Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гусиноозерский энергетический техникум»

ГБПОУ «ГЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М.Спасов

подпись И.О.Фамилия

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**План профориентационной работы**

**Государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Гусиноозерский энергетический техникум»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Гусиноозерск, 2024

**Пояснительная записка**

Республика Бурятия и Забайкальский край вошли в состав Дальнего Востока 3 ноября 2018 года. Указом президента России жителям новых дальневосточных регионов стали доступны программы поддержки и льготные механизмы, которые опробованы и успешно работают в ДФО. В новых регионах Дальнего Востока, а в том числе Республике Бурятия необходимы специалисты и рабочие. Особенность кадрового спроса в этом регионе – высокая потребность в уникальных квалифицированных специалистах, - сообщил генеральный директор Агентства по развитию человеческого капитала Сергей Ховрат.

По расчетам, регион нуждается в 10 тысячах специалистах. Потребность в кадрах возрастает с перспективой развития новых преференциальных режимов территорий опережающего развития (ТОР). Ведомство планирует привлечь необходимые кадры до 2025 года. Согласно потребностям в профессиональных кадров Республика Бурятия вносит изменение в контрольные цифры приема граждан по специальностям среднего профессионального образования.

В настоящее время основная задача профессиональных образовательных организаций заключается в необходимости лицензирования и открытии новых профессий и специальностей. В подготовке специалиста нового типа, способных к самореализации и функционированию в новых социально-экономических условиях, сочетающих в себе высокий уровень культуры, образованности, мобильности и профессиональной компетентности.

Для выполнения государственного задания по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и требованиями времени, профессиональные образовательные учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для наиболее полного проявления разносторонних возможностей обучающихся, развития их творческих способностей и профессиональных склонностей. В этом контексте одним из направлений выступает образовательное учреждение с созданием специализированного центра компетенций (СЦК) по профессиям и специальностям, как «Сварочные технологии», «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» и «Электромонтаж». От того, какие профессиональные компетенции будут сформированы у выпускников, во многом зависит перспектива развития общества и государства.

Основной целью профориентационной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является организация мероприятий, направленных на привлечение потенциальных обучающихся. Организация работы с государственно-частными партнерами по формированию кадрового резерва в соответствии с требованиями экономического и социального развития дальневосточного региона.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;

- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;

- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями города и района;

- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;

- разработка мультимедийного сопровождения рекламных компаний СМИ, расширение маркетинговой деятельности;

- конструирование системы профориентационной работы в техникуме;

- создание привлекательного образа техникума в городе, районах Республики Бурятия, возможностей трудоустройства на предприятиях города и в муниципальные предприятия района Республики Бурятия;

- создание и обновление единого банка данных потенциальных обучающихся.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

1. Повышение престижа специальностей и профессий ГБПОУ «ГЭТ» в молодежной среде

2.Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся

3. Укрепление позиций техникума как центра качественного и доступного профессионального образования, с устойчивой современной материально-технической базой и перспективой трудоустройства выпускников в г. Гусиноозерске и районах Республики Бурятия

4. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации

5. Выполнение государственного задания по приему поступающих (КЦП) в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2024-2025 и последующие годы

