

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «ГЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГЭТ»  
*Б.М. Спасов*  
Б.М. Спасов  
« 09 » / 09 2024 г.

**План работы Службы примирения  
2024-2025 учебный год**

Цели службы примирения (СП):

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в техникуме системы реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Задачи службы примирения:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно- методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач	Сентябрь	Руководитель службы, куратор СП
2.	Отбор студентов для формирования группы модераторов	Сентябрь, октябрь	Руководитель СП
3.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения СП	В течение учебного года	Руководитель СП
4.	Проведение программ примирения	В течение учебного года по запросам	Руководитель службы, куратор СП
5.	Проведение рабочих заседаний состава СП	Не менее одного раза в квартал	Руководитель службы
6.	Проведение тренинговых занятий	ноябрь, декабрь	Педагог психолог

	по конфликтологии и технологии восстановительной медиации для обучающихся первого курса, преподавателей		
7.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СП	По плану	Руководитель службы, куратор СП
	Прохождение кураторами курсового обучения ООО «Инфоурок»	сентябрь, октябрь	
8.	Информирование педагогический состав, обучающихся, родителей о задачах и работе СП	Сентябрь, май	Руководитель службы
9.	Обновление информационного стенда о деятельности СП	по мере необходимости	Руководитель службы,
10.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения восстановительных программ	В течение учебного года	Руководитель службы,
11.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	по мере необходимости	Руководитель службы, члены СП
12.	Размещение информации о деятельности Службы примирения на сайте техникума	Ежеквартально	Руководитель службы,
13.	Создание буклетов о деятельности СП	В течение учебного года	Руководитель службы
14.	Пополнение банка методических материалов по СП	В течение учебного года	Руководитель службы
	Экскурсия в Городской суд, знакомство с работой мировых судей	январь	Руководитель службы
15.	Анализ проведенных программ	май	Руководитель службы, члены СП
16.	Отчет о проделанной работе	июнь	Руководитель службы

Руководитель службы



Захарова С.Г.