**Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме и с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

 Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (в ред. Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100).

Сроки приема заявлений в Техникум на иную форму обучения (заочная) устанавливаются правилами приема. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100).

 4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум (Приложение 1) поступающий предъявляет следующие документы:

 4.2.1. Граждане Российской Федерации: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915)

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)15  (далее – ЕПГУ); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;[[1]](#footnote-1)

- ***в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:*** копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915)

- 6 фотографий размером 3х4 (очное отделение);

- 4 фотографии размером 3х4 (заочное отделение), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; ( в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767)

 4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, ( Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; ( Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670;2013, № 30, ст. 4036)

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству ( последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

 4.2.3. При необходимости создании специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

 4.2.4. Поступающие также вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, в том числе за призовые места на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, копию паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена, по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор», копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала,

 4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915)

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100)

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

 4.3.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

 ***4.4. Поступающий вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:***

1) лично в приемную комиссию Техникума;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) с использованием функционала ЕПГУ.

 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755), Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035), Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 1326-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233), (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

 посредством электронной почты gustehnic@govrb.ru ‘электронной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума gusteh.profiedu.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

 Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков установленных настоящими Правилами.

1. 15 «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст. 6081).» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915) [↑](#footnote-ref-1)