

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.5. Учебный процесс
СК-ПД-КПУВР-2.5.-23	План учебно-воспитательной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2025-2026 учебный год

Директор ГБПОУ «ГЭТ» 

«Утверждаю»

Б.М.Спасов



Протокол педагогического совета

№ 57 от 23 сентября 2025 г.

**План учебной и воспитательной работы
ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика образовательного учреждения.....	3
1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.....	3
2. План и тематика проведения педагогических советов.....	5
3. Учебная работа	
3.1 План работы по теоретическому обучению	6
3.2 План работы по практическому обучению.....	10
3.3 План работы методического совета.....	14
3.4 План методической службы	15
3.5 План мероприятий по разработке и внедрению системы качества.....	32
4.План работы МЦПК	35
5.План воспитательной работы	
5.1 Календарный план мероприятий по направлениям	40
5.2 Работа по направлениям.....	40
5.3 Работа с родителями.....	50
5.4 План работы социально-психологической службы.....	51
5.5 План воспитательной работы общежития.....	62
5.6 План работы МО кураторов	76
5.7 План работы молодежного движения «Свежий ветер»	78
5.8 План работы библиотеки	79

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования

Вид: техникум

Статус: государственное учреждение

Юридический адрес: 671160, Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район,
г. Гусиноозерск, 9 мкр., дом 72

Лицензия: серия 03Л01 № 0000981 от 16.11.2015 г., срок действия-бессрочно

Государственная аккредитация: свидетельство о государственной аккредитации:
серия 03А02 № 0000012, № 1649 от 25.12.2015 г. Срок действия -бессрочно

Директор: Спасов Баир Михайлович

Телефон: 8(30145)42835

E-mail: gustehnic@govrb.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Реализация в образовательном процессе новой образовательной технологии «Профессионалитет» для повышения качества подготовки обучающихся, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника, обладающего инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей

Основные задачи и приоритетные направления на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности техникума;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- развитие социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей СПО,
- участие в национальном проекте «Билет в будущее», «Код будущего» и других;

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодежи;
- совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;
- развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса техникума:

- совершенствование материально-технического оснащения техникума по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
 - совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;
 - оптимизация условий комплексной безопасности.
- совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов,

4. Повышение эффективности образовательного процесса через применение новой образовательной технологии «Профессионалитет»

- Создание и адаптация учебно-методического сопровождения для новых учебных модулей и дисциплин, ориентированных на требования работодателей и рынок труда.
- Обучение педагогических работников современным технологиям образовательного процесса, включая использование цифровых ресурсов и интерактивных методов обучения.
- Организация мониторинга и оценки качества подготовки выпускников, выявление проблем и разработка рекомендаций по улучшению образовательного процесса.
- Повышение квалификации преподавательского состава через курсы повышения квалификации, стажировки и участие в научно-практических мероприятиях.
- Интеграция достижений науки и практики в образовательный процесс, укрепление связи учебного заведения с предприятиями и организациями региона.
- Реализация комплекса мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта «Профессионалитет» и кластера среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организации Филиала «Гусиноозерская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация», действующей в реальном секторе экономики

2. ПЛАН И ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги защиты дипломных проектов и результаты проведения демонстрационных экзаменов. Анализ результатов участия в конкурсах, олимпиадах, НПК, чемпионатах и др. мероприятиях за 2025-2026уч.г. Итоги приемной кампании на 2025-2026уч.г. Утверждение плана работы по учебной и воспитательной работе на 2025-2026уч.г. О контингенте обучающихся и распределении учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 уч.г. 	<p>Еремина Л.А., Симонова М.А., зав. отделениями.</p> <p>Ульянова С.А., зав. методическим кабинетом</p> <p>Симонова М.А., отв. секретарь приемной комиссии.</p> <p>Славко Т.В., зам. директора по УР, Гуржапова Е.А., зам директора по ВР</p> <p>Славко Т.В., зам. директора по УР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана профориентационной работы Начало реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в 2026 году: цели, задачи и перспективы. Результаты трудоустройства выпускников 2025 года. Мониторинг занятости выпускников. Профилактика правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних и допускаемых несовершеннолетними. 	<p>Симонова М.А.ответственный секретарь приемной комиссии.</p> <p>по УР, Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p> <p>Аверина С.В., заведующая по практическому обучению</p> <p>Гуржапова Е.А., зам директора по ВР</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка к проведению Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Итоги зимней сессии Результаты адаптации обучающихся. Захарова С.Г. 	<p>Ульянова С.А., руководитель метод. кабинета</p> <p>Аверина С.В., заведующая по практическому обучению</p> <p>Еремина Л.А., Симонова, зав. отделениями</p> <p>Захарова С.Г., педагог-психолог</p>

Март	1. Утверждение отчета о результатах самообследования образовательной деятельности за 2025 г. 2. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов в рамках Государственной итоговой аттестации 3. Рассмотрение и утверждение основных профессиональных образовательных программ - Профессионалитет	Славко Т.В., зам.директора по УР, Гуржапова Е.А., зам.директора по ВР Аверина С.В., заведующая по практическому обучению Ульянова С.А., рук. отдела качества
Июнь	1 Итоги работы за 2024-2025 уч.г.	Славко Т.В., зам.директора по УР, Гуржапова Е.А., зам. директора по ВР

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к учебно- воспитательному процессу в техникуме.

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1 План работы по теоретическому обучению

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Мониторинг кадрового состава	август	Зам. директора по УР
1.2	Подготовка приказов: - О назначении заведующих учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими - О проверке письменных работ обучающихся - Об оплате доп. часов учебной нагрузки - О зачислении - О назначении стипендии	август, сентябрь	Зам. директора по УР
1.3	Сдача тарификационных материалов в МОиН РБ на 2025-2026 учебный год: - Учет контингента для проведения тарификации - Расчет часов учебной нагрузки на учебный год - Сводный учебный план - Приказы: о зачислении, переводе на другой курс, на питание, о назначении академической и социальной стипендий	октябрь	Зам. директора по УР
1.4	Утверждение плановой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - основные профессиональные образовательные программы, в т.ч. учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы УД, ПМ - расписания занятий - графиков промежуточной аттестации.	сентябрь, апрель	Зам. директора по УР Заведующие по подразделениям

1.5	Работа в сетевом городе, размещение информации - учебные планы - рабочие программы - личные данные обучающихся - заполнение журналов	1 неделя сентября	Зав. отделениями
1.6	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек	1 неделя сентября	Зав. отделением Секретарь, кураторы
1.7	Подготовка к ГИА: -ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации - утверждение перечня тем дипломных проектов и закрепление тем за обучающимися и руководителями по подготовке - подготовка приказов, графиков консультаций ГИА, графиков сдачи ГИА	январь - февраль	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.8	Мониторинг успеваемости, анализ успеваемости обучающихся	систематически ежемесячно	Зав. отделениями, кл. руководители, мастера п/о
1.9	Оформление сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	декабрь, июнь	Зав. отделениями
1.10	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика. Подведение итогов по проведенным часам по семестрам и за учебный год	декабрь, июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.11	Проведение планерных совещаний с зав. структурными подразделениями	Ежемесячно, по мере необходимости	Зам. директора по УР
1.12	Организационная работа по стипендиальному обеспечению студентов: - подготовка информации по выплатам академической стипендии		Зав. отделениями Мастера п/о, Секретари
1.13	Проведение промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.14	Проведение Государственной итоговой аттестации.	по графику	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.15	Проведение Советов отделений	понедельник, еженедельно по ППКРС; ежемесячно, 3 четверг по ППССЗ	Зав. отделениями
1.16	Подготовка отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	Согласно графика	Зам. директора по УР Заведующие по подразделениям
1.17	Подготовка квартальных отчетов о выполнении гос. задания	ежеквартально и по итогам года	Зам. директора по УР
1.18	Организация и проведение ВПР, подготовка отчетов и работа в ФИС	сентябрь, октябрь	Зав. отделениями
1.19	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в	сентябрь	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом

	учебном году		
1.20	Проведение входного контроля знаний обучающихся и анализ их результатов	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.21	Проведение административных контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся требованиям ФГОС в группах 2-4 курса	декабрь, май	Зам. директора по УР Зав. отделениями
1.22	Организация посещения учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом Зав. отделениями
1.23	Аккредитация	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом
1.24	Участие преподавателей в семинарах, пед, чтениях, конференциях различного уровня	в течение года	Рук. методическим кабинетом
1.25	Стажировка преподавателей, мастеров производственного обучения, прохождение курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Рук. методическим кабинетом Зав. отделениями
1.26	Обеспечение проведения открытых уроков	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом
1.27	Участие коллектива в конкурсных, грантовых мероприятиях, направленных на повышение качества образовательного процесса, в т.ч. в ФП «Профессионалитет»	в течение года	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом
Контроль за образовательным процессом			
2.1.	Контроль за учебной документацией: - календарно-тематическое, поурочное планирование (определение качества разработки, соответствия стандартам, оказание помощи при выявлении затруднений); - учебные журналы, зачетные книжки (соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения преподавателями)	в течение учебного года	Зам. директора по УР Рук. методическим кабинетом Зав. отделениями
2.2	Мониторинг качества знаний обучающихся	до 30 числа каждого месяца	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.3	Состояние преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей: - выполнение учебных программ, степень	в течение учебного года по	Зам. директора по УР Зав. отделениями Рук. методическим

	реализации в соответствии с требованиями ФГОС - применение преподавателями современных технологий обучения; - совершенствование системы контроля и учета знаний умений, формирование профессиональных компетенций	отдельному графику	кабинетом
2.4	Качество подготовки к экзаменам: - соответствие содержания экзаменационных материалов программным требованиям - совершенствование форм проведения экзаменов; - анализ уровня подготовки обучающихся к экзамену; - оценка системы работы преподавателя по повышению уровня обученности обучающихся по учебной дисциплине	в течение учебного года	Зам. директора по УР Зав. отделениями Рук. методическим кабинетом
2.5	Контроль за ходом подготовки к ГИА	февраль-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.6	Контроль выполнения учебных планов и программ по профессиям	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.7	Контроль за выполнением недельной нагрузки в составлении расписания, соблюдения трудовой дисциплины	еженедельно	Зам. директора по УР Зав. отделениями
2.8	Контроль за ходом подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов	в течение учебного года	Зам. директора по УР
Учебно-материальное обеспечение образовательного процесса			
3.1.	Обеспечение преподавателей учебно-программной и методической литературой, в т.ч. с использованием возможностей ЭБС	в течение года	Зав. библиотекой Рук. методического кабинета
3.2	Обеспечение обучающихся учебниками и справочной литературой	в течение года	Директор Зав. библиотекой
3.3	Оснащение кабинетов, лабораторий учебно-наглядными и дидактическими пособиями, оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Зав. отделениями
3.4	Комплексное методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	в течение учебного года	Рук. методическим кабинетом
3.5	Оформление кабинетов	1 семестр	Зав. кабинетами
3.6	Продолжить работу по оборудованию мастерских, кабинетов, лабораторий		
Работа с обучающимися и родителями			
4.1	Проведение родительских собраний Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	ноябрь март	Зам. директора по УР Зав. отделениями, кл. рук., мастера п/о
4.2	Ознакомление обучающихся с Положениями: - Об организации ежемесячной аттестации; - Об организации промежуточной аттестации	сентябрь	Зав. отделениями
4.3	Проведение классных часов		Зав. отделением

	- Итоги текущей аттестации - Итоги промежуточной аттестации		Мастера п/о.
4.4	Индивидуальная работа с со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением Социальный педагог
4.5	Работа с обучающимися по ликвидации задолженностей.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о Зав. отделением
4.6	Участие в работе старостата по вопросам посещаемости, качества знаний	в течение года	Зав. отделениями

3.2 План работы по практическому обучению

Цель: - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, общих и профессиональных компетенций, способствование их дальнейшему профессиональному самоопределению и социализации в новых социально- экономических условиях, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по выбранной профессии, специальности.

Задачи:

- совершенствование системы практической подготовки обучающихся в контексте эффективной реализации ФГОС СПО, реализации Программы воспитания, Программы развития техникума на основе эффективного взаимодействия с Государственно-частными партнерами;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и государственно- частных партнеров в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- развивать целевое обучение;
- применение элементов практико-ориентированного (дуального) обучения

/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
Организационная деятельность			
1.	Составить и утвердить календарный учебный график по профессиям, специальностям на 2025-2026уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением по ППССЗ, Зав. отделением по ППКРС Зав. практическим обучением
2.	Обновление документации, регламентирующей проведение практического обучения	октябрь	Зав. практическим обучением Методист
3.	Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-работодателями	в течение года	Зав. практическим обучением руководители практик Мастера п/о
4.	Подготовка лабораторий, мастерских к новому учебному году. Утверждение планов работы лабораторий, мастерских	сентябрь	Зав. мастерскими и лабораториями
5.	Организация экскурсий на предприятия города и района	в течение года	Зав. практическим обучением

			Руководители практик Мастера п/о
6.	Организация «Энергоотряд-2026»	май- июнь	Зав. практическим обучением Кураторы
7.	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы», «Абилимпикс».	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК
9.	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена. Аккредитация ЦПДЭ по специальностям: Тепловые электрические станции, ЭССиС, РЗиАЭС, ЭиБУ, МД, Повар, кондитер, ТОРА	май-июнь	Зав. практическим обучением Преподаватели Зав. по ЦК Методист
10.	Подготовка и участие в Форуме «Жить, учиться и работать в Бурятии»	сентябрь	Зав. практическим обучением Зав. отделением КРС
Учебно-методическая работа			
1.	Практическая конференция, встречи за круглым столом, совместно с государственно-частными партнерами	в течение года	Зав. практическим обучением Преподаватели Мастера п/о Зав. методическим кабинетом
2.	Согласование тем дипломных проектов с государственно-частными партнерами	январь	Зав. отделением СПО Зав. практическим обучением
3.	Составление и утверждение плана стажировок мастеров п/о и преподавателей. Разработка программ стажировок	октябрь	Зав. практическим обучением Зав. методическим кабинетом
4.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	сентябрь	Зав. практическим обучением Зав. методическим кабинетом Председатели по ЦК
5.	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик Подготовка и издание приказов о распределении студентов техникума по местам прохождения производственных практик	за 2 недели до практик, согласно календарного учебного графика	Зав. практическим обучением Руководители практикой Мастера п/о
6.	Проведение инструктивных совещаний с работниками отдела кадров предприятий	в течение года	Зав. практическим обучением

