

Приложение 6

к ОПОП-П по профессии/специальности

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Филиал «Гусиноозерская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Гусиноозерский энергетический техникум»

2026 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочие программы профессиональных модулей	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Наименование ВД
40.107 Контролер сварочных работ		ВД 04 Освоение профессии рабочего 13057 Контролер сварочных работ
ОТФ А Контроль сборки под сварку, работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов	ТФ А/01.3	ПК 4.1
	ТФ А/02.3	ПК 4.2

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Ответственность и ориентация на результат	-	-	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
КК.02 Работа в команде	-	-	+	ОК 04
КК. 03 Личная эффективность и развитие	-	-	+	ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 08, ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК.01 Ответственность и ориентация на результат	Принятие обязательств: чётко формулирует и подтверждает взятые на себя задачи; не уклоняется от ответственности за принятые решения. Планирование и организация: составляет реалистичный план действий с этапами и сроками; выделяет приоритетные задачи; резервирует время на непредвиденные обстоятельства. Исполнение: выполняет задачи в установленные сроки без напоминаний; соблюдает стандарты качества работы; самостоятельно устраняет выявленные ошибки. Инициатива и проактивность: предлагает способы оптимизации процессов для ускорения или улучшения результата; предупреждает руководителя о возможных задержках заранее, предлагая альтернативы. Контроль и отчётность: регулярно информирует о ходе выполнения задач; предоставляет итоговый отчёт с указанием достигнутых результатов и возникших сложностей; анализирует причины отклонений от плана. Устойчивость к давлению: сохраняет продуктивность в условиях сжатых сроков и высокой нагрузки; фокусируется на решении проблем, а не на поиске оправданий.
КК.02 Работа в команде	Коммуникация: ясно и уважительно излагает свои мысли; активно слушает коллег, задаёт уточняющие вопросы; своевременно делится релевантной информацией. Сотрудничество: охотно помогает коллегам при необходимости; делится опытом и ресурсами без ожидания прямой выгоды; учитывает мнения других при принятии решений. Конструктивное взаимодействие: участвует в обсуждении проблем без перехода на личности; предлагает компромиссные решения в конфликтных ситуациях; признаёт заслуги коллег. Адаптация к роли: понимает и выполняет свою роль в команде; гибко меняет поведение в зависимости от задач и состава группы; поддерживает лидера без слепого подчинения. Вклад в атмосферу: способствует позитивному климату в коллективе; отмечает успехи команды и отдельных участников; избегает сплетен и деструктивной критики. Синхронизация с целями: соотносит личные задачи с общими целями команды; корректирует свои действия для поддержки коллег при изменении приоритетов.
КК. 03 Личная эффективность и развитие	Управление временем: использует инструменты планирования (ежедневники, таск-трекеры); разделяет задачи на срочные/важные; минимизирует отвлекающие факторы. Самоорганизация: поддерживает порядок в рабочих материалах и цифровом пространстве; создаёт шаблоны для рутинных операций; автоматизирует повторяющиеся задачи. Обучение и рост: регулярно изучает профессиональную литературу, курсы, кейсы; применяет новые знания на практике; запрашивает обратную связь для коррекции навыков.

	Адаптивность: быстро осваивает новые инструменты и процессы; предлагает идеи по внедрению инноваций; спокойно реагирует на изменения в рабочих процедурах. Рефлексия: анализирует свои успехи и ошибки; составляет индивидуальный план развития с конкретными целями; отслеживает прогресс по ключевым метрикам. Энергосбережение: чередует периоды интенсивной работы с отдыхом; распознаёт признаки выгорания и предпринимает меры; поддерживает баланс между работой и личной жизнью.
--	---

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 04 Освоение профессии рабочего 13057 Контролер сварочных работ	ПК 4.1 Контроль сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов		Навыки:
		Н.4.1.01	подготовка рабочего места к проведению контроля сборки под сварку
			Умения:
		У.4.1.01	организовывать рабочее место для выполнения работ по контролю в соответствии с требованиями нормативных технических документов к уровню освещенности, контрастности, углу обзора и расстояния до контролируемого объекта.
		У.4.1.02	выполнять работы по контролю в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.
		У.4.1.03	определять исправность средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) и срок их поверки (калибровки).
		У.4.1.04	читать чертежи и применять нормативно-техническую, проектную, конструкторскую и технологическую документацию по сборке, сварке и контролю
			Знания:
		З.4.1.01	требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля сборки под сварку.
		З.4.1.02	требования нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации по сборке, сварке и контролю изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов. основы машиностроительного и строительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы.
		З.4.1.03	подготовленных кромок и сварных швов из углеродистых и

			низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов, условные обозначения сварных швов на чертежах.
		3.4.1.04	основные типы, размеры конструктивных элементов
		3.4.1.05	основные группы и марки свариваемых материалов из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		3.4.1.06	классификация, марки сварочных материалов для сварки углеродистых и низколегированных сталей и сплавов, и полимерных материалов.
		3.4.1.07	правила хранения, подготовки и применения сварочных материалов (приемка, просушка, прокатка, обеспечение чистоты поверхности, проверка сварочно-технологических свойств).
		3.4.1.08	назначение и принцип работы оборудования, применяемого для цифровой идентификации.
		3.4.1.09	правила и способы подготовки под сварку поверхностей и кромок деталей изделий, узлов и конструкций.
		3.4.1.10	основы технологии сборки и крепления элементов конструкции в сборочных приспособлениях; расположение, количество и размеры прихваток, креплений.
		3.4.1.11	основы технологических процессов сварки и параметры сварки изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		3.4.1.12	назначение и характеристики оборудования для сборки, сварки, резки и вспомогательного оборудования.
		3.4.1.13	назначение, характеристики и порядок применения средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) для контроля конструктивных элементов подготовленных кромок, чистоты и относительного положения свариваемых деталей.
	ПК 4.2 Контроль работ по сварке и сварных соединений		Навыки:
		Н.4.2.01	контроль соблюдения технологии сварки изделий, узлов и конструкций из углеродистых и

	изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов		низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		Н.4.2.02	верификация информации о параметрах сварки и результатов контроля систем автоматического контроля и мониторинга сварочных работ
			Умения:
		У.4.2.01	контролировать устранение дефектов сварных соединений.
		У.4.2.02	устанавливать соответствие сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов требованиям нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации.
		У.4.2.03	оформлять приемосдаточную документацию по результатам контроля выполнения сварочных работ.
			Знания:
		3.4.2.01	требования к оснащению и организации рабочего места для проведения контроля работ по сварке и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов; назначение и характеристики оборудования для сборки, сварки, резки и вспомогательного оборудования.
		3.4.2.02	назначение, характеристики и порядок применения средств контроля (измерительного инструмента, приборов, оборудования, оптических средств) для контроля параметров сварки на сварочном оборудовании и установках с ручной или автоматической системой управления и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		3.4.2.03	принцип работы, назначение, характеристики и порядок применения автоматических систем контроля, состав контролируемых параметров сварки и сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.

		3.4.2.04	программное обеспечение информационных систем по мониторингу сварочных работ и автоматических систем контроля.
		3.4.2.05	основы метрологии, требования к поверке (калибровке) средств измерения.
		3.4.2.06	виды и методы контроля сварных соединений из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		3.4.2.07	допуски на габаритные и линейные размеры контролируемых изделий, узлов и конструкций.
		3.4.2.08	виды дефектов при сварке углеродистых и низколегированных сталей и сплавов, и полимерных материалов, причины их образования, методы предупреждения и способы исправления.
		3.4.2.09	методика проведения визуального и измерительного контроля.
		3.4.2.10	требования к качеству сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов.
		3.4.2.11	формы документации по результатам приемочного контроля сварочных работ и правила ее ведения. требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок Филиал «Гусиноозерская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация»			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	32	16	
ОП.05	Цифровая экономика в сварочном производстве	32	16	2
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	238	196	
МДК.07.01	Освоение профессии рабочего 13057 Контролер сварочных работ	46	16	1
УП.07	Учебная практика	72	72	1
ПП.07	Производственная практика	108	108	2
ПМ.07. ЭК	Квалификационный экзамен по модулю	12		2
Итого:		270	212	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Виды работ	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный предприятия
		Код	Наименование				
1.	Подготовка рабочего места к проведению контроля сборки под сварку. Входной контроль сварочных материалов для сварки углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов или верификация его результатов. Идентификация (аналоговая и цифровая) собираемых под сварку деталей, изделий, узлов и конструкций. Контроль размеров конструктивных элементов подготовленных кромок и чистоты свариваемых деталей из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов. Контроль качества и приемка сборки под сварку изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов. Контроль выполнения ремонта прихваток и дефектных участков кромок свариваемых деталей. Оформление документации (актов, заключений, ведомостей) по результатам контроля сборки под сварку.	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Освоение профессии рабочего 13057 Контролер сварочных работ	108	3	ЦЦР	Начальник цеха

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины