	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая работа
	3.7. Социальная поддержка обучающихся и сотрудников
СК-ПР-3.7.-26	План работы по организации службы примирения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГЭТ

_____ Б.М.Спасов

«___» _____ 2026 г

План работы по организации службы примирения на 2026-2027 учебный год

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая работа
	3.7. Социальная поддержка обучающихся и сотрудников
СК-ПР-3.7.-26	План работы по организации службы примирения

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, снижение количества конфликтов через внедрение восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в образовательной среде.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников о принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Снижение количества административного реагирования на правонарушения. Ожидаемые результаты: – снижение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты;

Ожидаемые результаты

– повышение эффективности профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение асоциального поведения обучающихся;
– сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
– обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
– формирование культуры диалога и навыков конструктивного разрешения конфликтов у участников образовательных отношений;
– оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
– повышение уровня конфликтной компетентности педагогических работников.

Сроки: сентябрь 2026 – июнь 2027

Ответственные: руководитель (куратор) Службы медиации, педагог психолог, члены Службы, волонтеры-медиаторы из числа обучающихся.

Целевая группа: обучающиеся 1-4 курсов, родители (законные представители), педагогические работники, администрация техникума.

Состав Службы медиации (рекомендуемый):

Руководитель (куратор) Службы- общее руководство, координация деятельности, организация обучения членов Службы, взаимодействие с администрацией

Педагог-психолог - проведение диагностики, тренинговых занятий, индивидуальное консультирование, реализация восстановительных программ

Социальный педагог- взаимодействие с органами профилактики, работа с семьями, консультирование по социальным вопросам

Члены Службы (педагогические работники)- проведение примирительных встреч, просветительская работа, ведение документации

Волонтеры-медиаторы (из числа обучающихся) - информирование студентов о работе Службы, участие в профилактических мероприятиях, помощь в проведении «кругов сообщества»

Основные направления и мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1	Издание приказа о работе Службы медиации на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Директор, заместитель директора по ВР
2	Организационное заседание Службы. Планирование деятельности на учебный год. Утверждение плана работы	Сентябрь 2026	Руководитель Службы, члены Службы
3	Актуализация Положения о Службе медиации (при необходимости внесение изменений)	Сентябрь 2026	Руководитель Службы
4	Изучение федеральных нормативно правовых документов по деятельности Службы медиации	В течение года	Руководитель Службы, члены Службы
5	Проведение рабочих заседаний Службы Ведение журнала регистрации обращений и учета конфликтных ситуаций	Ежемесячно	Руководитель Службы
6	Ведение журнала регистрации обращений и учета конфликтных ситуаций	В течение года	Ответственный секретарь Службы
7	Обучение членов Службы восстановительным технологиям и медиативному подходу (повышение квалификации)	В течение года	Руководитель Службы
8	Подготовка отчета о деятельности Службы за полугодие	Декабрь 2026	Руководитель Службы
9	Подготовка годового отчета о деятельности	Июнь 2027	Руководитель Службы
Информационно-просветительская деятельность			
1	Информирование педагогических работников о работе Службы медиации на педагогическом совете	Сентябрь 2026	Руководитель Службы, заместитель директора по ВР
2	Оформление информационного стенда о Службе медиации (контактная информация, порядок обращения)	Сентябрь 2026	Руководитель Службы, члены Службы
3	Информирование обучающихся 1-х курсов о работе Службы медиации (в рамках адаптационных мероприятий)	Сентябрь–октябрь 2026	Члены Службы, кураторы учебных групп
4	Информирование родителей о работе Службы медиации на родительских собраниях	Октябрь 2026	Руководитель Службы,

			заместитель директора по ВР
5	Размещение информации о деятельности Службы на официальном сайте техникума и в социальных сетях	В течение года	Администратор сайта, члены Службы
6	Разработка и распространение буклетов, памяток о деятельности Службы медиации	Октябрь 2025	Члены Службы
7	Размещение информации о работе Службы в уголке правовой информации	**В течение года**	Социальный педагог
Профилактическая и просветительская работа с обучающимися			
1	Тематические классные часы: «Знакомство со Службой медиации» (1-2 курсы)	Ноябрь 2026	Члены Службы, кураторы учебных групп
2	Тренинговые занятия для студентов «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по плану психолога)	Педагог-психолог
3	Психологические игры на сплоченность (1-2 курсы)	В течение года	Педагог-психолог
4	Дискуссионная площадка «Мы — за культуру общения!»	Март–апрель 2027	Руководитель Службы
5	Проведение «кругов сообщества» для разрешения групповых конфликтов	По мере необходимости	Члены Службы, педагог-психолог
6	Обучение волонтеров-медиаторов из числа студентов (программа «Группы равных»)	В течение года	Руководитель Службы, педагог-психолог
Работа с обращениями и реализация восстановительных процедур			
1	Прием и регистрация обращений участников образовательных отношений	В течение года	Ответственный секретарь Службы
2	Сбор информации о конфликтной ситуации, предварительный анализ	По мере поступления	Члены Службы
3	Проведение примирительных встреч с участниками конфликта (медиативные программы)	По мере поступления	Медиаторы Службы
4	Заключение медиативных соглашений (примирительных договоров)	По результатам встреч	Медиаторы Службы
5	Контроль за выполнением сторонами условий медиативного соглашения	В течение года	Члены Службы
6	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам разрешения конфликтов	В течение года	педагог-психолог, социальный педагог
7	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам детско -родительских отношений	В течение года	педагог-психолог
Взаимодействие с другими структурами			

1	Сотрудничество с Советом профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних техникума	В течение года	Руководитель Службы, члены Службы
2	Взаимодействие с КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, ПДН МВД России	В течение года	Руководитель Службы
3	Консультации со специалистами служб медиации других образовательных организаций, обмен опытом	В течение года	Руководитель Службы, члены Службы
4	Участие в семинарах, вебинарах по восстановительным технологиям и медиации	В течение года	Руководитель Службы, члены Службы

Руководитель СП Захарова С.Г.