			Зав. методическим кабинетом Председатели по ЦК
7.	Анализ качества проведения практик, получение отзывов от работодателей	май-август	зав. практическим обучением
8.	Подготовка и проведение промежуточной, ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальностям: ТЭС, РЗиАЭС, ЭССиС, МД, ЭиБУ, Повар, кондитер	согласно календарного учебного графика	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Зав. отделением
9.	Проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» в группах 13-1, 23-1, ТОРА-23	октябрь июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением СПО Зав. практическим обучением
10.	Анализ проведения практик, оформление дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практикам	согласно календарного учебного графика	Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
11.	Анализ работы по практическому обучению за 1 семестр и учебный год	декабрь июнь	Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
12.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ. И ТБ.	в течение года	Зав. практическим обучением руководители практик Мастера п/о
13.	Обновление информации на сайте техникума в разделе «практическое обучение»	в течение года	Зав. практическим обучением Руководители практик мастера п/о
Материально-техническое обеспечение			
1.	Сбор и оформление заявок на приобретение материалов учебно-лабораторного оборудования в мастерских, лабораториях	в течение года	Зам. директора по АХЧ Зав. по Зав. практическим обучением
2.	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами, оборудованием	в течение года	Зам. директора по АХЧ Зав. практическим обучением
3.	Оформление стенда с образцами отчетов по видам практик и практическому обучению	декабрь	Зав. практическим обучением
Работа по трудоустройству			
1.	Проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	в течение года ежемесячно	Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
2.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	сентябрь июнь	Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
3.	Изучение и анализ ситуации на рынке труда, ознакомление с имеющимися вакансиями на сайтах ЦЗН Республики Бурятия	в течение года	Зав. практическим обучением

4.	Встречи с социальными партнерами различных организаций, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	зав. практическим обучением преподаватели мастера п/о
5.	Участие в ярмарке учебных и рабочих мест (Республиканских, районных совместно с ЦЗН).	в течение года	Зав. МЦПК Зав. практическим обучением
6.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	май	Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение года	Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
8.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	Зам. дир. по ВР Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
9.	Оказание психологической поддержки выпускников	в течение года	Зам. дир. по ВР Педагог-психолог Мастера п/о Кураторы
10.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	в течение года	Зам. дир. по ВР Социальный педагог Кураторы Мастера п/о
11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатов, направленных на профессиональную агитацию и мотивированию выпускников к трудоустройству	в течение года	Зав. практическим обучением Председатели ЦК Зав. метод. кабинетом Мастера п/о Кураторы
12.	Анализ трудоустройства выпускников 2026 года	в течение года	Зав. практическим обучением Мастера п/о Кураторы
13.	Проведение классных часов в выпускных группах по тематике «Готовимся к трудоустройству» 2026 г.	май-июнь	Зав. практическим обучением Педагог-психолог Мастера п/о Кураторы
Контроль практического обучения			
1.	Контроль за прохождением учебных производственных практик обучающимися в учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума и на производстве (согласно календарного учебного графика)	в течение года	Зав. практическим обучением

2.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских, лабораториях	в течение года	Зав. практическим обучением специалист по охране труда
3.	Контроль заполнения журналов практического обучения	два раза в год	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением Руководители практик Мастера п/о
4.	Контроль за прохождением программного материала по всем видам практической подготовки	согласно календарного учебного графика	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением

3.3 План работы методического совета

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методического кабинета, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»;
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс,

совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

Тематика заседаний	Срок
Актуальность и необходимость обновления содержания учебных программ в условиях реализации проекта “Профессионалитет” Цели: обсудить потребности рынка труда и требования работодателей, выявить пробелы в содержании текущих учебных программ, определить приоритеты в формировании новых модулей	сентябрь
Методические подходы к организации и проведению производственной практики в рамках проекта “Профессионалитет” Цели: рассмотреть формы и способы эффективного сотрудничества с предприятиями, обсудить механизмы привлечения партнеров, оптимизировать организацию практических занятий.	ноябрь
Использование современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе по проекту “Профессионалитет”» Цели: изучить возможности применения цифровых платформ и онлайн-ресурсов для качественного улучшения подготовки обучающихся, разработать рекомендации по цифровизации образовательного пространства.	январь
Профессиональная ориентация и сопровождение обучающихся в рамках программы “Профессионалитет”: проблемы и решения Цели: проанализировать эффективность имеющихся механизмов поддержки обучающихся в выборе профессии, предложить дополнительные инструменты психологической помощи и индивидуального сопровождения.	март
Итоги реализации проекта “Профессионалитет” за учебный год: выводы и дальнейшие шаги» Цели: обобщить достигнутые результаты, оценить уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов, сформулировать стратегию дальнейшего развития проекта.	май

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК;
3. Утверждение учебно - методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

3.4 План работы методической службы

Основные задачи

Деятельность методического отдела техникума, представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом. Это основа для совершенствования процесса обучения и достижения качественного уровня образования,

профессиональной подготовки, воспитания и развития обучающихся.

Основным назначением методической работы ГБПОУ «ГЭТ» является создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, оформления и информационно-методического сопровождения педагогического опыта педагогов.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

Реализация в образовательном процессе новой образовательной технологии «Профессионалитет» для повышения качества подготовки обучающихся, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника, обладающего инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей

Цель методической работы:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение новой образовательной технологии «Профессионалитет», создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Задачи:

- Анализ существующих подходов и лучших практик профессионального образования для выявления наиболее эффективных методов и форматов обучения.
- Создание и адаптация учебно-методического сопровождения для новых учебных модулей и дисциплин, ориентированных на требования работодателей и рынок труда.
- Обучение педагогических работников современным технологиям образовательного процесса, включая использование цифровых ресурсов и интерактивных методов обучения.
- Организация мониторинга и оценки качества подготовки выпускников, выявление проблем и разработка рекомендаций по улучшению образовательного процесса.
- Повышение квалификации преподавательского состава через курсы повышения квалификации, стажировки и участие в научно-практических мероприятиях.
- Интеграция достижений науки и практики в образовательный процесс, укрепление связи учебного заведения с предприятиями и организациями региона.
- Реализовать комплекс мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта «Профессионалитет» и кластера среднего профессионального образования по приоритетной отрасли «Топливо-энергетический комплекс» на основе интеграции образовательной организации ГБПОУ «ГЭТ», реализующих программы среднего профессионального образования, и организации Филиала «Гусиноозерская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация», действующей в реальном секторе экономики.

Методический кабинет ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» признан создать условия адаптивной образовательной среды, в которой максимально будет реализовываться потенциал обучающихся, педагогов и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников образовательного процесса, включая работодателей.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная деятельность		
Составление и утверждение плана методической работы	сентябрь	руководитель методическим кабинетом
Планирование работы цикловых комиссий		руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Составление плана-графика открытых занятий		руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности		руководитель методическим кабинетом
Составление планов тематических недель по профессиям, специальностям		руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Подготовка, проведение педагогических и методических советов	по плану	Зам. директора по УР, руководитель методическим кабинетом
Корректировка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	В течение года	Руководитель методическим кабинетом
Внутренняя экспертиза учебно-программной и методической документации	Раз в год	Председатели ПЦК, руководитель отдела качества
Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ	В течение учебного года	Руководитель методическим кабинетом
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов		
Разработка рабочих программ по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Январь-март	Заведующие отделениями, руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Разработка ОПОП-П по всем профессиям и специальностям и размещение на сайте техникума	Апрель-май	Заведующие отделениями, руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров		
Продолжить совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации, стажировку, вебинары.	По графику	Руководитель методическим кабинетом
Организация методических семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов для преподавателей техникума	По плану	руководитель методическим кабинетом

Посещение и анализ учебных занятий преподавателей техникума.	В течение года	Заведующие отделениями, руководитель методическим кабинетом, председатели ЦК
Организация и проведение конкурса мастерства и таланта «Мастер года»	октябрь-июнь	Руководитель методическим кабинетом, председатели ПЦК
Подготовка и проведение профессиональных проб «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь	Руководитель методическим кабинетом
Республиканская дистанционная олимпиада по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	апрель	Председатели ПЦК, руководитель методическим кабинетом
Республиканская олимпиада среди обучающихся ПОО «Электротехника»	ноябрь	Председатели ПЦК, руководитель методическим кабинетом
Республиканская олимпиада среди обучающихся ПОО «МИФ» (математика, информатика, физика)	По графику	Руководитель методическим кабинетом
Проведение методических, теоретических семинаров, круглых столов:		
Анализ результатов методической работы за 2025/2026 учебный год.	сентябрь-июнь	руководитель методическим кабинетом
Оказание методической помощи по подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	по графику	руководитель методическим кабинетом
Обобщить педагогический опыт педагогов техникума по реализации педагогических технологий в образовательном процессе (Круглый стол)	в течение года	Руководитель методическим кабинетом
Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к методическому совету	в течение года	Руководитель методическим кабинетом, преподаватели
Обновление содержания образования		
Продолжить формирование электронного банка данных используемых образовательных технологий в техникуме в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.	в течение года	Руководитель методическим кабинетом
Создание методических материалов нового поколения, учебных пособий по профессиям и дисциплинам педагогов техникума (в том числе электронных).	в течение года	Педагогические работники
Подготовка материалов для сайта техникума	в течение года	Руководители структурных подразделений

Инновационная деятельность		
Продолжить работу педагогического коллектива по методической теме.	в течение года	руководитель методическим кабинетом
Продолжить работу педагогов по реализации: «Интерактивных технологий», «Метода проектов», «Информационных технологий» в образовательном процессе в соответствии с преподаваемыми учебными дисциплинами и профессиональными модулями.	в течение года	руководитель методическим кабинетом
Анализ результатов реализации педагогических технологий в учебном процессе.	декабрь, июнь	Руководитель методическим кабинетом
Оформление результатов работы педагогов техникума по внедрению педагогических технологий или работы над методической темой в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях различного уровня.	в течение года	Педагогические работники
Выступление на семинарах, педсоветах, ЦК преподавателей, работающих в рамках методической темы.	в течение года	руководитель методическим кабинетом, педагогические работники
Оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс и методического сопровождения по реализации ФГОС СПО нового поколения и ФГОС СОО.	в течение года	руководитель методическим кабинетом
Научно-методическая работа		
Совершенствование методического обеспечения качества подготовки специалистов (внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов, программного обеспечения и т.п.).	в течение года	руководитель методическим кабинетом
Совершенствование форм контроля качества профессиональной подготовки обучающихся (ФОСЫ) (педагогические тестовые материалы, программированное обучение).	в течение года	руководитель методическим кабинетом

Участие педагогических работников в международных, всероссийских, региональных, городских научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.	в течение года	Руководитель методическим кабинетом, педагогические работники
Мероприятия направленные на популяризацию Федерального проекта «Профессионалитет»		
Участие в образовательно-конкурсных программах (#Ночь науки, #День Науки, Большая перемена, #ВместеЯрче и т.п.), разработанных специалистами станции, в решении кейсов предприятия, созданных на реальных проблемах. предметных олимпиадах от станции «СИЛА ЭНЕРГИИ».	в течение года	Руководители структурных подразделений
День профессий. На первом этапе – экскурсия по станции, на втором- экскурсия по образовательной организации, на третьем – круглый стол с обсуждением увиденного. Организация профессиональных проб.	в течение года	Руководители структурных подразделений
«Генеральные встречи» Встреча с профессионалами. Встреча с директором и главным инженером, с молодыми, успешными руководителями и специалистами станции в формате живого общения.	в течение года	Руководители структурных подразделений
Практика / Стажировка. Организация повышения квалификации педагогов в ведущих институтах повышения квалификации педагогов, организация стажировок, участие в профессиональных конкурсах.	в течение года	Руководители структурных подразделений
Круглый стол «В будущее через Профессионалитет». Совместное выступление участников кластера с представителями работодателя.	Декабрь	Заместитель директора по УР Славко Т. В.

План мероприятий («дорожная карта») по реализации эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1.Организационное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы из представителей образовательных учреждений (руководство, преподаватели, руководители структурных подразделений) и представителей предприятий-работодателей кластера.	30.09.2025г.	Директор Спасов Б. М.	Создание рабочей группы. Назначен руководитель команды и распределены обязанности между участниками
1.2	Разработка Плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей проекта	30.09.2025г.	Директор Спасов Б. М.	Разработан и утвержден План мероприятий («дорожная карта»)
1.3	Проведение оперативных совещаний с ответственными исполнителями мероприятий проекта	Еженедельно	Директор Спасов Б. М.	Протоколы
1.4	Исполнение запросов Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Республики Бурятия	В соответствии с установленным и сроками	Директор Спасов Б. М.	Своевременно подготовлены и направлены документы в соответствии с запросами
1.5	Проведение заседаний Управляющей компании	Не реже 1 раза в квартал	Директор Спасов Б. М.	Создана Управляющая компания
1.6	Разработка и реализация программы популяризации ФП «Профессионалитет»	01.01.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова Е. А.	Разработана и утверждена программа, реализуются мероприятия программы
1.7	Формирование рабочей группы по реализации профориентационных мероприятий, в том числе проведение приемной кампании 2026 г.	01.04.2026г.	Секретарь приемной компании Симонова М. А.	Распоряжение «О создании рабочей группы по организации приемной кампании» Программа проведения Приемной кампании 2026
1.8	Организация и проведение приемной кампании по направлениям ФП «Профессионалитет»	01.06.2026г.	Секретарь приемной компании Симонова М. А.	Приказы о зачислении, 100 % обеспечение плановых показателей по

				набору по направлениям ФП Профессионалитет
1.9	Открытие и начало функционирования кластера среднего профессионального образования	02.09.2026г.	Директор Спасов Б. М.	Открыт кластер среднего профессионального образования
2. Финансовое обеспечение				
2.1	Внесение изменений в ПФХД с учетом средств финансирования и проекта	01.02.2026г.	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Внесены изменения в ПФХД
2.2	Формирование Плана-графика	01.02.2026г.	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	План-график
2.3	Проверка финансовой документации и своевременная оплата контрактов по мероприятиям, финансируемым из федерального бюджета	В соответствии с планом закупок	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Исполнение контрактных обязательств
2.4	Проверка финансовой документации и своевременная оплата контрактов по мероприятиям, финансируемым из регионального бюджета и внебюджетных средств	В соответствии с планом закупок	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Исполнение контрактных обязательств
2.5	Своевременное формирование и представление отчетности по расходованию финансовых средств и выполненным объемам работы в Министерство образования и науки Республики Бурятия и в Министерство просвещения РФ	В соответствии с графиком предоставления отчетности	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Подготовлены документы в соответствии с запросами
2.6	Контроль полного и своевременного освоения денежных средств по мероприятиям проекта	31.12.2026г.	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Мониторинг освоения денежных средств по мероприятиям проекта
2.7	Постановка на инвентарный и балансовый учет закупленного оборудования	По факту поставки оборудования	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Балансовые ведомости, карты инвентарного учета.
2.8	Подготовка итогового финансового отчета о поступлении и расходовании денежных средств из федерального бюджета, средств софинансирования, для Министерства просвещения РФ	10.01.2027г.	Главный бухгалтер Миронова Е. В.	Финансовый отчет
3. Материально-техническое обеспечение				
3.1	Подготовка, оборудование и ремонт учебных аудиторий и путей следования к учебным аудиториям	В соответствии с планом закупок до 01.09.2026 г.	Заместитель по административно-	100% ремонт учебных аудиторий в соответствии с

