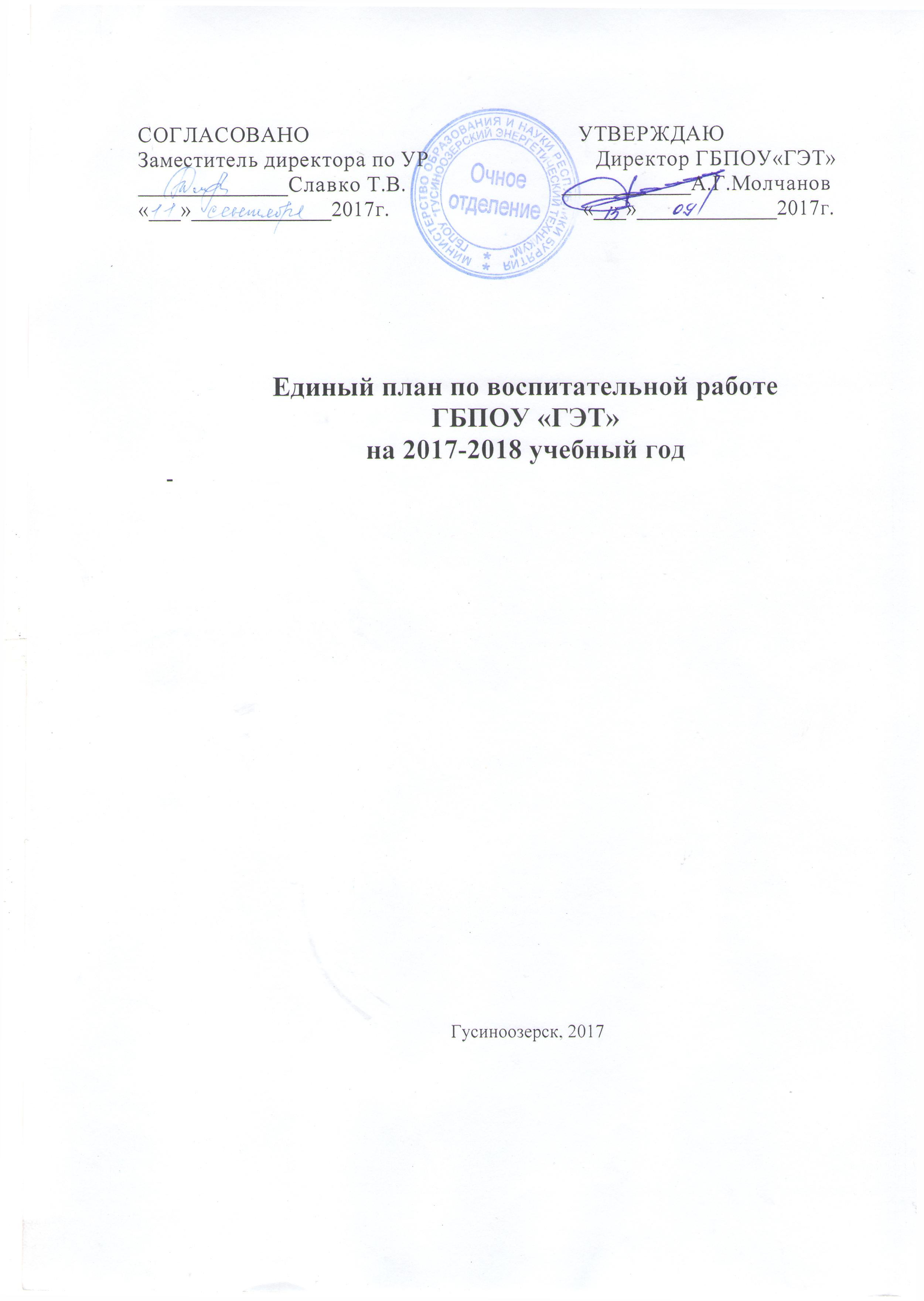
****

**Пояснительная записка**

Сегодня все больше осознается необходимость в специалистах нового типа, способных к самореализации и функционированию в новых социально-экономических условиях, сочетающих в себе высокий уровень культуры, образованности, профессиональной компетентности.

Данные задачи определяют сегодня перспективную линию развития и воспитания самостоятельной личности в системе профессионального образования.

Для выполнения государственного заказа по подготовке высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями времени образовательные учреждения должны обеспечить необходимые условия для наиболее полного проявления разносторонних возможностей обучающихся, развития их творческих способностей и склонностей. В этом контексте очевидный интерес представляет организация воспитательной деятельности студентов средних специальных учебных заведений. От того, какие убеждения и ценностные ориентации будут сформированы у этой группы молодых людей, во многом зависит перспектива развития общества и государства.

Для достижения воспитательных целей используются разнообразные формы работы: работа с активом групп, старостатом, работа кружков, секций.

Воспитание студентов и учащихся осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско- патриотическое

-нравственно- правовое

-трудовое

-спортивно- оздоровительное

- культурно- массовое

-организация развития студенческого самоуправления.

***Цели:***

- Создание условий для адаптации и самореализации личности в современной социокультурной среде,

- воспитание у учащихся гражданственности и любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей и правосознания, национальной и религиозной терпимости.

- Создание в техникуме единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка;

- Создать условия для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющую ориентироваться в современных социокультурных условиях.

***Задачи:***

* Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей, усиление внимания к патриотическому, гражданскому и нравственному воспитанию.
* Формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, порядочности и др.
* Формирование устойчивого интереса к знаниям, способности к самообразованию.
* Создание условий, благоприятных для укрепления физического, нравственно-психического здоровья студентов техникума, формирование здорового образа жизни.
* Сотрудничество с семьями студентов, работа с родителями.
* Развитие самоуправления.

\_ Формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;

\_ Повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и наркомании;

\_ Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеучебное время;

