	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-РП-2.5.-18	Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии кассир Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № _____

«__» _____ 2018г.

_____ Т.Н.Репина
подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора по УР/

«__» _____ 2018г.

_____ Л.В.Белых
подпись И.О.Фамилия

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

студентов специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**


	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по должности Кассир разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).


Данная рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, в котором содержатся область применения программы, цели и задачи - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, рекомендуемое количество часов. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **выполнение работ по должности Кассир**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Представлено тематическое планирование профессионального модуля, условия его реализации и контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Автор рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир» преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Гусиноозерский энерготехнический техникум» Репина Татьяна Николаевна.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по должности Кассир

1.1 Область применения программы


Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;


соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;


правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.


1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **195** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **159** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106** часов;-
- самостоятельной работы обучающегося – **53** часа;


учебной практики – **36** часов;

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **выполнение работ по должности Кассир**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:


Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
ПК 2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ПК 3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК5. 1- ПК5.3	Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации	90	60	30	-	30	-	18	-
ПК5. 4-ПК5.6	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	69	46	22	-	23	-	18	-
	Учебная практика, (по профилю специальности), часов	36							-
Всего:		195	106	52	-	53	-	36	-


	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)


Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации		90		
МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ. Прогнозирование наличного денежного оборота. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота	60		
Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов	Содержание учебного материала		42	
	1	Нормативное регулирование ведения кассовых операций	20	3
	2	Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.		3
	3	Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения лимита по кассе.		
	4	Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ		3
	Практические работы		22	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		


	1	Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы		
	2	Документальное оформление кассовых операций		
	3	Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.		
	4	Порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости		
	5	Заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ		
Тема 1.2. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	Содержание учебного материала		18	
	1	Правовые основы валютных операций	10	2
	2	Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов		3
	3	Учет курсовой разницы		3
	Практические занятия:		8	
	1	Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте		
	2	Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций с наличной иностранной валютой.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций по организации и учету кассовых операций. Самостоятельное изучение особенностей учета кассовых операций с использованием программного обеспечения.			30	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		


<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение системы нормативного регулирования ведения кассовых операций в РФ 2. Изучение правовых основ валютных операций 3. Заполнение первичных учетных документов по учету кассовых операций 4. Изучение порядка применения и заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ 5. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации №14-п от 31.10.2002г. 6. Изучение и заполнение первичных документов 7. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 8. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 9. Решение задач по темам 		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; - заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; - заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ; - использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой. - прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; - выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - разбираться в номенклатуре дел; - заполнение учетных регистров; - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	18	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		


- исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		69	
Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		69	
МДК 05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	Организация кассовой работы на предприятии, порядок совершения операций с наличными деньгами безналичными расчетами. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой дисциплины.	46	
Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности	Содержание учебного материала	32	
	1 Порядок ведения кассовой книги	16	3
	2 Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов		3
	Практические занятия	16	
	1 Заполнение кассовой книги		
	2 Ведение регистров синтетического учета по счету 50		
	3 Порядок проведения инвентаризации кассы		
	4 Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности		
Тема 2.2 Порядок передачи денежных средств инкассаторам	Содержание учебного материала	14	
	1 Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств	8	3
	Практические занятия	6	
	1 Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		23	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

<p>практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение источников информации порядка оформления кассовой книги, передачи денежных средств инкассаторам.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение кассовой книги. 2. Изучение методики заполнения регистров синтетического учета по счету 50. 3. Изучение Положения ЦБ России от 24.04.2008г. № 318-П 4. Изучение основных положений по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России 5. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации №14-п от 31.10.2002г. 6. Изучение и заполнение первичных документов 7. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 8. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 9. Решение задач по темам 		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение кассовой книги; - прием, проверка и обработка кассовых документов; - заполнение регистров синтетического учета по счету 50. - составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; - заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью; - составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - изучение Указания ЦБ РФ Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации №40 от 22.09.1993г. - изучение организации кассы на предприятии; - изучение лимита кассы; - заполнение кассового отчета кассира; 	18	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП- 2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с работой пластиковых карт; - изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям; - изучение и приобретение навыков работы на контрольно-кассовой машине; - изучение порядка проведения ревизии кассы в организации 		
Всего В т.ч. СРС	195 53	

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Экземпляр № _____	Рабочая программа		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения


Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – 5-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.
2. ондраков Н.П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. Перераб. И доп. – М.: Инфра – М, 2012. – 717с.
3. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет : учеб.-практ.пособие / Р.Э.Тумасян. 7-е изд., стер.- М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 794с.

Дополнительные источники:


	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Закон N 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)
6. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР 26.03.2007 г. № 302-П (с изменениями и дополнениями)
7. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г.
8. Положение ЦБ РФ №14-п «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. (с изменениями и дополнениями).
9. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Дополнительная литература:

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос.ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом Гос.уе-та – Высшей школы экономики, 2014.-392с.
2. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие / А.В. Зонова, Л.А.Адамайтис, И.Н. Бачуринская; под ред. А.В.Зоновой.- М. Эксмо, 2014.- 512с.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 480с.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

4. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. – 2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 512 с.
5. Еженедельник «Экономика и жизнь»
6. Периодические издания: Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» »

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

Пакеты прикладных профессиональных программ:


1. Пакет прикладных программ MS Office
2. «1С: Предприятие» (версии 7.7 и 8.0), «1С: Зарботная плата»
3. Справочно-правовая система «Консультант+»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как «Математика», «Основы бухгалтерского учета», ПМ. 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» должно предшествовать освоению данного модуля.

Освоение профессионального модуля **Выполнение работ по должности Кассир** является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			


фондами», ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности», учебных дисциплин «Аудит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение, кредит».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Выполнение работ по должности Кассир и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, прохождение стажировки не реже 1 раза в 3 года.


Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Выполнение работ по должности Кассир и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, прохождение стажировки не реже 1 раза в 3 года.

	Министерство образования и науки РБ	СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	лист	листов всего
Рабочая программа			
Экземпляр № _____			

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; – качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен
ПК 2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; – соблюдение порядка ведения кассовой книги; – качество заполнения кассовой книги; – точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; – соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - тестирование; - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен
ПК 3. Передавать	– соблюдение правил передачи денежных	- экспертная оценка

	Министерство образования и науки РБ		СК - УПД-ПП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»		лист	листов всего
	Рабочая программа			
Экземпляр № _____				
денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность	средств инкассаторам; – точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств; – соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;		выполнения практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен	
Итоговый контроль			Экзамен по профессиональному модулю	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по должности Кассир; – оценка эффективности и качества выполнения задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по должности Кассир; – проведение анализа ситуации по заданным	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.



Министерство образования и науки РБ

СК - УПД-РП-
2.5.-18

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

лист

листов
всего**Рабочая программа**

Экземпляр № _____

	критериям и определению рисков; – оценивание последствий принятых решений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование программ автоматизации бухгалтерского учета; – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	– организация самостоятельных занятий при	Экспертное наблюдение и оценка на практических

	Министерство образования и науки РБ		СК - УПД-РП-2.5.-18	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»		лист	листов всего
Рабочая программа				
Экземпляр № _____				
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	изучении профессионального модуля; – выбор и применение методов и способов профессионального самообразования	занятиях, при выполнении работ по учебной практике.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области выполнения работ по должности Кассир	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.		
ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы при выполнении воинского долга; – демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.		