			хозяйственной части Нургалиев Р. Р.	брендбуком проекта
3.2	Разработка проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта объектов инфраструктуры кластера СПО	Март-август 2025	Заместитель по административно-хозяйственной части Нургалиев Р. Р.	Проектно- сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы
3.3	Приобретение оборудования, мебели, технических средств обучения, программного обеспечения, необходимого для реализации программы деятельности кластера, согласно утвержденного инфраструктурного листа	В соответствии с планом закупок	Заместитель по административно-хозяйственной части Нургалиев Р. Р. Думнов С.А., контрактный управляющий	Приобретено оборудование, мебель, технические средства обучения, программное обеспечение План-график закупок Договоры, контракты, акты, накладные

4. Кадровое обеспечение

4.1	Определение кадровых потребностей, связанных с реализацией проекта и внесение изменений в штатное расписание техникума	01.10.2025 г.	Специалист по кадрам	Внесены изменения в штатное расписание
4.2	Разработка должностных инструкций	01.10.2025 г.	Специалист по кадрам	Разработаны ДИ
4.3	Подбор и прием на работу штатных сотрудников	По необходимости выполнения соответствующих работ	Специалист по кадрам	Приняты на работу новые штатные работники

5. Информационное обеспечение

5.1	Создание информационного раздела на сайте техникума, наполнение раздела сайта информацией о реализации Проекта	С 01.01.2026г. постоянно	Руководитель медиацентра	Создан информационный раздел на сайте ОО
5.2	Разработка и реализация Плана медиа сопровождения проекта	С 01.01.2026 г постоянно	Руководитель медиацентра	Разработан и утвержден План медиа сопровождения, своевременно реализованы мероприятия Плана медиа сопровождения

6. Мероприятия по разработке образовательных программ, в том числе с использованием цифрового образовательного ресурса, создаваемого в рамках эксперимента по разработке,

апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»,				
6.1	Формирование экспертных групп из числа сотрудников ПОО кластера и представителей предприятий-работодателей кластера для разработки и экспертной оценки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)	до 18.02.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Сформированы три экспертные группы по 3 профилям («Электро- и теплоэнергетика», «Сварочные технологии» «Техника и технологии наземного транспорта »)
6.2	<p>Разработка и согласование ОПОП с работодателями по следующим специальностям и профессиям:</p> <p>13.02.01 Тепловые электрические станции (на базе ООО)</p> <p>13.02.07 Электроснабжение (на базе ООО)</p> <p>13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи (на базе ООО)</p> <p>13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (на базе ООО)</p> <p>13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического оборудования (по отраслям) (на базе ООО)</p> <p>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (на базе ООО)</p> <p>13.01.03 Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций (на базе ООО)</p> <p>13.01.03 Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций (на базе ООО)</p> <p>13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (на базе ООО)</p> <p>08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования (на базе ООО)</p> <p>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (на базе ООО)</p> <p>23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин (на базе ООО)</p>	До 20.06.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Разработаны и согласованы 12 ОПОП

6.3	Разработка и согласование рабочих программ воспитания и календарных планов воспитания с учетом рекомендаций представителей предприятий-работодателей	до 25.06.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова Е. А.	Разработаны и согласованы 12 программы воспитания и календарные планы
6.4	Разработка электронных образовательных ресурсов в рамках ОПОП по реализуемым специальностям с использованием возможностей цифровой образовательной среды	До 30.12.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Разработаны и согласованы ЭОР
7. Мероприятия по организации использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе цифрового образовательного ресурса, в образовательных организациях				
7.1	Разработаны обучающие семинары и тренинги для преподавателей, направленные на освоение новых методов преподавания и использование цифровых технологий в учебном процессе в рамках проекта «Профессионалитет»	до 21.10.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Проведено 2 методических семинара по совершенствованию методов обучения в рамках проекта «Профессионалитет»
7.2	Организовано обучение педагогических работников, по программам дополнительного профессионального образования с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе цифрового образовательного ресурса, в образовательных организациях	до 30.12.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Обучены 15 педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования с целью получения актуальных педагогических и цифровых навыков
8. Мероприятия по организации сетевой реализации сетевых образовательных организаций кластера с использованием инфраструктуры образовательной организации, на базе которой создан кластер				
8.1	Разработка и согласование образовательных программ для реализации в кластерном (сетевом) взаимодействии	до 25.06.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А. Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В..	Разработаны и согласованы 7 образовательные программы для реализации в кластерном (сетевом) взаимодействии
9. Мероприятия по организации обеспечения системы оценки качества образования				
9.1	Адаптированы с учетом мнения	01.11.2026г.	Руководитель	Комплекты

	работодателей комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена для проведения промежуточной аттестации		методическим кабинетом Ульянова С. А. Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	оценочной документации
9.2	Разработка работодателями оценочных материалов в рамках проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям по выполнению одной или нескольких рабочих профессий, должностей служащих	30.12.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А. Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Разработан и апробирован механизм оценивания результатов освоения образовательных программ на этапе промежуточной аттестации
9.3	Организация обучения специалистов профильных предприятий для включения в реестр главных/линейных экспертов	25.06.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Обучены 4 специалиста профильных предприятий для включения в реестр экспертов демонстрационного экзамена
10. Мероприятия по обеспечению организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в образовательных организациях				
10.1	Организация и проведение семинаров, форсайт-сессий с участием педагогических и руководящих работников образовательных организаций и представителей организаций реального сектора экономики по вопросам конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики	До 01.12.2026	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Проведен 1 семинар с участием педагогических и руководящих работников образовательных организаций и представителей организаций реального сектора экономики по вопросам конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики

10.2	Организация и проведение методических семинаров для педагогических работников среднего профессионального образования и представителей реального сектора экономики по проблемам организации использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе образовательных ресурсов цифровой образовательной среды	До 01.12.2026	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Проведен 1 методический семинар для педагогических работников и представителей реального сектора экономики по проблемам организации использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе образовательных ресурсов цифровой образовательной среды
10.3	Разработка программы научно - практической конференции по проблемам реализации программы «Профессионалитет» совместно с работодателями	До 01.12.2026	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Проведены 2 научно-практические конференции по проблемам реализации программы «Профессионалитет»
10.4	Проведение мастер - классов на базе Кластера	30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Проведен 1 мастер - класс на базе Кластера
11. Мероприятия по организации и проведению практической подготовки обучающихся на базе организаций, действующих в выбранной отрасли				
11.1	Участие работников организаций реального сектора экономики в реализации образовательных программ в качестве наставников производственной практики для обучающихся, в том числе обучающихся - целевиков на рабочих местах на производственных площадках	30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	8 работников организаций реального сектора экономики привлечены к реализации образовательных программ в качестве

				наставников производственн ой практики для обучающихся
11.2	Организация практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», на базе Кластера	30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	100 обучающихся прошли учебную практику на базе Кластера
12. Мероприятия по организации профориентационной деятельности				
12.1	Участие педагогических работников и работников организаций реального сектора экономики в организации и проведении мероприятия «День открытых дверей», обзорных экскурсий на производственные площадки предприятий, в формате участия в федеральном проекте «Профессионалитет»	30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В. Ответственны й секретарь приемной компании Симонова М. А.	12 педагогических работников и работников организаций реального сектора экономики учувствовали в организации и проведении мероприятий «День открытых дверей»
13. Мероприятия, связанные с привлечением организаций, действующих в выбранной отрасли, к управлению образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования:				
13.1	Включение представителей организаций реального сектора экономики в коллегиальные органы управления ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	30.06.2026	Директор Спасов Б. М.	2 представителя организаций реального сектора экономики привлечены в коллегиальные органы управления
13.2	Участие работников организаций реального сектора экономики в качестве членов комиссии по отбору абитуриентов и обучающихся вторых курсов на заключение договоров на обучение (целевых договоров)	30.09.2026	Директор Спасов Б. М.	2 работника организаций реального сектора экономики привлечены в качестве членов комиссии по отбору абитуриентов и обучающихся на заключение договоров на

				обучение (целевых договоров)
13.3	Разработка локальной. нормативной базы для создания и функционирования управляющей компанией	30.06.2026	Директор Спасов Б. М.	Создана управляющая компания
14. Мероприятия по включению работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству				
14.1	Включение сотрудников и специалистов предприятий, организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству	До 30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Включены 8 сотрудников / Специалистов предприятий в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственног о обучения
14.2	Организация обучения работников организаций реального сектора экономики по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики	до 30.12.2026г.	Руководитель методическим кабинетом Ульянова С. А.	Обучены 8 работников организаций реального сектора экономики по программам дополнительного профессионально го образования
15. Мероприятия, связанные с организацией стажировок и повышением квалификации педагогических работников, в том числе на базе организаций реального сектора экономики:				
15.1	Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков	До 30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Прошли стажировку 4 педагогических ра ботника
15.2	Организация обучения педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в центрах повышении квалификации кадров среднего профессионального образования, в том числе в соответствии с компетенциями Всероссийского чемпионатного движения	До 30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Обучены 4 педагогических работника практическим навыкам работы на оборудовании в центрах повышении квалификации

15.3	Организация обучения педагогических работников практическим навыкам работы на современном оборудовании на базе образовательных организаций и стажировочных площадок организаций реального сектора экономики в соответствии с профилем реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	До 30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Прошли стажировку 15 педагогических работника на базе стажировочных площадок организаций реального сектора экономики
16. Мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников:				
16.1	Заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с гарантией трудоустройства выпускников	До 30.12.2026г.	Зав. практическим обучением Аверина С.В., Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	150 заключенных с гарантией трудоустройства выпускников договоров о целевом обучении
16.2	Создание учебно-производственного комплекса по направлению программ Профессиоалитета	01.09.2026г.	Директор Спасов Б. М.	Открыт учебно-производственный комплекс по направлению программ Профессиоалитета
16.3	Создание и развитие центров карьеры (центров содействия занятости выпускников) в образовательных организациях, входящих в состав кластера	До 30.12.2026г.	Зав. практическим обучением Аверина С.В., Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Создано 8 центров карьеры (центров содействия занятости выпускников) в образовательных организациях, входящих в состав кластера
16.4	Заключение соглашения о сотрудничестве с ЦЗН	До 30.12.2026г.	Заместитель директора по учебной работе Славко Т. В.	Заключено 1 соглашение о сотрудничестве с ЦЗН Селенгинского района
16.5	Проведение мероприятий по маршрутизации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», на первое рабочее место	До 30.12.2026г.	Зав. практическим обучением Аверина С.В., Заместитель директора по учебной работе	Проведение информационных мероприятий Мониторинг трудоустройства выпускников Размещение и обновление вакансий на сайте техникума и других

			Славко Т. В.	оциальных сетях Организация помощи выпускникам-соискателям
17. Мероприятия, направленные на популяризацию среднего профессионального образования федерального проекта «Профессионалитет» и повышение престижа рабочих профессий				
17.1	Участие образовательных организаций, входящих в состав кластера, в реализации региональной программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет»	01.09.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова Е. А.	Разработана программа популяризации Федерального проекта «Профессионалитет»
17.2	Разработка карьерных карт выпускников образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	до 30.12.2026г.	Руководитель методического кабинета Ульянова С. А.	Разработаны 11 карьерных карт выпускников по всем ОПОП кластера
17.3	Организация и проведения Единого дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» и иных профориентационных мероприятий в образовательных организациях, входящих в состав кластера	До 01.05.2026г.	Ответственный секретарь приемной компании Симонова М. А.	Организация профессиональных проб Экскурсии Организация площадок для проведения профессиональных проб, мастер-классов на Республиканский Форум «Жить, учиться и работать в Бурятии» Профориентационный нетворкинг – «ребенок»-«родитель»-«работодатель»: -классные часы о профессиях -фестиваль профессий -проф. тестирование - профориентационные олимпиады -комплекс профориентационных проектов
17.4	Создание молодежных объединений в рамках кластера среднего профессионального образования	01.09.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова	Действуют 2 молодежных объединения

			Е. А.	(команда «Амбассадоров» и молодежный медиацентр «Центр событий»)
17.5	Создание и обеспечение работы команд – участников проекта «Амбассадоры Професионалитета» в образовательных организациях, входящих в состав кластера	01.09.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова Е. А.	Созданы 8 команд «Амбассадоров»
17.6	Создание и обеспечение функционирования молодежных медиацентров в образовательных организациях, входящих в состав кластера	01.09.2026г.	Заместитель директора по ВР Гуржапова Е. А.	Созданы 8 медиацентров

3.5 План работы отдела качества

Цель системы менеджмента качества – организация внедрения, совершенствования и результативного функционирования системы менеджмента качества образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – **ВСОКО**) — это комплекс процедур, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в колледже.

Данная система вводится для проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогического состава образовательной организации, а также для прогнозирования развития образовательной системы техникума.

Целью ВСОКО является обеспечение качества образования в образовательной организации, а также проведение мониторинга и подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- обеспечение выполнения требований ФГОС действующего законодательства в области образования;
- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогического состава техникума, принимающего участие в образовательном процессе;
- формирование здоровой мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- организация взаимодействия Техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Оценочные процедуры и инструменты:

- ежегодное самообследование техникума, с целью оценки качества реализации основных профессиональных образовательных программ;
- ежегодный анализ систем качества со стороны руководства;
- внутренние аудиты/проверки образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- все формы мониторинга, включая социологический (опрос,

анкетирование, интервьюирование).

