

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение о структурном подразделении
	2.2. Отбор и прием студентов
СК-ПСП-ППК-2.2.-24	Положение о приемной комиссии ГБПОУ «ГЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

«01» 02 2024



Б.М.Спасов

подпись

И.О.Фамилия

Приказ № 06 от «01» 02 2024.

**Положение
о приемной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Гусиноозерский энергетический техникум»**

Гусиноозерск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
 2. Общие положения
 3. Организация работы приемной комиссии
 4. Номенклатура дел приемной комиссии
 5. Заключительные положения
 6. Приложение 1
- Лист регистрации изменений

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

2. Общие положения

2.1. Положение о Приемной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2020 г. № 1420 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457

- Приказом Минпросвещения РФ от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457

- Приказом Минпросвещения РФ от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100; и от 30.04.2021 № 222)

- Приказом Минпросвещения РФ от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в порядок Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457

- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240 –V«Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом техникума.

2.2. Приемная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гусиноозерский энергетический техникум» (далее – приемная комиссия), организована для приема документов граждан с целью формирования контингента обучающихся на новый учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения. Приемная комиссия находится в г.Гусиноозерске по адресу: 9 микрорайон, д. 72, телефон 8(30145) 42-8-35.

2.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании приказа директора.

2.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора, являющегося председателем приемной комиссии.

2.6. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.7. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя приемной комиссии, члены приемной комиссии: заведующие очным и заочным отделением, ответственный секретарь и технические секретари приемной комиссии.

2.8. Члены приемной комиссии обязаны:

1) консультировать поступающих, родителей/ законных представителей по вопросам поступления и обучения в техникуме, о платных образовательных услугах, предоставляемых техникумом;

2) осуществлять прием документов для поступления в техникум у абитуриентов, родителей/законных представителей, согласно действующему законодательству: оригинал или копию документов, удостоверяющих личность поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6 фотографий 3*4 (очное отделение), 4 фотографии 3*4 (заочное отделение), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036)

- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно необходим документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

3) формировать пакет документов абитуриента, необходимый для обучения в техникуме (медицинская справка по форме № 086 – у, копия полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, копия ИНН);

4) проводить подсчет среднего балла аттестатов в момент подачи документов и результат вносить в электронную таблицу рейтинг аттестатов, созданную приемной комиссией;

5) обновлять на сайте техникума www.profiedu.ru ежедневно:

- рейтинг абитуриентов по каждой профессии, специальности;
- информацию о количестве поданных заявлений и количество оригиналов документов об образовании;

б) по запросу, предоставлять отчеты о деятельности приемной комиссии в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Члены приемной комиссии обеспечивают меры по защите персональных данных абитуриентов, несут персональную ответственность за сохранность

предоставленных оригиналов документов до окончания срока работы приемной комиссии.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Для организации работы приемной комиссии составляется график работы приемной комиссии, формируется папка с соответствующей документацией (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав техникума, план набора, рекламная продукция, информационные материалы).

3.2. Прием заявлений и документов начинается с 15 июня и заканчивается 15 августа текущего года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

3.3. Подать заявление в ГБПОУ «ГЭТ» можно лично в приемной комиссии, в электронном виде на адрес: gustehnic@govrb.ru, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 671160, Республика Бурятия, г.Гусиноозерск, 9 микрорайон, дом 72, Приемная комиссия.

3.4. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по Ф-086у;
не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему абитуриенту выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные

поступающим. Профессиональная образовательная организация должна вернуть документы абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании. Конкурс по среднему баллу аттестата проводится в соответствии с п.4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае невозможности определения поступивших по среднему баллу аттестатов (количество аттестатов с одинаковым баллом больше, чем количество объявленных для набора мест), учитывается срок подачи заявления в приемную комиссию.

3.8. Конкурс аттестатов проводится 15 августа текущего года. Баллы заносятся в протокол, заверяются подписью членов комиссии. Результаты конкурса размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.9. Информация о среднем балле аттестата абитуриента используется приемной комиссией только в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

4. Документация приемной комиссии

4.1. В документацию приемной комиссии входят:

1. Правила приема на обучение
2. Приказы директора по вопросам организации приема в образовательное учреждение (копия)
3. Положение о приемной комиссии (копия)

4. Протоколы заседаний приемной комиссии
5. Отчет приемной комиссии о результатах приема
6. Мониторинг среднего балла аттестатов поступающих в образовательное учреждение
7. Книги регистрации документов, принятых от поступающих в образовательное учреждение.

4.2. Отчет о приемной комиссии рассматривается на Педагогическом Совете перед началом нового учебного года. Форма отчета о конкурсе на бюджетные места в Приложении 1.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в законодательстве.

Приложение 1.

Отчет о конкурсе на бюджетные места

в 20 ____ г.

№	Специальность профессия	На базе основного общего образования	Контроль ные цифры приема	Кол-во поданных заявлений	Кол-во поступающих предоставив ших документы об образовании	Проходной балл аттестата при зачислении	Средний балл аттестатов, зачисленных на обучение на бюджетной основе

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего

