Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гусиноозерский энергетический техникум»

(ГБПОУ «ГЭТ»)

Рассмотрено Утверждаю:

Методическим Советом директор ГБПОУ «ГЭТ»

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. М. Спасов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

Программа профориентационной работы

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

на 2023-2027 учебный год

г. Гусиноозерск

2023 г.

**1. Актуальность и социально- экономическая значимость программы**

 В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных особенностей.

 С целью создания системы профориентационной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Бурятия “Гусиноозерский энергетический техникум” (далее – ГБПОУ «ГЭТ») разработана Программа профориентационной работы на период с 2023 по 2027 годы.

 **2. Цели программы:**

-повышение конкурентоспособности ГБПОУ «ГЭТ» через постоянную и целенаправленную работу с потенциальными потребителями образовательных услуг и обеспечение максимального притока абитуриентов;

-повышение имиджа ГБПОУ «ГЭТ» через рекламную деятельность,

-привлечение работодателей к совместным мероприятиям, привлечение к профориентационной работе студентов;

-упрочение системы взаимоотношений между ГБПОУ «ГЭТ», школами, образовательными учреждениями, предприятиями, Центром занятости на основе сочетания интересов всех заинтересованных сторон.

 **3. Задачи программы:**

-совершенствование системы профориентационной работы техникума;

-поиск и внедрение активных методов работы с абитуриентами;

-обеспечение качественного набора абитуриентов;

-формирование информационной среды профессиональной ориентации;

-повышение информированности учащихся школ о востребованных специальностях, профессиях;

-осуществление работы по развитию маркетинговых и социологических исследований;

 **4. Целевая аудитория:**

- учащиеся школ 6-11 классов;

-родители (законные представители);

- выпускники школ, стоящие на учете в Центре занятости населения.

 **5. Особенности организации профориентационной работы в техникуме**

 ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является образовательным учреждением, реализующим профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

 Профориентационная работа техникума направлена на организацию устойчивых связей между техникумом, образовательными учреждениями и предприятиями города Гусиноозерска и районов Республики Бурятия, развитие интереса абитуриентов к освоению специальностей и профессий, что в дальнейшем должно способствовать формированию профессиональной компетентности выпускников, повышению качества их подготовки.

 Профориентационная работа осуществляется на основе разработанной программы освоения рынка образовательных услуг и планомерно ведется по следующим направлениям:

 взаимодействие со школами г. Гусиноозерска и районов Республики Бурятия и их педагогическими коллективами ;

-общение с родителями, которое осуществляется в Дни открытых дверей, на родительских собраниях в школах;

 выездные студенческие агитбригады в школы города и района;

 взаимосвязь с общественными организациями;

 анализ спроса регионального рынка образовательных услуг;

 сбор и обобщение сведений о школах близлежащих районов республики (руководство, специфика школ, контингент и его социальный состав);

 оценка эффективности проведенных мероприятий по профориентации;

 размещение информации на сайте техникума, социальных сетях.

 В своей работе мы используем разнообразные формы и методы профориентационной работы. Эффективной формой профориентации является личное общение преподавателей с потенциальными учениками и их родителями, умение заинтересовать, привлечь внимание и подвести к мысли о необходимости выбора именно этой специальности, профессии. Необходимо аргументировать престижность предлагаемой специальности, профессии, целесообразность дальнейшего продолжения обучения, возможность трудоустройства.

 Педагогический коллектив ГБПОУ «ГЭТ» проводит групповые и индивидуальные консультации, в ходе которых осуществляется диагностика, даются рекомендации по формированию адаптивного поведения на рынке труда и проблемам профессионального обучения.

 Ежегодно в техникуме проводятся различные мероприятия, профессиональные конкурсы, мастер-классы, недели проф.мастерства и т.д., на которые приглашаются учащиеся школ города и района с целью повышения мотивации и оказания помощи в выборе рабочей профессии или специальности в ГБПОУ «ГЭТ».