№	Объект оценки	Метод. оценки	Ответственные	Форма предоставления результатов
Сентябрь-Октябрь				
1	Нормативная документация отдела	Актуализация нормативной Документации отдела, согласно законодательства РФ	Руководитель отделом качества	Положение Приказы
2	Информация на сайте техникума	Приведение разделов сайта техникума в соответствие с Документацией законодательства РФ	Руководитель отделом качества	Сайт
Ноябрь - Декабрь				
3	Текущий контроль Успеваемости студентов(1 полугодие)	1. Сбор результатов текущего контроля успеваемости студентов. 2. Анализ результатов.	Заведующие отделениями	Отчет «Результаты промежуточного контроля знаний 2025-2026уч.год(1 полугодие)»
4	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг	1. Проведение анкетирования 2. Анализ результатов	Руководитель отделом качества	График результатов отчета
5	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	1. Актуализация анкет 2. Проведение анкетирования 3. Анализ результатов	Руководитель отделом качества	Отчет «Информация о результатах анкетирования работодателей»
Январь- Февраль				
6	Самообследование 2025г.	1. Сбор информации по работе техникума за 2025г. 2. Анализ работы техникума за 2025г.	Заместитель директора по учебной работе	Отчет по результатам самообследования
7	Результаты зимней сессии	1. Сбор результатов зимней сессии. 2. Анализ результатов.	Заведующие отделениями	Отчет «Результаты зимней сессии 2025-2026 уч.год»
Март-Апрель				

8	Текущий контроль Успеваемости студентов (2 полугодие)	1. Сбор результатов текущего контроля успеваемости студентов. 2. Анализ результатов.	Заведующие отделениями	Отчет «Результаты промежуточного контроля знаний 2025-2026 уч. год (2 полугодие)»
9	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности учебным процессом	1. Актуализация анкет 2. Проведение анкетирования 3. Анализ результатов	Руководитель отделом качества	Отчет «Информация о результатах анкетирования обучающихся»
10	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся на предмет Удовлетворенности учебным процессом	1. Актуализация анкет 2. Проведение анкетирования 3. Анализ результатов	Руководитель отделом качества	Отчет «Информация о результатах анкетирования родителей»
Май-Июнь-Август				
11	Анкетирование педагогического состава на предмет удовлетворенности организацией учебного процесса	1. Актуализация анкет 2. Проведение анкетирования Анализ результатов	Руководитель отделом качества	Отчет «Информация о результатах анкетирования преподавателей»
12	Результаты летней сессии	1. Сбор результатов летней сессии. Анализ результатов.	Заведующие отделениями	Отчет «Результаты летней сессии 2025-2026 уч. год»
13	Государственная итоговая аттестация	1. Анализ проведения Демонстрационного экзамена 2. Анализ проведения ГИА	Заведующие отделениями	Отчет «Результаты Государственной итоговой аттестации»
14	Качество образования по итогам 2025-2026 уч. года	Анализ работы техникума за 2025г.	Руководитель отделом качества	Отчет «Оценка качества образования по итогам 2025-2026 уч. года»
15	Планирование на 2026-2027 уч. год.	Формирование планов на 2026-2027 год	Заместитель директора по УР, ВР, АХЧ	План работы техникума на 2026-2027 уч. год

3. План работы МЦПК

Цели и задачи МЦПК

Основными целями деятельности МЦПК являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Республики Бурятия и Селенгинского района;

- удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей в квалифицированных рабочих кадрах;

Исходя из поставленных целей, на МЦПК возлагаются следующие задачи:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие теплоэнергетического комплекса, угольной и строительной промышленности;

- доступ к получению профессиональных квалификаций для всех возрастных групп населения от 15 лет;

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации широкого спектра направлений и различных сроков обучения;

- обеспечение профессиональной мобильности кадров путем ускоренной подготовки, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Расширение спектра программ профессионального обучения в соответствии с запросами рынка труда, потребностями обучающихся техникума и незанятого населения Селенгинского района	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
2.	Подготовка учебных планов и программ	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом председатели по ЦК
3.	Формирование учебных групп	по мере комплектации	зав. МЦПК
4.	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	постоянно	зав. МЦПК
5.	Организация мониторинга оказания образовательных услуг	1 раз в полугодие	зав. МЦПК
6.	Организация Круглого стола с Государственно-частными партнерами	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
7.	Подготовка и участие в ярмарке учебных и рабочих мест	в течение года	зав. МЦПК
8.	Работа с управлением государственной службы занятости населения по району и городскими и сельскими поселениями РБ	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
9.	Работа со службами ГИБДД, Ростехнадзор , Ростехнадзор	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель

10.	Заключение договоров на прохождение стажировок, практик	в течение года	зав. МЦПК
11.	Работа с предприятиями и организациями города, района Республики Бурятия	в течение года	зав. МЦПК
12.	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом председатели по ЦК
13.	Реализация программ по профессиональному обучению обучающихся, школьников, взрослого населения по программам ЦООП на базе мастерских	в течение года	зав. МЦПК
Образовательная и учебно-методическая деятельность			
1.	Составление графиков занятий и расписаний в группах профессионального обучения в соответствии с заключенными договорами	постоянно	зав. МЦПК преподаватели мастера п/о
2.	Апробация и внедрение новых дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями обучающихся	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
3.	Осуществление контроля качества подготовки	1 раз в квартал	зам. дир. по УР зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
4.	Проведение инструкционно – методических семинаров	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
5.	Внесение в базу данных ФИС ФРДО обучающихся в МЦПК	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
6.	Проверка и анализ заполнения учебной документации	в течение года	зав. МЦПК
7.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	в течение года	зав. МЦПК
8.	Анализ качества подготовки кадров (проведение опроса выпускников и работодателей)	в течение года	зав. МЦПК
9.	Проведение квалификационных экзаменов обучающихся по всем профессиям	в течение года	зав. МЦПК преподаватели мастера п/о
10.	Мониторинг по основным программам по ПО и ДПО (1-ПК и ПО)	февраль	зав. МЦПК делопроизводитель
11.	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров.	В течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом преподаватели
12.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
13.	Организация и проведение обучающих семинаров и других форм повышения	в течение года	Зав. МЦПК преподаватели мастера п/о

	квалификации для педагогических работников ОУ по профилю работы		зав. метод. кабинетом
14.	Реализация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО	по мере поступления заявок в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом
15.	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	в течение года	Зав. МЦПК преподаватели мастера п/о зав. метод. кабинетом
16.	Подготовка кабинетов, лабораторий, согласование программ для получения свидетельства самоходных машин о соответствии требований оборудования и оснащенности	до 1 марта	Зам. директора по УР Зав. МЦПК преподаватели мастера п/о зав. метод. кабинетом
17.	Реализация проекта «Код будущего»	в течение года	зав. МЦПК зав. метод. кабинетом зав. по аЦК
Профориентационная работа			
1.	Работа с организациями и предприятиями Селенгинского района по переподготовке, повышению квалификации работающего населения	в течение года	зав. МЦПК председатели по ЦК
2.	Заключение договоров с однопрофильными учреждениями о сотрудничестве в области обмена опытом и экскурсий	в течение года	зав. МЦПК председатели по ЦК
Информационная деятельность			
1.	Обновление информации о МЦПК на сайте техникума	постоянно	зав. МЦПК делопроизводитель
2.	Размещение рекламы о наборе на курсы по реализуемым программам ПО и ДПО	постоянно	зав. МЦПК делопроизводитель
3.	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии	постоянно	зав. МЦПК
4.	Совершенствование рекламной продукции по мере пополнения учебных программ для проведения ПО и ДПО	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
5.	Организация и распространение информации в разных группах соц.сетей	в течение года	зав. МЦПК делопроизводитель
Материально-техническое обеспечение			
1.	Приобретение оборудования и приспособлений для лабораторий и учебных кабинетов МЦ ПК	в течение года	зам. директора по АХЧ зав. МЦПК
2.	Составление смет на оплату обучающихся	по мере комплектации групп	зав. МЦПК экономист

3.	Подготовка финансовых документов для оплаты и перечислений	постоянно	гл. бухгалтер экономист зав. МЦПК
4.	Составление и утверждение плана на 2025 финансовый год	январь	зав. МЦПК экономист
5.	Составление перечня платных образовательных услуг	январь	зав. МЦПК экономист

3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы разработан на основе программы воспитательной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2024-2027 годы.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Целью воспитательной деятельности в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия посредством повышения уровня качества воспитательной работы в техникуме в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования и ФГОС

Для достижения поставленных целей необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- формирование профессионального сознания обучающихся и интереса к выбранной профессии или специальности;
- формирование гражданской позиции;
- воспитание культуры поведения и общения;
- формирование здорового образа жизни; формирование самостоятельности и инициативности.
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия и др.), основ профессиональной компетентности;
- развитие творческих способностей студентов в различных видах деятельности;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ГБПОУ «ГЭТ» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Планирование воспитательной работы ведется в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
2. Федеральной программой развития образования;
3. Нормативными документами министерства образования и науки РФ, Республики Бурятия;
4. Нормативными и уставными документами техникума.

План воспитательной работы ГБПОУ «ГЭТ» включает в себя следующие разделы:

1. План работы социального- психологической службы;
2. План работы молодёжного движения;

3. План работы МО кураторов;
4. План воспитательной работы общежития;
5. План воспитательных мероприятий библиотеки;
6. План работы Совета по профилактике правонарушений;

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Культурно-творческое направление – воспитание творческой личности, способной к ответственному социально и личностно-значимому выбору на основе нравственных идеалов, самопознания, самовоспитания;
- Гражданско-патриотическое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения;
- Профессионально-ориентирующее направление – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.
- Спортивное и здоровьесберегающее направление совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.
- Экологическое направление – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.
- Бизнес-ориентирующее направление – развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов;
- Профилактика правонарушений и преступлений – комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума, оказание своевременной и квалифицированной помощи детям и семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Администрации техникума, которая разрабатывает и утверждает программу воспитательной работы, план, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль над их реализацией.

Отдел воспитательной работы включает в себя несколько структурных подразделений и направлений:

- Методическое объединение кураторов
- Социально-психологическая служба
- Молодёжное движение и студенческое самоуправление
- Направление физического воспитания
- Служба примирения
- Общежитие
- Библиотека

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией техникума, заместителем директора по воспитательной работе. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Отдел воспитательной работы включает в себя специалистов:

- 2 социальных педагога,
- Педагог-организатор,
- 2 педагога-психолога,
- Руководитель молодежного движения,
- 3 воспитателя общежития,
- Руководитель физического воспитания,
- Преподаватель физического воспитания,
- Советник директор по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Педагог дополнительного образования
- Заведующий библиотекой
- Преподаватель- организатор ОБиЗР

5.1. Календарный план мероприятий

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Организация общих родительских собраний	октябрь, март	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УР, заведующие ППКРС и ППСЗ
2.	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте техникума, своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах техникума	В течение года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор
3.	Подготовка и предоставление отчетов и другой информации о ВР техникума в вышестоящие организации	В течение года	Заместитель директора по ВР, соц. педагоги, педагоги-психологи
4.	Составление графика работы в общежитии соц. педагогов, педагогов- психологов, педагога - организатора	сентябрь	Заместитель директора по ВР.

5.2. Работа по направлениям

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	сентябрь	Советник директора по воспитанию, педагог–организатор, студсовет
2.	Выборы председателя совета студенческого самоуправления 2025-2026	сентябрь	Советник директора, педагог –организатор
3.	Знакомство с группами нового набора	сентябрь	Советник, директора, совет МД «Свежий ветер»
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Советник директора, педагог –организатор, кураторы

5.	День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны	3 сентября	Советник директора, педагог –организатор, кураторы
6.	Международный День распространения грамотности	8 сентября	Советник директора, преподаватель русского языка
7.	Конкурс «Творческий Бум!»	октябрь	Советник директора, педагог –организатор, кураторы
8.	День памяти жертв политических репрессий	30 октября	Зам. Директора по ВР, Советник директора
9.	Международный день памяти жертв фашизма	14 сентября	Советник директора, педагог –организатор, преподаватель истории и обществознания
10.	Конкурсы, посвященные 85-летию системы СПО «Презентаций» «Рисунков» Фотоконкурс «Видеороликов»	Сентябрь	Советник директора, педагог –организатор, кураторы
11.	Международный день пожилых людей, акция.	октябрь	Советник директора по воспитанию, руководитель МД «Свежий ветер»
12.	Организация и проведение праздничного концерта посвященного Дню учителя, Дню СПО	3 октября	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
13.	День защиты животных	октябрь	Советник директора по воспитанию , Педагог-организатор Председатель студсовета, воспитатели
14.	Международный день школьных библиотек	октября	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой
15.	Мероприятия, посвященные Дню Матери	Ноябрь	Советник директора по воспитанию , педагог – организатор , кураторы групп
16.	Мероприятие посвященное «Дню народного единства»	Ноябрь	Советник директора по воспитанию , педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
17.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню доброты	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор , кураторы групп
18.	Международный день инвалидов	3 декабря	Советник директора по воспитанию, Лига лекторов
19.	Творческий конкурс ко Дню Энергетика	22 декабря	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор , кураторы групп

20.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа «STOP СПИД»	Декабрь	Руководитель молодежного движения МД «Свежий ветер»
21	День волонтера	декабрь	Руководитель молодежного движения МД «Свежий ветер»
22.	Новогодняя конкурсno-развлекательная программа. Дискотека	Декабрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
23.	Акция «Письмо солдату», военнослужащим на СВО, ко Дню защитника Отечества	январь	Советник директора по воспитанию, преподаватель русского языка.
24.	КВН, посвященный Дню студента.	25 января	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, студсовет, кураторы групп
25.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Акция «Блокадный хлеб», кинолекторий о блокаде Ленинграда.	27 января	Советник директора по воспитанию, руководитель МД «Свежий ветер», Лига лекторов, преподаватель истории.
26.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День памяти жертв Холокоста	27 января	Лига лекторов, преподаватель истории.
27.	Традиционное празднование Белого месяца «Сагаалган».	Февраль	Председатель ТОСа, воспитатели, педагог – организатор
28.	День российской науки	февраль	Советник директора по воспитанию, воспитатели, педагог –организатор
29	День воинской славы России	2 февраля	Советник директора по воспитанию, воспитатели, педагог –организатор
30.	Поздравление студентов и преподавателей с Днем защитника Отечества	23 Февраль	педагог –организатор , Совет МД «Свежий ветер»
31.	Международный День книгодарения	14 февраля	Советник директора по воспитанию, заведующий библиотекой
32.	Концертная программа, посвященная, Международному женскому дню «Женщины, вы так прекрасны...»	Март	Педагог-организатор
33.	Всемирный день поэзии	21 марта	Советник директора, преподаватель русского языка и литературы, заведующий библиотекой
34.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Советник директора, Лига лекторов

35.	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Акция	24 марта	Рук. МД «Свежий ветер», студ. актив
36.	Проведение мероприятия «Пасха».	Апрель	Председатель ТОСа, воспитатели
37.	Проведение мероприятия, посвященное «Дню космонавтики», конкурс стенгазет	12 Апрель	Заведующий библиотеки
38.	Всемирный День здоровья	апрель	Советник директора по воспитанию, руководитель физического воспитания
39.	День российского парламентаризма	апрель	Советник директора
40.	Беседы, классные часы, уроки мужества «Диалоги с Героями»	В течение года	Советник директора, кураторы
41.	Праздник Весны и Труда (субботник)	1 мая	Советник директора, педагог-организатор, кураторы, воспитатели общежития
42.	Акция. Международный день борьбы с буллингом	4 мая	Социальный педагог, руководитель МД "Свежий ветер"
43	Участие в параде Победы. Акция «Свеча Памяти», «Бессмертный полк», «Окна Победы»	Май	Педагог-организатор, кураторы групп
44	Тематическая акция к Всемирному дню без табака «День без табака»	Май	Руководитель МД «Свежий ветер»
45	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Вручение подарков ветеранам и детям войны	Май	Советник директора по воспитанию, Совет МД «Свежий ветер»
46	День детских общественных организаций России	19 мая	Советник директора, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
47	Конкурс плакатов на темы: - «Молодежь за ЗОЖ» - «Скажи наркотикам -нет»	октябрь Май	Педагог-организатор, кураторы, рук. МД «Свежий ветер»
48	Международный День защиты детей	июнь	Советник директора, педагог-организатор, МД «Свежий ветер», педагог дополнительного образования, кураторы, воспитатели
49	День молодежи	июнь	Советник директора, педагог-организатор
50	Киноекзорий. Вхождение Бурятии в состав Российской Федерации	июнь	Советник директора

