной экзаменационной комиссии»	Май	Заведующий очным, заочным отделением
13.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	Июнь	Заведующий очным, заочным отделением Секретарь ГЭК

#### 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты дипломной работы включает следующие этапы:

##### 1 этап

Выполнение дипломной работы

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы дипломной работы.	1 неделя февраля по 4 неделю мая
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	

Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданиями и требованиями, подготовка презентации работы	
------------	---	--

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

## 2 этап

Контроль за выполнением обучающимися дипломной работы и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения дипломной работы в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы обучающегося председателю ПЦК	1 неделя февраля по 4 неделю мая
Итоговый	Руководитель	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной дипломной работы обучающегося. Составление рецензии на дипломную работу обучающегося с оценкой качества её выполнения.	4 неделя мая
	Заведующий очным отделением  Руководители	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломной работы, рецензии и отзыва руководителя на дипломной работы. Аттестация обучающегося к защите дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.	1-2 неделя июня по графику

### 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА утверждается перечень тем дипломных работ и задания для демонстрационного экзамена, которые разрабатываются руководителями дипломных работ в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК преподавателей, реализующих ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем и заместителем директора по УР.

После предварительного положительного заключения работодателя перечень тем и утверждается приказом директора.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с назначением руководителя и сроков выполнения осуществляется путем издания приказа директора ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум». Руководителем дипломной работы может быть педагогический работник ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» или специалист предприятия по профилю специальности.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей (не менее трех).

Тематика дипломных работ должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития электроэнергетического производства;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Задание обучающемуся на разработку темы дипломной работы оформляется на бланке установленной формы

### 2.5.1. Примерный перечень тем дипломных работ

1. Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования социального обеспечения;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

№ п/п	Тематика дипломных работ	ВПД, Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе*
1	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета	ВПД -1 ПМ 01
2	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств, анализ платежеспособности предприятия	ВПД -1,4 ПМ.01, ПМ.04
3	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета основных средств, анализ их состава, структуры и эффективности использования	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
4	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
5	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета производства готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
6	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета реализации готовой продукции	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
7	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета, анализ поступления и продажи товаров	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
8	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ товарных запасов в оптовой торговле, пути повышения эффективности управления запасами	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
9	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ дебиторской задолженности	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
10	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ управленческих расходов организации	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
11	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета затрат на производство готовой продукции (выполненных работ и услуг), и пути их совершенствования	ПМ.01, ПМ.04
12	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции в организациях общественного питания	ВПД - 1 ПМ 01
13	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ себестоимости выполненных работ (услуг) вспомогательных производств.	ВПД - 1,4 ПМ 01, ПМ.04
14	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ движения товаров и расходов на продажу в торговле	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
15	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ краткосрочных обязательств в организации	ВПД - 1,2,4 ПМ.01, ПМ.04 ПМ.02

16	Документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов с покупателями	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
17	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов с кредиторами	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
18	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
19	Ведение бухгалтерского учета и налогообложение оплаты труда	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
20	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов организации с внебюджетными фондами	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04
21	Ведение бухгалтерского учета и анализ финансовых результатов организации	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
22	Ведение бухгалтерского учета и анализ долгосрочных обязательств в организации	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
23	Документирование хозяйственных операций, учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
24	Ведение бухгалтерского учета и анализ использования кредитов и займов в организации	ВПД - 2 ПМ.02
25	Ведение бухгалтерского учета и анализ формирования, распределения и использования прибыли	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04
26	Учёт движения материальных ресурсов и анализ их использования в организациях	ВПД – 1,4 ПМ 01, ПМ04
27	Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами	ВПД – 3 ПМ 03
28	Ведение бухгалтерского учета доходов и расходов при упрощённой системе налогообложения	ВПД – 3 ПМ 03
29	Особенности бухгалтерского учёта и анализ деятельности организации при специальных налоговых режимах.	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04
30	Инвентаризации имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	ВПД – 2 ПМ 02
31	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, налогообложение на предприятиях малого бизнеса	ВПД – 3 ПМ 03
32	Современные компьютерные технологии в составлении и предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности	ВПД – 4 ПМ.04
33	Составление и использование бухгалтерской отчетности организации в анализе и оценке ее деятельности	ВПД – 4 ПМ 04
34	Ведение бухгалтерского учета оплаты труда с применением компьютерных технологий	ВПД – 2 ПМ 02
35	Использования компьютерных технологий для обработки учетной информации	ВПД – 1 ПМ 01
36	Ведение бухгалтерского учета и анализ оплаты труда и выплат мотивационного характера	ВПД – 2 ПМ 02
37	Документирование хозяйственных операций, учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции	ВПД – 1,4 ПМ 01, ПМ.04
38	Ведение бухгалтерского учета и анализ расчетов организации с бюджетом	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04
39	Ведение бухгалтерского учета и анализ доходов организации, выявление возможностей их повышения	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
40	Ведение бухгалтерского учета и анализ долгосрочных обязательств организации	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04

