	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Плановая документация
	2.2. Формирование контингента обучающихся
СК-ПВД-ППР-2.2.-19	План профориентационной работы в ГБПОУ «ГЭТ» на 2019-2020 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «ГЭТ»

«22» января 2019 г.

_____ Т.В. Славко
подпись И.О. Фамилия

Приказ № 12 от «22» 01 2019 г.

План профориентационной работы Государственного профессионального образовательного учреждения «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2019-2020 учебный год

Гусиноозерск, 2019

Пояснительная записка

В настоящее время основная задача профессиональных образовательных организаций заключается в необходимости подготовки специалиста нового типа, способных к самореализации и функционированию в новых социально-экономических условиях, сочетающих в себе высокий уровень культуры, образованности, мобильности и профессиональной компетентности.

Проблема качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих определяет перспективную линию профессионального развития и воспитания самостоятельной личности, способной к самоопределению.

Для выполнения государственного задания по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и требованиями времени, профессиональные образовательные учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для наиболее полного проявления разносторонних возможностей обучающихся, развития их творческих способностей и склонностей. В этом контексте одним из направлений выступает организация воспитательной деятельности обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений. От того, какие убеждения и ценностные ориентиры будут сформированы у выпускников, во многом зависит перспектива развития общества и государства.

Основной целью профориентационной работы ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» является привлечение преподавательского состава и обучающихся техникума к активному участию в профориентационной работе, а так же оказание помощи в самоопределении обучающихся общеобразовательных учреждений города Гусиноозерска и Селенгинского района. Организация работы с государственно-частными партнерами по формированию кадрового резерва в соответствии с требованиями экономического и социального развития дальневосточного региона.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения
- систематизация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников
-организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями города и района
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний СМИ, расширение маркетинговой деятельности
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся
- конструирование системы профориентационной работы в техникуме
- создание привлекательного образа техникума в городе, районах Республики Бурятия, возможностей трудоустройства на предприятия города и в муниципальные предприятия района Республики Бурятия.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей и профессий ГБПОУ «ГЭТ» в молодежной среде.
2. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
3. Укрепление позиций техникума, как центра качественного и доступного профессионального образования, с устойчивой современной материально-

технической базой и перспективой трудоустройства выпускников в г. Гусиноозерске и районах Республики Бурятия.

4. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации.

5. Выполнение государственного задания по приему абитуриентов в ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум» на 2019-2020 и последующие годы..

План мероприятий по профориентационной работе на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Организационная работа в подготовительный период			
1.1	Назначение ответственного секретаря приемной комиссии	январь 2019	Решение педагогического совета, директор ГБПОУ «ГЭТ»
1.2	Организация работы приемной комиссии: подготовка документации, определение членов приемной комиссии и составления графика работы	январь 2019	Директор ГБПОУ «ГЭТ»
1.3	Подготовка проекта приказа «О создании приемной комиссии» с приложением графика.	январь 2019	Директор ГБПОУ «ГЭТ», ответственный секретарь ПК
1.4	Создание условий для работы приемной комиссии с приложением графика работы	В течение года	Директор, ответственный секретарь ПК
1.5	Подготовка Правил приема обучающихся в ГПБОУ «ГЭТ» на 2018-2019 учебный год.	Январь-февраль 2018	Менеджер по качеству, ответственный секретарь ПК
1.6	Подготовка документов к лицензированию специальностей: -23.02.07 (ТОП-50)	январь-март 2019	Директор ГБПОУ «ГЭТ», зам. директора по УР, зав отделений,

	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; -13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи.		ответственный секретарь ПК
1.7	Обсуждение на заседании приемной комиссии вопросов о порядке приема обучающихся в техникум и утверждение графика проведения собеседований	январь-февраль 2019	Зам. директора по УР, зав отделений, ответственный секретарь ПК
2.Наглядная агитация			
2.1.	Разработка информационных буклетов о техникуме	январь-май 2019	Ответственный секретарь ПК, зам.директора по воспитательной работе, зам. директора по УР лаборант каб. 301
2.2	Оформление стендов по профориентации в техникуме и в других образовательных организациях, центрах занятости и т.д.	январь-апрель 2019	Ответственный секретарь ПК, преподаватели и мастера, производственного обучения, зам. директора по УР и ВР
2.3	Создание агитационных материалов в виде презентаций	февраль – март 2019	Ответственный секретарь ПК, зам.директора по УР и зам директора по ВР, лаборант
2.4	Информационное сопровождение приемной кампании на сайте техникума	В течение года	Ответственный секретарь ПК, зам.директора по УР, ответственный за сайт.
3.Профориентационная работа со школами			

3.1	Информирование обучающихся образовательных организаций о специальностях и профессиях техникума (классные часы)	в течение года	Ответственный секретарь ПК, преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения(по отдельному графику)
3.2	Рассылка информации об образовательных услугах техникума (образовательные организации, центры занятости и др)	в течение года	Ответственный секретарь ПК
3.3	Спортивное мероприятие среди обучающихся образовательных организаций города и обучающихся 1 курса ГБПОУ «ГЭТ»	в течение года	Ответственный секретарь ПК, преподаватели и мастера производственного обучения, преподаватели физической культуры
3.4	Внеурочные мероприятия по профессиональным циклам среди обучающихся школ города и техникума по -специальности Экономика и бухгалтерский учет -специальности Электрические станции, сети и системы; -специальности Тепловые электрические станции; - профессии Повар, кондитер; - профессии Автомеханик; - профессии Машинист дорожных и строительных машин	ноябрь 2018 декабрь 2018 декабрь 2018 февраль 2019 апрель 2019 апрель 2018	Ответственный секретарь ПК, председатели цикловых комиссий, зам. директора по ВР, методист, зав очным отделением, зав. отделением по ПО и ОБОП, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин.