 Наряду с общепринятым информированием, посредством наглядного демонстрационного и раздаточного материала (буклеты, листовки, паспорта специальностей, объявления, проспекты, стенды), используются мультимедийные средства (видеофильмы и презентации техникума). Для повышения информирования абитуриентов в техникуме оформляются профориентационные стенды: «Моя будущая специальность».

 На сайта учебного заведения ГБПОУ «ГЭТ» в разделе Абитуриенту размещаются информационные материалы об образовательных услугах профессиях и специальностях, которые можно получить в техникуме, ознакомиться со списком необходимых для поступления документов, условиях и правилах приема. Активно входит в практику представление образовательного учреждения через средства массовой информации.

 Привлечение внимания корреспондентов в дни проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований значительно повышает имидж учебного заведения. Осознанному выбору профессии способствуют крупные мероприятия для абитуриентов: «День открытых дверей» с представлением «Мастер – класса», проведение профессиональных проб.

 В течение всего года проводятся ознакомительные экскурсии, посещение общешкольных и классных родительских собраний. Волонтеры, молодежная организация «Свежий ветер» принимают активное участие в выездах в школы города и районы с концертной программой, которая в интересной форме предлагает познакомиться с нашим учебным заведением, узнать о профессиях и специальностях, достоинствах и преимуществах.

 Позитивным моментом в профориентационной работе, можно назвать установление внешних связей техникума с Центром занятости населения и предприятиями города Гусиноозерска: Гусиноозерская ГРЭС, Южные электрические сети, угольные разрезы, ИП, кафе и рестораны города и района, Красноярский край ООО «Полюс».

 Установление связей с социальными партнерами позволяет техникуму:

 иметь полную информацию о состоянии и изменениях рынка труда (какие профессии являются наиболее востребованными на рынке труда);

 иметь более широкие возможности для организации практики студентов;

 расширить возможности трудоустройства выпускников;

 проводить совместный мониторинг трудоустройства выпускников.

 Ежегодное участие в ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости населения, значительно повышает интерес к учебному заведению.

