



	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение по видам деятельности
	3.7. Социальная поддержка обучающихся и сотрудников
СК-ПВД-3.7.-24	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГЭТ»

Б. М. Спасов



Приказ № 044-с от «24» ноября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации всеобуча  
в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

Гусиноозерск, 2023 г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	2	12

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации всеобуча в техникуме разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению среднего профессионального образования, и является обязательным для всех педагогов, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

## **2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.**

2.1. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

2.2. Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

2.3. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.4. Пропуск учебной недели - пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.5. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	3	12

времени.

2.6. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствам и чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с куратором на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных. представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения заместителя директора по воспитательной работе.

2.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.6 настоящего Положения.

2.8. Длительными пропусками следует считать пропуски обучающимся не менее 60 учебных часов:

2.9. Пропуск обучающимся 38-59 учебных часов в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени) дает основание считать его систематически пропускающим учебные занятия.

### **3. Организация учёта посещаемости учебных занятий.**

Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне учебной группы, на уровне ПОО.

Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях преподавателями-предметниками и куратором учебной группы (ответственным лицом или старостой учебной группы) допущенных обучающимися опозданий, пропусков и непосещений

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	4	12

Учёт посещаемости на уровне учебной группы осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

1) фиксирование всех допущенных обучающимися в течение учебного дня пропусков в журнале учебных занятий;

2) установление причин пропусков и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования – куратором учебной группы, мастером производственного обучения.

Учёт на уровне ПОО осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

1. по окончании каждой учебной недели: в пятницу или понедельник следующей недели до 11 часов куратором учебной группы или ответственным лицом (старостой учебной группы) сдаются сведения всеобуча социальному педагогу ПОО, как ответственному лицу за организацию работы по всеобучу. В журнале всеобуча обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в ПОО, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины;

2. организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения среднего общего образования всеми обучающимися со стороны куратора учебной группы, заведующих отделениями, специалистов социально- психологической службы, администрации ПОО;

3. на основе выше названных сведений социальным педагогом выявляются сведения о несовершеннолетних обучающихся, не приступивших к учебе, самовольно оставивших учебные занятия и передаются еженедельно по вторникам до 12.00 часов в районный штаб всеобуча и в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия - на 10 и 25 число

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	5	12

ежемесячно.

4. по итогам месяца сведения по всеобучу передаются на рассмотрение Советом профилактики, по решению которого составляются карты персонафицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные планы сопровождения с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий;

5. в течение всего учебного года кураторы учебных групп оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы;

6. обобщение сведений индивидуальной профилактической работы в форме отчета за учебный год кураторы учебных групп сдают заместителю директора по ВР

#### **4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.**

1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются педагоги, ведущие занятие в группе.

Обязанности преподавателя - предметника:

- отмечать в журнале отсутствующих обучающихся;
- информировать куратора учебной группы об отсутствии обучающегося.

2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне группы являются кураторы учебных групп.

Обязанности кураторов учебных групп:

- ежедневно изучать и анализировать посещаемость и успеваемость

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	6	12

обучающихся (Приложение 1);

- ежедневно выяснять причину отсутствия обучающихся на занятиях.
- еженедельно подводить итог количества пропущенных обучающимися занятий с заполнением таблицы (Приложение 2);
- выявлять обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, организовывать индивидуальную работу с ними;
- еженедельно информировать ответственное лицо за всеобуч в ПОО об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;
- обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины, взять на педагогический контроль и проводить с ним индивидуальную работу совместно со специалистами службы сопровождения;
- информировать специалистов службы сопровождения о воспитательном потенциале семьи обучающегося, имеющего пропуски без уважительной причины;
- ежемесячно подводить итоги по пропускам учебных занятий обучающимися, оформлять их в отчет и сдавать заведующей отделением;
- выносить на рассмотрение поведение и отношение к учебе обучающегося на Совет профилактики, вносить предложения о постановке (снятии) на внутренний учет техникума (ВУУ) систематически пропускающих и регулярно не посещающих занятия обучающихся;
- по решению администрации техникума приглашать родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики и присутствовать на этом заседании.