**План мероприятий по профориентационной работе на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Мероприятия** | | | **Дата**  **проведения** | | | | | | | **Ответственные** | | | |
| **1. Организационная работа в подготовительный период** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Назначение ответственного секретаря приемной комиссии | | | | | | январь 2024 | | | | директор ГБПОУ «ГЭТ» | | | | |
| 1.2. | | Организация работы приемной комиссии: подготовка документации, определение членов приемной комиссии и составление графика работы | | | | | | январь-февраль 2024 | | | | Директор ГБПОУ «ГЭТ» | | | | |
| 1.3. | | Подготовка проекта приказа «О создании приемной комиссии» с приложением графика работы | | | | | | январь 2024 | | | | Директор ГБПОУ «ГЭТ», ответственный секретарь ПК | | | | |
| 1.4. | | Создание условий для работы приемной комиссии | | | | | | в течение года | | | | Директор ГБПОУ «ГЭТ», ответственный секретарь ПК | | | | |
| 1.5. | | Внесение изменений в Правила приема в ГБПОУ «ГЭТ» на 2024-2025 учебный год в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 13 октября 2023 года № 767 | | | | | | февраль | | | | Ответственный секретарь ПК | | | | |
| 1.6. | | Внесение изменений и утверждение Положения о приемной комиссии в соответствии с приказом Минпросвещения России от 13 октября 2023 года № 767 | | | | | | февраль | | | | Зав.методкабинетом,  ответственный секретарь ПК | | | | |
| 1.7. | | Обновление документов на сайте «ГЭТ» раздел Абитуриенту, приемная кампания 2024-2025 учебный год | | | | | | в течение года | | | | Ответственный секретарь ПК | | | | |
| 1.8. | | Заседание приемной комиссии:  повестка: 1) ознакомление с Приказом Минпросвещения от 13.10.2023 г. № 767 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.20 г. № 457;  2) обсуждение Правил приема на обучение в ГБПОУ «ГЭТ» на 2024-2025 уч. год;  3) утверждение графика проведения собеседований | | | | | | февраль | | | | Зам.директора по УР, зав.отделениями, ответственный секретарь | | | | |
| **2. Наглядная агитация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | Разработка информационных профориентационных буклетов, плакатов | | февраль, март 2024 г | | | | | | | Зам.директора по УР, зав.отделениями, ответственный секретарь | | |
| 2.2. | | | | | Оформление стендов по профориентации в техникуме и в других образовательных учреждениях, центрах занятости и т.д. | | февраль, март | | | | | | | Ответственный секретарь ПК, преподаватели и мастера п/о, зам.директора по УР, ВР | | |
| 2.3. | | | | | Создание агитационных материалов в виде презентации, видеофильма | | февраль- март | | | | | | | Зам.директора по УР, ответственный секретарь ПК, программист, преподаватели информатики | | |
| 2.4. | | | | | Информационное сопровождение приемной кампании на сайте техникума | | в течение года | | | | | | | Зам.директора по УР, ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт | | |
| **3. Профориентационная работа со школами** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | Подготовка проекта приказа «О закреплении ответственных за работу по профориентации по образовательным учреждениям города Гусиноозерска, Селенгинского и других районов Республики Бурятия» | | | январь-февраль  2024 г | | | | Директор «ГЭТ», ответственный секретарь ПК | | | | |
| 3.2. | | | | | Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях г. Гусиноозерска, Селенгинского и других районов Республики Бурятия:  - проведение классных часов в 9 и 11 классах;  - информирование родителей учащихся 9, 11 классов путем посещения родительских собраний;  - размещение профориентационной информации в родительских чатах | | | февраль – май 2024 г | | | | Ответственный секретарь ПК,  пед. работники (по отдельному графику) | | | | |
| 3.3. | | | | | Рассылка профориентационной информации об образовательных услугах техникума на сайты образовательных учреждений, центры занятости и др. | | | в течение года | | | | Ответственный секретарь ПК | | | | |
| 3.4. | | | | | Спортивное мероприятие: районный «Турнир по национальной борьбе, посвященный выпускнику ГБПОУ «ГЭТ» Виктору Елбонову, погибшему в ходе СВО»среди обучающихся образовательных учреждений города и обучающихся 1 курса ГБПОУ «ГЭТ» | | | февраль  2024 г | | | | Ответственный секретарь ПК, тренеры, мастера п/о, преподаватели физической культуры, воспитательный отдел | | | | |
| 3.5. | | | | | Организация и проведение профессиональных проб для школьников в рамках Единого Дня профориентационной работы по РБ:  - составление графика проведения проф.проб по компетенциям  -разработка рабочих программ по проведению проф.проб  -подготовка необходимого рабочего материала и оборудования  -фотоотчет | | | по доп. плану | | | | Ответственный секретарь ПК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о | | | | |
| 3.5.1. | | | | | Участие в работе проекта «Билет в будущее» | | | Октябрь, ноябрь,2024 г  по доп. плану | | | | Ответственный секретарь ПК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о | | | | |
| 3.6. | | | | | Проведение внеклассных мероприятий, классных часов, конкурсов по профессии, профессиональных декад в группах техникума с приглашением учащихся школ города | | | в течение года,  по доп. плану | | | | Зам. директора по ВР,  ответственный секретарь ПК,  метод. кабинет, председатели ПЦК | | | | |
