	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Положение по видам деятельности
	3.6. Воспитательный процесс
СК-ПВД-3.6.-26	Положение о Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГЭТ»
«18» марта 2026 г.
_____ Б.М.Спасов

Приказ № 44-а от 18.03.2026 г

Положение

о Совете по профилактике правонарушений

ГБПОУ «ГЭТ»

г.Гусиноозерск, 2026 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ «ГЭТ» разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

– Уставом колледжа.

1.2 Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3 Совет по профилактике правонарушений ГБПОУ «ГЭТ» (далее техникум) является специальным органом, призванным коллективно решить основные вопросы профилактики правонарушений и дисциплинарных проступков студентов и защиты их прав, прежде всего, несовершеннолетних техникума.

1.4 В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.5 Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ «ГЭТ».

1.6 Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

– законности;

– гуманного обращения с обучающимися;

–уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);

– сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);

– поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.7 Положение о Совете по профилактике правонарушений утверждается директором Техникума.

II. Задачи совета по профилактике правонарушений

2.1 Задачами совета по профилактике правонарушений в техникуме являются:

2.1.1 Организация работы в Техникуме по предупреждению правонарушений и дисциплинарных проступков.

2.1.2 Координация работы всех подразделений и должностных лиц, занятых вопросами профилактики правонарушений и дисциплинарных проступков.

2.1.3 Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а так же семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1.4 Рассмотрение вопросов нарушения Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом общежитии и других локальных актов ГБПОУ «ГЭТ».

2.1.5 Выявление обстоятельств, приведших к нарушению и невыполнению студентами Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, не выполнению учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушению учебной дисциплины.

2.2 К компетенции Совета профилактики относится:

– разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

– разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

– проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;

– проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;

– организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;

– защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

III. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

3.1 Состав и структура Совета утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зам. директора по ВР.

3.2 Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

– директор;

– заместитель директора по ВР;

– заведующие отделениями;

– советник директора по воспитанию;

– социальный педагог;

– педагог-психолог;

– педагог-организатор;

– кураторы;

– заведующий общежития;

– сотрудники, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов, вынесенных на Совет профилактики;

- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления;

– представители родительской общественности.

3.3 Председатель совета - директор:

– планирует и организует работу Совета;

– согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

– подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;

– информирует членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4 В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет заместитель директора по воспитательной работе.

3.5 Секретарь Совета:

– составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

– организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;

– оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;

– извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета) через куратора.

3.6. Члены совета:

– присутствуют на заседаниях Совета;

– вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

– участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

– в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

IV. Полномочия Совета по профилактике правонарушений

4.1 В полномочия совета по профилактике правонарушений в техникуме входит:

4.1.1 Приглашать на заседания Совета студентов, их родителей или законных представителей.

4.1.2 Проводить беседы с ними, их родителями, законными представителями.

4.1.3Решение Совета по профилактике правонарушений является достаточным основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (постановка на учет внутри Техникума).

4.1.4 Совет по профилактике правонарушений вправе рекомендовать администрации техникума: выходить с представлениями в КДН и ЗП района, в ПДН ОВД, в отдел СПО МОиН РБ, в прокуратуру района:

– по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

– по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности;

– по применению мер воздействия в отношении студентов, их родителей или законных представителей, в случае, если меры, принятые Советом по профилактике правонарушений и администрацией техникума,

являются недостаточными, а также, если планируемые меры не входят в компетенцию Совета по профилактике правонарушений.

4.2 Проведение индивидуальной профилактической работы со студентом совместно с родителями или законными представителями.

V. Меры воздействия и порядок их применения

5.1 Совет профилактики техникума при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

– ограничиться обсуждением;

– вынести дисциплинарное взыскание (замечание или выговор);

– выселить из общежития;

– оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;

– организовать постановку на внутритехникумовский учет;

– направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– ходатайствовать перед администрацией об отчислении из Техникума в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», а также за совершение противоправных действий и неоднократное нарушение Устава техникума;

– при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия;

– ходатайствовать перед КДН и ЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

5.2 Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят регулярно, но не реже одного раза в месяц. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами.

5.3 Куратор учебной группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутритехникомувского учета. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.

5.4 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5 Совет профилактики взаимодействует с КДН и ЗП при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

5.6 Сводная информация об учебной группе (социальный паспорт группы) заполняется в начале учебного года кураторами. Соответствующая документация хранится у социального педагога один учебный год.

5.7 На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропустившие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

5.8 Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

5.9 В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации техникума о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из техникума, постановки на внутритехникомувский учет.

VI. Основания для постановки обучающихся на внутритехникомувский учет

6.1 Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;

- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;

- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся техникума;

- пренебрежительное отношение к имуществутехникума.

6.2 Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (кураторов учебных групп, воспитателей), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

VII. Термины, определения, обозначения и сокращения

7.1 Термины и определения в настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

– девиантное (от лат. Deviatio – отклонение, deviant (фр.)

– (отклоняющийся) поведение – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

– правонарушение – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.

– проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный)

- виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;

– преступление - виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;

– антиобщественные действия

- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

7.2 Обозначения и сокращения

– РФ - Российская Федерация

– ГБПОУ «ГЭТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гусиноозерский энергетический техникум»;

– СП - Совет профилактики;

– ВР - воспитательная работа;

– КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

– ПДН – отдел по делам несовершеннолетних.

Разработчик:

Заместитель директора по ВР _____ Е.А.Гуржапова

Согласовано:

Руководитель методическим кабинетом,

руководитель отдела качества _____ С.А.Ульянова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	Заменен ных	Новых	Аннулиро ванных					