

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-18	Программа учебной практики профессионального модуля Выполнение работ по профессии кассир Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2018г.
_____ Т.Н.Репина
подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Заместителя директора по УР/
« ____ » _____ 2018г.
_____ Л.В.Белых
подпись И.О.Фамилия

**Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

студентов специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

Программа учебной практики профессионального модуля **Выполнение работ по профессии кассир** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Организация – разработчик программы учебной практики:
ГБПОУ «Гусиноозерский энерготехнический техникум»

Разработчик: преподаватель экономических дисциплин Репина Татьяна Николаевна.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01.

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир».

1.1. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии «Кассир»», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Выполнение работ по профессии «Кассир»», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

1.2. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
1	2	3
ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК.5.1.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК.5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК.5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК.5.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ПК.5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	36/1	V семестр

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

2.3. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение первичных документов по кассе - Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам - Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка - Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов - Заполнение учетных регистров - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив 	<p>Нормативные документы по организации наличного денежного и безналичного обращения</p> <p>Первичная документация и учетные регистры по оформлению наличного денежного обращения</p>	<p>МДК 05.01. Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ</p> <p>Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ</p> <p>Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота</p> <p>Тема 1.3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота.</p>	18/1



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-РП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего**Программа учебной практики**

Экземпляр № _____

	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах			
	<ul style="list-style-type: none">- Изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г.;- Изучить организацию кассы на предприятии;- Изучение лимита кассы;- Заполнение кассового отчета кассира;- Ознакомиться с работой пластиковыми картами;- Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;- Изучить и иметь навыки работы на ККМ;- Изучить порядок проведения ревизии кассы.	Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г Документация по оформлению материальной ответственности. Бланки строгой отчетности по кассе, банковские документы, кассовая книга. Правила эксплуатации и работы на ККТ. Документация по оформлению ревизии кассы	МДК 05.02. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами Тема 2.3. организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью Тема 2.4. Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ) Тема 2.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	18/1
ИТОГО				36/1

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8", 1С:Заработная плата».

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Программа учебной практики			
Экземпляр № _____			

4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. 1Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.
14. 1Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты .
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Программа учебной практики			
Экземпляр № _____			

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Программа учебной практики			
Экземпляр № _____			

30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ "Академия"
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ "Академия"
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2009.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2007г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
42. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2004.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г
44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
46. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2008.
47. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2009.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Публишинг, 2008.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Программа учебной практики			
Экземпляр № _____			

49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2009 г.

50. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
5. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
6. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

3.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Программа учебной практики		

• *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9* ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)); а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; – демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; – демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских 	Зачет по учебной практике.



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-ПП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

Программа учебной практики

Экземпляр № _____

	<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none">– точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;– правильность организации документооборота;– умение разбираться в номенклатуре дел;– демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;– правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none">– правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира.	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none">- грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;- точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;- грамотность отражения в учете источников имущества организации	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none">- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств;- оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>	<ul style="list-style-type: none">- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;- качество проверки соответствия	<p>Зачет по учебной практике.</p>



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-ПП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего**Программа учебной практики**

Экземпляр № _____

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций	
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации	Зачет по учебной практике.
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.	Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы	Зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы для	- правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;	Зачет по учебной практике.



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-РП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

Программа учебной практики

Экземпляр № _____

перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Зачет по учебной практике.
Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none">- задачи, сущность и принципы налогового учета;- нормативное регулирование налогового учета и отчетности;- основные требования к организации и ведению налогового учета;- порядок формирования суммы доходов и расходов;- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;- сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;- расчет налоговой базы;- составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций;- организовывать ведение налогового	Зачет по учебной практике.



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-ПП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

Программа учебной практики

Экземпляр № _____

	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- заполнять регистры налогового учета;- контролировать налоговую отчетность организации;- основные требования к организации и ведению налогового учета;- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;- участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;	
<p>Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<ul style="list-style-type: none">- первичные учетные документы и регистры налогового учета;- заполнять регистры налогового учета;- составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых декларации;- порядок доначисления неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам.	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<ul style="list-style-type: none">- состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы;- использование данных расчеты налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль;- порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;- определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров;- определение налоговой базы налога на доходы физических лиц	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для</p>	<ul style="list-style-type: none">- понятие и виды налоговых льгот;- применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения;- необлагаемый налогом минимум	<p>Зачет по учебной практике.</p>



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-РП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

Программа учебной практики

Экземпляр № _____

уплаты.	<p>дохода;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок оформления документации для получения льгот и представления особых налоговых условий;- налоговые скидки (для отдельных организаций);- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов;- понятие «налоговая амнистия»;- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;- понятие «вложения», правила расчета суммы вложений для применения льготы;- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;- общие условия применения льготы по налогу на имущество и налогу на прибыль;- особенности применения льготы по налогу на прибыль;- особенности применения льготы по налогу на имущество;- основания для прекращения применения льготы и его последствия	
Проводить налоговое планирование деятельности организации	<ul style="list-style-type: none">- понятие и структура налогового планирования; принципы налогового планирования, виды налогового планирования, этапы налогового планирования и их классификация;- мероприятия и инструменты налогового планирования;- налоговое планирование до регистрации предприятия;- текущее налоговое планирование;- ограничения налогового планирования;- налоговые схемы, способы минимизации уплаты налогов.	Зачет по учебной практике
Работать с нормативно – правовыми актами, положениями,	<ul style="list-style-type: none">- нормативно – правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;- понятие первичной бухгалтерской	Зачет по учебной практике.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-ПП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
	Программа учебной практики		
Экземпляр № _____			
инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	документации; - определение первичных бухгалтерских документов		
Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	- оформление форм кассовых и банковских документов; - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;	Зачет по учебной практике.	
Работать с формами кассовых и банковских документов.	- заполнение обязательных реквизитов в первичных документа по кассе; - проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Зачет по учебной практике.	
Оформлять кассовые и банковские документы.	- группировка первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;	Зачет по учебной практике.	
Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	- правильная таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов; - номенклатура дел; - правильность ведения кассовой книги; - проведение инвентаризации кассы.	Зачет по учебной практике.	
Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.	- теоретические и практические навыки работы с ЭВМ; - правила работы с технической документацией.	Зачет по учебной практике.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-ПП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего

Программа учебной практики

Экземпляр № _____

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	

	Министерство образования и науки РБ		СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»		лист	листов всего
	Программа учебной практики			
Экземпляр № _____				
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей)		