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Профилактика правонарушений и преступлений			
1	Беседы-диспуты на темы: -«Мы в ответе за свои поступки», - «Явление экстремизма в молодежной среде», - «Административные и уголовные нарушения».	В течение года	Зам.директора по ВР , социальный педагог, кураторы
2	Встречи с работниками МВД и прокураторы на темы: - «Как не стать жертвой преступления» - «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» - «Особенности увлечения подростков суицидально опасными интернет сообществами» - «Профилактика БДД» «Профилактика буллинга и кибербуллинга»	В течение года, согласно дополнительным совместным планам	Зам.директора по ВР, социальный педагог
3	Провести ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими их права, обязанности и правила поведения: - Закон об образовании РФ - Устав техникума - Правила внутреннего распорядка	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по ВР, заведующие ППКРС и ППССЗ, председатель МО кураторов
4	Акция. Международный день борьбы с буллингом.	04 мая	Социальный педагог, руководитель МД "Свежий ветер"
Экологическое направление			
1	Выезд на уборку территории озера Гусиное	Апрель, июнь	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
2	Тематические классные часы «Береги природу родного края», «Байкал, живи!»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
3	Акция «Чистый город» - субботник (22 апреля – Всемирный день Земли, с 1990г. в России)	Апрель	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
4	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет

5	Акция «Зеленый город»-озеленение территории техникума (5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды, с 1972г.; День эколога, с 2007г.)	Июнь	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
---	---	------	---

Профессионально-ориентирующее направление			
1.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
2.	Конкурс видеороликов «Горжусь профессией своей»	Ноябрь	Педагог-организатор, студсовет
3.	22декабря – День энергетика. Книжная выставка «Энергетика для всех»	декабрь	Зав библиотекой
4.	День российской науки	8 февраля	Советник директора, зав. библиотекой, Лига лекторов
5.	Выезд в ГБУСО «Селенгинский ЦПСИД» - проведение мероприятия «Выбери профессию»	Март	Руководитель МД
6.	День открытых дверей для обучающихся школ с проведением квест-игры по специальностям и профессиям техникума	Март	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, председатели ЦК, группы 19-1, 29-1а, 29-1 б, МД-20
7.	Недели цикловых комиссий	В течение года согласно Планов цикловых комиссий	Председатели ЦК
8.	Профориентационная лекция для выпускников специалистами ЦЗН	Март - апрель	Социальный педагог
9.	Организованные встречи с учащимися школ Селенгинского района. Выступление агитбригады в школах	В течение учебного года	Педагог-организатор, студсовет
10.	Встречи с работниками ГРЭС, РЭС, МРИ ФНС, ОМВД (экскурсии)	В течение года	Зав. по производственной практике
Спортивное и здоровьесберегающее направление			
1.	Организация СКФ	сентябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
2.	Участие в методическом объединении преподавателей ФВ	сентябрь	руководитель ФВ
3.	Всемирный день оказания первой медицинской помощи, встреча с мед. работниками.	20.09	Медработник, зам. директора по ВР, педагог-организатор
4.	День Здоровья	третья неделя сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ФВ, кураторы
5.	Регистрация на сайте ГТО обучающихся 1	сентябрь	преподаватель ФВ

	курсов		
6.	Утверждение Совета клуба на 2022-23 уч. год	сентябрь	
7.	Уроки здоровья с приглашением медицинских работников ЦРБ по темам: - Алкогольные напитки, их влияние на организм подростка. - Последствия курения и наркомании. - «Здоровье – наше богатство» - «Половое воспитание и подростковая беременность»	Ноябрь Январь март	Медработник, зам. директора по ВР, педагог-организатор
8.	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Акция	24 марта	Рук.МД «Свежий ветер», студ. актив
9.	«Неделя спорта» (мини – футбол среди групп юношей ГЭТ)	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
10.	Районный турнир по футболу	октябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
11.	Заливка нормативов на сайт ГТО	ноябрь	преподаватель ФВ
12.	Неделя против курения	Ноябрь, май	педагог-организатор, руководитель МД, группы 10-1,20-1,40-1, МД-21, ТОРА-20
13.	Конкурс плакатов на темы: - «Молодежь за ЗОЖ» - «Скажи наркотикам -нет»	октябрь Май	Педагог-организатор, кураторы, рук. МД «Свежий ветер»
14.	День борьбы со СПИДом, акция	1 декабря	Рук.МД «Свежий ветер», Педагог-организатор, студ. актив
15.	Ежегодный районный Слет волонтеров	Декабрь	Педагог-организатор, волонтеры
16.	«Неделя спорта» настольный теннис среди обучающихся ГЭТ	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
17.	Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
18.	Неделя спорта турнир по шахматам среди обучающихся техникума	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
19.	Студенческая спартакиада среди ПОО по шахматам (юноши, девушки)	ноябрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
20.	Участие в районных соревнованиях по мини-футболу «Кубок Араарата»	ноябрь-декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
21.	«Неделя спорта» армрестлинг среди обучающихся ГЭТ Турнир по армрестлингу в честь Дня Героя Отечества среди обучающихся техникума	Декабрь 8 декабря	руководитель ФВ преподаватель ФВ
22.	Соревнования по армрестлингу (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ

23.	Оформление стенда по спортивной работе	декабрь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
24.	Участие в дистанционной олимпиаде в международном проекте Videouroki по ФК	В течение года	руководитель ФВ преподаватель ФВ
25.	«Неделя ГТО» (сдача обучающимися норм ГТО (зальные виды) специалистам по спорту администрации Селенгинского района)	январь	руководитель ФВ преподаватель ФВ
26.	Соревнования по волейболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
27.	Соревнования по волейболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
28.	Районный турнир по мини – футболу на льду посвященного 35 – ой годовщине вывода Советских войск из Афганистана (юноши)	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
29.	Подготовка и сдача документов на республиканский конкурс «Золотой Олимп»	февраль	руководитель ФВ
30.	Открытая 42 Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2023»	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
31.	Соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
32.	Соревнования «А ну-ка юноши!» среди юношей ГЭТ	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
33.	Районные соревнования по мини-футболу посвященные Дню защитника отечества	февраль	руководитель ФВ преподаватель ФВ
34.	Сдача отчета по ГТО в Министерство образования и науки РБ	март	руководитель ФВ
35.	Соревнования по баскетболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	март	руководитель ФВ преподаватель ФВ
36.	Соревнования по баскетболу (девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	март	руководитель ФВ преподаватель ФВ
37.	Межрегиональный турнир по мини-футболу «Памяти воинов афганцев»	Март	руководитель ФВ преподаватель ФВ
38.	«Неделя спорта» Турнир по игре в Дартс среди обучающихся техникума.	29 марта	руководитель ФВ преподаватель ФВ
39.	Студенческая спартакиада среди ПОО по Дартс (юноши, девушки)	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
40.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Советник директора, рук. физ. воспитания
41.	Районный турнир по мини-футболу «открытие сезона»	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
42.	Студенческая спартакиада среди ПОО по мини-футболу (юноши)	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
43.	Турнир по национальной борьбе памяти Елбонова В.В., участника спецоперации	23 апреля	руководитель ФВ преподаватель ФВ
44.	Соревнования по национальной борьбе в	апрель	руководитель ФВ

	зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия		преподаватель ФВ
45.	Районный турнир по футболу на приз газеты «Селенга».	апрель - май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
46.	Соревнования по мини – футболу (юноши) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
47.	Участие в спартакиаде работников ПОО	апрель	руководитель ФВ преподаватель ФВ
48.	«Неделя спорта». Традиционный весенний кросс «Мы за ЗОЖ!» (в парке)	Май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
49.	Районная эстафета на приз газеты «Селенга»	1 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
50.	Районный легкоатлетический пробег	9 мая	руководитель ФВ преподаватель ФВ
51.	ГТО (юноши, девушки) в зачет спортивных игр среди обучающихся ПОО Республики Бурятия	май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
52.	Всероссийский единый день ГТО в Селенгинском районе	май	руководитель ФВ преподаватель ФВ
53.	Систематическое размещение данных об участии обучающихся в соревнованиях на сайте техникума	в течении учебного года	руководитель ФВ
Экологическое направление			
1.	Включение экологических вопросов в программу производственного и теоретического обучения (безотходные производственные технологии, безопасные условия труда человека, влияние различных явлений окружающей среды, материалов на состояние здоровья человека)	Сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели, методист
2.	Организованные выезды на уборку территории о.Гусиное	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
3.	Тематические классные часы «Спаси Байкал»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
4.	Конкурс видеороликов и презентаций «Байкал - жемчужина мира. Береги ее»	Январь	Волонтеры, педагог-организатор, Лига лекторов
5.	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
6.	Акция «Чистый город» - субботник	апрель	Зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ВР, заведующий общежитием и воспитатели.
7.	Конкурс газет, рисунков, фотографий по проблемам экологии между группами	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МД, преподаватель

			экологии
8.	Акция «Зеленый город»- озеленение территории техникума	июнь	Зам. дир. по АХЧ, трудовой сектор, воспитатели общежития.
9.	Акции по очистке берегов водоемов и лесов	Июнь	Зам. директора по ВР, руководитель МД
Бизнес-ориентирующее направление			
1.	Организация и проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления	В течение года	Преподаватели экономических дисциплин
2.	Конкурс бизнес-проектов «Разумное потребление. Создай бизнес с пользой для окружающей среды»	Март	Волонтеры, педагог-организатор, студсовет
3.	Организация и проведение конкурса бизнес-проектов студентов	Апрель	Советник директора по воспитанию, преподаватели экономических дисциплин
Студенческое самоуправление			
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы)	Сентябрь	Советник директора, кураторы, студенческое самоуправление
2.	Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета.	Сентябрь-октябрь	Советник директора Педагог-организатор Председатель Студсовета
3.	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор Председатель студсовета
3.	Привлечение студентов нового набора для работы в Студсовете	В течение учебного года	Председатель студсовета, педагог-организатор
4.	Работа с активами групп	Постоянно	Председатель студсовета
5.	Участие и помощь в подготовке и проведении всех мероприятий, проводимых в техникуме.	В течение года	Председатель студсовета, руководитель МД
6.	Проведение собраний старост	1 раз в месяц	Руководитель МД, председатель студсовета
7.	Проведение собраний студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Руководитель МД
8.	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в техникуме» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь, ноябрь	Председатель студсовета
9.	Собрание студенческого совета по назначению стипендии	Сентябрь, январь, июнь.	Председатель стипендиальной комиссии и председатель

			студсовета
10.	Внесение предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процесса.	Май	Председатель студсовета
11.	Подведение итогов работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год	июнь	Председатель студсовета

5.3 Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение индивидуальных бесед об обязанностях по воспитанию и содержанию детей о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из неблагополучных семей, сирот, состоящих на профилактических учетах. Осуществление контроля, ведение с родителями воспитательной и профилактической работы.	В течение года по мере необходимости и согласно индивидуально – профилактических планов	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
3.	Приглашение родителей на Совет по профилактике правонарушений, на педсовет, советы отделений и т.д.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
4.	Общее родительское собрание 1. Ответственное родительство. 2. Профилактика суицидов. 3. Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних	Октябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы, сотрудники ОМВД
5.	Общее родительское собрание 1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними 2. Половая неприкосновенность несовершеннолетних	март	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, мед.работник, социальные педагоги, психолог, зав. отделениями, кураторы
6.	Групповые родительские собрания	сентябрь, март и по мере необходимости	кураторы

5.4. План работы социально-психологической службы

№п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
------	-------------	------------------	---------------

Диагностическое направление			
Проведение тестирования, анкетирования, социологических опросов в т.ч. он-лайн тестов по различным направлениям, обработка и анализ результатов:			
1.	Первичная диагностика личности обучающихся нового набора	до 15 декабря	Педагог психолог
2.	Проведение социально-психологического тестирования	По графику, (сентябрь- октябрь)	Социально психологическая служба
3.	Мониторинговые исследования психологического здоровья обучающихся	ноябрь	Педагог психолог
4.	Проведение исследования на тему ЗОЖ (в том числе по профилактике, курения, алкоголизации, наркомании) (1-4 курсы)	До конца декабря До конца мая	Социально психологическая служба
5.	Исследование готовности выпускных групп (3-4 курса)	к 30 марта	Педагог-психолог
6.	Мониторинговые исследования уровня адаптации обучающихся нового набора	декабрь, июнь	Педагог-психолог
10.	Индивидуальная и групповая психодиагностика по запросу	В течение учебного года	Педагог-психолог
Аналитическое направление			
1	Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение специализированного учета, ведение учета неблагополучных, малоимущих, многодетных семей)	Сентябрь- октябрь	Социальные педагоги, кураторы групп
2	Составление социального паспорта	На 01.09.2025 до 1 октября На 01.01.2026 до 15.01.2026 На конец уч. года до 20.06.2026	Социальный педагог
3	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся	1 раз в полгода	Социальный педагог
4	Анализ выполнения плана работы социально-психологической службы	1 раз в полгода	Социальные педагоги , педагоги-психологи
Профилактическое направление и просвещение			

1	Проведение Всероссийского дня трезвости: Единый урок с целью популяризации здорового образа жизни. Беседа, видеоролик (обучающиеся 1-4 курса). С приглашением специалистов ЦРБ	11 сентября	Советник директора, ВД "Свежий ветер", соц.педагог, педагог-психолог
2	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и отказа от табакокурения: - Единый классный час с освещением темы о вреде курения «О требованиях Федерального закона», «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствиях табака» - Соцопрос: «А ты куришь? Хотел бы ты отказаться от курения»? (обучающиеся 1-2 курса) -Обучающее занятие по профилактике и отказу от табакокурения (для обучающихся и педколлектива) с приглашением специалистов ЦРБ -Профилактическая акция «Дыши легко» «Конфетка вместо сигаретки» - Оформление информационного стенда по профилактике вредных привычек и ведение здорового образа жизни	21 ноября (к международному дню отказа от курения) Январь 11 февраля (Международный день борьбы с курением) 30 мая (Всемирный день без табачного дыма) В течение учебного года	Советник директора, ВД "Свежий ветер", соц.педагог, педагог-психолог, кураторы
4.	Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ- инфекции (совместных с ЦРБ): -Единый день по профилактики ВИЧ- инфекции и формированию здорового образа жизни (для обучающихся и пед.коллектива) с показом видео роликов и беседы «Вопрос- ответ» -Распространение информационного материала по профилактики ВИЧ-инфекции и формированию здорового образа жизни	1 декабря Декабрь	Советник директора, ВД "Свежий ветер", соц.педагог, педагог-психолог
5.	Мероприятия направленные на снижение уровня преступлений в отношении несовершеннолетних в том числе против их половой неприкосновенности - Проведение недели правовых		Советник директора,

	<p>знаний (для обучающихся 1-3 курсов):</p> <p>-Видео-лекция «Жить по закону» с последующим обсуждением для обучающихся, состоящих на профилактическом учете, с приглашением сотрудников прокуратуры, УФСИН, ПДН</p> <p>- Единый классный час « Как ввести себя в нестандартных ситуациях» профилактика соблюдения личной безопасности неблагополучия, в том числе в интернет сообществах</p> <p>- Изготовление памяток по вопросам оказанию помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>-Профилактический час по разъяснению действующего законодательства по профилактике терроризма в молодежной среде, по гармонизации межличностных отношений</p> <p>- Профилактический час «Правила поведение в социальных сетях»</p> <p>Организация и проведение обследования условий проживания несовершеннолетних по поступившим сообщениям о возможных нарушениях прав несовершеннолетних</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноября</p> <p>Март</p> <p>В течение учебного года по запросу</p>	<p>ВД "Свежий ветер", соц.педагог, педагог-психолог</p> <p>Социально-психологическая служба</p>
6.	<p>Акция «Скажи телефону доверия «Да!»» профилактика острых форм социально-психологического неблагополучия</p>	<p>май</p>	<p>Социально психологическая служба</p>
7.	<p>Профилактические мероприятия по отдельному плану:</p> <p>- дезадаптации обучающихся 1 курса</p> <p>- профилактики суицидального поведению;</p> <p>-социальной адаптации обучающихся категории сироты, инвалиды;</p> <p>- с обучающимися состоящими на разных формах учета</p> <p>- родителями и преподавательским составом</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Социально психологическая служба</p>
8.	<p>Подготовка материалов, участие в заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, методических объединениях кураторов, совещаниях, семинарах</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Социально психологическая служба</p>
Консультативное направление			

