	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Рассмотрено на заседании ЦК
«экономических дисциплин»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2016г.

_____ Репина Т.Н
подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР/
ответственный за качество
« ____ » _____ 2016г.

_____ Г.М.Башарова
подпись И.О.Фамилия

**Контрольно-оценочные средства
по профессиональному модулю
«Выполнение работ по рабочей профессии Кассир»
по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)**

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

ГБПОУ «ГЭТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

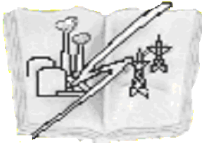
Т.Н.Репина
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по рабочей профессии Кассир**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке


1.1. Профессиональные и общие компетенции:


Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

	Министерство образования и науки РБ	
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»	
	Учебно-программная документация	
	2.5. Учебный процесс	
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членной команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать


В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на их проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.


знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01	Дифференцированный зачет
МДК 05.02	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3. Оценка освоения междисциплинарных курсов (МДК)

3.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение и экспертная оценка процесса деятельности для проведения текущего и рубежного контроля

Оценка освоения МДК предусматривает использование проведение экзамена (дифференцированного зачета).

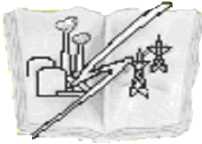
3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 05.01:

Проверяемые результаты обучения:

уметь:


- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на их проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ “Гусиноозерский энергетический техникум”
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ “Гусиноозерский энергетический техникум”
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Текст заданий:

Вариант 1.

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами , оформление соответствующей документации

1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 15600 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 1500 американских долларов в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

Вариант 2.

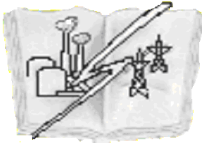
Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами , оформление соответствующей документации

1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 158600 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 3500 евро в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

Вариант 3.

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами , оформление соответствующей документации

1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 152300 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 600 китайских юань в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ “Гусиноозерский энергетический техникум”
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант 4.

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами , оформление соответствующей документации

1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 152300 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 302 Японских йены в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

Вариант 5.

Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами , оформление соответствующей документации

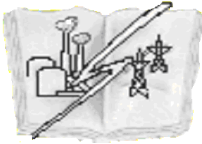
1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 23700 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 1560 монгольских тугриков в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

3.2.2. Задания для оценки освоения МДК 05.02:

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

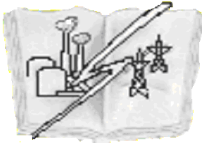
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на их проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

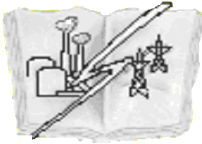
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Текст заданий:

Вариант 1.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбербанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Прима», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


16. Суммы провести по кассе:

- сальдо начальное 150000 рублей 90 копеек;
- 5000 рублей принять на образовательные услуги;
- 2000 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 52000 рублей выдать заработную плату работникам;
- 7800 рублей 70 копеек выдать заработную плату Иванову И.И.
- 1200 рублей выдать на хозяйственные нужды Серебровой А.С.
- 13200 рублей выдать на командировочные расходы Симонову А.Д.
- 870 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Зотову
- 450 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Петровой
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 2.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам


	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Лада», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
 - сальдо начальное 180000 рублей 10 копеек;
 - 6000 рублей принять на образовательные услуги;
 - 12000 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
 - 34000 рублей выдать заработную плату работникам;
 - 12010 рублей 90 копеек выдать заработную плату Ломову И.И.
 - 1400 рублей выдать на хозяйственные нужды Васиной А.С.
 - 11200 рублей выдать на командировочные расходы Дашкову А.Д.
 - 970 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Орлову В.И.
 - 1450 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Агровой
 - недостающие реквизиты заполнить самостоятельно
 - лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 3.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру

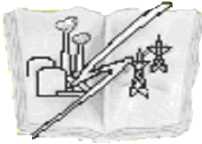
	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Визави», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
 - сальдо начальное 189000 рублей 60 копеек;
 - 6000 рублей принять на образовательные услуги;
 - 11000 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
 - 37000 рублей выдать заработную плату работникам;
 - 18010 рублей 90 копеек выдать заработную плату Ломову И.И.
 - 1400 рублей выдать на хозяйственные нужды Дауровой А.С.
 - 11200 рублей выдать на командировочные расходы Сомову А.Д.
 - 970 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Семенову В.И.
 - 1650 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Лазо С.И.
 - недостающие реквизиты заполнить самостоятельно
 - лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 4.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру

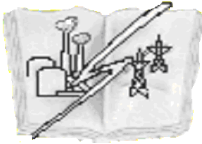
	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Визави», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
 - сальдо начальное 169000 рублей 50 копеек;
 - 6000 рублей принять на образовательные услуги;
 - 1000 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
 - 32000 рублей 40 копеек выдать заработную плату работникам;
 - 18010 рублей 90 копеек выдать заработную плату Ломову И.И.
 - 400 рублей выдать на хозяйственные нужды Дауровой А.С.
 - 10200 рублей выдать на командировочные расходы Сомову А.Д.
 - 1 970 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Семенову В.И.
 - 1270 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Лазо С.И.
 - недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
 - лимит по кассе соответствует 1000 рублей

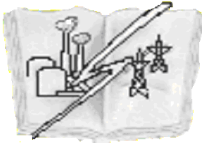
Вариант 5.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
 3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
 4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
 5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
 6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
 7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
 8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
 9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
 10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
 11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
 12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
 13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
 14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
 15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Мастер», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
- сальдо начальное 163978 рублей 50 копеек;
 - 8000 рублей принять на образовательные услуги;
 - 1300 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
 - 22000 рублей 30 копеек выдать заработную плату работникам;
 - 12070 рублей 20 копеек выдать заработную плату Комову И.И.
 - 700 рублей выдать на хозяйственные нужды Суровой А.С.
 - 6200 рублей выдать на командировочные расходы Посову А.Д.
 - 1170 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Симонян В.И.
 - 1370 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Васильевой С.И.


	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 6.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
 2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
 3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
 4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
 5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
 6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
 7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
 8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
 9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
 10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
 11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
 12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
 13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
 14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
 15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Авто», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
- сальдо начальное 168359 рублей 50 копеек;
 - 9000 рублей принять на образовательные услуги;

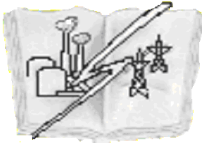
	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1400 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 57000 рублей 90 копеек выдать заработную плату работникам;
- 6070 рублей 20 копеек выдать заработную плату Громовой И.И.
- 2700 рублей выдать на хозяйственные нужды Ежову А.С.
- 6200 рублей выдать на командировочные расходы Васиной А.Д.
- 1170 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Кракову В.И.
- 1370 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Вихровой
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 7.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Премииум», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.

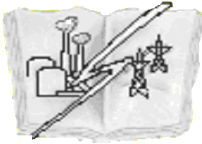
16. Суммы провести по кассе:

- сальдо начальное 167345 рублей 70 копеек;
- 5400 рублей принять на образовательные услуги;
- 1800 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 47000 рублей 20 копеек выдать заработную плату работникам;
- 6270 рублей 50 копеек выдать заработную плату Громову И.И.
- 700 рублей выдать на хозяйственные нужды Ежовой А.С.
- 1200 рублей выдать на командировочные расходы Васину А.Д.
- 1420 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Краковой В.И.
- 1070 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Вихрову
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 8.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Зигзаг», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.

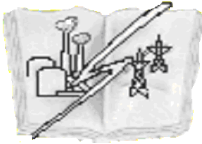
16. Суммы провести по кассе:

- сальдо начальное 169345рублей 10 копеек;
- 5900рублей принять на образовательные услуги;
- 1700 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 46000 рублей 80 копеек выдать заработную плату работникам;
- 6270 рублей 50 копеек выдать заработную плату Громову И.И.
- 700 рублей выдать на хозяйственные нужды Ежовой А.С.
- 1200 рублей выдать на командировочные расходы Васину А.Д.
- 1120 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Краковой В.И.
- 970 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Вихрову
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 9.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Зигзаг», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.


16. Суммы провести по кассе:

- сальдо начальное 169000 рублей 40 копеек;
- 5900 рублей принять на образовательные услуги;
- 1670 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 44000 рублей 80 копеек выдать заработную плату работникам;
- 7270 рублей 30 копеек выдать заработную плату Громову И.И.
- 2700 рублей выдать на хозяйственные нужды Ежовой А.С.
- 3200 рублей выдать на командировочные расходы Васину А.Д.
- 1720 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Краковой В.И.
- 2970 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Вихрову
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

Вариант 10.

Провести кассовые операции с денежной наличностью

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

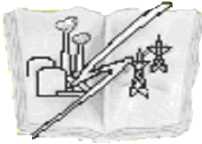
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру
6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Удача», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.