| 3.7. | | | | | Выезд в сельские образовательные учреждения Селенгинского, Кяхтинского, Джидинского районов с профориентационной программой (по доп. графику) | | | март –май 2024 г | | | | Ответственный секретарь ПК, зав. МЦПК | | | | |
| 3.8. | | | | | Привлечение специалистов предприятий, организаций – основных потребителей образовательных услуг ГБПОУ «ГЭТ» к профориентационной агитации среди образовательных учреждений города и района | | | март-май 2024 г | | | | Ответственный секретарь ПК, пед. коллектив, представители предприятий | | | | |
| 3.9. | | | | | Участие в городских, районных региональных проектах, форумах, конкурсах в рамках профориентационной работы | | | в течение года | | | | Ответственный секретарь ПК, зав. МЦПК | | | | |
| 3.10. | | | | | Организация экскурсии обучающихся для образовательных организаций школ города на Гусиноозерскую ГРЭС, ПО ЮЭС, ООО БГРК, ООО «разрез Загустайский» | | | В течение года  2024 г | | | | Ответственный секретарь ПК, зав. по практическому обучению | | | | |
| 3.11. | | | | | Выезд волонтеров к детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации ГУСО Реабилитационный центр несовершеннолетних | | | В течение года  2024 г | | | | Социальный педагог, волонтеры, | | | | |
| **4. Работа с предприятиями** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | Работа с частно - государственными партнерами и предприятиями города и Республики Бурятия по вопросам организации производственной и преддипломной практики обучающихся и выпускников, формированию контрольных цифр приема по подготовке рабочих и специалистов на последующие годы | | | | | в течение года | | | Зам. директора по УР, ответственный секретарь ПК, зав. по практическому обучению | | | | |
| 4.2. | | | | Участие в профессиональных конкурсах, в том числе в формате Профессионал | | | | | в течение года | | | Ответственный секретарь ПК, зав. по практическому обучению | | | | |
| 4.3. | | | | Организация и проведение совместных соревнований, конкурсов (профессиональных, спортивных, интеллектуальных) между командами предприятий и обучающимися техникума | | | | | согласно план-графика сдачи итоговой аттестации | | | Зам. директора по УР, ВР, отв. секретарь ПК | | | | |
| 4.4. | | | | Участие в общетехникумовских и групповых родительских собраниях | | | | | в течение года | | | отв. секретарь ПК, члены ПК | | | | |
| 4.5. | | | | Организация встреч обучающихся с выпускниками – работниками предприятий | | | | | в течение года | | | Отв. секретарь ПК,  зав.по практическому обучению и МЦПК | | | | |
| 4.6. | | | | Совместная работа с филиалом Гусиноозерская ГРЭС АО Интер РАО – Электрогенерация по привлечению молодых специалистов на станцию в виде:  -экскурсий  -мастер-классы  -участие в конкурсах и кейсах  -практика, стажировка  -встречи с профессионалами  -привлечение специалистов станции в качестве преподавателей спец. дисциплин  -целевое обучение  -дальнейшее обучение в ВУЗах по выбранным специальностям и профессиям | | | | | в течение года | | | Ответственный секретарь ПК, ответственный работник Гусиноозерской ГРЭС, заведующие отделений, преподаватели спец. дисциплин и мастера производственного обучения | | | | |
| 4.7. | | | | Совместное системное сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Бурятия и Российской Федерации по привлечению выпускников техникума для продолжения обучения в ВУЗ: БСХА, БГУ, ВСГУТУ, Санкт-Петербургский морской технический университет и т.д.:  - встречи с представителями ВУЗов  -конференции  -обмен профориентационной информацией | | | | | в течение года | | | Ответственный секретарь ПК,  кураторы групп | | | | |
| **5. СМИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обновление информации о профориентационной деятельности на сайте техникума | | | | | | | | | в течение года | | | | | Ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт | |
| 5.2. | Размещение информации о наборе КЦП на 2024-2025 г. и образовательных услугах на радио, Селенга-Инфо, ТВ, газетах, интернет сообществах среди молодежи, на сайте техникума | | | | | | | | | В течение года | | | | | Ответственный секретарь ПК, заведующий МЦПК | |
| 5.3. | Работа в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в части приема (подсистема приема ФИС ГИА и прием) | | | | | | | | | в период приемной кампании 2024 г | | | | | Ответственный секретарь ПК | |
| 5.4 | Размещение профориентационной информации в Российском онлайн – сборнике для абитуриентов «Навигатор абитуриента России» | | | | | | | | | март-апрель | | | | | Ответственный секретарь ПК | |
| **6. Отчет о проделанной работе** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Еженедельный совет и отчет в СМИ по итогам профориентационной работы. Размещение данных по наличию вакантных мест и количеству поданных заявлений на сайте техникума (ежедневно), внесение данных по приему в подсистему ФИС ГИА и прием | | | | | | | | | | февраль – декабрь  2024 г | | | | | Ответственный секретарь ПК |
| 6.2. | Отчет на педагогическом совете об итогах работы по профориентации и выполнению цифр приема государственного задания на 2024-2025 учебный год | | | | | | | | | | По плану проведения пед. советов техникума | | | | | Ответственный секретарь ПК |

Исп. Симонова М.А., ответственный секретарь приемной комиссии