1.	Проведение индивидуального консультирования с обучающимися нового набора, по результатам диагностического исследования	Сентябрь-декабрь	Педагог- психолог
2.	Проведение индивидуального консультирования с обучающимися категории сироты, инвалиды, группы риска (по запросу)	В течение года	Педагог- психолог, социальные педагоги
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися выпускных групп	Январь, февраль	Педагог- психолог
4.	Проведение консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума (по запросу)	В течение года	Социальные педагоги
5.	Групповое и индивидуальное консультирование кураторов, преподавателей и администрации (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
6.	Групповое и индивидуальное консультирование с родителями по возникающим психологическим вопросам (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
Социально психологическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора			
Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Изучение мотивации обучающихся. Анкета первокурсника	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, куратор
2.	Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся	Сентябрь, октябрь	Педагог психолог
3.	Исследование особенностей взаимоотношений в группе. Социометрический тест	Ноябрь	Социальные педагоги, кураторы
4.	Исследование уровня адаптации обучающихся (первое, второе полугодие)	Декабрь, июнь	Педагог психолог и преподаватели
7.	Анализ работы	Июнь	Педагог-психолог
Профилактическое и коррекционно-развивающее направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Знакомство»	Сентябрь	Педагог психолог
2.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга: «Личностные особенности», «Ценностные ориентации». «Самореализация»	Октябрь	Педагог психолог
3	Проведение групповых занятий с элементами тренинга:	Ноябрь	Педагог психолог

	«Отношение к себе». «Доверие и сплочение». «Самооценка и коммуникативные навыки»		
6	Конкурсное мероприятие «Самая дружная группа первокурсников»	Апрель	Социально психологическая служба
Просвещение и консультации			
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся, имеющих трудности в обучении, результатам диагностики, эмоциональным проблемам (по запросу)	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с законными представителями по вопросам: «Адаптации обучающихся к новым условиям обучения», «Вредные привычки» «Трудности обучения и поведения» «Взаимоотношения с подростком и их возрастные особенности»	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с куратором по результатам анкетирования, социально психологической адаптации	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, родителей и преподавателей: «Памятка первокурсника», «Вредные привычки», «Советы родителям первокурсников» и т.д.	сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Социально психологическое сопровождение обучающихся выпускных групп (3-4 курс)			
Диагностическое направление			
1.	Исследования для измерения коэффициента интеллекта (IQ) Тесты Айзенка	ноябрь	Педагог-психолог
Профилактическое и коррекционное направление			
1.	Психологические занятия с элементами тренинга: «Как пройти собеседование, составить резюме?» « Социально правовые аспекты трудоустройства» «Как подготовиться к защите диплома»	Декабрь Январь февраль	Педагог психолог, социальный педагог совместно с ЦЗН
2.	Распространение информационного материала по профилактике экзаменационного стресса «Как справиться с экзаменационным стрессом?»	Май	Педагог психолог, руководитель молодежного движения "Свежий ветер"
Социально-психологическое сопровождение обучающихся состоящих на разных формах учета, требующих особого психолого-педагогического внимания			

Аналитическое и диагностическое направление			
1.	Ведение личных карт обучающихся «группы риска» и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении: -изучение социально-бытовых условий жизни; -изучение особенностей характера, психоэмоционального состояния, самооценки .	В течение учебного года ежемесячно	Педагоги-психологи, социальные педагоги Педагог психолог
2.	Проведение углубленной диагностики обучающихся СОП: тревожность, наличие страхов, особенностей мотивационной сферы, поведения (агрессивность, избегание контактов, демонстративность, повышенная двигательная активность и т.д.)	октябрь	Педагог психолог, социальный педагог
3.	Анализ работы	декабрь, июнь	Социально психологическая служба
Профилактика и просвещение			
1.	Осуществление постоянного контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	еженедельно	Социальный педагог, заведующие ППКРС и ППССЗ
2.	Проведение Дня профилактики. Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с обучающимися группы риска	Каждая 2 и 4 среда месяца	Социально психологическая служба
3	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учетах	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4.	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга: - по формированию навыков эффективного общения и бесконфликтного поведения;	Январь	Педагог психолог Педагог психолог
	- обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в ситуации провоцирующих агрессию	Март	
5.	Проведение Совета по профилактике	Ежемесячно	Социально психологическая служба
6.	Проведение сверки списка обучающихся ГБПОУ «ГЭТ», состоящих на учете в ПДН	Ежеквартально	Социальный педагог

7.	Проведение инструктажей по поведению в период зимних и летних каникул	Декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, кураторы
8.	Содействие в организации отдыха и занятости в период летних каникул и контроль местонахождения в каникулярное время несовершеннолетних, состоящих на учете	Июль, август	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, кураторы
11	Информирование кураторов: - специфика подростков из семьи СОП; - взаимодействие с родителями из кризисных семей; - правовое просвещение	октябрь	Социально психологическая служба
12	Информирование законных представителей обучающихся находящихся СОП - правовое просвещение, в том числе об ответственности в ситуации насилия в семье; - информирование о бесплатной помощи в случае медицинской и психологической реабилитации; - и т.д.	Родительское собрание техникума	Социально психологическая служба

Профилактика аутоагрессивного, поведения и недопущение явлений буллинга среди обучающихся

Диагностическое направление

1.	Ведение личных карт обучающихся состоящих на учете	В течение учебного года	Педагог психолог
2.	Проведение тестирования обучающихся групп нового набора на предмет выявления лиц, имеющий риск аутоагрессивного поведения	Октябрь - ноябрь	Педагог психолог
3.	Проведение индивидуальной углубленной диагностики обучающихся по результатам тестирования на предмет риска суицидального поведения	Ноябрь, декабрь	Педагог психолог
4.	Проведение опроса на предмет выявления жертв буллинга (травля) (кибербуллинга)	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы
6.	Анализ работы	декабрь	Педагог психолог

Профилактика и коррекция

1.	Профилактическое занятие для девушек «Подростковая беременность» с приглашением специалистов профилактики ЦРБ	октябрь	Социально психологическая служба
----	---	---------	----------------------------------

2.	Проведение семинара практикума для кураторов «Профилактика аутоагрессивного поведения несовершеннолетних» «Интернет-безопасность в аспекте суицидального поведения несовершеннолетних»	ноябрь	Социально психологическая служба
3.	Проведение психологического занятия для обучающихся «Жизнь без ссор и конфликтов»	январь	Социально психологическая служба ,Служба примирения, кураторы
4.	Проведение профилактических занятий с элементами тренинга для обучающихся 2 курса: - по формированию навыков эффективного общения и бесконфликтного поведения;	Февраль	Педагог психолог
	- обучение приемам регуляции эмоционального состояния и формирование способа поведения в ситуации провоцирующих агрессию	Март	Педагог психолог
7	Проведение индивидуальных профилактических бесед и консультаций по результатам тестирования	По мере необходимости	Педагог психолог
9	Информирование законных представителей обучающихся о сути, структуре буллинга и способах решения данной проблеме	Родительское собрание в октябре	Социально психологическая служба
10	Индивидуальные консультации с обучающимися группы риска, законными представителями и кураторами. Оказание психологической помощи и поддержки	По мере необходимости	Социально психологическая служба
11	Создание и распространение информационно-методических материалов: «Памятки по профилактике аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних» «Памятка по оказанию помощи подростку оказавшемуся в трудной жизненной ситуации»	январь	Социально психологическая служба, волонтеры «Свежий ветер»
Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка вновь поступивших детей-сирот. Сбор первичной информации	Сентябрь	Социальные педагоги

2	Изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации выпускников постинтернатного сопровождения	октябрь	Социальные педагоги, педагог-психолог
3	Изучение готовности выпускников данной категории к профессиональной деятельности	апрель	Социально психологическая служба
6	Анализ работы	июнь	Социально психологическая служба
Консультативное направление и просвещение			
1	Проведение индивидуальных консультаций: - оказание помощи в затруднительных ситуациях; - по формированию необходимых навыков; - по оптимизации взаимодействия с окружением; - социально-правовое просвещение выпускников;	По мере необходимости	Социально психологическая служба
2	Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах несовершеннолетних детей-сирот, заключивших договор о постинтернатном сопровождении: по потере кормильца, выплата алиментов	В течение учебного года	Социальный педагог
Коррекционно – развивающее и профилактическое направление			
1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга «Каким я вижу себя и каким видят меня другие» (три занятия)	январь	Педагог психолог
2	Заполнение отчетов по выполнению индивидуальных планов постинтернатного сопровождения	Ежеквартально	Социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели общежития, куратор
3	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания	2 раза в год	Социально психологическая служба
4	Сбор информации по летней занятости и оформление отчета	К концу учебного года	Социальные педагоги, кураторы
5	Сверка с органами опеки и попечительства	ежеквартально	Социальный педагог
Социально- психологическое сопровождение обучающихся, имеющих социальный статус инвалиды			
Диагностическое направление			

1	Сверка списка вновь поступивших инвалидов. Сбор первичной информации	сентябрь	Социальные педагоги
2	Введение специализированного учета	В течение учебного года	Социальные педагоги
3	Изучение процесса адаптации. Помощь	сентябрь	Педагог-психолог
4	Изучение индивидуальных социально-психологических особенностей студентов-инвалидов	февраль	Педагог психолог
5	Изучение готовности выпускников к трудовой деятельности	апрель	Социально психологическая служба
6	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты инвалида. Анализ работы	май	Социально психологическая служба
Коррекционно-развивающие и профилактическое направление			
1	Тренинговые занятия, направленные на развитие навыков самостоятельной работы, расширение возможностей продуктивного взаимодействия, совершенствования их способностей к обучению	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог
2	Психолого-педагогический мониторинг успешности обучения, психоэмоционального фона студентов-инвалидов, их учебной успеваемости и систематического отслеживания уровня личностного развития.	Октябрь, май	Социально психологическая служба
3	Выполнение рекомендаций, указанных в ИПРА	В течение учебного года	Социально психологическая служба
4	Семинар для преподавателей и кураторов - «Защита социальных прав и гарантий студентов-инвалидов» - «Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности»	По плану МО кураторов	Социально психологическая служба
5	Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания	2 раза в год	Социально психологическая служба, кураторы
6	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по поведению, успеваемости, взаимодействию в группе	В течение учебного года	Социально психологическая служба

7	Оказание социально психологической помощи родителям (беседы)	В течение учебного года	Социально психологическая служба
Социально- психологическое сопровождение обучающихся- детей участников СВО			
Диагностическое направление			
1	Сверка списка детей участников СВО. Сбор первичной информации	Сентябрь	Социальный педагог
2	Изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации детей участников СВО	октябрь	Социальные педагоги, педагог- психолог
3	Проведение индивидуальных консультаций: - оказание помощи в затруднительных ситуациях; - по оптимизации взаимодействия с окружением; - социально-правовое просвещение; - диагностика семейного окружения	По мере необходимости	Кураторы, педагоги- психологи, социальные педагоги
	Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	В течение учебного года	Социальный педагог
	Проведение обследования жилищно- бытовых условий проживания	2 раза в год	Социально психологическая служба
	Сбор информации по летней занятости	К концу учебного года	Социальные педагоги, кураторы
Социально-психологическое сопровождение обучающихся проживающих в общежитие			
1	Изучение процесса адаптации к новым условиям проживания	октябрь	Педагог психолог
2	Анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности проживания в общежития студентов	апрель	Социально психологическая служба
3	Проведение индивидуальных бесед с проживающими, склонными к адикивному поведению: употребление алкоголя, курение, самовольные уходы	По запросу	Социально психологическая служба
4	Участие в проведение профилактического дня	По графику	Социально психологическая служба
5	Участие в проведение родительского собрания	октябрь	Социально психологическая служба
8	Оформление стенда в общежитии	ноябрь	Педагог психолог
Межведомственное взаимодействие Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН, УФСИН УИИ, управление образования, органами опеки и попечительства, учреждениями культуры, спорта и здравоохранения			
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете	ежеквартально	Социальные педагоги

2	Направление ходатайств о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению	По необходимости в течение учебного года	Социально психологическая служба
3	Отчетность по работе с семьей, находящейся социально-опасном положении	1 раз в квартал	Социальные педагоги
4	Направление информации в КДН, ПДН по летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете	На конец учебного года	Социальные педагоги
7	Сотрудничество со специалистами ЦРБ, сотрудниками ПДН по проведению профилактической работе и просвещению обучающихся и законных представителей	В течение учебного года	Социально психологическая служба
8	Ответ по запросам различных ведомств	В течение учебного года	Социально психологическая служба

5.5 План воспитательной работы общежития

1. Организационно – управленческая деятельность

Цель:

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Задачи:

- Предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии.
- Всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.
- Организация эффективной системы контроля за соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии.
- Создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии.
- Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

Ожидаемый результат:

Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

№№ п.п	М е р о п р и я т и я	сроки	Ответственны е
1. Организационно - управленческая деятельность			
1.	Подготовка общежития к новому учебному году	До 31 августа	Воспитатели Зав.общежитие

			м
2.	Заселение в общежитие.	31августа	Зав. общежитием, Воспитатели
3.	Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в техникуме, на учете в ПДН	01 – 10 Сентября	Воспитатели
4.	Проведение собрания. Знакомство с администрацией -утверждение режима дня; - ознакомление с правилами проживания; -организация дежурств; - инструктаж по ТБ.	октябрь	Зам. директора по ВР, воспитатели, соц педагог, педагог психолог, специалист по охране труда
5.	Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы. Выбор студ.совета Разработка и утверждение плана работы совета общежития	Сентябрь	Воспитатели
6.	Плановые заседания работников общежития и администрации по профилактике правонарушений общежития.	В течении года или по необходимости	Зам по ВР, Зав . общежитием, Педагог психолог Воспитатели
7.	Рейды по санитарному состоянию жилых комнат ,личной гигиены обучающихся.	Постоянно в течении года.	Воспитатели Председатель совета общежития
8.	Утренние рейды с целью проверки санитарного состояния жилых комнат.	Ежедневно 7:00 – 8:00	Воспитатели
9.	Вечерние рейды с целью проверки проживающих студентов. Проверка наличия студентов на своем спальном месте.	Ежедневно 21:00 – 22:00	Воспитатели
10.	Обновление стенда «Информация общежития» (разделы: Поздравления с днем рождения, Санитарный уголок, расписание пар и кружков т.д)	В течение года	Воспитатели , Студ.совет