3.5	Организация и проведение совместных мероприятий среди обучающихся школ города и техникума, посвященных Великой отечественной войне	апрель-май 2019	Ответственный секретарь ПК, Педагог организатор, зам. директора по ВР, методист
3.6.	Организация и проведение мероприятия по начальной военной подготовке и основам безопасности жизнедеятельности обучающихся школ города и обучающихся ГБПОУ «ГЭТ»	апрель 2019	Ответственный секретарь ПК, преподаватель ОБЖ и БЖД, зам. директора по ВР, методист
3.7.	Организация мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ на территории техникума (внеурочные мероприятия по мастер классы, профпробы, конкурсы, субботники т.д.)	апрель 2018	Ответственный секретарь ПК, зам. директора по воспитательной работе, зам директора по АХЧ, преподаватели и мастера производственного обучения.
3.8	Проведение классных часов в группах техникума на тему: «Выбор профессии – дело серьезное»	май 2019	Ответственный секретарь ПК, классные руководители и мастера производственного обучения.
3.9	Проведение конкурса профмастерства по профессиям и специальностям техникума на базе ГЭТ	в течение года	Ответственный секретарь ПК, мастера производственного обучения
3.10	Организация дня открытых дверей (экскурсия по техникуму для выпускников школ г. Гусиноозерска и Селенгинского района)	апрель 2019	Ответственный секретарь ПК, классные руководители и мастера производственного

			обучения, зам директора по в УР и зам директора по воспитательной работе.
3.11	Выезд в сельские образовательные организации Селенгинского, Кяхтинского и Джидинского районов с профориентационной подготовленной программой (по отдельному графику)	март-май 2019	Ответственный секретарь ПК, классные руководители и мастера производственного обучения, студенческий совет, зав библиотекой.
3.12	Приглашение обучающихся образовательных организаций к участию в работе мероприятия по подведению итогов прохождения производственной практики	май 2019	Ответственный секретарь ПК, классные руководители и мастера производственного обучения, зав по практическому обучению.
3.13	Подготовка и выступление агитбригады	В течение года	Ответственный секретарь ПК, зам директора по воспитательной работе.
3.14	Участие в работе ярмарках рабочих и учебных мест (городских, районных и республиканских)	по графику в течение года	Ответственный секретарь ПК.
3.15	Организация экскурсии обучающихся для образовательных организаций города на Гусиноозерскую ГРЭС и ПО ЮЭС	март 2018	Ответственный секретарь ПК, зав по практическому обучению, заведующий по практическому обучению.
4. Работа с предприятиями			
4.1.	Работа с часто-	в течение	Ответственный

	государственными партнерами и предприятиями города и Республики Бурятия по вопросам организации производственной и преддипломной практики обучающихся и выпускников, формированию государственного по подготовке специалистов заказа на последующие годы	года	секретарь ПК
4.2.	Участие в профессиональных конкурсах, в том числе в формате WORLD SKILLS RUSSIA	в течение года	Ответственный секретарь ПК, зав МЦПК
4.3	Проведение и участие в совместных соревнованиях, конкурсах (профессиональные, спортивные, интеллектуальные) между командами предприятий и обучающихся техникума	согласно план-графика сдачи итоговой аттестации	Зам. директора по УР
4.4	Участие в общетехникумовском и групповых родительских собраниях	в течение года	Зам. директора по ВР
4.5	Организация встреч обучающихся с бывшими выпускниками, работниками предприятий	март –май 2019	Зам. директора по ВР, заведующий по практическому обучению и зав по ПО
4.6	Совместные мероприятия по презентации и престижности профессий и специальностей	в течение года	Зам. директора по ВР, заведующий по практическому обучению и зав по ПО
5.СМИ			
5.1.	Обновление информации о	в течение	Ответственный

	профориентационной деятельности на сайте техникума	года	секретарь ПК, ответственный за сайт
5.2.	Размещение информации о наборе 2019- 2020г. и образовательных услугах на радио, ТВ, газетах, интернет сообществах среди молодежи, на сайте техникума	февраль-июнь 2019	Ответственный секретарь ПК, заведующий МЦПК
5.3.	Подготовка и публикация статьи о техникуме в газете «Селенга»	июнь 2019	Ответственный секретарь ПК, зав библиотекой, методист
6.Отчет о проделанной работе			
6.1.	Еженедельный совет и отчет по итогам профориентационной работы. Размещение данных по наличию вакантных мест и количеству поданных заявлений на сайте техникума (ежедневно)	май – сентябрь 2019	Преподаватели и мастера производственного обучения, зам директора по УР, зам директора по ВР
6.2.	Отчет об итогах работы по профориентации и выполнению цифр приема государственного задания на 2019-2020 учебный год	август 2019	Ответственный секретарь ПК

Исп. Еремина Л.А., ответ. секретарь приемной комиссии