 **6. Основные направления и мероприятия профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Срокиисполнения | Ответственные |
| 1. | Подготовка проекта приказа «О создании приемной комиссии ГБПОУ «ГЭТ» | февраль | Директор «ГЭТ»,ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2. | Подготовка проекта приказа «О закреплении ответственных за работу по профориентации по образовательным учреждениям города Гусиноозерска, Селенгинского и других районов Республики Бурятия» | февраль | Директор «ГЭТ», ответственный секретарь ПК  |
| 3. | Подготовка плана профориентационной работы в ГБПОУ «ГЭТ» | февраль | ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари  |
| 4. | Разработка и изготовление полиграфической рекламной продукции: буклеты, плакаты самоклеющиеся | февраль | зам.директора по УР,ответственный секретарь приемной комиссии, |
| 5. | Разработка и создание агитационных материалов: презентации, видеоклипы, видеофильмы, фотоматериалы и т.д.  | в течение года | пед. Коллектив, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 6. | Обновляемость информации о вакансиях работодателей и резюме студентов и выпускников | в течение года | зав. очным отделением, зав. курсовой подготовкой и производственным обучением, пед.коллектив |
| 7. | Размещение информации для студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства  | в течение года | зав. очным отделением, зав. курсовой подготовкой и производственным обучением, пед.коллектив |
| 8. | Размещение информации о проведении различных мероприятий на официальном сайте ГБПОУ «ГЭТ» | в течение года | пед.коллектив |
| 9. | Обновление документов на сайте «ГЭТ» раздел Абитуриенту | в течение года | ответственный секретарь приемной комиссии |
| 10. | Оформление стендов по профориентации в техникуме и в других образовательных учреждениях, центрах занятости и т.д. | в течение года | ответственный секретарь ПК, преподаватели и мастера п/о, зам.директора по УР, ВР |
| 11. | Информационное сопровождение приемной кампании на сайте техникума | в течение года | Зам.директора по УР, ответственный секретарь ПК, ответственный за сайт |
| 12. | Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях г.Гусиноозерска, Селенгинского и других районов Республики Бурятия:- проведение классных часов;- информирование родителей учащихся, путем посещения родительских собраний;- размещение профориентационной информации в родительских чатах | в течение года | Ответственный секретарь ПК, пед.работники (по отдельному графику) |
| 13. | Рассылка профориентационной информации об образовательных услугах техникума на сайты образовательных учреждений, центры занятости и др. | в течение года | Ответственный секретарь ПК, пед.работники |
| 14. | Спортивные мероприятие среди обучающихся образовательных учреждений города и обучающихся 1 курса ГБПОУ «ГЭТ» | в течение года | Ответственный секретарь ПК, преподаватели, мастера п/о, преподаватели физической культуры |
| 15. | Дни «Открытых дверей» для учащихся школ города Гусиноозерска | по доп. плану | Ответственный секретарь ПК, педколлектив |
| 16. | Проведение классных часов в группах техникума на тему: «Выбор профессии – выбор будущего» с приглашением учащихся школ города  | в течение года | Ответственный секретарь ПК, классные руководители, мастера производственного обучения |
| 17. | Выезд в сельские образовательные учреждения Селенгинского, Кяхтинского, Джидинского районов с профориентационной программой (по доп.графику) | в течение года | Ответственный секретарь ПК, зав.МЦПК |
| 18. | Привлечение специалистов предприятий, организаций – основных потребителей образовательных услуг ГБПОУ «ГЭТ» к профориентационной агитации среди образовательных учреждений города и района | в течение года | Ответственный секретарь ПК, преподаватели, мастера п/о,зав.МЦПК |
| 19. | Участие в ярмарках рабочих и учебных мест (городских, районных и республиканских) | в течение года | Ответственный секретарь ПК, зав. по практическому обучению |
| 20. | Организация экскурсии обучающихся для образовательных организаций школ города на Гусиноозерскую ГРЭС, ПО ЮЭС, ООО БГРК, ООО «разрез Загустайский» | в течение года | Ответственный секретарь ПК, зав. по практическому обучению, пед.коллектив |
| 21. | Выезд волонтеров к детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации ГУСО Реабилитационный центр несовершеннолетних | в течение года | Социальный педагог, волонтеры, отв. секретарь приемной комиссии |
| 22. | Организация и проведение совместных соревнований, конкурсов (профессиональных, спортивных, интеллектуальных) между командами предприятий и обучающимися техникума | согласно план-графика сдачи итоговой аттестации | Зам. директора по УР, ВР, отв. секретарь ПК |
| 23. | Размещение информации о наборе КЦП и образовательных услугах на радио, ТВ, газетах, интернет сообществах среди молодежи, на сайте техникума, в Селенга-Инфо. | в течение года | Ответственный секретарь ПК, заведующий МЦПК |
| 24. | Подготовка и публикация статьи о техникуме в республиканских газетах | в течение года | Ответственный секретарь ПК, зав.библиотекой |
| 25. | Привлечение учащихся школ города и района к участию при проведении профессиональных недель, декад, проф. конкурсов, мастер-классов и т.д. | в течение года | пед.коллектив |
| 26. | Проведение профессиональных проб в рамках единого дня профориентации проводимых ЦОП по компетенциям:*Электромонтаж;**ремонт и обслуживание легковых автомобилей;**сварочные технологии;**поварское дело* | по доп.графику | ответственный секретарь ПК, преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о |

**7.Этапы реализации программы**

**1 этап** - планирование по всем направлениям, разработка программы профориентационной работы

**2 этап** – подготовительный:

 Мониторинг выпускников школ города и района;

 Подготовка агитационной наглядности для проведения профориентационной работы

**3 этап** - Реализация программы

Исп. Симонова М.А. ответственный секретарь приемной комиссии