11.	Оформление стенда «Жизнь нашего общежития» (фотографии мероприятий и конкурсов, планов работы совета общежития, объявления и др.	В течении года	Воспитатели , Студ.совет
12.	Проведение инструктажей по электробезопасности. Поведение в ЧС (пожар, землетрясение). Проведение учебной эвакуации жильцов из общежития.	Постоянно	Зав. общежитием, Ответственный инспектор по ТБ, Воспитатели.
13.	-Рейды заведующей общежитием и воспитателя в комнаты с целью контроля за ППБ и охраной труда. -Проверка наличия правил и мер безопасности в каждой комнате	Ежедневно	Зав общежитием , воспитатели
2. Работа по адаптации студентов			
1.	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии «Общежитие - мой дом и мне его беречь»	Сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог
2.	Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии. Сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом Урок доверия «Ты - не один!» ко Дню телефона доверия	В течении года	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
3.	Анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности проживания в общежитии студентов первокурсников. Актуализация информации по проживающим. Знакомство с обучающимися, мониторинг их интересов	октябрь	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
4.	Поддерживать постоянную связь с кураторами по вопросам учебы и дисциплины проживания в общежитии	Постоянно	Воспитатели
5.	Информирование законных представителей о проблемных ситуациях в поведении обучающихся, проживающих в общежитии	В течение учебного года	Воспитатели , Зав общежитием Соц. педагог
6.	Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально-бытовым вопросам детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей, СОП	В течении года	Психолог, Соц. Педагог Воспитатели
7.	Проведение психодиагностического обследования детей-сирот	октябрь	Педагог психолог
8.	Работа со студентами «Группы риска»	В течении года	Воспитатели , Соц. Педагог, Педагог психолог
9.	Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	В течении года	Воспитатели Педагог психолог, Соц. Педагог
10.	Тест на эмоциональную устойчивость	Октябрь	Педагог психолог

11.	Тест на склонность к переживаниям	Ноябрь	Педагог психолог
12.	Тест насколько вы агрессивны	Декабрь	Педагог Психолог
3. Культурно- творческое направление			
1.	Вечер знакомств Посвящение в жильцы общежития	Сентябрь	Воспитатели редколлегия
2.	Проведение ярмарки на территории «ТОС» «Наступила осень золотая – красок изумительных пора» Выпуск праздничного плаката	Октябрь	Воспитатели редколлегия
3.	Вечер настольных игр	1 раз в месяца	Студ.совет редколлегия
4.	Поздравление с Днем учителя Выпуск праздничного плаката	5- октября	редколлегия
5.	День Матери. «Спасибо, Мама!» видео – поздравление. Выпуск праздничного плаката	ноябрь	Студ. совет редколлегия
6.	«Здравствуй Новый год». Изготовление ёлочных игрушек. Выпуск праздничного плаката	28.12 Декабрь	Воспитатели Студ. совет редколлегия
7.	Вечер отдыха «Как в крещенский вечерок девушки гадали»	19 - январь	Воспитатели
8.	Конкурсно-игровая программа «Студенчества весёлая пора» Дискотека.	25.01 Январь	Студ. совет
9.	Проведение праздничного вечера ко Дню влюбленных. «Почта влюбленных». Дискотека.	14 - февраль	Студ. совет редколлегия
10.	Спортивно- творческий конкурс на территории ТОСа, посвященный к Сагаалгану	Февраль	Воспитатели, зав. общежитием Студ. совет редколлегия
11.	Организация и проведение спортивно- патриотические мероприятия «А ну-ка, мальчики» Ко дню защитника отечества	Февраль	Воспитатели Студ. совет редколлегия
12.	8 марта – Международный женский день: игровые конкурсные программы: «Милые, прекрасные и такие разные» Дискотека Выпуск праздничного плаката	08.03 Март	Воспитатели Студ. совет редколлегия
13.	Масленица в дом идет, За собой весну ведет! Ярмарка на территории «ТОС»	22.03 Март	Воспитатели Студ. совет редколлегия
14.	Праздничные мероприятия ко Дню смеха: фотовыставка «Самый смешной студент»	1 - Апрель	Студ. совет
15.	Песня в сердцах зазвучала – Пасха Красная настала Игры, конкурсы.	Апрель	Воспитатели Студ. совет редколлегия
16.	Возложение цветов к памятнику Победы. (Участие в	Май	Воспитатели

	праздновании 9- мая) Оформление пространства (стены, окна Победы)		Студ.совет редколлегия
17.	Праздничная программа «В добрый путь, выпускник!». Чаепитие.	Июнь	Воспитатели Студ. совет
4. Гражданское и патриотическое направление			
1.	Час информации «Отвага. Мужество и честь» Международный день памяти жертв фашизма	07.09 Сентябрь	Воспитатели
2.	День воссоединения ДНР и ЛНР, Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией. Познавательная программа « Страницы истории»	30 сентября	Воспитатели
3.	Профилактика наркомании. Беседа на тему: «Умей сказать – нет !»	Октябрь	Воспитатели
4.	Добро без границ: помощь семьям участников специальной операции, ветеранам и пожилым людям	Октябрь	Воспитатели
5.	Просмотр видеофильмов на гражданское и патриотическое воспитание (антиалкогольная, антитабачная, наркотическая, Спид ,ВИЧ и тд)	1 раз в месяц	Воспитатели
6.	Международный день толерантности. Час общения «На пути к совершенству: дороги мира и согласия»	Ноябрь	Воспитатели
7.	Мероприятие посвященное «Дню народного единства»	Ноябрь	Воспитатели
8.	День Государственного герба Российской Федерации	30 Ноябрь	Воспитатели
9.	Беседа на тему: «Гражданское общество и правовое государство»	Ноябрь	Воспитатели
10.	Правовой час. День Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Воспитатели
11.	Урок мужества «Герои моей страны». День памяти русских солдат, погибших в Чечне.	Декабрь	Воспитатели
12.	Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», просмотр фильма о блокаде Ленинграда.	27 Января	Воспитатели
13.	15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов России.	Февраль	Воспитатели
14.	1 марта - день борьбы с наркоманией. Оформление стенда. Беседы.	Март	Воспитатели
15.	День воссоединения Крыма с Россией	18 Марта	Воспитатели
16.	Показ кинофильма «Гагарин», посвященные Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели
17.	«Незатихающее эхо войны» - вечер военного кино	Апрель	Воспитатели
18.	Игровая программа «Солдатами не рождаются, солдатами становятся»	Май	Воспитатели
19.	Кино-неделя «Любимые фильмы о войне»: «Аты-баты шли солдаты», «Брестская крепость», «Офицеры», «В бой идут одни старики», «Обратной дороги нет», «А зори здесь тихие».	май	Воспитатели

20.	Тематическая беседа: Дни воинской славы.	Май	Воспитатели
21.	День защиты детей. Профилактика жестокого обращения с детьми. Беседа	01 июня	Воспитатели
22.	Конкурс стихов, посвященный Дню России	12 июня	Воспитатели
23.	Лекторий « Правовая культура молодёжи» - Порядок мер наказания за нарушения дисциплины и поощрения; - ФЗ РФ №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних». -Административная ответственность несовершеннолетних. - Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1 раз в квартал	Администрация, Инспектор ПДН и КДН Участковый инспектор полиции.
5. Физическое воспитание здоровый образ жизни			
1.	Работа по плану физкультурно-спортивной работы и деятельности по формированию ЗОЖ	В течении года	Воспитатели Спорт.сектор
2.	Проведение турниров : шашки, шахматы, волейбол, дартс.	Постоянно	Воспитатели Спорт.сектор
3.	Беседа на тему: « Спорт или вредные привычки»	Октябрь	Воспитатели
4.	- «Половое гигиена и подростковая беременность»	1 раз в пол года	Гинеколог
5.	День отказа от курения. Профилактическая беседа.	17 ноября	Воспитатели
6.	Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки)	Ноябрь	Воспитатели Спорт.сектор
7.	Всемирный день профилактики СПИДа.	01 – 07 декабря	Воспитатели
8.	Беседа «Алкоголь: миф и реальность»	Февраль	Воспитатели
9.	День борьбы с наркоманией.	1 марта	Воспитатели
10.	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Акция	24 марта	Воспитатели
11.	Всемирный День Здоровья.	07 апреля	Воспитатели
12.	День борьбы со СПИДом. Диспут «Дорога, ведущая в пропасть»	Апрель	Воспитатели
13.	31 мая – Всемирный День без табака.	31 мая	Воспитатели
14.	Профилактическая беседа, посвящённая Дню борьбы с наркоманией	10 июня	Воспитатели
15.	Регулярный контроль над исполнением студентами закона РФ « Об ограничении курения табака» и приказа директора о запрещении курения в общежитии.	В течении года	Воспитатели
6. Экологическое направление			
1.	Чистый четверг (генеральная уборка)	1 раз в неделю	Воспитатели

			Студ. совет
2.	Уборки территории общежития.	Сентябрь – апрель	Воспитатели Студ. совет
3.	Пополнение метод. материалами компьютерный класс	Постоянно	Воспитатели
4.	Организация и проведение рейдов-проверок санитарного состояния комнат с освещением результатов на экране санитарного состояния	Ежедневно	Хозяйственный сектор
5.	Акция «Чистый город» - уборка городских памятников.	22 апреля	Воспитатели, Хозяйственный сектор
6.	Трудовой десант «Дом не велик, а лежать не велит» (косметический ремонт и благоустройство комнат)	Май - июнь	Воспитатели, Хозяйственный сектор
7.	Проведение кружковой работы : «Мир рукоделия»	В течении года	Воспитатели
8.	Акция «Зеленый город» - озеленение территории общежития	Май	Воспитатели Хозяйственный сектор
7. Профилактика правонарушений и преступлений			
1.	«Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности»	Октябрь	Воспитатели
2.	«Мы в ответе за свои поступки»	Октябрь	Воспитатели
3.	Беседа на тему: «Как научиться владеть собой»	Октябрь	Воспитатели
4.	Беседа на тему : « Лучше горькая правда, чем сладкая ложь»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Профилактические беседы с сотрудниками ПДН, УИИ.	Ежеквартально	Воспитатели Инспектор ПДН и УИИ
6.	Беседа на тему: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»	Декабрь	Воспитатели
7.	Беседа на тему :« Виды наказаний несовершеннолетних»	Декабрь	Воспитатели
8.	Беседа «Административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Январь	Воспитатели Соц. педагог
9.	«Хулиганство. Вандализм. Массовые беспорядки»	Январь	Воспитатели
10.	Беседа на тему: « Правила дорожного движения»	Март	Воспитатели
11.	Беседа «Семья и семейные ценности»	Апрель	Воспитатели
8. Работа с родителями			
1.	Знакомства с правилами проживания в общежитии и с условиями проживания. Организация учета сведений о родителях (информация находится в личных карточках студентов, проживающих в общежитии)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к (группе риска), Приглашение в общежитие по вопросам дисциплины. Индивидуальные беседы со студентами, родителями и классными руководителями.	В течении года	Воспитатели

3.	Своевременное информирование родителей студентов, нарушающих правила проживания в общежитии	В течении года	Воспитатели
4.	Проведение родительского собрания	Ноябрь	Воспитатели Зав общежитием Зам.по ВР
9. Совместная работа с кураторами			
1.	Проведение рейдов жилых комнат студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности	постоянно	Воспитатели, кураторы
2.	1. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитие.	постоянно	Воспитатели, кураторы

2. Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству. Соблюдение правил проживания в общежитии. О норме поведения в общественных местах. Встреча с инспектором ПДН «Ответственность несовершеннолетних и совершеннолетних молодых людей при нарушении законодательства»	Октябрь	Зам. Директора по ВР, Воспитатели, Зав. общежитием, Соц. Педагоги, инспектор ПДН, специалист по охране труда
2.	О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату. О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН «Безопасное поведение в период зимних каникул»	декабрь	Зам. Директора по ВР, Зав.общежитием, Воспитатели Соц. Педагог Инспектор ПДН
3.	О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. Встреча с сотрудником МЧС «Правила пожарной безопасности в летний период» О выполнении режима проживания обучающимися.	Апрель	Зав. общежитием Воспитатели
4.	О сдаче комнат на период летних каникул.	Июнь	Зав. Общежитием, Воспитатели

3. План работы Совета общежития

Задачи:

- развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

№	Повестка заседаний СО	Срок	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы совета общежития	Сентябрь	Совет общежития Воспитатели
2.	Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития
3.	Проведение анкетирования на изучение мнения потребностей студентов «Досуг в общежитии»	Сентябрь	Воспитатели, Совет общежития
4.	«Банк идей» - сбор предложений по улучшению проживания в общежитии	Постоянно	Воспитатели, Совет общежития
5.	Подготовка сдачи комнат на лето	Май-июнь	Воспитатели, Зав общежитием
6.	Итоги работы совета общежития	Июнь	Воспитатели
7.	Подведение итогов санитарного состояния комнат	Ежемесяч- но	Воспитатели, Зав общежитием
8.	Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	По мере необходимости	Зам. Директора по ВР Воспитатели Соц. Педагог

Организация адаптационного процесса первокурсников.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии

Цель: осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов первого курса к образовательно-воспитательному процессу и бытовым условиям общежития техникума.