41	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность организации: особенности составления и их аналитические возможности	ВПД - 4 ПМ.04
42	Особенности организации бухгалтерского учёта и налогообложения субъектов малого предпринимательства	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04
43	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета основных средств в бюджетных учреждениях, анализ их состава, структуры и эффективности использования	ВПД - 1,4 ПМ.01, ПМ.04
44	Ведение бухгалтерского учета и анализ собственного капитала организации	ВПД - 2,4 ПМ.02, ПМ.04
45	Ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и планирование налогообложения организации	ВПД - 3,4 ПМ.03, ПМ.04

Темы дипломных работ имеют практико - ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей: ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ 05 Выполнение работ по должности Кассир.

### 2.5.2. Структура дипломной работы

Для обеспечения единства требований к дипломным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Состав дипломной работы			
I. Пояснительная записка			
1	Титульный лист	Оформляется по установленному образцу.	Приложение 1
2	Задание на выполнение дипломного проекта	Выполняются на отдельных листах. Подшиваются в пояснительную записку, но не нумеруются.	Приложение 2
3	График		Приложение 3
4	Нормоконтроль		
5	Аннотация		
6	Список сокращенных обозначений		
7	Содержание	Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется конкретной темой дипломной работы	
8	Введение	Введение - раскрывается роль специальности и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей экономического развития. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема дипломной работы.	
9	Раздел 1	Теоритическое рассмотрение выбранной темы дипломной работы	
10	Раздел 2	Отражает практическую тематику не менее двух профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.05) а также вопросы охраны труда.	
11	Заключение.		
12	Список литературы.		

13	Приложения.		
14	<b>Отзыв</b>	Пишет руководитель дипломного проекта.	Приложение 4
15	<b>Рецензия</b>	На рецензию передается полностью готовый дипломный проект с отзывом руководителя. Рецензент проверяет выполнение обучающимися дипломного проекта и представляет рецензию.	Приложение 5

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей дипломной работы разрабатывается ПЦК преподавателей, реализующих ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Скрепленная в папку и подписанный обучающимся, дипломная работа передается рецензенту для подготовки письменной рецензии в срок, определенный приказом директора ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум».

Полностью готовая дипломная работа вместе с рецензией и отзывом, сдается обучающимся заведующему отделением ППССЗ для окончательного контроля и подписи.

Внесение изменений дипломный проект после получения рецензии не допускаются.

### **2.5.2. Структура проведения демонстрационного экзамена**

На демонстрационном экзамене проверка знаний и понимания по профессиональным компетенциям осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Задание для демонстрационного экзамена соответствует оценочным материалам демонстрационного экзамена базового уровня КОД 38.02.01-2023.

### **2.5.3. Допуск к защите дипломной работы и выполнению демонстрационного экзамена**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Заведующий отделением ППССЗ делает запись о допуске обучающегося к защите дипломной работе .

### **2.5.4. Защита дипломной работы**

1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающимся предоставляются следующие документы:

- дипломный проект;
- раздаточный материал к докладу, в составе которого имеются схемы, презентации.

На процедуру защиты отводится 10-15 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и озвучивает тему своей работы;
- секретарь, перед началом выступления обучающегося, зачитывает рецензию;
- обучающийся делает доклад не более 5-7 минут, в котором должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся по теме и профилю специальности;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записывается:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломного проекта.

3. Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации «бухгалтер», принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытых заседаниях после окончания защиты всех, назначенных на данный день, работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты дипломной работы обучающимся, о присвоении квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оформляются итоговым протоколом, объявляются выпускникам Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении защиты);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- стенды для размещения плакатов.

#### **3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

2. Федеральные законы и нормативные документы
3. Стандарты по специальности
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

#### **3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной

программы

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Приказ директора об утверждении перечня тем дипломных работ
- Приказ директора о закреплении тем дипломных работ
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии
- Приказ директора о допуске обучающихся к защите дипломной работы
- Журнал протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Дипломные работы, с рецензией.

### **3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломной работы: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.4.2. Состав экспертов для определения уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

Во исполнение п. 3.1 протокола совещания по подготовке кадров и по согласованию с работодателями, состав государственных экзаменационных комиссий государственной итоговой аттестации обучающихся в части соотношения работодателей и педагогических работников составляет в пропорции 60/40 процентов. В состав ГЭК входят 5 человек: 3 чел.- представители предприятий, 2 чел. – работники техникума.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее - экспертная группа).

Для определения уровня и качества подготовки выпускников, осваивающих ФГОС СПО, в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается следующий состав экспертов;

руководители выпускных квалификационных работ, из числа преподавателей техникума, осуществляющих профессиональную подготовку по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы;

- рецензент, из числа преподавателей техникума, осуществляющих профессиональную подготовку по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии, состав государственной экзаменационной комиссии и секретарь по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается приказом директора техникума.

Заместителем председателя ГЭК является заместитель директора по учебной работе или заведующий структурным подразделением.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

#### **4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **Критерии оценки дипломного проекта:**

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта, аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны, владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе; ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

Приложение 1

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Обучающийся:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**На тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема утверждена Приказом по техникуму № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_

**Постановлением государственной экзаменационной комиссии:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

выполнил и защитил дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

**Председатель ГИА** \_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_

г. Гусиноозерск, 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение дипломной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
очная/заочная

направление /специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)<sup>нужное подчеркнуть</sup>  
наименование

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи темы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченного дипломного проекта:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, категория, место работы

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись

**ГРАФИК**  
**выполнения дипломной работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группа « \_\_\_\_\_ »

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

№ п/п	Дата	Выполнение		контроль
		Разделы	%	
1.		Введение.	10	
2		Теоретическое обобщение бухгалтерского учета согласно выбранной темы	25	
3.		Выполнение бухгалтерских записей	40	
4.		Теоретическое обобщение анализа согласно выбранной темы	60	
5.		Выполнение расчетной части	85	
6.		Сдача в учебную часть	100	
7.		Защита		

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

**Отзыв на дипломную работу**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Специальность и группа \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа состоит из:

\_\_\_\_\_ страниц пояснительной записки

\_\_\_\_\_ листов чертежей

1. Соответствие выпускной квалификационной работы, заданию, его объём \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика общетехнической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Характеристика специальной подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Характеристика выполнения 1 Раздела (положительные и отрицательные стороны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характеристика выполнения 2 Раздела (положительные и отрицательные стороны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Проявленная дипломником самостоятельность при разработке. Плановость и дисциплина в работе. Умение пользоваться экономической литературой. Индивидуальные особенности дипломника \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая общая оценка дипломного проекта \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензенту \_\_\_\_\_

Просьба дать рецензию на дипломную работу обучающегося III курса

Не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Р е ц е н з и я**

На дипломную работу на тему \_\_\_\_\_

выполненной обучающимся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Объем дипломного проекта \_\_\_\_\_

Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.

1. Соответствие выполненного дипломной работы заданию

2. Характеристика выполнения каждого раздела работы, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов \_\_\_\_\_

3. Глубина экономических обоснований работы \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания к работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Перечень положительных особенностей работы и возможность использования данной работы на производстве \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПРИМЕЧАНИЕ: исправления, подчеркивания в работе не допускаются**

Рецензию составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист ознакомления**

с программой государственной итоговой аттестацией

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** группа,  
курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			