16. Суммы провести по кассе:

- сальдо начальное 160000 рублей 40 копеек;
- 4900 рублей принять на образовательные услуги;
- 2670 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
- 49000 рублей 20 копеек выдать заработную плату работникам;
- 9270 рублей 80 копеек выдать заработную плату Громову И.И.
- 3700 рублей выдать на хозяйственные нужды Ежовой А.С.
- 5600 рублей выдать на командировочные расходы Васину А.Д.
- 2720 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Краковой В.И.
- 1470 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Вихрову
- недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.
- лимит по кассе соответствует 1000 рублей

4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании Формы аттестованного листа

4.2. Виды работ на практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение первичных документов по кассе - Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам - Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка - Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов - Заполнение учетных регистров - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения 	ПК1. Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК3. Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК4. Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ПК6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности



Министерство образования и науки РБ

ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»

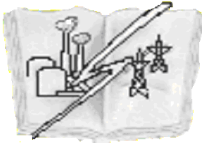
Учебно-программная документация

2.5. Учебный процесс

СК-УПД-КОС -2.5.-
16

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
	У2.принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
	У3.проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У4.проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У5.проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У6.проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	У7.организовывать документооборот;
	У8.разбираться в номенклатуре дел;
	У9.передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У10.передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
	У11.исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	У12.проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У13.проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У14.учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У15.оформлять денежные и кассовые документы;	
У16.заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

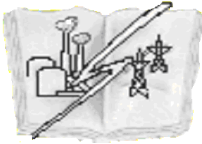
4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики	
ФИО _____,	
обучающийся(аяся) по специальности СПО _____	
<i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю _____	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
В организации _____	
<i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики _____
	Подпись ответственного лица организации _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии Кассир по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен включает:

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

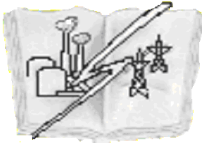
освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ		
МДК 05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		
УП		
ПП		

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата __. __. 20__		Подписи членов экзаменационной комиссии

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ

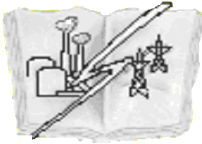
Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

1. Заполнить банковский денежный чек на предъявителя
2. Оформить объявление на взнос наличными физического лица
3. Подготовить инкассационную сумку на сумму 15600 рублей
4. Оформить инкассацию денег в банк по документам
5. Принять наличные денежные средства иностранной валюты 1500 американских долларов в расчетной кассе банка
6. Оформление документов на текущую дату, остальные реквизиты заполнить самостоятельно

МДК 05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Провести операции с денежными средствами и оформить соответствующую документацию

1. Прием наличных денег от населения в кассу организации по кассовому чеку
2. Прием наличных денег от юридического лица в кассу организации по приходному кассовому ордеру
3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работникам по платежной ведомости
4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на заработную плату работнику по расходному кассовому ордеру
5. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на хозяйственные нужды по расходному кассовому ордеру


	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру
7. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на горюче-смазочные материалы по расходному кассовому ордеру
8. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на канцелярские расходы по расходному кассовому ордеру
9. Провести регистрацию приходных и расходных кассовых ордеров в Журнале регистрации КО1 и КО2
10. Заполнить кассовую книгу на текущую дату
11. Оформить кассовый отчет на текущую дату
12. Оформить авансовый отчет по командировочным расходам
13. Оформить Доверенность на получение компьютерной техники в магазине «Оргтехника»
14. Сдать сверхлимитную сумму в Сбарбанк РФ
15. Использовать в задании следующие данные: Документы оформлять на текущую дату по организации ООО «Прима», нумерацию документов проводить в хронологическом порядке.
16. Суммы провести по кассе:
 - сальдо начальное 150000 рублей 90 копеек;
 - 5000 рублей принять на образовательные услуги;
 - 2000 рублей принять за оказание транспортных услуг предприятию ОАО «Гермес»
 - 52000 рублей выдать заработную плату работникам;
 - 7800 рублей 70 копеек выдать заработную плату Иванову И.И.
 - 1200 рублей выдать на хозяйственные нужды Серебровой А.С.
 - 13200 рублей выдать на командировочные расходы Симонову А.Д.
 - 870 рублей выдать на горюче-смазочные расходы водителю Зотову
 - 450 рублей выдать на канцелярские товары бухгалтеру Петровой
 - недостающие реквизиты заполнить самостоятельно
 - лимит по кассе соответствует 1000 рублей

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.


ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членной команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(при необходимости)*

Вы можете воспользоваться *микрокалькулятором*

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час

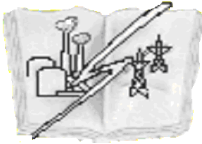
Текст задания _____

Часть А. *(при необходимости)*

Часть Б. *(при необходимости)*

Раздаточные и дополнительные материалы:

Бланки строгой отчетности, унифицированные формы документов

	Министерство образования и науки РБ
	ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
	Учебно-программная документация
	2.5. Учебный процесс
СК-УПД-КОС -2.5.- 16	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция *(можно расширить)*

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 10

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Всего на экзамен 60 мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание № ____		

5.3 Защита курсового проекта (работы) не предусмотрена