Задачи:

- Формирование позитивных учебных мотивов;
- Установление и поддержание социального статуса студентов в новом коллективе;
- Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- Предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой, бытовыми условиями проживания;
- Сопровождение детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

Ожидаемый результат: приспособленность студентов к новым условиям проживания без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование в общежитии.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Беседы с первокурсниками о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	В течении года	Заместитель директора по ВР воспитатели Соц. Педагог Педагог-психолог
2.	Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Зав общежитием Соц. Педагог Кл. руководители Совет общежития Педагог-психолог

3.	Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	Октябрь	Воспитатели Соц. Педагог Педагог - психолог
4.	Анкетирование первокурсников по адаптации к общежитию	октябрь	Воспитатели, Педагог-психолог
5.	Беседа на тему: «Культура общения»	октябрь	Педагог-психолог
6.	Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально-бытовым вопросам детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей	постоянно	Воспитатели, Зав. общежитием, Социальный педагог, Педагог - психолог
7.	Поддержка связи с кураторами из детских домов, законными представителями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	постоянно	Воспитатели Социальный педагог
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели
9.	Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кл. руководители
10.	Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	Постоянно	Зам. директора по ВР , Воспитатели, Соц. Педагог, Педагог - психолог

4. Культурно- творческое направление

Цели: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

Задачи:

- Выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- Формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- Привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- Формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества.
- **Ожидаемый результат:**

Создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

№	Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
1.	Сентябрь	«Давайте, познакомимся» Посвящение в жильцы общежития	Квест, чаепитие	Воспитатели, Совет общежития
2.	Октябрь	Поздравление с Днем учителя Выпуск праздничного плаката	Видео - поздравление	Воспитатели, Совет общежития
3.	Ноябрь	«Мама- это главное слово в жизни	Творческий вечер.	Воспитатели,

		человека»		Совет общежития
4.	Декабрь	Новогодний вечер	Творческо-игровой вечер. Чаепитие	Воспитатели, Совет общежития
5.	Январь	Татьянин день	Поздравление	Воспитатели, Совет общежития
6.	19 января	Вечер отдыха «Как в крещенский вечерок девушки гадали»	Гадание	Воспитатели, Совет общежития
7.	Февраль	«Сагаанһараарсаганаар!» Выпуск праздничного плаката	Лепка Бууз, Бов, поздравление, чаепитие.	Воспитатели, Совет общежития
8.	Февраль	«Супермен» Ко дню защитника отечества	Спортивно-развлекательный конкурс	Воспитатели Совет общежития
9.	Март	Конкурс «Адская кухня». 8 марта «А ну- ка девушки.»	Шуточная кулинарная игра ко Дню 8 марта	Воспитатели Совет общежития
10.	1 апреля	«Минутка смеха»	Вечер юмора	Воспитатели Совет общежития
11.	11 марта	Масленица в дом идет, За собой весну ведет!	Поздравление , чаепитие	Воспитатели Совет общежития
12.	Март	Песня в сердцах зазвучала – Пасха Красная настала	Покраска яиц, выпечка куличей, чаепитие.	Воспитатели Совет общежития
13.	Май	«Спасибо за Победу»»	Видео поздравления	Воспитатели Совет общежития

6. Гражданско-патриотическое направление

Цели: формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

Задачи:

- Формирование национального самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости;
- Воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения;
- Глубокое изучение героической истории Родины и родного края;
- Воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны;
- Освоение прав и обязанностей юного гражданина страны;

- От воспитания любви к родной школе, к отчуждению краю к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	«История техникума в котором учусь»	Октябрь	Воспитатели
2.	«Международный день толерантности»	16 ноября	Воспитатели
3.	Беседа на тему: «День героев отечества»	Январь	Воспитатели
4.	<u>Беседа "Кто такой патриот?"</u>	Февраль	Воспитатели
5.	Беседа на тему: «Наши святыни»	Апрель	Воспитатели
6.	Беседа на тему «Не дайте себя обмануть»	Март	Воспитатели
7.	«Награды России»	Просмотр фильма	Воспитатели
8.	Беседа «12 декабря – день Конституции РФ. Конвенция о правах ребенка»	Декабрь	Воспитатели
9.	«Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
10.	Лекторий « Правовая культура молодёжи» - Порядок мер наказания за нарушения дисциплины и поощрения; - ФЗ РФ №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних». -Административная ответственность несовершеннолетних. - Уголовная ответственность несовершеннолетних.	Постоянно в течении года	Администрация, Инспектор ПДН и КДН Участковый инспектор полиции.

7. Физическое воспитание здоровый образ жизни

Цели:

Способствовать формированию здорового образа жизни, осознанию того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

Задачи:

- Помочь обучающимся осознать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии;
- Способствовать развитию навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- Способствовать формированию традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

Ожидаемый результат:

- Снижение уровня заболеваемости
- Повышение санитарно-гигиенической культуры
- Формирование здорового образа жизни

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Работа по плану физкультурно-спортивной работы и деятельности по формированию	В течении года	Воспитатели

	ЗОЖ		Спорт.сектор
2.	Проведение турниров : в теннис, шашки, шахматы.	Постоянно	Воспитатели Спорт.сектор
3.	Турнир по армрестлингу: «В здоровом теле – Здоровый дух!»	Октябрь	Воспитатели
4.	Проф.беседа "Алкоголизм, семья, дети",	Ноябрь	Воспитатели
5.	Проф.беседа "Пагубное влияние курения табака на здоровье человека"	Ноябрь	Воспитатели
6.	Всемирный день профилактики СПИДа.	01 – 07 декабря	Воспитатели
7.	«Эмоции и здоровье»	Февраль	Воспитатели
8.	День борьбы с наркоманией.	1 марта	Воспитатели
9.	Проф.беседа "Нецензурная брань - это тоже болезнь".	Март	Воспитатели
10.	Всемирный День Здоровья.	07 апреля	Воспитатели
11.	31 мая – Всемирный День без табака.	31 мая	Воспитатели
12.	Профилактическая беседа, посвящённая Дню борьбы с наркоманией	10 июня	Воспитатели
13.	Регулярный контроль над исполнением студентами закона РФ « Об ограничении курения табака» и приказа директора о запрещении курения в общежитии.	В течении года	Воспитатели
14.	Проф.беседа "Наркотики в зеркале статистики"	Май	Воспитатели
13.	Игры а свежем воздухе	В течении года	Воспитатели

8. Профилактика правонарушений и преступлений

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Беседа « Человек и его манеры» (о культуре поведения)	сентябрь	Воспитатели
2.	Беседа «Учитесь властвовать собой»	Октябрь	Воспитатели
3.	Беседа «Как уйти от конфликта»	Ноябрь	Воспитатели,

4.	Беседа «Зависть», характер человека	Декабрь	Воспитатели
5.	Беседа «Хулиганство. Вандализм. Массовые беспорядки»	Январь	Воспитатели
6.	Деловая игра «Человек отражается в поступках»	Февраль	Воспитатели
7.	Беседа о работе службы примирения «Кто виноват? Мсть или примирение».	Март	Воспитатели, Педагог - психолог
8.	Что такое Закон. Зачем нужно его соблюдать. Что такое «правонарушение» .Кто отвечает перед Законом за проступки	Апрель	Инспектор ПДН и КДН Участковый инспектор полиции.
9.	Вечер воспоминаний о своих ветеранах «Они живут в сердцах»	Май	Воспитатели, совет общежития

9. Экологическое направление

1.	Организация контроля за чистотой комнат.	В течении года	Студ. совет
2.	Чистый четверг (генеральная уборка)	1 раз в неделю	Воспитатели Студ. совет
3.	Субботник. Уборка территории общежития.	Сентябрь – май	Воспитатели Студ. совет
4.	Проведение рейдов по санитарному состоянию жилых и бытовых комнат	В течении года	Воспитатели Студ. совет
5.	Обучение бытовым навыкам детей сирот пос.интернатного сопровождения	В течении года	Воспитатели
6.	Пополнение метод. материалами учебный класси компьютерный класс	Постоянно	Воспитатели
7.	Организация дежурств «За свой этаж сегодня отвечает и лучше всех порядок соблюдает»	Ежедневно	Хозяйственный сектор
8.	Трудовой десант «Дом не велик, а лежать не велит» (косметический ремонт и благоустройство комнат)	Май , июнь	Воспитатели, Хозяйственный сектор
9.	Проведение кружковой работы: « Помощь участникам СВО» плетем сети	В течении года	Воспитатель: Ковригина А.А
10.	Проведение кружковой работы : «Помощь участникам СВО» отливаем свечи.	В течении года	Воспитатель: Бурдым Л.А
11.	Акция «Зеленый город» - озеленение территории общежития	июнь	Воспитатели Хозяйственный сектор

10. Работа с родителями.

1.	Привлечение родителей для участия в культурно-массовых мероприятиях	В течении года	Воспитатели
2.	Ознакомление родителей с	Сентябрь, октябрь.	Воспитатели

	Правилами проживания в общежитии и режимом дня		
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями	В течении года	Воспитатели
4.	Проведение родительского собрания	Ноябрь	Воспитатели Зав. общежитием Зам. по ВР

Совместная работа кураторов групп:

- Проведение совместных с кураторами рейдов жилых комнат студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности.
- Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости обучающихся, проживающих в общежитие.

5.6 План работы МО кураторов

Сроки	Форма проведения	Тема	Ответственный
сентябрь	Заседание МО	Тема: «Организация воспитательной работы на новый учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. 1. Корректировка и утверждение плана работы кураторов на 2023 -2024 учебный год. 3. Закрепление групп, ответственных за проведение мероприятий техникума. 4. Рассмотрение критериев стимулирования кураторов. 5. Составление графика проведения открытых внеклассных мероприятий. 6. Организация и проведение «Дня здоровья», «Дня первокурсника и посвящения в студенты», «Дня самоуправления».	Председатель МО Зам. директора по ВР Педагог-организатор
ноябрь	Круглый стол	Тема: «Актуальные проблемы кураторства в современных условиях работы» Цель: Повышение профессиональной компетентности кураторов в вопросах взаимодействия с родителями. 1. Дискуссия «5 важных причин, почему мне сложно работать» 2. Мозговой штурм «Как можно решить проблему» 3. Тренинг «Я самый классный классный» (Как получать удовольствие от кураторства). 4. Объявление конкурса «Самый	Председатель МО Зам. директора по ВР

		классный классный» (декабрь)	
январь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга суицидального поведения обучающихся. 2. Работа в рамках профилактики суицидального поведения с обучающимися 3. Уровень адаптации первокурсников 4. Профилактическая работа в рамках адаптации первокурсников 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кураторы, педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
март	Заседание МО	<p>Тема: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни»</p> <p>Цель: обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни обучающихся (физ. минутки). 2. Проведение классных часов по профилактике ЗОЖ: обмен опытом: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика табакокурения и алкоголизма; - профилактика употребления ПАВ. 3. Роль куратора в профилактике аутоагрессивного поведения. 	<p>Председатель МО</p> <p>Руководитель ФВ</p> <p>Кураторы</p> <p>Педагог-психолог</p>
апрель	Психолого-педагогический семинар	<p>Тема: «Психолого-педагогическая диагностика в работе куратора</p> <p>Цель: ознакомление кураторов с различными методиками психолого-педагогической диагностики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы диагностики. 2. Социометрия как практический инструмент для изучения межличностных отношений в группе. 3. Репрезентативная система – каналы получения и обработки информации из окружающего мира. 	<p>Председатель МО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
июнь	Заседание МО	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p>Цель: анализ воспитательной работы за учебный год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы и деятельности кураторов за 2023-2024 учебный год. 2. Результаты мониторинга по 	<p>Зам. директора по ВР педагог-психолог ,</p>

		адаптации первокурсников. 4. Составление перспективного плана работы МО кураторов на новый учебный год.	социальный педагог Председатель МО Кураторы
--	--	--	---

5.7. План работы Молодёжного движения «Свежий ветер»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание Совета МД «Свежий ветер», текущее и перспективное планирование работы	1 раз в месяц	Рук-ль молодежного движения, студсовет
2.	Выборы председателя совета студенческого самоуправления 2023-2024	сентябрь	Советник директора, педагог –организатор, совет МД «Свежий ветер»
3.	«День первокурсника» «Посвящение в студенты»	сентябрь	Рук-ль молодежного движения, студсовет, совет МД
4.	Праздничный концерт ко Дню учителя, посвященный Году педагога и наставника. День самоуправления.	Октябрь	Педагог-организатор, руководитель МД «Свежий ветер»
5.	Организация кампании «Нет вредным привычкам». Лекции, диспуты, тематические акции: «В мире здоровья», «Ни дня с сигаретой», «Алкоголь приносит боль» «Счастливая семья – здоровая семья!», «Книги читай, курить бросай!», «Предупрежден – значит вооружен» и др.	В течение года	Совет МД «Свежий ветер»
7.	Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа «STOP СПИД»	Декабрь	Совет МД
8.	Новогодняя конкурсno-развлекательная программа. Новогодняя Дискотека	Декабрь	Совет МД
9.	Праздник «Татьянин день». День студента. КВН	Январь	Совет МД
11.	Поздравление студентов и преподавателей с Днем защитника Отечества	Февраль	Совет МД
11.	Концертная программа, посвященная, Международному женскому дню «Женщины, вы так прекрасны...»	Март	Совет МД
12.	«В мире добра» в рамках весенней недели добра	Март	Совет МД
13.	Конкурс бизнес-проектов «Разумное потребление. Создай бизнес с пользой для окружающей среды»	В течение года	Совет МД
14.	Проведение акций: «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Живем и помним»	В течение года	Совет МД
15.	Участие в параде Победы. Акция «Свеча Памяти», «Бессмертный полк», «Окна Победы»	Май	Совет МД
16.	Тематическая акция к Всемирному дню без	Май	Совет МД

	табака «День без табака»		
17.	Создание агитбригад для профорientации школьников. Организованные встречи с учащимися школ Селенгинского района. Выступление агитбригады в школах	В течение года	Совет МД
19.	Подведение итогов. Составление перспективного плана.	Июнь	Совет МД
20.	Организованные выезды на уборку территории о.Гусиное	В течение года	Совет МД
21.	Конкурсы плакатов «Береги природу», «Сохраним Байкал», «Пластик - смерть планеты»	В течение года	Совет МД

5.8. План работы библиотеки

1. Цели и задачи работы библиотеки.

1. Обеспечение читателям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
2. Обеспечение воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей.
3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий ,формирование комфортной библиотечной среды.
4. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными планами и рабочими программами, оформление подписки на периодические издания.
5. Редактирование традиционного справочно-библиографического аппарата.

2. Содержание и организация работы с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём и выдача учебников учащимся и преподавателям.	Июнь, сентябрь
2.	Оформление информационного стенда библиотеки.	Сентябрь
3.	Работа с ФПУ и платформой АИС «Прообразование» издательства «Просвещение»	Октябрь
4.	Составление совместно с руководителем методического отдела заказа на учебники с учётом их требований на 2025 -2026 учебный год	Ноябрь, апрель
5.	Приём и обработка поступивших учебников, подарочных изданий: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.	В течении года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, устаревших изданий.	Сентябрь, Октябрь.
8.	Работа с документацией библиотеки.	Ежедневно.
9.	Пополнение и редактирование картотеки учебной, художественной и специальной литературой.	В течении года
10	Расстановка изданий в фонде. Оформление фонда – наличие полочных, буквенных разделителей, эстетики оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года.
11	Проведение библиотечно- библиографических мероприятий: обслуживание читателей, подготовка информации, книжные выставки к юбилейным датам, акции, литературные вечера.	В течении года

12	Проведение анкетирования родителей на родительском собрании «Что читают наши дети? »	октябрь
13	Составление рекомендательного списка литературы для чтения и изучения обучающимся по заявкам преподавателей.	Октябрь, январь
14	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.	В течении года.
15	Подведение итогов движения фонда учебной, художественной литературы на 2025 – 2026 учебный год	Декабрь, июнь
16	4 ноября –День народного единства «Нам вместе жить, нам мир беречь» Книжная полка	ноябрь
17	16 ноября – час толерантного общения «Толерантность спасет мир»	ноябрь
18	«Человек имеет право» Ко Дню прав человека. Беседа	ноябрь
19	Тематическая полка поэзии ко Дню Матери «И полнится любовью матери душа»	ноябрь
20	01декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. «Всем миром против СПИДа»	декабрь
21	Выставка ко Дню энергетика.	декабрь
22	«Конституция- основной закон страны» Беседа	декабрь
23	21 февраля –Международный день родного языка Выставка: «Великий и могучий русский язык»	февраль
24	23 февраля – День защитника Отечества. Выставка: «Всегда начеку»	февраль
25	Выставка к Международному дню борьбы с наркоманией «Наркотики - проблема общества. Наркотики – проблема личности»	март
26	8 марта– Международный женский день. Книжная выставка «Женская судьба за книжным переплетом»	март
27	12 апреля – День космонавтики. Книжная выставка «Прикосновение космоса»	апрель
28	9 мая – День Победы. Книжная выставка «И в книгах память о войне»	май