\_ Повышение внутритехникумовской дисциплины и успеваемости обучающихся;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Организация агитационных встреч студентов нового набора с членами Студсовета. | Сентябрь-октябрь | Председатель Студсовета |
| 2. | Привлечение студентов нового набора для работы в Студсовете | В течение учебного года (на классных часах) | Кл. рук-ли  Председатель студсовета,  педагог-организатор |
| 3. | Проведение собраний старост | 1 раз в неделю ( по средам) | Председатель студсовета |
| 4. | Формирование и выборы органов студенческого самоуправления | Январь | Педагог-организатор  Председатель студсовета |
| 5. | Организация общетехникумовских, групповых родительских собраний | Октябрь, февраль, май | Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УР, зав. очного отделения |
| 6. | Организация проведения семинаров для кл. рук-лей и мастеров п/ | В течении года |  |
| 7. | проведение собраний совета студенческого самоуправления  -организационная работа  спортивных секций и кружков | 2раза в месяц  В течении года |  |
| 8. | -проведение МО кл. руководителей | 1 раз в месяц |  |
| 9. | организация досуговой деятельности студентов и работа творческих групп | В течении года |  |
| 10. | систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте техникума  -своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах техникума | В течении года |  |
| 11. | подготовка и предоставление отчетов и другой информации о ВР техникума в вышестоящие организации | В течении года |  |
| 12. | составление плана воспитательной работы на 2016-2017 учебный год | Август-сентябрь |  |
| 13. | составить график посещаемости общежития кл. рук-ми, мастерами п/о. для проверки утреннего подъема и соблюдения ПВР.  -составить график посещения общежития соц. педагогам, педагогом- психологом, педагогом - организатором | сентябрь |  |
| **Работа по адаптации студентов** | | | |
| 1. | Торжественная линейка.  «День знаний» | 1 сентября | Зам. директора по ВР  Мохонько Т.П., педагог-организатор |
| 2. | «День первокурсника» | 21 сентября | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.,  Педагог-организатор Мангатаева Е.С. , председатель студсовета,  Классные руководители, мастера м/о |
| 3. | Вечер «Посвящение в студенты» | 20 октября | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П., педагог –организатор Мангатаева Е.С., кл. руководители, гр. 35-1, 24-1, ПК-16, АМ-16. |
| 4. | Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам | В течение года | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П, педагог –организатор Мангатаева Е.С |
| 5. | Выборы председателя совета студенческого самоуправления I и II  корпуса | Январь | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П, педагог –организатор Мангатаева Е.С, |
| **Нравственно- эстетическое воспитание** | | | |
| 1  2. | «Учитель, тебе я посвящаю…»- праздничный концерт.  День самоуправления | 6 октября | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П, педагог –организатор Мангатаева Е.С, председатель профкома Тазетдинова В.С., гр.МД-16,26-1Б |
| 3. | Праздничное мероприятие  «День студента» | 25 января | Зам. директора по ВР Мохонько, педагог –организатор Мангатаева Е.С, гр.16-1 |
| 4. | Конкурс сочинений ко Дню энергетиков  «Энергетик – лучшая профессия » | Декабрь | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П, педагог –организатор Мангатаева Е.С, преподаватель Будаева Л.Е. |
| 5. | «Новогодний маскарад». Праздничная развлекательная программа для студентов. | 26 декабря | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П, педагог –организатор Мангатаева Е.С, председатель профкома Тазетдинова В.С., гр.36-1 |
| 6. | Конкурс художественного слова к празднованию Белого месяца «Сагаалган» | Февраль | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С., преподаватель Будаева Л.Е. |
| 7. | День влюбленных. Конкурсно-развлекательная программа «С любовью по жизни» | 14 февраля | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С, гр.15-1, председатель студсовета, |
| 8. | Поздравление студентов, преподавателей с Днем защитника Отечества | 22 февраля | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С,гр.37-1 |
| 9. | Праздничный концерт, посвященный международному женскому Дню «Женщина, ты так прекрасна!» | 7 марта | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С, гр.25-1а,27-1а |
| 10. | Организация и проведение интеллектуальных игр, игр КВН | апрель | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С,Закирова К.В. |
| 11. | Торжественное вручение дипломов | июнь | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С,Абушеев А.Л. |
| 12. | «Чтобы сердце и душа были молоды». Посещение и поздравление ветеранов труда коллектива ГБПОУ ГЭТ ко Дню пожилого человека. | 1октября | Зам. директора по ВРМохонько,педагог –организатор МангатаеваЕ.С,профком, студсовет. Волонтеры, гр.16-1 |
| 13. | «Зажги в душе огонь былой». Проведение классных часов ко Дню пожилого человека | 1ктября | Кл. рук-ли, мастера п/о |
| 14. | «Детство – это радость». Конкурсно-игровая программа для детей студентов и детей сотрудников. Спортивные состязания для студентов первого курса | 1 июня | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С,  профком, студсовет, гр.17-1 |
| **Патриотическое воспитание** | | | |
| 1. | международный день толерантности | 1октября | Кл. руководители, мастера п/о, библиотекарь |
| 2. | Кл. час «День народного единства» | 4ноября | Кл. руководители, мастера п/о, |
| 3. | Беседа «День памяти жертв терроризма» | 16 ноября | библиотекарь |
| 4. | Районный форум «Есть такая профессия Родину защищать» | 20 февраля |  |
| 5. | Беседы, классные часы, уроки мужества | В течение года | Кл. руководители, мастера п/о, библиотекарь |
| 6. | Торжественная линейка «День Победы» | 5 мая | зам. дир. по ВР,студсовет, Мангатаева Е.С., |
| 7. | Акция «Этих дней не смолкнет слава» (чествование ветеранов ВОВ, вручение праздничных продовольственных наборов) | 27 апреля | Зам. директора по ВРМохонько,педагог –организатор МангатаеваЕ.С., студсовет. Волонтеры, |
| 8. | Выпуск стенгазет «Свеча памяти» | 25 апреля | Кл. рук-ли, мастера п/о |
| 9. | Книжная выставка посвященная Дню Победы | апрель | библиотекари |
| 10. | Акция «Георгиевская ленточка» | май | Зам. директора по ВРМохонько,педагог –организатор МангатаеваЕ.С., студсовет. Волонтеры, |
| 11. | Калейдоскоп добрых дел (помощь ветеранам ВОВ, участие в акции «Спешите делать добро») | май | Студсовет, волонтеры, рук-ль молодежного движения Мангатаева Е.С. |
| 12. | «Песня – душа солдата». Литературно- музыкальная композиция | 4мая | зам. дир. по ВР,студсовет, Мангатаева Е.С., профком |
| 13. | Участие в городском параде, посвященном Дню Победы | 9 мая | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.,зам. директора по УР,Педагог-организатор Мангатаева Е.С. , председатель студсовета,  Классные руководители, мастера п/о, зав. очного отделения |
| 14. | * военно-полевые сборы юношей | июнь |  |
| **Воспитание здорового образа жизни** | | | |
| 1. | День Здоровья «Быстрее. Выше. Сильнее» | Сентябрь | Зам.директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели физической культуры |
| 2. | Психологическое просвещение:- тематические семинары для преподавателей   и студентов;  - беседы для студентов и родителей;  - лекции специалистов;  - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог-организаторпедагог психолог, классные рук-ли, мастера п/о,, медработник , инспектор ПДН, психолог фонда «Радость материнства» |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом | Декабрь | Зам. дир по ВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о |
| 4. | Организация и проведение антинаркотических  акций | В течение года | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, волонтеры |
| 5. | Организация круглого стола, по проблеме «Здоровый образ жизни» | ноябрь | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, волонтеры, студсовет |
| 6. | Конкурс социальной рекламы | Январь | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, волонтеры |
| 7. | * участие в спартакиаде среди СУЗов | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 8. | * анкетирование учащихся на тему»Почему курит подросток» | октябрь | педагог-организатор, волонтеры |
| 9. | * оформление уголка здоровья в техникуме и общежитии | В течение года | Мед. работник, воспитатели общежития, |
| **Нравственно-правовое воспитание** | | | |
| 1. | Беседы-диспуты на темы:  - «Толерантность»  - «Я – гражданин РФ» | Февраль  Апрель | классные руководители,мастера п/о, библиотекарь |
| 2. | Встречи с работниками МВД и прокураторы на темы:  - «Ответственность подростков при совершении правонарушений»  - «Неформальные молодежные объединения»  -«Экстремизм в молодежной сфере» | Ноябрь  Февраль  Май | Зам.директора по ВР, сотрудники прокураторы и МВД |
| 5.  6. | Тематические лекции сотрудников ГИБДД на темы:  -«Подросток на дороге»  - «Ж/д транспорт — зона повышенной опасности» | Сентябрь  Январь | Зам.директора по ВР,, сотрудники ГИБДД |
| 7. | * лекции, беседы правовых знаний | В течение года | Специалисты налоговой полиции, росгостраха |
| 8.  9. | * проведение совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * викторина «День конституции» | 1раз в месяц  октябрь | Зам. дир. по ВР, соц. педагог, председатель МО кл. рук-лей. |
| **Профориентационное и трудовое воспитание** | | | |
| 1. | Привлечение студентов к проведению профориентационной работы | В течение года | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, мастера п/о, классные рук-ли |
| 2. | рейды по проверке соблюдения порядка и чистоты в техникуме, общежитии | В течение года | Трудовой сектор, воспитатели общежития, председатель студсовета, старостата, зам. дир. по АХЧ |
| 3  4 | * субботники,генеральные уборки, дежурства; * выпуск молний по итогам санитарных рейдов | В течение года | Трудовой сектор, воспитатели общежития, председатель студсовета, старостата, зам. дир. по АХЧ |
| 5. | озеленение территории вокруг учебных корпусов и общежития |  | Трудовой сектор, воспитатели общежития, председатель студсовета, старостата, зам. дир. по АХЧ |
| 6. | Организация фотовыставок «Мое учебное заведение – удивительный мир», «Моя милая мама» | Апрель  март | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, мастера п/о, мастера п/о, классные рук-ли |
| 7. | встречи с работниками ГРЭС, РЭС, налоговой полицией (экскурсии) | В течение года | Зав. по производ. практ. |
| 8. | Профориентационный концерт «Горжусь профессией своей» | апрель | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, мастера п/о, классные рук-ли |

**Тематические классные часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Воспитание здорового образа жизни** |  |  |
| 1 | Курение сокращает жизнь»( о прфилактике табакокурения) | октябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 2 | «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма) | ноябрь |  |
| 3 | Когда девочка взрослеет | 13 сентября  Общежитие «ГЭТ» | Психолог фонда «Радость материнства Красикова С.Г. |
| 4 | СПИД- страшная болезнь века | декабрь | Кл.рук-ли, мастера п/о, волонтеры, рук-ль МД |
| 5 | Скажите наркотикам нет! | ноябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о, волонтеры, рук-ль МД |
| 6 | Профилактика ПАВ и пропаганда ЗОЖ» | октябрь | Кл.рук-ли, мастера п |
| 7 | «Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков» | ноябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 8 | «Сквернословие и его влияние на здоровье» | февраль | Кл.рук-ли, мастера п/о |
|  | **Нравственно- эстетическое воспитание** |  |  |
| 9 | «День знаний» | 1 сентября | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 10 | «Когда начинается жизнь человека» | 8сентября | психолог Красикова С.Г. |
| 11 | «Досуговая деятельность студентов» | 8 сентября | Руководитель МД, председатель студсовета |
| 12 | Человек и его манеры» (о культуре поведения) | октябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 13 | О половом воспитании (беседы с мед. сестрой) | октябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 14 | Мир моих увлечений (досуговая деятельность) | ноябрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 15 | Всем, кто влюблен – День Святого Валентина | февраль | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 16 | Экология и здоровье будущей России | февраль | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 17 | Компьютерные игры в современном мире | март | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 18 | Настроение и его власть над человеком | март | Кл.рук-ли, мастера п/о |
|  | **Профориентационные часы** |  |  |
| 19 | «Дорога в завтра» | апрель | Кл.рук-ли, мастера п/о, педагог организатор,председатель приемной комиссии |
| 20 | Путешествие в страну профессий | апрель | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 21 | Мы – будущие специалисты, мы будущее России | май | Кл.рук-ли, мастера п/о, педагог организатор,председатель приемной комиссии |
|  | **Воспитание межнациональной толерантности** |  |  |
| 22 | Что такое толерантность? | декабрь | Кл.рук-ли, мастера п/о |
| 23 | Мы за мир | февраль | Кл.рук-ли, мастера п/о, фолонтеры |
|  | **Профилактика суицидального поведения подростков** |  |  |
| 24 | Жить здорова! | ноябрь | Педагог психолог Захарова С.Г. |
| 25 | В чем смысл жизни? | июнь | Педагог психолог Захарова С.Г. |
|  | **Гражданско - патриотическое воспитание** |  |  |
| 26. | Провести ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими их права, обязанности и правила поведения:  - Закон об образовании РФ  - Устав техникума  - Правила внутреннего распорядка | Сентябрь  Октябрь | Кл. руководители |
| 27 | Беседа о государственной регистрации актов гражданского состояния (оказание правовой помощи детям) | ноябрь | Специалист ЗАГС Бадмаева Д.Д. |
| 28 | Провести тематические классные часы на тему:  - «Конституция РФ»  Приглашение сотрудников районной администрации | Декабрь | Классные руководители, педагог-организатор |
| 29 | Уроки мужества «Подвигу земляков посвящается» | май | Волонтеры, студсовет, рук-ль молодежного движения «Свежий ветер» |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2. | Проведение индивидуальных бесед:  - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | в течение учебного года | социальный педагог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР, педагог психолог, зав. очного отделения |
| 3. | Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение с родителями воспитательной и профилактической работы. | в течение года | социальный педагог, зам. дир по ВР, классные руководители, мастера п/о, председатель МО кл. рук-лей |
| 4. | Заслушивание родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах, родительских собраниях. | в течение учебного года | социальный педагог, зам. директора по ВР, зам. дир. по УР, зав. очного отделения |
| 5  6  7  8. | Родительский лекторий:  - «Подростки. Проблемы и их решения»;  - Профилактика суицида среди подростков: «Как избежать беды»;  - «Побеги, уходы и бродяжничество подростков»;  -«Зависимость от компьютерных игр» | в течение года | социальный педагог, педагог психолог, зам. дир. по ВР, зав. очного отделения, классные руководители, мастера п/о |
| 9  10  11. | Проведение родительских собраний для профилактики правонарушений:  •« Проблемы  семейного воспитания»  •«За здоровье и безопасность  наших детей»  •« Не  допустить  беды» и т.д. | в течение года  1-2 раза за семестр | зам.директора по ВР  соц. педагог, педагог-психолог,  кл.рук-ли,  мастера п/о, |

**План работы молодежного движения «Свежий ветер»**

**Цель**: создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытие ее творческого потенциала, подготовка молодежи к решению актуальных, общественно значимых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Заседание Совета МД «Свежий ветер», текущее и перспективное планирование работы | 2 раза в месяц | Рук-ль молодежного движения, президент студсовета |
| 2. | «День первокурсника» | 21 Сентября | Рук-ль молодежного движения, президент студсовета, совет МД |
| 3. | «Посвящение в студенты» | Октябрь | Рук-ль молодежного движения, президент студсовета |
| 4. | Участие в Дне здоровья ГЭТ | сентябрь | Совет МД «Свежий ветер» |
| 5. | «Чтобы старость была в радость». Посещение и поздравление ветеранов труда коллектива ГБПОУ ГЭТ ко Дню пожилого человека. | Октябрь | Зам. директора по ВР Мохонько,  педагог –организатор Мангатаева Е.С,  профком, совет МД «Свежий ветер» |
| 6 | Организация кампании «Нет вредным привычкам». Лекции, диспуты, тематические акции : «В мире здоровья», «Ни дня с сигаретой», «Счастливая семья – здоровая семья!», и др. | В течение года | Совет МД «Свежий ветер» |
| 7. | Акция в рамках Всемирного дня профилактики СПИДа «STOP СПИД» | Декабрь | Совет МД |
| 8. | Новогоднее представление для детей центра «Баяр» | Декабрь | Совет МД |
| 10. | Развлекательная программа , посвященная 23 февраля «С днем защитника Отечества!» | Февраль | Совет МД |
| 11. | Концертная программа, посвященная Международному женскому дню 8 марта «Женщина. Весна. Любовь» | Март | Совет МД |
| 12. | «В мире добра» в рамках весенней недели добра | Март | Совет МД |
| 13. | Корректировка списка ветеранов ВОв | В течение года | Совет МД |
| 14. | Проведение акций: «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Живем и помним» | В течение года | Совет МД |
| 15. | Участие в параде Победы | Май | Совет МД |
| 16. | Тематическая акция ко Всемирному дню без табака «День без табака» | Май | Совет МД |
| 17. | Создание агитбригад для профориентации школьников | Май-июнь | Совет МД |
| 18. | Шефство над Джидинским социально-реабелитационным центром для несовершеннолетних (с. Боргой): «От сердца к сердцу», «Доброе сердце», «Сердце отдаю детям», «Новогодняя сказка» | В течение года | Совет МД |
| 19. | «Следуй за мной» поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Совет МД |
| 20. | Информация о работе движения в СМИ | В течение года | Совет МД |
| 21. | Подведение итогов. Составление перспективного плана. | В течение года | Совет МД |

**Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**

**Цель**:

Совершенствование системы профилактики правонарушений среди студентов ГБПОУ «ГЭТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки исполнения** | **ответственные** |
| 1. | Выявление студентов, не приступивших к учебным занятиям в сентябре | Сентябрь - октябрь | кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагог, зам.директора по ВР |
| 2 | Составление социального паспорта техникума | октябрь | Соц. педагог |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся техникума, находящихся в социально-опасном положении | постоянно | кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагог, зам.директора по ВР, зав.очным отделением, зав. по ПО и БОП |
| 4 | Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, систематически пропускающих занятия, находящихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей. | в течение года, по мере необходимости | кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагог зам.директора по ВР |
| 5 | Проведение Совета по профилактике правонарушений | в течение года  2 раза в месяц | Зам.директора по УР, зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 6 | Организация сотрудничества с правоохранительными органами  - утверждение совместного плана работы  -изучение документов и материалов по работе с подростками «группы риска» | Сентябрь.  в течение учебного года | зам. директора по ВР, соц. педагог  совместно с ПДН,  КДН и ЗП |
| 7 | Организация встречи инспектора ПДН со студентами  (лекции по уголовно – правовым отношениям) | Ноябрь  Декабрь  Февраль  апрель | зам. директора по ВР, соц. педагог  совместно с ПДН, |
| 8 | Проведение бесед со студентами:  • «О профилактике уголовных и административных правонарушениях»  • «Конфликты, как их избежать?»  • «Мы за здоровый образ жизни!»  • «Профилактика наркомании, курения, алкоголизма»  • «Молодежь и проблема преступности»  -«Профилактика ранней беременности: «Береги честь с молоду» | Октябрь  Март  Сентябрь  Октябрь-декабрь  апрель | Зам.директора по ВР, соц. педагог. педагог-психолог, фельдшер  с приглашением инспектора ПДН,  врача-нарколога |
| 9 | индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,  индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, тренинги | в течение года | кл. руководители мастера п/о,  соц. педагог  педагог-психолог |
| 10 | Профилактическая акция: «Начни с себя – живи безопасно» | октябрь | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| 11 | Проведение родительских собраний для профилактики правонарушений:  •« Проблемы  семейного воспитания»  •«За здоровье и безопасность  наших детей»  •« Не  допустить  беды» и т.д. | в течение года  1-2 раза за семестр | зам.директора по ВР  соц. педагог, педагог-психолог,  кл.рук-ли,  мастера п/о, |
| 12 | Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время (кружки, факультативы, молодежное движение «Свежий ветер», библиотеки, секции и т.д.) – проведение спортивных соревнований, праздников, дискотек, тематических вечеров, конкурсов газет, плакатов и др. | в течение года | зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-организатор  кл.рук-ли, мастера п/о, |
| 13 | Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонных к правонарушениям и пропускам занятий и их родителями | в течение года | Зам.директора по УР  зам.директора по ВР, зав.очным отделением, зав. по ПО и БОП  кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагог, педагог-психолог |
| 14 | **Несовершеннолетние, находящиеся в социально – опасном положении:**  - подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних,  - вовлечение во внеурочную учебно- познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.),  - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,  - групповая работа психолога с «трудными» обучающимися (психологические тренинги),  - посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков,  - большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, - посещение обучающихся на дому,  - беседы с родителями | в течение года  сентябрь – октябрь  в течение года  по мере необходимости | Зам.директора по УР  зам.директора по ВР, зав.очным отделением, зав. по ПО и БОП  кл.рук-ли, мастера п/о, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор |

**Работа с неблагополучными семьями**

Цель: формирование позитивного отношения к детям как высшей ценности человеческих отношений и к семье как наиболее целесообразной форме воспитания и жизнеобеспечения ребёнка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление социальных паспортов семей | сентябрь-ноябрь | Соц. педагог |
| 2 | Выявление и составление списков неблагополучных семей | В течение года | Соц. педагог  кл. руководители, мастера п/о |
| 3 | Посещение семей на дому, составление актов обследования семей, изучение проблем семьи | 1 раз в квартал | Соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о  зам директора по ВР |
| 4 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью учебных дисциплин обучающихся из социально-неблагополучных семей. | постоянно | Соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о |
| 5 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей. | В течение года | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 6 | Беседы с родителями по правам и обязанностям родителей | декабрь | Соц. педагог, зам директора по ВР |
| 7 | Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей внеклассными мероприятиями, кружками, секциями по интересам. | В течение года | Зам директора по ВР  соц. педагог, педагог-организатор  кл. руководители, мастера п/о |
| 8 | Привлечение родителей к участию в проведении праздников, конкурсов, классных часов, походов, экскурсий | В течение года | Зам директора по ВР, педагог-организатор,  соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о |
| 9 | Проведение тематических лекториев, родительских собраний | В течение года | Зам. директора по ВР,  соц. педагог, педагог-психолог  кл. руководители, мастера п/о |
| 10 | Индивидуальные беседы с родителями о трудоустройстве, отдыхе детей в летний период | Апрель-май | Зам. директора по ВР,  соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о |
| 11 | Анализ работы с неблагополучными семьями | Май-июнь | соц. педагог |

**Работа со студентами из категории детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Оформление личных дел обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь, корректировка в течение учебного года | социальный педагог |
| 2 | Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет. | в течение учебного года | социальный педагог, бухгалтерия, зав. столовой, воспитатели общежития |
| 3 | Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей–сирот: по потере кормильца, выплата алиментов. | по мере необходимости | социальный педагог |
| 4 | Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям–сиротам. | по мере необходимости | социальный педагог, медсестра |
| 5 | Взаимодействие с социальными партнерами  (отделы опеки и попечительства, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН и ЗП, ПДН ,ЦЗН и др.) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей– сирот. | в течение учебного года,  по мере необходимости | социальный педагог, юрист,  классные руководители,  мастера п/о, заведующий по производственной практике |
| 6 | Работа по адаптации и сохранности контингента.  Организация досуга. | в течение учебного года | социальный педагог,  педагог-организатор, психолог, классные руководители,  мастера п/о |
| 7 | Работа по повышению мотивации к выбранной профессии и учебе в целом. | в течение учебного года | мастера п/о, классные руководители, социальный педагог |
| 8 | Обеспечение и соблюдение условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии, а также с опекунами. | 1 раз в квартал, по мере необходимости | социальный педагог,  воспитатели общежития, классные руководители, мастера п/о, зам. директора по ВР |
| 9 | Организация занятости в каникулярное время, в том числе летнего отдыха студентов. | апрель-май 2017г. | социальный педагог, педагог-организатор,  классные руководители, мастера п/о |
| 10 | Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание студентов | 1 раз в семестр | Заместитель директора по воспитательной работе, экономист ГЭТ, специалисты ООиП, ПДН, ЦЗН |
| 11 | Индивидуальная работа с обучающимися– сиротами и их опекунами | в течение учебного года,  по мере необходимости | социальный педагог |

**Работа со студентами-инвалидами**

Цель: формирование благоприятных условий для социализации студентов-инвалидов и обеспечение их прав на доступное и качественное образование в ГБПОУ «ГЭТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация контроля над учебным процессом студентов-инвалидов | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Организация помощи студентам-инвалидам в обучении | Сентябрь-июнь | Преподаватели-предметники, кл.руководители, мастера п/о |
| 3. | Оформление и обновление личных дел детей-инвалидов | В течение года, по мере необходимости | Соц. педагог, |
| 4. | Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям | Ноябрь. февраль | педагог-психолог |
| 5. | Осуществление проверки жилищных условий проживания студентов-инвалидов | 1 раз в семестр | Зам директора по ВР  Соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями студентов (в случае возникновения необходимости) | В течение года | Зам директора по ВР,  соц.педагог. педагог-психолог |
| 7. | Проведение индивидуальных бесед со студентами-инвалидами (в случае возникновения необходимости) | В течение года | Соц.педагог,  Педагог-психолог |
| 8. | Вовлечение студентов-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий техникума | сентябрь-июнь | Зам. директора по ВР,  Педагог-организатор,  кл. руководители, мастера п/о |
| 9. | Содействие в организации летнего отдыха студентов из числа инвалидов | май - август | Зам директора по ВР  Соц. педагог,  кл. руководители, мастера п/о |

**РАБОТА ОБЩЕЖИТИЯ**

**Цель воспитательной работы:**

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, развитие у студентов навыков культуры общения в условиях совместного проживания, воспитание культуры поведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п | М е р о п р и я т и я | сроки | Ответственные |
| 1. | Организация учета обучающихся  ( подготовка списков) | 01-10  сентября | Бурдым Л.А  комендант |
| 2. | Проведение собраний на темы «Правила внутреннего распорядка», «Правила проживания в общежитии» | 1 неделя  сентября | Зам. дир. по ВР Мохонько Т.П.,воспитатели |
| 3. | Организационная работа:  -утверждение режима дня;  - ознакомление с правилами проживания;  -организация дежурств;  - инструктаж по ТБ. | в течение  1 недели  сентября | Администрация,  Воспитатели |
| 4. | Рейды медработника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат, личной гигиены обучающихся | в течение  года | медсестра  Игнатьева И.В.  Хозяйственно- бытовой сектор |
| 5. | Рейды социально-психологической службы | в течение года | Осокина Е.Н.  Захарова С.Г |
| 6. | Анализ воспитательной работы | ежеквартально | Воспитатели |
| 7. | Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  года | Абдрахманова З.С |
| 8. | Формирование органов студенческого самоуправления в общежитии | в течение 1 недели сентября | Воспитатели |
| 9. | Разработка и утверждение плана работы совета общежития | в течение 1 недели сентября | Воспитатели  Председатель  совета общежития |

**РАБОТА ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение опроса студентов | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Психолого-педагогическое тестирование поведенческих отклонений, укрепления и коррекции личностных качеств | Октябрь | Психолог |
| 3. | Проведение психодиагностического обследования детей-сирот | октябрь | Психологи |
| 4. | Анализ адаптивного периода студентов | октябрь | Воспитатели |
| 5. | Работа со студентами «Группы риска» | В течении года | Воспитатели |

**Нравственно - эстетическое воспитание.**

**Задача: Приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным, развитие творческих способностей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вечер знакомств, вечер вопросов и ответов «Милости просим- будьте как дома, здесь нам уютно, тепло и знакомо» | 25- сентябрь | Бурдым Л.А  Абдрахманова З.С |
| 2. | Вечер отдыха «Наступила осень золотая – красок изумительных пора»  Выпуск праздничного плаката | 5- октября | Бурдым Л.А  Абдрахманова З.С  редколлегия |
| 3. | Выставка поделок и рисунков про « Золотую осень» | 5- октября | Студ.совет  редколлегия |
| 4. | Выпуск газеты ко Дню учителя | 24- октябрь | редколлегия |
| 5. | День матери. Поэтический вечер.  Выпуск праздничного плаката | 29- ноябрь | Абрахманова З.С  редколлегия |
| 6. | «Здравствуй Новый год».  Изготовление ёлочных игрушек.  Выпуск праздничного плаката | 20- декабрь | Бурдым Л.А  Студ. совет.  редколлегия |
| 7. | Вечер отдыха «Как в крещенский вечерок девушки гадали» | 19- январь | Абрахманова З.С |
| 8. | « Захлестнула чувств лавина с Днём Святого Валентина» | 16- февраль | Бурдым Л.А |
| 9. | «Сагаан hapaap caганаар!»  Выпуск праздничного плаката | 22- февраль | АбрахмановаЗ.С  редколлегия |
| 10. | 23-февраля День защитника Отечества. Игровая программа «А ну-ка парни!».  Выпуск праздничного плаката | 21- Февраль | Бурдым Л.А  редколлегия |
| 11. | 8 марта «А ну- ка девушки.»  Выпуск праздничного плаката | 6- Март | Воспитатели  Студ. совет  редколлегия |
| 12. | Масленица в дом идет,  За собой весну ведет!  Выпуск праздничного плаката | 14- Март | Абдрахманова З.С  редколлегия |
| 13. | «День смеха» | 1. Апрель | Студ. совет |
| 14. | Песня в сердцах зазвучала – Пасха Красная настала  Выпуск праздничного плаката | 23- Апрель | Бурдым Л.А  редколлегия |
| 15. | Вложение цветов к памятнику победы. (участие в празднике 9- мая)  Выпуск праздничного плаката | 7- Май | АбдрахмановаЗ.С  редколлегия |

**Работа с родителями.**

Задачи: Обеспечение единого подхода  к воспитанию обучающихся. Взаимодействие и информирование о проживании подростков в общежитии .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привлечение родителей для участия в культурно-массовых мероприятиях | В течении года | Воспитатели |
| 2. | Ознакомление родителей с Правилами проживания в общежитии и режимом дня | Сентябрь, октябрь. | Воспитатели |
| 3. | Проведение индивидуальной работы с родителями | В течении года | Воспитатели |

**Патриотическое воспитание:**

Задачи: Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину и свой великий народ, за своих гениальных соотечественников, обращение к российской истории и культурным традициям, приобщение к поисковой деятельности и пропаганде патриотического движения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | День народного единства «Сквозь призму времени» | Октябрь | Бурдым Л.А  Информац. сектор |
| 2. | Боевой листок «История и современность» | К памятным датам | Воспитатели  Информац. сектор |
| 3. | Беседа «Воинская доблесть» | 23 февраля | Абдрахманова З.С |
| 4. | Беседа: «Человек и общество» | Ноябрь | Бурдым Л.А |
| 5. | Диспут «Моё место в социуме» | Декабрь | Абдрахманова З.С |
| 6. | Поэтическая страница «У войны не женское лицо» | Май | Бурдым Л.А |
| 7. | Пополнение музея «История нашего быта» новыми экспонатами | Постоянно | Воспитатели |
| 8. | Беседа «Защищать Отечество – твоя обязанность или необходимость» | Май | Чирков А.А |

**Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.**

**Задача: Формирование потребности в здоровом образе жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация турниров по настольному теннису, шахматам, шашкам. | В течении года | Чирков А.А  Спортивный- сектор |
| 2. | Беседа « В каких войсках хотели бы служить?» | В течении года | Чирков А.А  Спортивный - сектор |
| 3. | Проведение беседы о самообороны «Умей за себя постоять» | В течении года | Чирков А.А  Спортивный - сектор |
| 4. | Беседа о пользе физической культуры | В течении года | Чирков А.А  Спортивный- сектор |
| 5. | Игры на свежем воздухе. | В течении года | Чирков А.А  Спортивный – сектор |
| 6. | Беседа о пользе физической культуры | В течении года | Чирков А.А  Спортивный - сектор |

**Трудовое воспитание.**

**Задача: Формирование качеств, необходимых в будущей трудовой, профессиональной деятельности**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация контроля за чистотой комнат. | В течении года | Студ. совет |
| 2. | Чистый четверг (генеральная уборка) | 1 раз в неделю | Воспитатели  Студ. совет |
| 3. | Уборки территории общежития. | Сентябрь – май | Воспитатели  Студ. совет |
| 4. | Проведение рейдов по санитарному состоянию жилых и бытовых комнат | В течении года | Воспитатели  Студ. совет |
| 5. | Пополнение методическим материалом учебного класса  и компьютерного класса | Постоянно | Воспитатели |
| 6. | Организация дежурств « За свой этаж сегодня отвечает и лучше всех порядок соблюдает» | Постоянно | Хозяйственный сектор |
| 7. | Трудовой десант «Дом не велик, а лежать не велит» ( косметический ремонт и благоустройство комнат) | Май , июнь | Воспитатели,  Хозяйственный сектор |

**Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.**

Задачи: Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, чтущих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствие с общечеловеческой моралью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тестирование «Мой нравственный уровень» | Октябрь | Бурдым Л.А |
| 2. | -беседы-встречи со специалистами служб и  ведомств системы профилактики правонарушений  «Не сломай свою судьбу» | Ноябрь | Воспитатель  Инспектор по  д/н |
| 3. | Анкетирование «Человек и закон»,*«*Кодекс чести*»* | Декабрь | Абдрахманова З.С |
| 4. | Беседа «О мерах соц.поддержки сирот»  -Административная, уголовная ответственность несовершеннолетних | Январь | Воспитатели  Соц. Психолог  Осокина Е.Н |
| 5. | Тест: « Терпимый ли вы человек». | Март | Бурдым Л.А |
| 6. | Информационный стенд «Знаешь ли ты свои права.» « И это должен знать каждый.» | В течении года | Воспитатели  Студ. совет |
| 7. | Проведение анкетирования по профилактике отклоняющего поведения подростков. | Февраль | Абрахманова З.С |
| 8. | Тест: «На нравственность подростков». | Май | Бурдым З.С |
| 9. | День семьи и верности «Семья – малая церковь» | Апрель | Воспитатель, священник православной церкви Казанской Божьей матери |
| 10. | Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции | В течении года | Воспитатели |

**Спортивная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | | | | | |
| 1 | | Создание СКФ | сентябрь | | | рук. ФВ | |
| 2 | | Заседания СКФ | 2,3  пятница | | | рук. ФВ | |
| 3 | | Организация работы спортивных секций . | сентябрь | | | рук. ФВ | |
| 4 | | Организация летнего отдыха учащихся. | май-июнь | | | адм - ия  рук. ФВ | |
| **2. Работа с общественными физкультурными кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Выборы общественных физкультурных кадров из каждой группы. | | | сентябрь | | рук. ФВ | |
| 2 | Рабочая планерка общественных физкультурных кадров | | | 1 раза в месяц | | рук. ФВ,  пред. СКФ | |
| 3 | Участие общественных физкультурных кадров в подготовке и проведении спортивных соревнований | | | в теч. уч. года | | рук. ФВ,  пред. СКФ | |
| **3.Учебно – спортивная работа** | | | | | | | |
| 1 | Проведение легкоатлетического кросса среди учащихся 1, 2, 3 курсов | | | сентябрь | рук. ФВ,  СКФ | | |
|  | Общетехникумовская спартакиада в честь 20 летия техникума. | | |  |  | | |
| 2 | Первенство по настольному теннису среди учащихся 1, 2, 3 курсов | | | октябрь | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 3 | Соревнования по баскетболу среди учащихся 1, 2, 3 курсов. | | | ноябрь | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 4 | Соревнования « Испытай себя » среди учащихся 1, 2, 3 курсов. | | | декабрь | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 5 | Соревнования по волейболу среди учащихся 1, 2, 3 курсов | | | январь | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 6  7 | Соревнования « Солдаты удачи » среди юношей 1, 2, 3 курсов  Соревнования « Принцесса спорта » среди девушек 1, 2, 3 курсов. | | | февраль  март | рук. ФВ,  СКФ  рук. ФВ,  СКФ | | |
| 8 | « День Здоровья » среди учащихся 1, 2, 3 курсов | | | апрель | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 9 | Участие в районном турнире по футболу на приз газеты « Селенга » | | | апрель | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 10 | Участие в легкоатлетической эстафете на приз газеты  « Селенга » | | | 1 мая | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 11 | Участие в легкоатлетическом пробеге, посвященному памяти Г. С. Шарапова | | | 9 мая | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 12 | Сдача контрольных нормативов учащихся 1, 2, 3 курсов | | | в теч. уч. года | рук. ФВ,  СКФ | | |
| 13 | Заполнение карт физической подготовленности учащихся 1, 2, 3 курсов | | | в теч. уч. года | препод. ФВ | | |
| 14 | Анализ обученности физического воспитания учащихся 1, 2, 3 курсов | | | в теч. уч. года | рук. ФВ,  препод. ФВ | | |
| 15 | Зачет по предмету « Физическое воспитание » | | | май, июнь | рук. ФВ,  препод. ФВ | | |
| **4. Агитационно – пропагандистская работа** | | | | | | | |
| 1 | Выпуск спортивных газет | | | ежемесячно | СКФ | | |
| 2 | Оформление стендов. | | | в теч. уч. года | СКФ | | |
| 3 | Оформление наглядных пособий для учащихся по отдельным видам спорта | | | в теч. уч. года | СКФ | | |
| 4 | Обновление уголка преподавателя ФВ | | | в теч. уч. года | рук. ФВ | | |
| 5 | Обновление уголка в помощь учащимся для занятий физической культурой и спортом | | | в теч. уч. года | рук. ФВ, | | |
| 6 | Проведение бесед на родительских собраниях о занятиях физической культурой и спортом, о личной гигиене, о вреде табакокурения , наркомании и алкоголя | | | в теч. уч. года | рук. ФВ  препод. ФВ  фельдшер  мастера п\о | | |
| 7 | Проведение классных часов о спорте | | | в теч. уч. года | рук. ФВ  препод. ФВ | | |
| **5. Врачебно – физкультурный контроль** | | | | | | | |
| 1 | Выявление среди учащихся 1 курса , отнесенных по состоянию здоровья к спец. мед. группе | | | сентябрь | | | рук. ФВ  фельдшер |
| 2 | Ежегодный медицинский осмотр учащихся | | | по плану | | | фельдшер |
| 3 | Беседы с учащимися о спортивном травматизме | | | в теч. уч. года | | | препод. ФВ  фельдшер |
| 4 | Беседы с учащимися о здоровье, гигиене, о пользе занятиями физической культурой и спортом | | | в теч. уч. года | | | препод. ФВ  фельдшер  СКФ |
| **6. Финансово – хозяйственная деятельности** | | | | | | | |
| 1 | Составление заявки на приобретение спортивного инвентаря | | | июнь | | | рук. ФВ |
| 2 | Ремонт тренажеров, спортивного инвентаря | | | в теч. уч. года | | | СКФ |
| 3 | Генеральная уборка спортивного зала и подсобных помещений | | | ежемесячно | | |  |
| 4 | Ремонт спортивного зала и подсобных помещений | | | июнь | | |  |

**Библиотечная работа**

Цель:

создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями и образовательными программами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|  | **Индивидуальная работа** |  |
| 1 | Перерегистрация, регистрация читателей . Организованная запись студентов 1 курса в библиотеку «Каждому человеку- путь открыт в библиотеку». Проведение беседы со студентами по библиотечно- библиографической ориентации. | сентябрь,октябрь |
| 2 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, сотрудников. Учет посещаемости и книговыдачи в библиотеке. | ежедневно |
| 3 | Рекомендательные беседы о книгах, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку. | постоянно |
| 4 | Изучение и анализ читательских формуляров. | в течение учебного года |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе литературы к урокам и внеклассным мероприятиям студентам и преподавателям. | в течение учебного года |
| 6 | Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике. | по запросам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, работа по предотвращению читательской задолженности. | 1 раз в семестр |
| 8 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения при выдаче книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | постоянно |
| 9 | Рекомендации художественной литературы и периодических изданий. | постоянно |

**Массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения, ответственный |
| 1 | 8 сентября -Международный день распространения грамотности. Книжная выставка «Говорим и пишем правильно» | сентябрьБудаева Л.Д. |
| 2 | Правовой марафон «Выборы- 2017» Информационный час «Твой голос нужен Бурятии» | СентябрьТазетдинова  В.С. |
| 3 | День первокурсника. Беседа о библиотеке «Знакомьтесь: Библиоград». | сентябрьТазетдинова  В.С. |
| 4 | Литературный час к 125-летию со дня рождения Марины Цветаевой «Моим стихам, написанным так рано, Что и не знала я, что я- поэт» | октябрьТазетдинова  В.С. |
| 5 | Тематический классный час ко Дню памяти жертв политических репрессий «Дети родом из войны…» | октябрьТазетдинова  В.С. |
| 6 | Беседа Ко Дню народного единства «У истоков русской истории» | ноябрьТазетдинова В.С. |
| 7 | 16 ноября – Международный день толерантности. Час чтения. «Поучительные истории» (о милосердии и доброте) | ноябрьТазетдинова В.С. |
| 8 | Литературный час «Все начинается с матери» | ноябрьТазетдинова  В.С. |
| 9 | Литературно- музыкальная композиция к 100-летию Великого Октября. «Великий Октябрь в документах и воспоминаниях» | ноябрьТазетдинова В.С. |
| 10 | Книжная выставка к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Не отнимай у себя завтра» | декабрь  Тазетдинова В.С. |
| 11 | 12 декабря – День Конституции РФ.  Беседа о государственной символике. | декабрь  Будаева Л.Д. |
| 12 | 11января – День заповедников и национальных парков. Выставка о природе Бурятии. Беседа «Земля у нас только одна». | январьБудаева Л.Д. |
| 13 | Литературная гостиная к 80- летию со дня рождения В.С.Высоцкого « Я ,конечно, вернусь –весь в друзьях и в мечтах…» | январьТазетдинова В.С.  Будаева Л.Д. |
| 14 | Литературный час ко Дню влюбленных. «Великие истории любви». | февральТазетдинова В.С. |
| 15 | 23 февраля – День защитника Отечества. Книжные выставки: «Защитники Отечества», «Священный долг- Родине служить» | февральТазетдинова В.С.  Будаева Л.Д. |
| 16 | Сагаалган. История и традиции праздника. Беседа. | февральБудаева Л.Д. |
| 17 | Книжная выставка «Опасности, которые подстерегают» (Алкоголь, курение, наркомания) | февраль  Тазетдинова В.С. |
| 18 | 8 марта– Международный женский день. Выставка «Как прекрасны женщины России» | март  Тазетдинова В.С. |
| 19 | Занимательный час ко Дню космонавтики «Долетим мы до самого Солнца» | апрель  Тазетдинова В.С. |
| 20 | 9 мая – День Победы. Книжные выставки « Мы не забудем вас, герои. Мы этой памяти верны»  Литературная композиция «Стихи, рожденные войной» | май  Тазетдинова В.С.  Будаева Л.Д. |
| 21 | Тематический классный час ко Дню памяти и скорби-22 июня-«Они защищали Родину» | июнь  Тазетдинова В.С. |

**Информационно- библиографическая**

**и справочная работа библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Проведение библиотечных уроков со студентами первого курса «Знакомьтесь- это библиотека» | сентябрь |
| 2 | Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов по заданной теме | по запросам |
| 3 | Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок | в течение учебного года |
| 4 | Пополнение и редактирование электронного каталога, работа в программе «1С: Библиотека колледжа». | в течение учебного года |
| 5 | Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях | в течение учебного года |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку. | постоянно |
| 7 | Информирование преподавателей о новой учебной и учебно-методической литературе. | постоянно |
| 8 | Наглядная деятельность библиотеки - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. Эстетическое оформление библиотеки | постоянно |
| 9 | Оформление интернет -страницы «Библиотека» на официальном сайте техникума с постоянным обновлением информации. | постоянно |
| 10 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств)  - формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ. | постоянно |
| 11 | Подготовка и проведение консультаций по обучению поиску информации, представленной в электронно-библиотечной системе IPRbooks | постоянно |

**Работа с фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Изучение состава библиотечного фонда и анализ его использования:  -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  индексов);  -соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах;  -проверка правильности расстановки фонда;  -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | в течение учебного года |
| 2 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере комплектова-ния |
| 3 | Оформление подписки на периодические издания и их учет | октябрь май |
| 4 | Прием и техническая обработка новых изданий, согласно шифров библиотечно- библиографической классификации. | по мере поступления |
| 5 | Обеспечение сохранности учебной литературы:  -организация фонда ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке;  -организация работ по мелкому ремонту и переплету книг;  -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;  -систематический  контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | в течение учебного года |
| 6 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы. | по мере необходимости |
| 7. | Организация и проведение санитарного дня. | последняя пятница каждого месяца |
| 8. | Работа по реставрации библиотечного фонда | по мере необходимости |

**Работа с учащимися с целью оказания помощи в учёбе,**

**воспитании и привитии навыков информационной культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Проведение библиотечных уроков со студентами первого курса «Знакомьтесь -это библиотека» | сентябрь |
| 2 | Информационные и рекомендательные обзоры литературы | постоянно |
| 3 | Подбор литературы для самостоятельной работы по предметам и спецдисциплинам | постоянно |
| 4 | Содействие студентам в участии в региональных олимпиадах и конкурсах. | постоянно |
| 5 | Выполнение библиографических запросов. | постоянно |
| 6 | Оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий. | в течение учебного года |
| 7 | Работа кружка «Юный библиотекарь» | в течение учебного года |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |

**8.Внедрение новых информационных технологий в библиотеке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Рекомендательные беседы для студентов и преподавателей при работе со справочными источниками информации. | в течение учебного  года |
| 2 | Оказание помощи студентам и преподавателям при работе в электронно-библиотечной системе «IPRbooks» | в течение учебного года |
| 3 | Помощь в мотивации информационного поиска по заданной теме в других электронно- библиотечных системах. | в течение учебного  года |
| 4 | Продолжить ведение электронного каталога на базе автоматизированной библиотечной информационной системы   (АБИС) – 1С: Библиотека колледжа. | в течение учебного года |

**Методическое обеспечение библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Подписка на журнал «Библиотекарь» | октябрь, май |
| 2 | Пополнение фонда новыми методичками по дисциплинам, преподаваемым в техникуме | постоянно |

**Взаимодействие с другими структурными**

**подразделениями и организациями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Участие в заседаниях Совета очного отделения, Методического совета техникума, Методического объединения классных руководителей. | по графику |
| 2 | Оказание методической помощи ТОСу «Дружный»  (6 микрорайон) в проведении мероприятий. | в течение года |
| 3 | Оказание помощи библиотекам города Гусиноозерск в проведении мероприятий. | в течение года |

