	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Воспитательная деятельности
	3.6. Воспитательный процесс
СК-ВД-3.6.-25	Алгоритм действий работников ГБПОУ «ГЭТ» при установлении факта самовольного ухода обучающихся из студенческого общежития

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГЭТ»
_____ Б. М. Спасов

Приказ № 108-од от 10.11. 2025 г.

Алгоритм действий работников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» при установлении факта самовольного ухода обучающихся из студенческого общежития

Гусиноозерск, 2025 г.

I Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм разработан в целях организации деятельности работников ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3. Самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защитаправизаконныхинтересовнесовершеннолетних;

- предупреждениеситуаций,угрожающихжизниздоровьюобучающихся;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Гусиноозерский энергетический техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с органами внутренних дел.

II Порядокуходаизобщежития

2.1 При заселении в общежитии законные представители обучающихся должны оформить письменное согласие, разрешающее выезд из общежития, согласно установленной формы (Приложение 1)

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход изобщежития до 22.00 часов.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

- записаться в журнале «Убытияи прибытия проживающих общежитии» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников в случае выезда в выходные дни;

- написать заявление по установленному образцу в случае выезда из общежития в учебное время (Приложение 2).

2.4. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытияи прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента, в том числе после сверки с кураторами учебных групп в начале учебной недели.

2.5.

Воспитательобщежития(любойсотрудникорганизации,отвечающийза жизнь и здоровье студентов на данный момент), при установлении факта

самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития во время обхода комнат после 22-00 часов, согласно «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Гусиноозерского энергетического техникума», должен немедленно принять меры по розыску студента, кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале убытия и прибытия н/л, наличие заявления о выезде в учебный период).

III. Порядок действия работников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска

3.1. Воспитатель общежития в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

- проинформировать куратора, заместителя директора по ВР, заведующую общежитием и об отсутствии несовершеннолетнего;

- проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей);

- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;

- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;

-по истечению 30 минут должен сообщить о факте самовольного ухода в полицию дежурную часть района МВД РБ (если обучающийся не находится на связи и в пути к общежитию).

- после регистрации воспитатель должен получить от сотрудника

полиции, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявленияи номера его регистрации в книге учета о происшествиях;

- написатьподробнуюслужебнуюзаписькунаимязаместителя директора по воспитательной работе о факте самовольногоуходанесовершеннолетнегостудентаизобщежития.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного часа создает группу розыска. В состав группы розыска включить: заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога- психолога, куратора,воспитателя и водителя.

3.3. Распределить обязанности и определить ответственность каждого члена группы розыска.

3.4. Сотрудник техникума, назначенный ответственным за подачу заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает фотографию разыскиваемого, данные паспорта гражданина РФ или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем месте нахождения несовершеннолетнего;

- о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые он имел при себе;

- о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися техникума, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие техникума.

3.5. Группа розыска с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающих меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся.

3.6. В случае возвращения обучающегося в общежитие,воспитатель должен сообщитьоб этомзаместителю директора по ВР, заведующей общежития, куратору группы и родителям (законному представителю).

3.7. Заместитель директора по ВР незамедлительно обращается в органы внутренних дел с заявлением о прекращении мероприятий по розыску обучающегося.

IV. Меры,принимаемыепослевозвращения обучающегося в образовательное учреждение

4.1. В учреждении после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из общежития, обеспечиваются следующие меры:

- проведение внеочередного заседания Совета Профилактики, постановка ушедшего обучающегося на внутренний учет с заведением наблюдательного дела.

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего,от несовершеннолетнего принимается письменное объяснение о причинах его ухода.

- проведение совещания с сотрудниками техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

- информирование в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;

- проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

- с момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в техникумнужно предоставить на имя начальника курирующего отдела министерства отчет о проделанной работе по розыску.

- сведения о фактах самовольных уходов обучающихся техникума ежеквартально обобщаются и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах их профилактики) направляются в курирующий отдел министерства.

4.2. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц техникума при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор образовательной организации.

4.3. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Алгоритм подлежит применению с даты подписания и до отмены его действия или его замены новым.

5.2. Данный алгоритм актуализируется по мере необходимости (в

случае изменения законодательства об образовании). Определение актуальности Алгоритма проводится не реже 1 раза в год.

Разработчик:

Заведующая общежитием _____Доржиева Эржена Ринчиновна

Заместитель директора по ВР_____Гуржапова Евгения Александровна

Согласованно:

Председатель Студенческого Совета _____ Гуржов И. А.

Руководитель отдела качества _____ С. А. Ульянова

Приложение 1

г.Гусиноозерск ул. Гагарина , д. 5 , корпус 3
Заведующей общежитием_____
Ф . И . О .

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО)

Паспортныеданные:_____

Являюсьродителем(законнымпредставителем)_____
(ФИО обучающегося)

_____

даю свое согласие нато, что мой ребенок будет выезжать из общежития навыходныедни, каникулярный период по адресу:

_____

Возможнонахождениеребёнкаподругимадресам:

_____

_____

Доменядоведенаинформацияоправилахпроживаниявобщежитии,оЗаконе№844от31. 10.2011г. «Омерахпопредупреждениюпричинениявредаздоровьюдетей,их физическому, интеллектуальному, психическому, духовномуи нравственномуразвитию», оЗаконе 273-ФЗ от 29.12.2012г."ОбобразованиивРоссийскойФедерации"глава4.Статья№44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

Обязуюськонтролироватьсвоегоребенкаисвоевременноинформировать сотрудников общежития о причинах его отсутствия в общежитии.

Дата «_____»_____20_____г.
Подпись/_____/_____

Контактныйтелефон_____

Приложение 2

г.Гусиноозерск ул. Гагарина , д. 5 , корпус 3

Заведующей общежитием_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО, комната)

_____

Прошу Вас разрешить выезд из общежития

_____
(дата)

Буду находиться по адресу:

_____

_____

Предоставляю сведения о лицах, у которых буду находиться

_____

_____
(ФИО, номер телефона)

Обязуюсьсвоевременноинформировать сотрудников общежития, куратора о причинах отсутствия в общежитии.

Дата «_____»_____20_____г.
Подпись/_____/_____

Контактныйтелефон _____