
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-методическая документация
	2.4. Методическая и научно-исследовательская деятельность
СК-УМД-2.4.-23	Положение о наставничестве в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «ГЭТ»
Б. М. Спасов
 Б. М. Спасов

Приказ № 678-а от 30.10. 2023 г

**Положение о наставничестве в
 ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»**

Гусиноозерск, 2023

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	2	12

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует реализацию механизма наставничества в образовательном учреждении.

Настоящее Положение разработано на основании документов, регламентирующих Наставничество:

-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;


- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации 29 ноября 2014 г. N 2403-р;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

- Перечень поручений Президента РФ от 22 февраля 2018 г. № 321 ГС по вопросу обеспечения внедрения программ модернизации образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров (по итогам заседания Госсовета, состоявшегося 27 декабря 2017 года);

- Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия №758 от 30.05.2023 г. «Об утверждении Положения о системе (целевой модели)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	3	12

наставничества в Республики Бурятия»

1.2. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Целями наставничества являются:

- оказание помощи наставляемым в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;

- адаптация в коллективе;

- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.4. Задачами наставничества являются:

- ускорение процесса профессионального становления наставляемых, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;


- развитие у наставляемых интереса к обучению, профессиональной деятельности;

- развитие профессионально значимых качеств личности;

- формирование активной гражданской и жизненной позиции;

2. Организация наставничества

2.1. Наставники подбираются из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	4	12

в коллективе, имеющих стаж работы в учреждении и опыт работы по профессии (специальности) не менее двух лет.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года в зависимости от степени подготовки наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество.


2.3. Число наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

2.4. Утверждение кандидатуры наставника и ее замена осуществляется приказом директора учреждения.

2.5. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение учреждения;
- просьба наставника или наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.6. Исходя из потребности наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	5	12

составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

2.7. Индивидуальный план может включать:


- мероприятия по ознакомлению наставляемого с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению и выполнению должностных обязанностей, квалификационных требований;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации наставляемого;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- перечень мер по закреплению наставляемым профессиональных знаний и навыков;

2.8. Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры приказом директора.

2.9. Наставляемый знакомится с индивидуальным планом.

2.10. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у наставляемого практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение наставляемым рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	6	12

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;

- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.11. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

-материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами учреждения);

-объявление благодарности,

- награждение почетной грамотой

2.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3. Руководство наставничеством

3.1. Организация наставничества возлагается на сотрудника учреждения, утверждённого приказом директора, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) кандидатуру наставника;


- определяет число наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;

- определяет (предлагает) срок наставничества;

- утверждает индивидуальный план;

- утверждает отчет о выполнении индивидуального плана;

- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	7	12

закрепленного за ним наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;

- вносит предложения о замене наставника;

- вносит предложения о поощрении наставника;

- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

- оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации индивидуального плана;

- анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности;

3.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо в целях развития наставничества в учреждении обеспечивает:

- организацию повышения квалификации наставников;

- совершенствование наставнической деятельности в соответствии с потребностями учреждения;


- стимулирование положительных результатов наставнической деятельности;

- систематическое рассмотрение вопросов, связанных с наставнической деятельностью.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусинозерский энергетический техникум»	8	12

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает наставляемый о создании условий для совместной работы;

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает наставляемый о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания, переводе на другую должность (профессию);

- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

- требовать от наставляемого выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

- осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.


4.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения при осуществлении наставнической деятельности;

- способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

- оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в учреждении;

- оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	9	12

- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива учреждения;

- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;

- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой учреждения в целях исполнения своих должностных обязанностей;


- участвовать в составлении индивидуального плана;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;

- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

5.2. Наставляемый обязан:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты учреждения и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	12

- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в учреждении;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в обучении и работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам обучения и работы;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива учреждения;
- участвовать в общественной жизни коллектива учреждения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит применению с даты подписания и до отмены его действия или его замены новым.

6.2. Данное Положение актуализируется по мере необходимости (в случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Положения проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора техникума.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-УМД-2.4.-23	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение о наставничестве ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	11

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в обучении и работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам обучения и работы;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива учреждения;
- участвовать в общественной жизни коллектива учреждения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит применению с даты подписания до отмены его действия или его замены новым.


6.2. Данное Положение актуализируется по мере необходимости (в случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Положения проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора техникума.

Разработчики:

Тазетдинова Валентина Семеновна  заведующая библиотекой

Согласованно:

 Ульянова Светлана Александровна, руководитель методическим кабинетом, руководитель отдела качества

 Леонова Любовь Анатольевна, юристконсульт

 Думнова Ольга Васильевна, председатель ПЦК

 Цыбденова Любовь Васильевна, председатель ПЦК

 Репина Татьяна Николаевна, председатель ПЦК

 Малкова Анна Сергеевна, председатель МО кураторов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159056

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024