**Работы МО классных руководителей**

**Цель МО:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение педагогического опыта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | | **Форма проведения** | **Темы** | | | | | | **Результаты** | | | | | | **Ответственный** |
| сентябрь | | | Заседание МО | 1.Утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год  2.Утверждение планов воспитательной работы по группам на 2017-2018 учебный год  3.Составление графика открытых внеклассных мероприятий  4.Организация и проведение «Дня здоровья», «Дня первокурсника» | | | | | | 1.Оформление в протоколе заседаний МО  2.Подготовка планов воспитательной работы групп  3.Распределение ответственных классных руководителей за внеклассные открытые мероприятия | | | | | | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО  Симонова М.А.  И.О.Педагог-организатор  Тазетдинова В.С. |
| октябрь | | | Семинар МО | 1. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации. Первые результаты.  2. О подготовке необходимой документации к предстоящей рейтинговой комиссии  3. Технология «Открытое пространство» | | | | | | 1. Применение инновационной технологии, доклад, обсуждение  2.Рекоменда  ции для классных руководителей. | | | | | | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО  Симонова М.А.  Педагог-психолог Захарова С.Г. |
| ябрь | | Заседание МО | | **Тема:**  «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».  1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.  2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.  3.Профилактика суицидального поведения студентов техникума. Безопасное поведение в социальных сетях. Компьютерная зависимость подростков. | | | | | | | 1.Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей. | | | | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО  Симонова М.А.  Мастер п/о Абушеев А.Л.  Педагог – психолог Захарова С.Г. | |
| декабрь | | Заседание МО | | 1. Отчеты по воспитательной работе за первое полугодие  2.Организация и проведение мероприятий ко Дню энергетиков  3.Организация и проведение Новогодних мероприятий  4.Разное | | | | | | | 1.Отчет классных руководителей и мастеров п/о о проделанной работе  2.График мероприятий, положение о проведении  3.Положение о проведении мероприятий, сценарий | | | | Зам.директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО Симонова М.А. | |
| январь | | Заседание МО | | **Тема:**  «Профилактика девиантного поведения»  1. Причины и профилактика девиантного поведения в подростковой среде.  2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  3Работа общественных воспитателей. | | | | | | | 1.Выступление социального педагога  3. Рекомендации для классных руководителей. | | | | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО  Симонова М.А.  Социальный педагог  Осокина Е.Н. | |
| февраль | | Заседание МО | | 1.Обобщение опыта классного руководителя  2. Организация и проведение месячника патриотического воспитания  3.Организация и проведение мероприятий, посвященных народным традициям «Сагаалган», «Масляница» | | | | | | | 1.Рекомендации для молодых специалистов-классных руководителей  2.Положение и разработки мероприятий по патриотическому воспитанию  3.Положение и разработки мероприятий народных традиций | | | | Зам.директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО Симонова М.А.  Классный руководитель Михеева Л.Ю. | |
| март | | Заседание МО | | 1. Работа с семьей группы риска.  2.Проведение праздничных мероприятий, посвященных женскому дню  3.Разное | | | | | | | 1.Рекомендации классным руководителям, мастерам п/о  2.Разработка положений, сценарии | | | | Зам.директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО Симонова М.А.  Педагог-психолог Захарова С.Г.  Социальный педагог Осокина Е.Н. | |
| апрель | | Заседание МО | | 1.О проведении декады по профессиям: план мероприятий, даты проведения.  2.О проведении внеклассного мероприятия «День смеха»  3.Разное | | | | | | | 1.План мероприятий, даты проведения  2.Разработка положения, сценария ко Дню смеха | | | | Зам.директора по ВР Мохонько Т.П.  председатель МО Симонова М.А.  классные руководители, мастера п/о | |
| май | | Заседание МО | | 1.Мониторинг процесса адаптации студентов.  2.Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы  3. Организация и проведение демонстрации ко Дню Победы  4.Разное | | | | | | | 1.Рекомендации и пожелания классным руководителям и мастерам п/о.  2.Положения и разработки праздничных мероприятий  3.Приглашение ветеранов  4.Организация детей, оформление колонны | | | | Зам.директора по ВР Мохонько Т.П.  председатель МО Симонова М.А.  Педагог-психолог Захарова С.Г. | |
| июнь | | Заседание МО | | 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период.  4. Составление перспективного плана работы МО классных руководи­телей на новый учебный год. | | | | | | | 1.Оформление в протоколе заседаний МО. | | | | Зам. директора по ВР Мохонько Т.П.  Председатель МО  Симонова М.А.  Классные руководители,  мастера п/о | |
| 1. **Психологическое сопровождение профессионального становления студентов техникума** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | | Сроки исполнения | | Контингент | | | | Ответственные | | Ожидаемый результат | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию | | | | | сентябрь | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 2 | Анкетирование с целью выявления мотивационно - ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности, определения доминирующей направленности | | | | | октябрь | | Студенты вторых и третьих курсов | | | | Совместно с классными руководителями,  преподавателями | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 3 | Анкетирование студентов с целью определения уровня профессиональной компетентности на основе самооценки (до преддипломной практики) | | | | | февраль | | Студенты  выпускных групп | | | | Совместно с заведующим по производственной практике | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 4 | Повторное анкетирование студентов с целью определения уровня профессиональной компетентности на основе самооценки (после преддипломной практики) | | | | | март | | Студенты  выпускных групп | | | | Совместно с заведующим по производственной практике | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 5 | Анкетирование студентов с целью выяснения их знаний о ситуации на рынке труда | | | | | январь | | Студенты выпускных групп | | | | Совместно с заведующим по производственной практике | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Занятия с элементами тренинга «Производственная практика- первый шаг к профессии» с целью адаптации к практике | | | | | март | | | Студенты третьих курсов | | | Совместно с заведующим по производственной практике | | Журнал групповых занятий, отчет за год | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Семинар « Как подготовится к собеседованию» с целью подготовки выпускника к встрече с работодателем | | | | | май | | Студенты  выпускных групп | | | | Совместно с заведующим по производственной практике | | Журнал групповых занятий, отчет за год | | |
| **2.Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в техникуме** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | | Сроки исполнения | | Контингент | | | | Ответственные | | Ожидаемый результат | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Психологическая диагностика студентов первокурсников в с целью определения индивидуально психологических личностных особенностей и исследования первичного уровня адаптации | | | | | Сентябрь, октябрь, март, апрель | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 3 | Анкетирование первокурсников с целью изучения: взаимоотношений с классным руководителем, мастером п\о , сокурсниками, определения степени комфортности на занятиях и мероприятиях в техникуме. Анкетирование по результатом первой сессии. | | | | | декабрь | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
| 4 | Анкетирование студентов с целью определить степень удовлетворенности различными аспектами процесса обучения в техникуме, итоговые исследования уровня адаптации | | | | | Апрель, май, | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам  анкетирования | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Занятия с элементами тренинга, направленные на сплочение групп | | | | | Сентябрь, октябрь | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал групповых занятий ,отчет за год | | |
| 2 | Классные часы с элементами тренинга, направленные на актуализацию индивидуальных коммуникативных способностей и умений студентов | | | | | Октябрь, ноябрь | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал групповых занятий ,отчет за год | | |
| 3 | Проведение индивидуальных занятий и бесед с обучающимися, испытывающими трудности обучения (как слушать лекцию, как конспектировать, выступать публично и т.д.) | | | | | В течение года | | Студенты первого курса с низким уровнем адаптации | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал индивидуальных занятий | | |
| 4 | Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся с проблемами адаптации | | | | | В течение года | | Родители студентов первого курса | | | | Совместно с заместителем директора по учебной работе классными руководителями, социальным педагогом, | | Журнал индивидуальных бесед | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выступление на общем родительском собрании «Адаптация студентов нового набора на начальном этапе обучения в техникуме | | | | октябрь | | | Родители студентов первого курса | | | | Совместно с заместителем директора по воспитательной работе классными руководителями | | Протокол собрания | | |
| 2 | Участие в проведение заседания методического объединения с классными руководителями первых курсов по проблемам адаптации и результатами диагностики | | | | Ноябрь, апрель | | | Классные руководители нового набора | | | | Совместно с председателем м.о. обьединенияклассных руководителей. | | Протокол заседания | | |
| 3 | Семинар «Как подготовится к экзаменам » | | | | май | | | Студенты первых курсов | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал групповых занятий ,отчет за год | | |
| **Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Группа риска** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | | Сроки исполнения | | Контингент | | | | Ответственные | | Ожидаемый результат | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Наблюдение в процессе адаптации и изучение поведения студентов в группах нового набора, с целью выявления различных особенностей личности и студентов «группы риска» | | | | Сентябрь,  Октябрь,  Март,  Апрель | | Студенты первых курсов | | | | | | Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями | Постановка на учет, составление справки по результатам | | |
| 2. | Изучение личностных особенностей и черт характера подростков,эмоционально-волевой сферы, интересов и склонностей, ценностных ориентаций, межличностныхотношений | | | | В течение года | | Студенты состоящие на учете  В ПДН, КДН, внутренм контроле | | | | | | Совместно с классными руководителями | Составление карты психологического сопровождения, | | |
| 3. | Изучение у студентов  склонностей к риску (суицидальный риск) | | | | по запросу  1 курс  сентябрь | | Студенты  на разных этапах | | | | | | Совместно с классными руководителями | Составление карты психологического сопровождения | | |
| 4. | Изучение детско-родительских отношений подростков группы риска: | | | | В течение года | | Студенты разных групп на разных этапах | | | | | | Совместно с классными руководителями | Составление справок по результатам  диагностики | | |
| 5. | Диагностика причин неблагополучия семьи, ее особенностей, ценностных ориентаций | | | | В течение года | | Родители, студенты разных групп | | | | | | Совместно с классными руководителями | Составление справок по результатам  диагностики | | |
| 6. | Психодиагностический мониторинг:  - анализ результатов работы с детьми группы риска;  - отслеживание динамики личностного роста подростка; | | | | Май, июнь | | Студенты состоящих на учете  В ПДН, КДН, внутреннем учете в техникума | | | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | Составление справок по результатам диагностики | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с подростками с целью поиска и активизации позитивных ресурсов личности, создания системы поддержки и формирования проекции на будущее | | | | В течение года | | | Студенты разных групп на разных этапах,  «группы риска» | | | | Психолог, социальный педагог | | Журнал индивидуальных и групповых бесед, отчет за год | | |
