

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Планирующая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-ПР ЦСТВ2.5.- 24	План работы центра содействия трудоустройству выпускников

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол №  
« 2 » 09 2024 г.  
С.А. Ульянова

Утверждаю  
Зам. директора  
«Гусиноозерский энергетический техникум»  
« 02 » 2024 г.  
Т.В. Славко



План работы  
центра содействия трудоустройству  
выпускников  
на 2024-2025 учебный год

Гусиноозерск 2024г.

**Цель:**

Формирование устойчивых механизмов партнерских взаимоотношений с работодателями, ЦЗН и другими заинтересованными сторонами.

**Задачи:**

1. Анализ рынка труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.
2. Организация мероприятий и консультационная помощь выпускникам с целью содействия их трудоустройству и успешному построению карьеры.
3. Формирование информационного пространства, ориентирующего молодежь на профессиональное развитие.
4. Мониторинг трудоустройства, занятости и профессионального роста выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Организационное совещание сотрудников центра содействия трудоустройства обучающихся. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Итоги работы за 2023-2024 учебный год Утверждение плана работы центра содействия трудоустройства обучающихся на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УР Зав. по ПО Методист Зав. отделением ППКРС Зав. отделением ППССЗ
1.2.	Проведение мониторинга занятости обучающихся, в том числе выпускников предыдущего года	В течение года	Зав. по ПО Кураторы
1.3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе опросов, анкетирования	В течение года	Зав. по ПО Кураторы Педагог-психолог Социальный педагог
1.4.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зав. по ПО Кураторы Социальный педагог
1.5.	Организация встреч обучающихся с	В течение	Зав. отделением

	представителями вузов, предприятий и организаций	года	ППКРС Зав. отделением ППССЗ Зав. по ПО
1.6.	Собрание обучающихся выпускных курсов по вопросу предварительного трудоустройства	Апрель	Зав. отделением ППКРС Зав. отделением ППССЗ Зав. по ПО Кураторы
1.7.	Подготовка и участие в конкурсе «Профессионалы»	В течение года	Преподаватели Методист Зав.по ПО
1.8.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность центра содействия трудоустройства обучающихся	В течение года	Юрист Методист Зав.по ПО
1.9	Проведение опроса по мотивам выбора профессии и трудоустройства для обучающихся 3-4 курсов	Октябрь	Зав. по ПО Кураторы
<b>2. Информационная деятельность</b>			
2.1.	Ведение раздела «Центра содействия трудоустройству обучающихся» на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зав. по ПО Кураторы
2.2.	Ведение группы «Центра содействия трудоустройству обучающихся» в социальных сетях	В течение года	Зав. по ПО Кураторы
2.3.	Информирование обучающихся об имеющихся вакансиях в базе Центра	В течение года	Зав. по ПО Кураторы
2.4.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы центра содействия трудоустройства обучающихся	В течение года	Зав. по ПО Кураторы Методист
2.4	Оформление стенда Центра Карьеры	Октябрь	Зав. по ПО
2.5	Участие в работе семинарах, посвященных актуальным вопросам деятельности Центра карьеры и маршрутизации обучающихся и	В течение года	Зав. по ПО

	выпускников		
<b>3. Взаимодействие с работодателями</b>			
3.1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника.	В течение года	Зав. по ПО Преподаватели Мастера п/о
3.2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров, мастер-классов и др.	В течение года	Зам. директора по УР Методист Зав. по ПО Преподаватели
3.3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением ППКРС Зав. отделением ППССЗ Зав. по ПО
3.4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Зав. по ПО Преподаватели Кураторы
3.5.	Организация экскурсий на предприятия города/региона	В течение года	Зав. по ПО Преподаватели Кураторы
3.5	Заключение договоров на целевое обучение, работа на ВШП «Работа в России»	Июнь-сентябрь	Председатель приемной комиссии Зав. по ПО
<b>4. Сотрудничество с региональным Центром занятости</b>			
4.1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям образовательной организации	Июнь	Зав. по ПО Преподаватели Кураторы
4.2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май	Зав. по ПО Кураторы
4.3.	Участие в мероприятиях,	В течение	Зав. по ПО

	организуемых Центром занятости: ярмарка вакансий, информационные встречи	года	Преподаватели Кураторы
<b>5. Организация консультационной работы с обучающимися</b>			
5.1.	Оказание консультационной помощи обучающимся/выпускникам по вопросам трудоустройства	В течение года	Зав. по ПО Преподаватели Кураторы Соц. педагог Педагог-психолог
5.2.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся- инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зав. по ПО Кураторы Соц. педагог Педагог-психолог
5.3	Консультационная работа с выпускниками по вопросам самопрезентации с использованием ИКТ и размещение резюме обучающихся.	В течение года	Зав. по ПО Преподаватели Кураторы Соц. педагог Педагог-психолог

Зав.по практическому обучению



С.В.Аверина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582782

Владелец Спасов Баир Михайлович

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025