3. Ответственным за сбор персонифицированной информации об обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины является социальный педагог.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	7	12

#### Обязанности социального педагога:

- еженедельно получать информацию от кураторов, мастеров производственного обучения учебных групп о причинах отсутствия обучающихся и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- своевременно информировать заместителя директора по ВР об обучающихся, злостно уклоняющихся от учёбы и о семьях, где родители (законные представители) не контролируют посещение их детьми учебных занятий в ПОО;

- ежемесячно, на 10 и 25 число информировать отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия об обучающихся, систематически пропускающих и регулярно не посещающих занятия в ПОО;

- формировать банк данных обучающихся, склонных к пропускам;

- планировать и организовывать работу с обучающимися, склонными к пропускам и их родителями (законными представителями);

- ежемесячно анализировать итоги по пропускам учебных занятий обучающимися, представить на Совет профилактики для принятия соответствующих мер (Приложение 4);

- организовывать заседания Совета профилактики;

- составлять письма, ходатайства и др. документы в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;

- посещать заседания районного штаба по всеобучу, КДН и ЗП совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями);

4. Ответственным за ведение ежедневного учёта посещаемости учебных занятий на уровне ПОО является социальный педагог.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	8	12

Обязанности: проанализировать причины отсутствия обучающихся на занятиях по журналу, по необходимости принять экстренные меры (обязать куратора учебной группы срочно пригласить в ПОО родителей (законных представителей) отсутствующих обучающихся, направить куратора и социального педагога навестить семью отсутствующего обучающегося и т.д.)

5. Ответственным за контроль организации персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне ПОО является заместитель директора по ВР.

Обязанности заместителя директора по ВР:

- еженедельно осуществлять контроль над деятельностью кураторов учебных занятий и социального педагога по учёту посещаемости учебных занятий;
- совместно с педагогами: куратором учебной группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем студенческого общежития, заведующими отделениями планировать и осуществлять индивидуальную работу с систематически пропускающими и регулярно не посещающими учебные занятия и их родителями (законными представителями);
- председательствовать на заседаниях Совета профилактики;
- контролировать письма, ходатайства и др. документы, отправляемые ПОО в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- анализировать результативность работы ПОО по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы и профилактике безнадзорности.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	9	12

## **5. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий**

1. Учёт посещаемости учебных занятий осуществляется:
- 1 этап: в группе – куратором учебной группы (старостой или ответственным лицом в группе) (Приложение 1);
  - 2 этап: отчет по недельный– старостой или ответственным лицом в группе, согласованным с куратором учебной группы (Приложение 2);
  - 3 этап: отчет по всеобучу на уровне ПОО – ответственным лицом за всеобуч (Приложение 3).

## **6. Права и обязанности обучающегося**

1. Обучающийся имеет право:
  - предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях (справка, записка от родителей за 2-3 (не более) пропущенных дня);
  - участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков учебных занятий;
2. Обучающийся обязан:
  - посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
  - выполнить письменную или устную зачётную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план профессиональной образовательной организации или в индивидуальный учебный план обучающегося в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение подлежит применению с даты подписания и до отмены его действия или его замены новым.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр №	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	10	12

7.2. Данное Положение актуализируется по мере необходимости (в случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Положения проводится не реже 1 раза в год.

Приложение №1

Список студентов,  
отсутствующих на учебных занятиях.

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Причина отсутствия

Приложение № 2

В конце каждой недели, кураторы групп отчитываются по следующей форме:

Дата (группа ) \_\_\_\_\_ Куратор \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающегося пропускающего занятия	Дата рождения	Дата пропуска – количество роков	Всего пропусков		Проведенная работа (с указанием даты)
			дней	занятий	

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	СК-ПВД-3.7.-24	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Положение об организации всеобуча ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	11	12

Приложение № 3

В конце каждого месяца, кураторы групп отчитываются по своему классу по следующей форме:

Месяц ( группа ) \_\_\_\_\_ Куратор \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающегося пропускающего занятия	Дата рождения	Дата пропуска – количество роков	Всего пропусков		Проведенная работа (с указанием даты)
			дней	уроков	

Разработчики:

\_\_\_\_\_ Гуржапова Е.А. заместитель директора по ВР

Согласованно:

\_\_\_\_\_ Ульянова С.А., руководитель методического кабинета,  
руководитель отдела качества

\_\_\_\_\_ Леонова Л.А., юристконсульт