| 2. | Проведение бесед с учащимися с целью развития навыков анализа собственного поведения | | | | В течение года | | | Студенты разных групп на разных этапах  «группы риска» | | | | Психолог, социальный педагог | | Журнал индивидуальных и групповых бесед | | |
| 3 | Проведение тематических классных часов:  - о вреде табакокурения и электронных сигарет; | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| 4. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями с целью поиска и активизации позитивных ресурсов семьи, создания системы поддержки ,консультаций родителей по вопросам воспитания и обучения | | | | В течение года | | | Родители  студентов разных групп на разных этапах | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Журнал индивидуальных и групповых бесед | | |
| 5. | Составление планов индивидуально-профилактической работы на студентов, склонных к правонарушениям | | | | В течение года | | | Студенты разных групп на разных этапах  «группы риска» | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление карты психологического сопровождения | | |
| 5. | Проведение тренинговых занятий « Я и мир вокруг меня» «Ценности людей и законы общества»,«Каким я вижу себя и каким меня видят другие»,«Выход из конфликтов» | | | | В течение года | | | Студенты разных групп на разных этапах  «группы риска» | | | | Совместно с  педагогом-  организатором | | Журнал групповых  занятий,  отчет за год | | |
| 6 | Участие в проведение заседания методического объединения с классными руководителями « Работа с родителями студентов группы риска» | | | |  | | | Классные руководители | | | | Совместно с  социальным педагогом | | Журнал групповых  занятий | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных занятий со студентами, испытывающими трудности в обучении | | | | В течение года | | | Студенты «группы риска» | | | | психолог | | Журнал групповых  занятий | | |
| 2. | Участие в заседаниях по профилактике правонарушений | | | | 1 раз в месяц | | | Студенты «группы риска»,  родители | | | | Совместно с зам. директора по ВР, классными руководителями, социальным педагогом, инспектором ОДН | | Протокол | | |
| 3. | Участие в методическом объединении классных руководителей «Профилактика суицидального поведения среди студентов техникума», «Безопасное поведение подростков в социальных сетях», «Компьютерная зависимость подростков» | | | |  | | | Классные руководители, мастера производственного обучения | | | | Совместно с социальным педагогом | | Журнал | | |
| **4. Психологическое сопровождение студентов, относящихся к категории дети-сироты** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | Сроки исполнения | | | Контингент | | | | Ответственные | | Ожидаемый результат | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение процесса адаптации к учебной деятельности студентов данной категории (Тест Л.В Янковского) | | | | Сентябрь,  Октябрь, | | | Студенты категории дети сироты | | | | Совместно с классными руководителями, мастерами п\о социальным педагогом | | Составление карты психологического сопровождения, справок, рекомендаций | | |
| 2. | Проведения анкетирования, наблюдения с целью изучения социально-психологических особенностей студентов данной категории. (Проективные методики: «Несуществующее животное», «Рисунок семьи», цветовой тест М.Люшера | | | | В течение года | | | Студенты категории дети сироты | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление карты психологического сопровождения, справок, | | |
| 3. | Изучение готовности выпускников к профессиональной деятельности | | | | Апрель, май | | | Студенты категории дети сироты | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | рекомендации | | |
| 4. | Выявление психологических причин трудностей в обучении с целью оказание социально-психологической помощи дезадаптированным студентам и студентам, оказавшимся в стрессовой ситуации (Наблюдение в течение учебного года). | | | | В течение года | | | Студенты категории дети сироты | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление справок по результатам диагностики | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение тренинговых занятий «Каким я вижу себя и каким видят меня другие», «Ценности людей и законы общества» и др. | | | | В течение года | | | Студенты категории дети сироты | | | | Совместно с социальным педагогом и педагогом организатором | | Журнал групповых занятий, отчет за год | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Групповые мероприятия, направленные на повышение уровня психологической компетентности студентов | | | | В течение года | | | Студенты категории сироты | | | | Совместно с  педагогом организатором | | Журнал групповых занятий, отчет за год | | |
| 2. | Индивидуальные беседы, направленные на повышение уровня психологической профессиональной компетентности студентов | | | | В течение года | | | Студенты категории дети сироты | | | | психолог | | Журнал индивидуальных бесед, протокол беседы | | |
| 3. | Проведение заседания методического объединения с классными руководителями первых курсов по проблемам адаптации и результатами диагностики | | | | Ноябрь, апрель | | | Классные руководители нового набора | | | | психолог | | Протокол заседания | | |
| 4. | Выступление на собрание для студентов категории дети сироты их опекунов и попечителей «» | | | | сентябрь | | | Опекуны, попечители | | | | Совместно с социальным педагогом | | Журнал | | |
| **Психологическое сопровождение студентов относящиеся к категории дети инвалиды** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | Сроки исполнения | | | Контингент | | | | Ответственные | |  | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение процесса адаптации к учебной деятельности студентов данной категории | | | | Сентябрь,  Октябрь,  Март,  апрель | | | Студенты категории дети инвалиды | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление справок по результатам диагностики | | |
| 2. | Изучение готовности выпускников к профессиональной деятельности | | | | Апрель, май | | | Студенты категории дети сироты  Выпускных групп | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление справок по результатам диагностики | | |
| 3. | Проведение диагностических методик, анкетирование, наблюдение с целью изучения социально**-**психологических особенностей студентов данной категории | | | | В течение года | | | Студенты категории инвалиды | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление справок по результатам диагностики | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тренинговые занятия направленные на развитие навыков самостоятельной работы, расширение возможностей продуктивного взаимодействия с сокурсниками, как в учебной, так и внеучебной деятельности, совершенствования их способностей к обучению | | | | В течение года | | | Студенты категории инвалиды | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал индивидуальных занятий | | |
| 2. | Психолого-педагогический мониторинг успешности обучения психоэмоционального фона студентов-инвалидов, их учебной успеваемости и систематического отслеживания уровня личностного развития. | | | | Май, июнь | | | Студенты категории инвалиды | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Составление справок по результатам | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальные беседы, направленные на повышение уровня психологической профессиональной компетентности студентов | | | | В течение года | | | Студенты категории дети инвалиды | | | | психолог | | Журнал индивидуальных бесед, протокол беседы | | |
| 2. | Индивидуальные консультации, направленные на повышение уровня психологической компетентности родителей | | | | В течение года | | | родители | | | | Совместно с классными руководителями, социальным педагогом | | Журнал консультаций | | |
| **Работа по сохранению контингента техникума, развитие навыков учебной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | Сроки исполнения | | | Контингент | | | | Ответственные | |  | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Наблюдение уроков с целью определения уровня развития основных учебных умений и навыков у обучающихся испытывающих трудности в обучении | | | | В течение года  еженедельно | | | Студенты разных курсов, преподаватели разных дисциплин | | | | Совместно с заместителем директора по УР | | Составление справок по результатам | | |
| 2. | Изучение мотивов учебной деятельности в техникуме с целью определения степени их сформированности | | | | ноябрь | | | Студенты первого курса | | | | Совместно с заместителем директора по ВР | | Составление справок по результатам | | |
| 3. | Изучение результатов промежуточной аттестации | | | | Ноябрь, май | | | Студенты первого курса и выпускных групп | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам | | |
| 4. | Посещение курсовых и государственных экзаменов | | | | июнь | | | Студенты первого ,второго курса и выпускных групп | | | | Совместно с заведующими отделениями,  классными руководителями | | Составление справок по результатам | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Классные часы:  «Навыки работы с информацией»,  «Восприятие и понимание научного текста» | | | | Октябрь,  ноябрь | | | Студенты первого курса | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал групповых занятий | | |
| 3. | Посещение предзащиты, разбор со студентами типичных ошибок в поведении,  Тренинговое занятие: «Стрессовые ситуации на экзамене и как их избежать» | | | | Февраль, июнь | | | Студенты выпускных групп | | | | Совместно с классными руководителями | | Составление справок по результатам | | |
| 4. | Индивидуальные занятия со студентами, имеющими проблемы в обучении | | | | В течение года | | | Студенты разных курсов, | | | | Совместно с методической службой техникума | | Журнал индивидуальных и групповых  занятий | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка индивидуальной памятки студенту «Трудные психологические ситуации на экзамене» | | | | Декабрь, май | | | Студенты разных курсов, | | | | психолог | |  | | |
| 2. | Классный час с элементами тренинга «Как подготовиться и сдать Государственный экзамен» | | | | май | | | Студенты выпускных групп | | | | Совместно с классными руководителями | | Журнал групповых  занятий | | |
| **Психологическое сопровождение студентов проживающих в общежитие** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №№  пп | Содержание работы | | | | Сроки исполнения | | | Контингент | | | | Ответственные | |  | | |
| **Диагностика** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение процесса адаптации к новым условиям проживания | | | | Сентябрь, октябрь | | | Студенты первого курса | | | | Совместно с социальным педагогам и педагогом организатором | | Составление справок по результатам | | |
| 2. | Анкетирование с целью изучения степени удовлетворенности проживания в общежития студентов | | | | декабрь | | | Студенты, проживающие в общежитие | | | | Совместно с социальным педагогам педагогом организатором | | Составление справок по результатам | | |
| **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение корекционно-развивающих занятий для сплочения коллектива | | | | сентябрь | | | Студенты, проживающие в общежитие | | | | Совместно с социальным педагогам педагогом организатором | | Журнал групповых  занятий | | |
| 2. | Проведение психологических занятий по отработки навыков бесконфликтного общения и проживания «Жить в мире с собой и другими» | | | | ноябрь | | | Студенты, проживающие в общежитие | | | | Совместно с социальным педагогам педагогом организатором | | Журнал групповых  занятий | | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных бесед по запросам воспитателей, коменданта общежития | | | | В течение года | | | Студенты, проживающие в общежитие | | | | Совместно с социальным педагогам | | Журнал индивидуальных занятий | | |
| 2. | Оформление стенда в общежитие «Рекомендации психолога» | | | | Один раз в квартал | | | Студенты, проживающие в общежитие | | | | Совместно с социальным педагогам | |  | | |

Выполнил: зам. директора по ВР Мохонько Т.П.